



استراتيجية التدريس والتعلم

2019-2014م

تحدد إستراتيجية التدريس والتعلم الأهداف الإستراتيجية في مجال التدريس و التعلم التي يجب أن تسعى الكلية إلى تحقيقها ، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك و تتضمن الخطة التنفيذية للإستراتيجية مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الاطراف المشاركة في اعداد استراتيجية التدريس و التعلم

- الأقسام الأكاديمية (المحاسبة – ادارة الاعمال – ادارة البنوك و اسواق المال – التسويق والتجارة الالكترونية) بالكلية لاختيار استراتيجيات التدريس الملائمة
- الاطراف المجتمعية .
- الطلاب

وقد شارك كافة الأطراف المعنية في وضع هذه الإستراتيجية وما يلزمها من سياسات من خلال الآتي:

- ✓ جلسات النقاش والحوار بين الأطراف المعنية بالعملية التعليمية بالكلية.
- ✓ استبيانات لجمع آراء ومتطلبات مكونات البيئة الاقتصادية المحيطة بالكلية .
- ✓ ورش العمل التي تم من خلالها صياغة استراتيجيات التعليم ووضع سياساتها.

الهدف العام:

تحقيق التفوق في التدريس من خلال برامج تعليمية ذات كفاءة عالية.

الأهداف الفرعية:

1. تطوير البرامج التعليمية
2. إتباع سياسة التدريس الفعال أو التفاعلي وإكساب الطلاب القدرة على التفكير - حل المشكلات - مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي.
3. تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال نشاطات المناهج وبرامج الدعم الطلابي.
4. اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
5. التغلب على مشكلات التدريس والتعلم .
6. تطوير طرق التقييم ونظم الامتحانات.

7. تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتدريس وتوفير المواد المساعدة للتدريس والتعلم بالكلية.
8. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعمل على تطوير التدريس والتميز بالكلية من خلال برامج تدريبية وتنفيذ الإستراتيجية من خلال السياسات العامة التالية:

- ✓ تقويم جودة التعليم والتعلم بالكلية.
- ✓ تقويم مستويات الخريجين وتوافقهم مع المعايير لكل تخصص.
- ✓ تحديث طرق التدريس والبرامج العلمية.
- ✓ الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

ويتم ذلك بإتباع السياسات الفرعية التالية:

أولاً : تقويم جودة التدريس والتعلم بالكلية.

1. إجراء تقويم شامل للبرامج التعليمية والمقترحات الخاصة بإستحداث برامج جديدة أو بإجراءات التحسين للبرامج القائمة.
2. استخراج مؤشرات الأداء وتقارير المقررات والبرامج وإجراء المراجعة الدورية التي تهدف إلى تحديث المقررات.
3. تتحقق إدارة الكلية ومسئولى الجودة من أن التقارير السنوية قد تم إعدادها ومراجعتها من قبل اللجان المختلفة والتأكيد على تنفيذ التوصيات الواردة من تقارير المراجعة.
4. التأكد من أن التقارير الشاملة للجودة تشمل نقاط القوة والضعف والإهتمام من قبل الإدارة العليا فى تطبيق السياسات الخاصة بالتحسين عند التعامل مع نقاط الضعف فى القضايا العامة التي تؤثر فى الأداء.

ثانياً : تقويم مستويات الخريجين وتوافقهم مع المعايير لكل برنامج دراسي

1. يتم تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء أصحاب الأعمال والخبراء الأكاديمين ذوى العلاقة بهدف أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع متطلبات البيئة الاقتصادية المحيطة.
2. يتم تحديد المهارات المطلوبة للطلاب والملازمة للعملية التعليمية لتضمن إكتسابها للخريجين ضمن نتائج التعلم المستهدفة وذلك فى كافة البرامج.

3. يتم تنفيذ آليات تضمن ربط بيانات الطلبة بعد تخرجهم بأماكن عملهم وإجراء إستبيانات للخريجين وأراء جهات العمل وذلك لتوفير البيانات والإحصاءات للوقوف على تناسب نتائج مستوى التعلم مع إحتياجات سوق العمل.

ثالثا : تحديث طرق التدريس والبرامج العلمية

في إطار تحديث طرق التدريس البرامج العلمية تبنت الكلية عددا من أساليب التعلم ومنها:

التعليم المباشر

يعمل على إمداد الطلاب بالمفاهيم والأساسيات والمعارف العلمية والعملية حيث يكون المحاضر هو المصدر الرئيسي للمعرفة والخبرة التعليمية. ويقوم المحاضر باستخدام طرق التدريس المختلفة بحيث يتوافر للطلاب أفضل فرص للتعلم ويتجاوب مع مختلف طرق عرض المعلومة ليكون قادرا على استخدام تلك الطرق وتطوير تلك المعلومات في حياته العملية. ويتفق هذا الأسلوب من اساليب التعليم وبغرض توفير الأسس العلمية والمبادئ التطبيقية للطلاب لتحفيزه واستحضار مخيلته ومجهوده للاستزادة من هذه الاسس والمبادئ والتعمق في معرفة مجالات تطبيقها وتطويرها واستخدامها في مجالات اخرى من خلال البحث والتجريب. هذا ويمثل هذا الأسلوب أحد الأساليب الأساسية والأولية لتحضير الطالب للتفاعل مع باقى الأساليب المتبعة داخل الكلية وتوفر الكلية متطلبات تقديم هذه الأسس والمبادئ للطلاب من خلال قاعات الدراسة والمجهزة لتوفير البيئة الملائمة للطلاب لتحقيق اقصى استفادة من تلك الأساليب مجتمعة.

التعليم التفاعلي أو التعليم النشط

تعتمد إستراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية والتي يكون فيها جزء كبير من آلية التعلم على الطالب ويكون دور المحاضر توجيهيا لتنفيذ المهارات المرتبطة بموضوع المحاضرة ويرتبط هذا الاسلوب بتنفيذ الطالب لمهام مختلفة أثناء الفصل الدراسي مما يمثل درجات أعمال الفصل وبالتالي يكون معبرا اكثر وبدقة اعلى عن مستوى الطالب طوال الفصل الدراسي ويتم تطبيق أسلوب التعليم التفاعلي من خلال تقنيات عدة منها:

التعلم التعاوني :

يعتبر التعلم التعاوني أحد البدائل للتعامل الصفّي الجماعي وهناك الكثير من الدراسات التي تشير إلى أن الطلبة على اختلاف قدراتهم يصبحون أكثر اهتماماً بمهامهم التعليمية إذا كانت المجموعات متجانسة ومتفاعلة مع بعضها البعض، كما أن اتجاهاتهم نحو الكلية والنظام المتبع بها يصبح أكثر إيجابية.

ويمكن القول بأن المرتكزات الأساسية للتعلم التعاوني هي: التفاعل الإيجابي المتبادل بين أعضاء كل مجموعة والذي يتمثل في النقاش بين أعضاء كل مجموعة.

العصف الذهني

يقوم المحاضر بطرح احد الموضوعات المعنية ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم المتعلقة بموضوع النقاش حيث يتم تجميع هذه الأفكار والآراء ومناقشتها مع الطلاب والاتفاق على محاور ومكونات تحليل هذا الموضوع. ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير والابتعاد عن التقييم من أجل الوصول بالتحليل إلى جذور الموضوع وبالتالي يتولد لدى الطالب حس مهارة التحليل واستشراف الحلول الجذرية.

التعليم الإلكتروني و استخدام نظام الدعم الإلكتروني للمقررات الدراسية (ELS)

ويعتبر تحميل المقررات في صورتها الإلكترونية ورفع المحاضرات المختلفة على نظام ELS من أبسط صور هذا الأسلوب من أساليب التعليم والتعلم. ويلزم تطبيق ذلك تنمية مهارات الطالب في استخدام التقنيات الحديثة الأمر الذي يحقق عدة أهداف من خلال أسلوب واحد من أساليب التعليم. كما تعتمد على استخدام تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف .

التدريب على حل المشكلات:

تصميم حالات إفتراضية (Case Study) لمحاكاة ما يمكن أن يمر به الخريج في خلال ممارسته للمهنة لإمكان ثقل مهاراته في اتخاذ القرار و طرح البدائل لحل المشاكل.

مهارات التحاور و الاتصال: communication Skills

من خلال عدة مقررات لتنمية هذه المهارات ، بأنماط تقليدية مثل الدروس العملية و الإمتحانات الشفهية ، وغير تقليدية مثل المشاريع البحثية المعدة للمناقشة .

دفاعتنا ب (learning by contract)

يقوم كل عضو هيئة تدريس فى قاعة التدريس بلقاء الطلاب ويتم تعرف للطلاب عليه ثم يقوم بعرض الاتى عليهم :

- ✓ فادها اذهر رقملا
- ✓ جتاوند ملعتلا تفدهتسملا نم اذهر رقملا.
- ✓ تاويوتحم اذهر رقملا.
- ✓ تايجيترتسا ملعتلا ىتلا امهعتيس مسقلا ىفس يردت اذهر رقملا.
- ✓ رداصم ملعتلا اذهل رقملا.
- ✓ عيزوتو تاجردلا ىلء تانوكم، بيلاسا مبيقتلا ىتلا متيس امهابتا ىف اذهر رقملا.

ويوضح الجدول التالى البرامج العلمية بالكلية :

- 1- برنامج ادارة الاعمال .
- 2- برنامج المحاسبة .
- 3- برنامج التسويق والتجارة الالكترونية .
- 4- برنامج ادارة البنوك واسواق المال .

2 – السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم:

1/2- مشكلات التعليم:

قامت كلية التسويق وادارة الاعمال بجامعة النهضة بالتعامل مع المشكلات التي تواجهها الكلية و الطلبة باسلوب علمي تربوي بما يحقق اهداف العملية التعليمية و تعاملت مع كل مشكلة على حده مثل:

1/1/2:الكثافة العددية للطلاب

أعداد الطلاب بالكلية منذ بدأ الدراسة بها معتدل جدا و يتم تقسيم الطلاب الى مجموعة واحدة للدروس النظرية والعملية لكل فرقة دراسية.

نجحت الكلية هذا العام بوضع جداول المحاضرات و التطبيقات بما لا يرهق الطالب و يتيح له اجازة اسبوعية للإستذكار و لممارسة النشاط مع القضاء على فترات السهر الممتدة بالكلية.



لا تعاني كلية التسويق وإدارة الأعمال – جامعة النهضة من ضعف بالموارد وتسعى حالياً الى زيادة الموارد عن طريق:

- السعى نحو انشاء الوحدات ذات الطابع الخاص
- السعي الى الحصول على عدة مشروعات للتطوير

3/1/2: نقص / زيادة اعضاء هيئة التدريس

➤ وجود كوادر بشرية من الأساتذة المتخصصين و الهيئة المعاونة التي تفي بإحتياجات الكلية بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 13:1 (شاملة الاساتذة المنتدبين) نسبة الهيئة المعاونة للطلاب 14:1.

4/1/2: الدروس الخصوصية

وضعت الكلية آلية لتفادي الدروس الخصوصية:

- تهيئة مناخ مناسب للطلاب لحضور المحاضرات و تجهيز القاعات بشاشات العرض الحديثة و الداتا شو و الحاسب الآلي و المكيفات و التهوية الجيدة.
- وجود نظام الدعم الالكتروني (ELS) و الذي يسهل على الطلاب الحصول على كافة المحاضرات و الفصول العملية و التدريبات و التوصيف الكامل للمحاضرات و خلاله.
- إتباع أساليب حديثة في التدريس.
- عدد الطلاب في كل فرقة اقل من الحد الاقصى للمجموعة الواحدة و يسمح ذلك بتقسيمهم الى مجموعة واحدة فقط في المحاضرات او التطبيقات .
- تفعيل نظام الدعم الأكاديمي للطلاب وضع آلية لتلقي الشكاوي.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية.

3- تقويم الطلاب:

1/3-أساليب تقويم الطلاب:

يتم تقييم إستيفاء الإمتحان لمخرجات التعلم المستهدفة و قياس ملاءمة الأسئلة للمدة الزمنية و توزيع الدرجات من خلال:

- المقيم الخارجي للمقرر و الذي يعرض عليه توصيف المقرر و الامتحانات الدورية و النهائية.



جامعة النهضة
كلية التسويق وإدارة الأعمال
وحدة ضمان الجودة
➤ الممتحنين الخارجيين .

➤ الطلاب أنفسهم عن طريق إستبيان معد لهذا الغرض.
و نتائج هذه الإستبيانات يتم فحصها من قبل و الرد عليها في تقرير المقرر و إتخاذ الإجراءات التصحيحية و وضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر.

يحرص أساتذة المقررات على وضع الإمتحانات بأساليب تسمح بتصنيف الطلاب و إمكان التمييز بينهم و يتم ذلك من خلال:

- شمولية وسائل التقييم (استراتيجية التدريس و التعلم)
- معايير الورقة الإمتحانية الواردة في الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الإمتحانات الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد التي تنص على:
 - تنوع الأسئلة بين المقالية و الموضوعية .
 - التأكد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة و الفهم والمهارات

2/3: آليات توثيق نتائج الامتحانات:

- دأبت الكلية على توثيق نتائج الطلاب بأكثر من وسيلة:
- أوراق الطلاب.
 - سجلات النتائج.
 - وقد أضافت الكلية مستوى من التوثيق يضمن حفظ النتائج و إسترجاعها لأعوام طويلة و بسهولة متناهية.
 - استخدام نظم قواعد البيانات الالكترونية و ميكنة النتائج الكترونيا من خلال شبكة داخلية NUB

Portal

3/3: آليات اعلان الطلاب بنتائج الامتحانات:

يتم إعلان نتائج الإمتحانات الفصلية على موقع الجامعة الإلكتروني NUB Portal.

4/3: تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات):

- اعتادت الكلية على تحليل نتائج تقويم الطلاب و إصدار إحصائية نجاح لكل مقرر على حده.
- كما اعتادت على اخراج إحصائية للطلاب الخريجين.



جامعة النهضة
كلية التسويق وإدارة الأعمال
وحدة ضمان الجودة

أصبح من السهل إخراج الإحصائيات بعد إدخال نظام قواعد البيانات الإلكترونية و ميكنة نتائج الامتحانات وتشمل الاحصائيات ما يلي:

- إحصائية درجات النظري.
- إحصائية التقديرات لكل مقرر على حده.
- إحصائية مجمعة لكل مستوى على حده.
- إحصائية الخريجين للمجموع التراكمي.

يتم عقد لجان ممتحنين كل فصل دراسي بكل المقررات بالمستويات المختلفة و تقييم و مراجعة مقررات كل طالب على حدة للوقوف على اسباب تفاوت الدرجات من مقرر الى اخر لنفس الطالب.
بالإضافة الى ما تم ذكره:

- وضع معايير للورقة الإمتحانية.
- بتعديل لائحة تقييم العديد من المقررات لتحسين طرق قياس مخرجات التعليم لها و لضمان شمولية وسائل التقييم.

5/3 الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية

تقوم ادارة الكلية بعد إعداد الاحصائيات الخاصة بالمقررات بإرسالها لاعضاء هيئة التدريس و ذلك:

- لمتابعة أداء الطلاب بالمقررات الدراسية.
- إعداد تقرير المقرر (بالاستعانة بآراء و تقييم الطلاب للامتحان و كذلك تقارير الممتحن الخارجي و المقيم الخارجي).
- إعداد تقرير البرنامج (بالاستعانة بآراء و تقييم الطلاب و كذلك تقرير المقيم الخارجي).
- مناقشة التقرير في مجلس الكلية و إتخاذ الاجراءات التصحيحية و وضع خطة للتحسين ان لزم الأمر.

6/3:النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات:

➤ تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات العلمية:

- يتم إعلان نتائج الامتحانات العملية و الفصلية على موقع الكلية.
- يتاح للطلاب التظلم من النتائج.
- ويعاد فحص أوراق الطلاب المتظلمين بواسطة لجنة فحص التظلمات .
- إعلان الطلاب بنتائج التظلمات .

➤ تظلمات الطلاب من نتائج منتصف الفصل الدراسي و الإمتحانات النهائية:

- عن طريق آلية محددة و معلنة.
- تظهر نتائج التظلمات في خلال خمسة عشر يوما من إغلاق باب التظلمات.
- تصحح النتائج إن وجدت أخطاء بعد فحصها من الكنترولات المركزية للفرق الدراسية.
- إعلان نتائج التظلمات في لوحة معدة لذلك خاصة بمكتب عميد الكلية.

➤ آلية التظلم من نتائج الامتحانات النهائية معلنة على:

- في لوحات الطلاب.
- موثقة في الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الإمتحانات.
- دليل الطلاب.

شئون الدراسة و الامتحانات بالكلية و شروط النجاح و النقل و تقديرات النجاح و الرسوب و نظام درجات التيسير و رفع التقدير للطلاب جميعها موثقة داخل دليل الطالب كوسيلة لاعلام الطلاب بها من بداية العام الدراسي الأول لهم بالكلية.

4- الإمكانيات المتاحة للتدريس و التعلم:

1/4- المكتبة:

- ✓ المكتبة المركزية بالجامعة متاحة لطلبة الكلية بما تحتويه من مئات الكتب المتخصصة في مجال العلوم التجارية
- ✓ الاشتراك في قواعد البيانات مثل بنك المعرفة المصري، والمكتبة المركزية ،
- ✓ خدمات المكتبة من إطلاع و بحث و تصوير (طبقا لحقوق الملكية الفكرية) متاحة لجميع المترددين عليها من الفئات المختلفة.
- ✓ نظام الاستعارة داخلي و خارجي للطلبة و اعضاء هيئة التدريس.

2/4 قاعات الدراسة و المعامل:

تعمل الكلية اثناء وضع جداولها الدراسية على:

- مراعاة تقليل الكثافة العددية للطلاب أثناء اليوم الدراسي
- تتكون الفرقة من مجموعة واحدة حيث الكثافة في حدود المقبول.
- تستغل المساحة الفعلية للكلية عن طريق التوسع الرأسي حتى تتناسب مع أعداد الطلاب المقيدين بها.
- للكلية عدد 6 قاعة تدريس عدد 2 معمل للحاسب الالى .
- و بدراسة المساحة المتوسطة المخصصة للطلاب في القاعات طبقا للجدوال الدراسية و نسب الحضور تبين ان:

ان المساحة المخصصة لكل طالب تزيد عن 2 م² في القاعات.

وجميع قاعات الكلية ملائمة من حيث:

- الاضاءة الطبيعية أو الكهربائية.
- التهوية جيدة حيث يوجد نوافذ عديدة و مراوح سقف و حائط و أجهزة تكييف.
- بالإضافة إلى ذلك تم طلب تزويد جميع القاعات بالارشادات الخاصة بها و كذلك منافذ الخروج التي تساعد على الاخلاء السريع و الأمن في حالات الطوارئ.
- تم تغيير نظام فتح الابواب في المدرجات لتتوافق مع متطلبات الهيئة.
- جميع المدرجات مزودة بوسائل الايضاح المختلفة و الوسائل السمعية و البصرية تتمثل في توافر:
✓ جهاز عرض (Data Show).



- ✓ ويساعد وجود أجهزة الحاسب المحمول لأعضاء هيئة التدريس في الدخول على شبكة الإنترنت من خلال شبكة الانترنت اللاسلكية (WiFi).
- ✓ مما يجعل تجهيزات هذ المدرجات ملائمة للعملية التعليمية و يساعد على تطبيق الطرق الحديثة في تكنولوجيا التدريس.

مدى كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية

الوسائل التعليمية من معامل و قاعات و تدريس تكفي و تتناسب مع الكثافة الطلابية الموجودة داخل كلية التسويق وادارة الاعمال
معمل الحاسب الآلي الذى تتاح من خلاله خدمات عدة للطلاب من خلال تتمثل فى توافر البرامج الإلكترونية المختلفة

3/4: الكتاب الدراسى

- توافر الكتاب الدراسى مع بداية الفصل الدراسى .
- جودة الكتاب الدراسى.

4/4 الامتحانات

- إعلان نتائج الامتحانات على مدار الفصل الدراسى للإستفادة منها.
 - وتوافر نماذج الإمتحانات كتدريب .
- تنوع وتعدد أساليب الاختبارات

5- رضا الطلاب:

تقوم الكلية بتحليل نتائج الإستبيانات للوقوف على النقاط التى تحتاج لمزيد من التحسين ثم لتنفيذ وتحقيق هذه النقاط بعد عرضها ومناقشتها بمجلس الكلية ومن اهم تلك النقاط :

- استبانه تقويم مقرر دراسى
 - استبانه تقييم مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية
 - استبانه قياس رضا الطلبة عن المرافق والتجهيزات
 - استمارة استبيان عن فاعلية الأنشطة الطلابية
 - استطلاع آراء الطلاب حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي
- وبمناقشة تقارير هذه الإسيبانات وعرضها على مجلس الكلية فقد اتخذت الإدارة العليا بعض القرارات والى تتفق مع خطتها فى التطوير تتمثل فى:



■ توعية الطالب فى بداية كل عام بالنظام المتبع للدعم الأكاديمى وبقواعد الشكاوى وأماكن صناديق الشكاوى وآلية تقديم الشكاوى حيث أن وجود شكاوى بلا إسم لا تتيح إخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه.

- تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دورى ومنتظم.
- إشراك المزيد من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على أنشطة لجان الإتحاد والأسر.

نقاط القوة:

- توافر استراتيجيات للتدريس والتعليم والتقييم معتمدة ومعلنة.
- الاستفادة من نتائج الاستقصاء للفئات المعنية المختلفة ونتائج الامتحانات فى تطوير استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم بالكلية.
- تطبيق الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم من خلال المقررات الدراسية المختلفة تتلاءم مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- توفير مصادر للتعلم ووسائل داعمة لها تتلاءم مع انماط التعلم المستخدمة.
- توافر دليل الطالب الموقع الإلكتروني للكلية .
- وجود كوادر بشرية من هيئة التدريس المتخصصين والهيئة المعاونة التى تفى باحتياجات الكلية.
- وضع آلية لتفادى والتصدى للدروس الخصوصية واتخاذ إجراءات حازمة مع القائمين بها.
- تم وضع معايير الورقة الامتحانية وتفعيلها.
- توافر دليل إرشادى لضبط سير أعمال الامتحانات.
- استخدام الكلية لنظام الممتحنين الخارجيين فى تقييم الورقة الامتحانية و ورقة الاجابة .
- توافر إحصائيات بنسب النجاح للمقررات الدراسية والفرق الدراسية المختلفة وكذلك للمجموع التراكمى ومناقشة النتائج فى المجالس المختصة.
- وجود نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- الإستغلال الأمثل لقاعات الدرس والمعامل لتفى بمتطلبات التدريس والتعلم.