

جامعة النهضة
كلية طب الفم والأسنان
دليل الطالب
و
الأرشاد الأكاديمي

أبناءؤنا الأعزاء

طلبة وطالبات كلية طب الفم و الاسنان جامعة النهضة ،،،

أخلص التهاني القلبية بحلول العام الدراسي الجديد، راجين من المولي سبحانه وتعالى أن يجعله عاماً سعيداً تتحقق فيه كل الأمنيات .

وإيماناً من إدارة الجامعة بأنكم أمل مصر ومستقبلها، فإننا ندعوكم إلى بذل كل الطاقات في سبيل تحصيل العلم والمعرفة والمشاركة في جميع الأنشطة الجامعية .

ويسعدنا أن نقدم لكم دليل الطالب

ليكون هادياً ومرشداً لكم، ولكي تكونوا على علم بالجامعة والكلية التي تنتمون لها .

وفقكم الله وسدد خطاكم ،،،

وكل عام وأنتم بخير ،،،

إدارة الجامعة

الرؤية

التميز في الأداء ومواكبة العصر للريادة في مجال طب الفم والأسنان تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً.

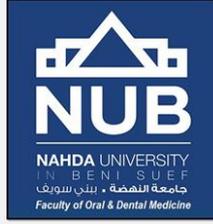
الرسالة

بناء كوادر مؤهلة علمياً وعملياً وملتزمة أخلاقياً قادرة على المنافسة الفعالة ومواجهة التحديات محلياً ودولياً في مجال طب الفم والأسنان الوقائي والعلاجي من خلال برامج دراسية وبحثية متكاملة متميزة ومواكبة للعصر تحفز على الابتكار والإبداع واستثمار الفرص لتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة.

أهداف الكلية

تهدف كلية طب الفم و الأسنان بجامعة النهضة الي تحقيق الأغراض التالية:

- 1- أعداد الخريجين في تخصصات طب الفم والأسنان المؤهلين بالأسس النظرية و العلمية و الإكلينيكية بما يؤهلهم للمنافسة المحلية و العالمية في مجالات طب الأسنان المختلفة.
- 2- تقديم برامج تعليمية متطورة تساهم في امداد المجتمع بخريجين مؤهلين علي اعلي مستوي من الكفاءة المهنية و الأخلاقية.
- 3- أن يتعود الطالب على المشاركة في العملية التعليمية ليكون مؤهلا لتعليم نفسه باستمرار و التعرف على آخر التطورات في علوم طب الفم و الأسنان بعد التخرج.
- 4- توفير فرص التدريب العملي و الأكلينيكي و التعليم المستمر لخريجي الكلية و لكافة أطباء الأسنان بهدف رفع الكفاءة العملية و المهنية .
- 5- عقد اتفاقيات مع كليات طب الأسنان العالمية لتبادل الطلاب و اعضاء هيئة التدريس وإجراء البحوث والإطلاع علي الجديد في مجال طب و جراحة الفم و الأسنان.
- 6- إجراء الدراسات و البحوث العلمية و الإحصائية و التطبيقية في مجالات طب و جراحة الفم و الأسنان المختلفة التي لها أثر مباشر علي الرعاية الصحية المتكاملة في المجتمع و إنشاء وحدات متخصصة في الفروع المختلفة لطب الأسنان.
- 7- تنظيم المؤتمرات و الندوات و القوافل العلاجية بهدف الارتقاء بمستوي تعليم و تدريب أطباء الأسنان و علاج المواطنين في المناطق المجاورة و النائية .
- 8- تقديم الاستشارات و المساعدات العلمية و الفنية للهيئات و الجهات الطبية المختلفة.
- 9- توفير وتدعيم وسائل النشر و البحث العلمي في شتي مجالات التخصص في طب و جراحة الفم و الأسنان.



أحكام عامة

من المهم قراءة هذا الدليل والاستفادة بما به من معلومات تساعد الطلاب على أداء واجباتهم الجامعية والمحافظة على حقوقهم بأعلى كفاءة .

لا يجوز لأي طالب أن يدعي بعدم علمه بما ورد في هذا الدليل أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الكلية فيما يخصه .

مجلس الجامعة هو الجهة المختصة بتفسير المواد الواردة في هذا الدليل والمستمدة من لائحة الجامعة ولوائح الكليات.

نظام الدراسة بجامعة النهضة

عزيزي الطالب

تتم الدراسة بنظام الساعات المعتمدة الذي تطبقه أغلب جامعات العالم المتقدم و ليست الفصول الدراسية ولا السنوات الدراسية .

1/1 ماذا يعني نظام الساعات المعتمدة و ما يحققه من مزايا ؟

يقوم نظام الساعات المعتمدة علي أساس دراسة الطالب مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة وفقاً لللائحة يحصل بها علي الشهادة الجامعية في تخصصه و يحقق هذا النظام المزايا التالية

-:

1. حرية الطالب في اختيار المواد التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي بمساعدة مرشدة الأكاديمي .
2. حرية الطالب في تخفيض عدد المواد التي يتم دراستها في الفصل الدراسي إذا وجدت لديه ظروف تستدعي ذلك .
3. إمكانية أن يزيد الطالب من عدد الساعات المعتمدة التي يسجل لدراستها في فصل دراسي إذا حصل على معدل تراكمي مرتفع وفقاً لللائحة .
4. يستطيع الطالب خلال الفصل الدراسي الصيفي دراسة بعض المواد من الفصل الدراسي التالي أو من المواد التي لم يوفق فيها في فصول دراسية سابقة للتخفيف من العبء الدراسي من ناحية، ولتحسين معدلة التراكمي من ناحية أخرى .
5. يستطيع الطالب التحويل الي أي جامعة أجنبية بسهولة لتطبيق ذات النظام وتحسب له جميع المواد التي درسها بنجاح التي تدرس في الجامعة المحول إليها، وكذلك يمكن للطلاب الذين يدرسون في جامعات تطبق نظام الساعات المعتمدة أن يحولوا إلى جامعة النهضة واحتساب جميع المقررات التي سبق دراستها واجتازوها بنجاح ولها مقررات مشابهة في برنامج الدراسة بجامعة النهضة .
6. يمكن للطالب أن ينهي دراسته في أقل من المدة النمطية للكليات الحكومية وفي حدود ما تسمح به قواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة .

1/2 لغة الدراسة

اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة في كلية طب الفم والاسنان ويكون أداء الامتحان بنفس اللغة التي يدرس بها المقرر.

1/3 العام الدراسي والفصول الدراسية

يتكون العام الدراسي من الفصول التالية :

- الفصل الدراسي الأول .
- الفصل الدراسي الثاني .
- الفصل الدراسي الصيفي (الثالث) وهو اختياري للطلاب والكلية علي حد سواء بمعنى أنه يجوز في بعض الأحوال عدم طرح أي مقررات في الفصل الصيفي كما يجوز ألا يدرس الطالب أي مقرر في الفصل الصيفي .

تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني (15) أسبوعاً دراسياً بما فيها الامتحانات . أما الفصل الصيفي فتكون مدته (8) أسابيع دراسية بساعات مضاعفة بما فيها الامتحانات.

1/4 المستوى الدراسي للطلاب

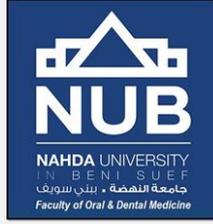
يصنف الطلبة المقيدون بالكلية إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوى الثالث، المستوى الرابع و المستوى الخامس) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح.

1/5 الإرشاد الأكاديمي :-

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى الإشراف على برنامجه الدراسي وتنفيذه ومتابعة أداء الطالب ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه .

ويرتبط نظام الساعات المعتمدة بنظام الإرشاد الأكاديمي الذي يحقق للطلاب :-

1. مساعدته في اختيار المواد في التخصصات المختلفة .
2. وضع خطة تعليمية للطلاب في حدود إمكانياته .
3. إيضاح مدي تقدم الطالب طبقاً للخطة الدراسية .
4. مساعدة الطالب في تخطي أي صعوبات أو مشاكل .
5. توجيه الطالب إلى الاتجاهات المناسبة لإمكانياته .



1/6 البرنامج الدراسي و مصطلحات يجب معرفة المقصود منها

يتضمن البرنامج الدراسي جميع المقررات الإلزامية والاختيارية والحررة التي يجب على الطالب إكمالها للحصول على الدرجة العلمية .

وتنقسم المقررات الإلزامية الي مواد تمثل متطلبات للجامعة يجب على جميع طلاب الجامعة دراستها ومواد تمثل متطلبات لكل كلية يدرسها جميع طلابها.

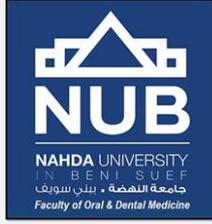
متطلبات التخرج :-

الإجمالي	اختيارات عامة	متطلبات اختيارية	متطلبات التخصص الفرعي	متطلبات التخصص الرئيسي	متطلبات الكلية	متطلبات الجامعة	الكلية
210		8	-	-	188	14	كلية طب الفم والأسنان 2009-2008
180		-			166	14	كلية طب فم وأسنان 2013/2012

متطلبات الجامعة :-

University Requirement (14 Credit Hours)

Serial	Current Course Title	Code	Credit Hours	Prerequisite	
				Course	Code
University Requirement (14 credits)					
1	English 1	ENG 111	1	Registration	—
2	English 2	ENG 112	1	Registration	—
3	English 3	ENG 113	2	Registration	—
4	Humanities	HUM 101	3	Registration	—
5	Scientific Thinking	REM 101	3	Registration	—
6	Management	MGT 101	3	Registration	—
7	Ethics	ETS 401	1	Registration	—
Total			14		



ملحوظة هامة :

يجري حالياً مراجعة ضوابط نظام الساعات المعتمدة في كل الجامعات بمعرفة المجلس الأعلى للجامعات وقد ينتج عن المراجعة بعض التعديلات التي ستري على الملتحقين بالجامعة بعد اعتماد التعديل .

متطلبات الكلية :

هي المقررات الواجب على جميع طلاب الكلية دراستها .

متطلبات التخصص :

وهي المقررات المطلوب دراستها من جميع طلبة التخصص بعضها إجباري والآخر اختياري كما هو موضح في نهاية الدليل .

متطلبات الفرعي :

وهي المقررات المطلوب دراستها ضمن التخصص الفرعي الذي يختاره الطالب في الكليات التي تطبق نظام التخصصات الرئيسية والفرعية .

المواد الاختيارية :

هي مقررات يختارها الطالب لاستكمال عدد الساعات المقررة .

- مرفق في نهاية هذا الدليل البرنامج الدراسي للكلية.

1/7 عدد الساعات لكل ماده :

كل مادة يدرسها الطالب تحسب له كعدد ساعات ويتم توزيع إجمالي عدد الساعات المطلوبة من الطالب للتخرج على الفصول الدراسية وهناك مرونة في هذا التوزيع وفق احتياجات وقدرات الطالب وظروف الكلية .

1/8 العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد وفق القواعد التالية :

1. الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو **12** ساعة معتمدة . الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني **21** ساعة معتمدة فيما عدا حالات التخرج أو التعثر وبموافقة المجلس الأكاديمي بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية إذا كان لديه عذر مقبول.

2. يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي (**3.30** أو أعلى) .
- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها **7** ساعات معتمدة ويزاد هذا الحد إلى **9** ساعات معتمدة لحالات التخرج فقط

1/9 التزام الجامعة بعدد الساعات

تلتزم الجامعة بتوفير عدد ساعات مناسب للطالب بحيث يستطيع التخرج

(**5** سنوات للكليات العملية) .

- ويجوز تخفيض الحد الأدنى للطالب إذا كان لديه عذر مقبول بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية.

المعدل التراكمي [GPA] GRADE PONT AVERAGE

المعدل التراكمي هو متوسط حساب جميع المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

أ. يتم حساب متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول علي حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج ما يسمى بالنقاط النوعية ، ثم يتم قسمة مجموع النقاط النوعية علي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط التقدير

متوسط نقاط التقدير = مجموع النقاط النوعية مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير.

ب. للحصول علي متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA ، يتم قسمة مجموع النقاط النوعية للمقررات التي اكملها الطالب في جميع الفصول الدراسية علي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي وذلك لجميع الفصول الدراسية.

ويتم تحديد العبء الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) بناءً علي قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA وليس علي قيمة متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي السابق.

**CGPA= Sum of points of all courses completed by the student
in all semesters**

Sum of numbers of credit hours of all registered courses

ملحوظة : يتم تقريب الرقم العشري الثالث لمتوسط نقاط التقدير التراكمي (لاقرب ثلاثة ارقام عشرية) وفقاً للقواعد الحسابية المتعارف عليها أو وفقاً لما تحدده اللوائح المعتمدة للجامعات.

• كيف يتم احتسابه؟

يتم احتساب المعدل بضرب نقاط Points كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ثم يقسم حاصل الضرب على عدد الساعات الكلية.

• ما النقاط المعادلة لكل تقدير؟

النقاط	التقدير	النقاط	التقدير
2	C	4	A
1.7	C-	3.7	A-
1.3	D+	3.3	B+
1	D	3	B
0	F	2.7	B-
		2.3	C+

مثال لحساب المعدل التراكمي

نتيجة الضرب	عدد الساعات المعتمدة	المقابل بالنقاط	نتيجة الطالب X	كلية طب الفم و الاسنان
12	3	4	A	علاج الجذور
6	3	2	C	جراحة
9	3	3	B	طب الفم
2	2	1	D	علاج اللثة
12	4	3	B	حاسب آلي
41	15			الإجمالي

$$\text{GPA} = 41 \div 15 = 2.73$$

ماذا يترتب على هذه التقديرات من آثار :

أولاً :

- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية **Dean's List** إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن **3.4** [جيد جداً على الأقل] ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي و دون الرسوب في أي مقرر.
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام **3.7** نقطة و على مرتبة الشرف الثانية إذا تخرج بمعدل تراكمي عام يقل عن **3.7** نقطة و ويحد أدنى **3.4** .
- يسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية و مرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج.

ثانياً :

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي من **3.3** فأكثر يجوز له تسجيل ثلاث ساعات معتمدة زائدة عن الحد الأقصى للفصل مقابل سداد رسوم إضافية. أما إذا زاد المعدل التراكمي عن **3.7** فيسمح للطالب بتسجيل مادة إضافية دون رسوم إضافية.

ثالثاً :

إذا كان المعدل التراكمي للطالب أقل من نقطتين يوضع تحت الإنذار الأكاديمي ويتم إخطار الطالب رسمياً بذلك.

• كيف يؤثر الإنذار الأكاديمي على الطالب ؟

- يعطى الطالب فرصة فصلين دراسيين (ليس منهما الفصل الصيفي) لتعديل وضعه ليصبح معدله التراكمي نقطتين أو أكثر.
- لا يسمح للطالب أن يسجل الحد الأقصى للساعات المعتمدة ويسمح له بتسجيل عدد مخفض من الساعات كل حسب تقديره كما هو مبين بالجدول التالي:

Faculty	GPA < 1.5	GPA 1.5 to < 1.75	GPA 1.75 to < 2.00	GPA 2 to < 3.3	GPA 3.3 and more
Dentistry Students	=15 credit hours	=18 credit hours	=20 credit hours	=23 credit hours	=26 credit hours
Dentistry new Students 2012/2013	=10 credit hours	=13 credit hours	=16 credit hours	=19 credit hours	=22 credit hours

- يسمح للطالب بالتسجيل عبر شبكة الانترنت إذ يجب عليه تحديد موعد مع المرشد الأكاديمي الذي يتولى إرشاده في عملية التسجيل حسب العبء الدراسي المسموح له.

إذا لم يستطع الطالب تحسين معدله التراكمي خلال مدة أقصاها فصلين (خلاف الفصل الصيفي) يتم إدراجه ضمن قائمة الغير مؤهلين.

1/11 قائمة الغير مؤهلين (Disqualified)

تضم هذه القائمة أسماء الطلبة الذين لم يستطيعوا الخروج من قائمة الإنذار الأكاديمي برفع معدلهم التراكمي خلال المدة المحددة لذلك مع عدم تقديم عذرا مقبولا لذلك إلى إدارة الكلية. وفي هذه الحالة تتبع الإجراءات التالية:

1. يتم عرض حالة الطالب على المجلس الأكاديمي لاتخاذ قرار في شأن الطالب.
2. إذا قرر المجلس الأكاديمي استمرار الطالب في الدراسة بكليته، يتم تحديد العبء الدراسي له وشروط استمراره في الدراسة بالكلية.
3. يتم عرض تطور الأداء الأكاديمي للطالب من خلال البيانات عنه وهو ما يمثل آخر فرصة للطالب.
4. إذا لم يستطع الطالب تحقيق متطلبات المجلس الأكاديمي خلال ذلك الفصل الأخير يتم فصله من الكلية ويستطيع في هذه الحالة إعادة التقديم بالكليات الأخرى شريطة أن يكون مجموعته بالثانوية العامة أو ما يعادلها يسمح بذلك .

• تحسين المعدل التراكمي

إذا رسب الطالب في مقرر فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مره أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس

1/12 التقويم الجامعي

- تعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي مبيناً مواعيد بدء الإرشاد والتسجيل وبدء الاختبارات وموعد نهاية الفصل الدراسي. كما يبين التقويم مواعيد الفعاليات المهمة بالجامعة. ويعلن التقويم الجامعي في جميع الكليات كما ينشر على موقع الجامعة في شبكة الإنترنت.

1/13 التسجيل

- على الطالب أن يقوم بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي في المواعيد المقررة بالتقويم الجامعي وذلك بناءً على موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

• التسجيل المتأخر

- يحدد التقويم الجامعي مواعيد بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.
- كما يجوز لعميد الكلية الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.
- وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

• مقرر استماع

- يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية أو من يفوضه أن يدرس مقررًا أو أكثر مستمعًا. وفي هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العبء الدراسي ويمنح درجة "مستمع" ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

• المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكمالته لدراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:

1. لا يجوز للطالب أن يدرس مقررًا ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
2. بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية أو من يفوضه يجوز للطالب أن يسجل مقررًا متزامنًا مع متطلبه السابق إذا كان قد درس المتطلب السابق ورسب فيه، أو كان تخرجه يتوقف على ذلك .

1/14 الحذف (Drop) :

- يجوز للطالب حذف مقرر أو أكثر خلال فترة لا تتعدى الأسبوع الرابع من الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي ، وبهذا الإجراء تحذف المادة تمامًا من سجل الطالب.

1/15 الإضافة ADD

بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.

1/16 الانسحاب Withdrawal

1. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب.

2. كما يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع الثاني عشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب [W].

1/17 مقرر غير مكتمل Incomplete

1. إذا لم يستطع الطالب ، و في أضيق الحدود ، عدم استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " و يقوم القائم بتدريس المقرر بتعبئة نموذج غير مكتمل محدداً فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة و التكاليف التي لم يستكملها الطالب والواجبات المطلوبة من الطالب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة .

2. على الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي (الأول أو الثاني) و إلا حصل على تقدير راسب في المقرر.

3. ولا تحتسب ساعات المقرر غير المكتمل ضمن ساعات العبء الدراسي للفصل الذي يستكمل فيه إذا كان مقررأ واحداً أما إذا كان أكثر من مقرر فتحسب الساعات المعتمدة ضمن العبء الدراسي الفصلي

1/18 الانقطاع عن الدراسة

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي.

2. ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة.

3. وفي جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة.
4. يفصل الطالب إذا انقطع أربعة فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية بشرط موافقة مجلس الكلية ورئيس الجامعة.

1/19 إعادة دراسة المقرر

1. يسمح للطالب الراسب في مقرر إجباري بإعادته وعند نجاحه يحسب له التقدير الحاصل عليه ويلغى التقدير الاول في حالة الاعادة الاولى ، ويكون تقديره بحد أقصى C في حالة اعادته للمقرر لاكثر من مرة .
اما بالنسبة للمقرر الاختياري يجوز للطالب تغييره بمقرر آخر عند الرسوب فيه وفقاً للوائح الكليات ولمرة واحدة فقط .

2. يمكن للطالب الحاصل علي معدل تراكمي أقل من 2 أن يعيد دراسة مقررات حصل فيها علي تقدير جيد علي الاكثر وذلك لرفع معدلة التراكمي إلي الحد الأدنى للتخرج (GPA=2) علي ان تحسب الدرجة الاعلي فقط في حساب المعدل التراكمي

1/20 نظام تقييم الطالب في المقرر

1. يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي ، وتكون الدرجة النهائية لكل مقرر هي المجموع الكلي لدرجات الطالب في الأعمال الفصلية والامتحانات العملية وامتحان منتصف الفصل وامتحان نهاية الفصل.
2. تمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من متطلبات المقرر وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث، كما تشمل الانتظام في حضور المحاضرات والدروس العملية.
3. يشكل امتحان نهاية الفصل الدراسي 60 % من الدرجة النهائية علي الأكثر وقد تقسم الدرجة بين امتحانات تحريرية وشفهية وأعمال بحثية طبقاً لطبيعة المقرر.
4. يجوز منح درجة الطالب في المقررات التطبيقية مثل المشروع والمقررات البحثية (قاعة البحث والحلقة النقاشية) بدون عقد اختبار تحريري لنهاية الفصل الدراسي ، وفي هذه الحالة يتم عقد اختبار شفوي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب والأعمال العلمية المنفذة من خلال لجنة مناقشة تتكون من عضوين من هيئة التدريس يكون أحدهما علي الأقل من خارج الجامعة بالإضافة إلى مشرف المشروع .

1/21 إجراءات الامتحانات

1. يحدد مجلس الجامعة قواعد إجراء الامتحانات من وضع الامتحان وتصحيح كراسات الإجابة والرصد وتحديد مجموع الدرجات والتقدير في المقرر وإعلان النتيجة. وتعد الامتحانات في مواعيد المحاضرات حسب الجدول .

1/22 التغيب عن الامتحانات

1. إذا تغيب الطالب عن امتحان نصف الفصل بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه من مستندات تثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الامتحان يقوم العميد أو من يفوضه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم بالترتيب لإجراء امتحان تعويضي للطالب.
2. كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على أن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الامتحان وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب ووفائه بكافة متطلبات أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها .

1/23 اعتماد النتائج

- يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصول الدراسية و يعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس والدرجات الجامعية العليا وتحرر شهادات تخرج لخريجي الكلية يوقعها عميد الكلية بعد اعتماد النتيجة من مجلس الجامعة .

1/24 المجلس الأكاديمي

- تم تشكيل "المجلس الأكاديمي" ليتولى تنسيق وتوجيه كافة الشئون الأكاديمية المتعلقة بالبرامج الدراسية وشئون القبول والتسجيل ومتابعة العملية التعليمية. ويرأس المجلس أ.د. رئيس الجامعة ويضم في عضويته المستشار الأكاديمي للجامعة والسادة عمداء الكليات والمشرف العام على الشئون المالية والإدارية ومدير مركز ضمان الجودة والمشرف على برامج اللغة الإنجليزية.
- ويختص المجلس الأكاديمي بالنظر في الأمور المتعلقة بضمان سير العملية التعليمية على أفضل مستوى، ومتابعة شكاوى الطلاب والعمل على تقديم الحلول المناسبة لها في ضوء اللوائح والنظم الجامعية.
- ويستطيع طلاب الجامعة التقدم بأسئلتهم أو رغباتهم أو شكاواهم إلى المجلس الأكاديمي ويتلقون ردوداً على تلك الأسئلة أو الرغبات أو الشكاوى عن طريق مكاتب السادة العمداء

1/25 التظلمات :

- إذا أراد الطالب التظلم من نتيجته فله أن يتقدم بطلب إلى إدارة الكلية لمراجعة نتيجته بعد دفع الرسم المقرر. وفي هذه الحالة تقوم الكلية بإعادة رصد الدرجات فقط وليس إعادة التصحيح والتأكد من صحة رسدها. ويخطر الطالب بنتيجة الفحص. وفي حالة اكتشاف خطأ مادي في رصد النتيجة يتم إخطار إدارة القبول والتسجيل لإجراء التصحيح في سجل الطالب.
- تنصح إدارة الجامعة الطلاب بمتابعة تقدمهم الأكاديمي مع أستاذ المادة طوال الفصل الدراسي حتى لا يتعرضوا لمفاجآت مع ظهور النتيجة وحتى يتمكنوا من تصحيح مسارهم في الوقت المناسب.

1/26 إثبات حضور وانصراف الطلاب

على جميع الطلبة حضور 75% من إجمالي عدد المحاضرات والمعامل المسجلين بها في الفصل الدراسي. ولن يسمح للطلاب الذي لم يحقق هذه النسبة من دخول الامتحان النهائي وبالتالي سيرسب بالمادة.

- ويتم إثبات حضور وانصراف جميع الطلاب إلكترونياً عن طريق البصمة الالكترونية وذلك بإتباع الإجراءات التالية:

1. يتوجه الطلاب إلى إدارة نظم المعلومات IT بالدور الأرضي بمبنى كلية طب الفم والأسنان لعمل البصمة لهم .
2. يسجل الطلاب حضورهم في ذات المكان والموعد المحدد في الجدول الدراسي لكل منهم وذلك بلمس الجهاز الالكتروني الخاص بتسجيل البصمة والمتواجد في جميع قاعات المحاضرات و المعامل. ثم يعيد الطلاب لمس جهاز البصمة عند انتهاء المحاضرة أو الدرس العملي وقبل مغادرتهم مكان الدراسة. وفي حالة تخلف إحدى البصمتين يعد الطالب غائباً ولن يعتد مطلقاً بحصر الغياب التقليدي بالطريقة اليدوية.
3. على الطلاب الانتظار إلى أن يقوم أستاذ المادة بتسجيل بصمته هو أولاً حيث أن نظام البصمة لا يبدأ إلا بعد أن يقوم الأستاذ بتسجيل بصمته يليه بصمات الطلاب. وبالمثل بعد انتهاء المحاضرة
4. يتم احتساب الغياب من اليوم الأول للدراسة .
5. يمكن للطلاب التعرف علي نسبة حضوره من خلال الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة.
6. لمزيد من الاستفسارات أو في حالة وجود أية ملاحظات علي الطلاب التوجه لإدارة نظم المعلومات IT .

7. الطالب هو المسئول عن التأكد من أن البصمة الخاصة به تعمل وبأنه يقوم بالبصم قبل وبعد كل محاضرة أو درس عملي.

1/27 مقررات التخرج و طرحها و تعارضها

- إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح في الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو وجد تعارض مع مقرر إجباري مطروح في نفس الفصل ، يجوز للطالب دراسة المقرر المطلوب دراسته ذاتياً **Self-study** تحت إشراف أستاذ المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية و يتم تقويم أداء الطالب بحضوره كافة الامتحانات والتكليفات **Assignments** المقررة على الطلاب المسجلين في المقرر.

1/28 التدريب الميداني

يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي تقرره الكلية للمدة المحددة في لائحته وذلك في المجالات ذات الصلة بتخصص الطالب وفي المواعيد المقررة. ويعتبر اجتياز هذا التدريب شرطاً من شروط التخرج .

1/29 قائمة الشرف

1. يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (3.4 جيد جداً على الأقل) و يكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي و دون الرسوب في أي مقرر.
2. يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام (3.7) و على مرتبة الشرف إذا تخرج بمعدل تراكمي عام بين (3.4) و (3.7).
3. يسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية و مرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج.

1/30 تغيير التخصص

يمكن للطالب أن يغير تخصصه بناء على رغبته أو بقرار إداري من الجامعة بعد أخذ رأي الجهات المختصة طالما لم ينجز بنجاح الساعات المعتمدة المطلوبة لانتهاء من المستوى الثالث. و يتطلب التغيير موافقة مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد المرغوب فيه و مجلس الكلية. ويلتزم الطالب باستيفاء المتطلبات المبينة في اللائحة للتخصص الجديد. وفي حالات خاصة وعند الضرورة يمكن تغيير التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب و بموافقة رئيس الجامعة.

1/31 الفصل من الكلية أو التخصص

1. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامجه الدراسي.
2. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص التحويل إلى تخصص آخر في نفس الكلية وفقاً لشروط التحويل المعمول بها ، و إذا لم تتم الموافقة على التحويل يفصل من الكلية.
3. يتولى القسم العلمي المشرف على التخصص المحوّل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق والتي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد، و يعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق.

1/32 إعادة قيد الطالب بالكلية

1. يمكن بموافقة مجلس الكلية، بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي ومجلس القسم ، إعادة قيد الطالب المفصول بالكلية بصفته طالب من الخارج مع حضور التمارين العملية و التطبيقية و تكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاث فصول دراسية ويؤدي الامتحانات فيما رسب فيه.
2. يسدد الطالب رسم إعادة القيد الذي يحدده مجلس الجامعة على أن يتحول إلى طالب نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية.
3. لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطالب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي ومن المواد التي رسب فيها.

1/33 طالب حالات خاصة

- يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات خاصة و ذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العامة بدراسة مقررات تطرحها الجامعة أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامج الدراسي في كلية أو معهد علمي عالٍ مقيداً فيه خارج الجامعة و بموافقة الجهة المقيد بها للدراسة . ولا يعتبر طالب الحالات الخاصة طالباً مقيداً بالجامعة ولا يسمح له بدراسة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة و لكن عدد محدد من المقررات.
- ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب الحالات الخاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية وغيرها من الأمور التنظيمية .

1/24 المنح الدراسية

- تقدم الجامعة منحاً دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفاً خاصة طارئة وفقاً لنظام معين يحدده مجلس الجامعة ويعتمد من مجلس الأمناء .

1/35 تأديب الطلاب

ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية و تعديلاتها .

1/36 الانسحاب من الجامعة

يمكن للطلاب ترك الكلية لأي سبب من الأسباب و سحب ملفه بها ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرسوم و المصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن .

2- إجادة اللغة الانجليزية والفصل الدراسي التأهيلي

تهتم الجامعة بأن يكون طلابها على مستوى عال من إجادة اللغة الإنجليزية، ولذلك يتم تحديد مستوى المتقدمين للالتحاق بالجامعة في اللغة الانجليزي من خلال امتحان تحديد المستوى وفي ضوء نتيجة

الامتحان يتم تقسيم الطلبة إلى ثلاث مستويات ويتحدد مسار دراسة اللغة الإنجليزية لكل مستوى على النحو التالي :

المستوى	نتيجة الامتحان	المقرر الواجب دراسته	عدد الساعات المعتمدة
الأول	أقل من 50%	Eng.111	1
الثاني	من 50% إلى 70%	Eng.112	1
الثالث	أكثر من 70%	Eng.113	2

- تتم دراسة كل مقرر على مدى سنة كاملة (فصلين دراسيين)
- يقدر أداء الطالب في مقررات اللغة الانجليزية إما ناجح أو راسب (Pass or Fail) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي GPA .
- بالنسبة لطلاب المستويين الثاني والثالث يستبدلون بمقررات اللغة الانجليزية التي تجاوزوها مقررات اختيارية .

2/1 الفصل الدراسي التأهيلي

- يتم قبول الطالب بالفصل الدراسي التأهيلي في حالة عدم اجتيازه لاختبارات القدرات عند التقدم للجامعة.
- في هذه الحالة يقبل الطالب بالكلية المتقدم فيها ولكن لا يسمح له بالتسجيل النمطي ويسمح له فقط بتسجيل مقرر اللغة الانجليزية التأهيلي English 100 وهو مقرر مكثف 15 ساعة أسبوعيا لمدة فصل دراسي واحد.
- بعد اجتياز الطالب لمقرر English 100 يسمح له بالتسجيل النمطي بكليته.

- في حالة عدم اجتياز الطالب للمقرر **English 100** بدرجات تسمح له بالتسجيل النمطي بالفصل الدراسي التالي يلتزم الطالب بإعادة المقرر بحد أقصى مرتين وبعدها يعتبر الطالب غير مؤهل ويفصل من الكلية.
- هذا المقرر هو مقرر تأهيلي لا يدخل في حساب الساعات المعتمدة ولا المعدل التراكمي للطالب ورسوم دراسية موحدة على جميع الطلبة بمختلف كلياتهم ومجاميعهم هو **8000** جنيهاً مصرياً للفصل الدراسي الواحد.
- يتم محاسبة الطالب كل حسب شريحته بعد اجتياز الفصل الدراسي التأهيلي والسماح له بالتسجيل النمطي .

2/2 تنمية القدرات في اللغة الانجليزية

- ينتظم جميع الطلاب الذين أنهوا مقرر اللغة الإنجليزية رقم **113** في مقرر جديد لتنمية قدراتهم الاتصالية باللغة الإنجليزية يركز على كيفية التعامل في موقف مقابلة شخصية من أجل الحصول على وظيفة **Job Interview**، ومهارات عرض

-

-

التقارير **Presentation Skills**، وكيفية كتابة السيرة الذاتية **CV writing** . ويتم تنفيذ المقرر وفق الشروط التالية:

- يستمر المقرر لمدة فصل دراسي كامل، وبمعدل مرتين أسبوعياً ولفترة ثلاث ساعات في كل مرة. ويتم ذلك بدءاً من الفصل الدراسي الأول للعام

- يتم تقديم المقرر بدون رسوم إضافية على الطلاب.

- الطلاب الذين لم يوفقوا في اجتياز المقرر يلتزمون بإعادة دراسته لأي عدد من المرات حتى يتم اجتيازه بنجاح.

3. يتم تقديم المقرر في الفترة المسائية أو أيام الخميس حتى لا يتعارض مع الجداول الدراسية للطلاب.

- الطلاب الذين يرسبون في أي من المقررات 111، 112 أو 113 لن يسمح لهم بالتسجيل في مقررات أكاديمية في مجال تخصصهم، ويكون عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية فقط طوال الفصل الدراسي التالي لحين اجتيازه، ومن ثم استئناف تسجيل المقررات الأكاديمية في تخصصه.

- كما لن يسمح للطلاب بالتخرج دون اجتياز جميع مناهج اللغة أو الإعفاء منها

3 أسئلة وإجابات سريعة ؟

1.1. كيف أستطيع التسجيل عبر الانترنت ؟

يمكنك الذهاب إلى الرابط التالي

<http://www.nub.edu.eg/ar/download/portal.pdf>

لتحميل طريقة عمل الإرشاد والقيام بتحميل الملف الذي يحتوي على التعليمات التي ستساعدك في التسجيل. لا تقلق فالتعليمات بسيطة وواضحة. ولكن تذكر أن اختيارك للمواد الدراسية يجب أن تتم الموافقة عليه من مرشدك الأكاديمي ولحين قيام مرشدك الأكاديمي بالموافقة على المواد الدراسية التي قمت باختيارها عبر الانترنت فأنت لم تقم بعملية التسجيل الفعلي .

1.2. ما مواعيد الارشاد الأكاديمي ؟

مواعيد الارشاد للفصل الدراسي الأول	من 8/1	إلى 9/1
مواعيد الارشاد للفصل الدراسي الثاني	من 11/26	إلى 1/5
مواعيد الارشاد للفصل الصيفي	من 5/5	إلى 5/17

1.3. هل يجب علي مقابلة مرشدي الأكاديمي ؟

لا يتوجب عليك مقابلة مرشدك الأكاديمي إلا في حالات الإنذار الأكاديمي ولكن إذا كنت غير متأكد من عدد المواد الدراسية التي تستطيع تسجيلها أو أي المواد الدراسية تحتاج للتخرج في الموعد المحدد لذلك فمن فضلك قم بتحديد موعد لمقابلة مرشدك الأكاديمي .

1.4. كيف أستطيع معرفة اسم مرشدي الأكاديمي ؟

ببساطة توجه إلى موقع جامعة النهضة WWW.nub.edu.eg في الصفحة الرئيسية وأضغظ على المرشد الأكاديمي. وهناك ابحث عن اسمك. وبمجرد الحصول على اسم مرشدك. أسأل سكرتيرة عميد الكلية الخاصة بك عن مكان مكتب مرشدك الأكاديمي والساعات المكتبية الخاصة به .

1.5. كيف أحصل على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بي ؟

يمكنك الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور من مكتب سكرتيرة عميد الكلية الخاصة بك التي يسرها تزويدك بهذه المعلومات. يقوم طلبة المستوى الأول باستخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول إلى الحساب الخاص بهم على موقع الجامعة وللدخول على موقع دعم التعليم الالكتروني (ELS) ويجدر بالذكر أنه يمثل مصدراً قيماً جداً للمعلومات. بالنسبة لطلبة المستوى الثاني، الثالث، الرابع لديهم اسم مستخدم وكلمة مرور للدخول إلى الحساب الخاص بهم وآخر للدخول إلى موقع دعم التعليم الالكتروني .

1.6. كيف أستطيع الحصول على البطاقة التعريفية الجامعية (الكارنية) ؟
فقط قم بالمرور على مكتب القبول والتسجيل. كل فصل دراسي يجب أن تقوم بإحضار البطاقة التعريفية السابقة لتحصل على البطاقة الجديدة. من فضل حاول الذهاب مبكراً لتفادي طول الانتظار .

1.7. كيف أستطيع معرفة مكان المحاضرات ؟
يوجد في كل كلية لوحة اعلانات يوجد بها جداول مواعيد وأماكن القاعات الدراسية لجميع المحاضرات. أيضاً يوجد لدى سكرتيرة العميد نسخه من الجدول الخاص بالكلية .

1.8. كيف أستطيع الحصول على نتائج امتحاناتي ؟
توضع نتائج الامتحانات في الحساب الخاص بك على موقع جامعة النهضة بنهاية كل فصل دراسي إذا كنت بحاجة إلى معرفة نتائجك في الحال. يمكنك ببساطة سؤال أستاذ المادة أو الاستاذ المساعد .

1.9. أين تقع العيادة الطبية ؟
تقع عيادتنا الطبية في مبنى كلية الطب البشرى يتواجد هناك طبيب أو ممرضة لمساعدتكم وإمدادكم بالرعاية الصحية. العيادة مفتوحة من العاشرة صباحاً وحتى الرابعة عصراً. إذا لم تكن على ما يرام من فضلك لا تتردد في زيارة العيادة .

للطلاب المقيمين في المدينة الجامعية

1.10. ماذا أفعل إذا أردت تغيير أي شيء في غرفتي ؟
يتطلع المسنول بمكتب القبول والتسجيل للإجابة على أي أسئلة أو إهتمامات يمكن أن تكون لديكم أثناء إقامتكم في المدينة الجامعية .

6. إدارة رعاية الشباب

تهدف إدارة رعاية الشباب بجامعة النهضة إلى الارتقاء بمستوى الإنتاج الفكري والفني للشباب وتوفير لهم الفرص ليتسنى لهم الإبداع . وتوجه الجامعة إدارة رعاية الشباب لمساندة الأنشطة الطلابية التالية :

1. فرص ومتطلبات التدريب على الأنشطة الثقافية، والفنون المسرحية ومختلف الأنشطة الفنية
2. ممارسة الأنشطة الرياضية في الملاعب الداخلية والمفتوحة لرياضات كرة القدم وكرة السلة والكرة الطائرة واليد والتنس.
3. تنظيم الرحلات العلمية والثقافية والترفيهية لمختلف معالم القاهرة والمحافظات المصرية والدول الأجنبية .
4. تنفيذ المرح FUN DAY وهو عبارة عن تلاحم أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب وأسراهم وتقدم فيه العديد من الفقرات الغنائية والترفيهية وألعاب الموبيت شو .

5. الاهتمام بالألعاب الفردية مثل ألعاب القوى والملاكمة وكما الأجسام لما لها من أهمية كبرى في خلق جيل قوي قادر على تحمل مسئوليات المستقبل.
6. تقديم العديد من الندوات والمحاضرات لكبار الشخصيات العامة في المجالات المختلفة لتوسع دائرة معارف الطلاب والطالبات في شتى نواحي الحياة.
- 7.

6/1 التدريب الصيفي للطلاب

يتم تدريب الطلبة خلال إجازة نصف العام وإجازة الصيف في أهم الأماكن التي تتعلق بتخصصاتهم تمهيداً للتوظيف بها بعد التخرج مباشرة .

كلية طب الفم والأسنان

يتم التدريب بمستشفى الأسنان الجامعي بالجامعة المزود بأحدث تقنيات علاج الفم والأسنان وكبار الأساتذة المتخصصين في مصر والخارج .

1- اتحاد الطلبة

يشكل اتحاد الطلبة من طلبة الجامعة في الكليات المختلفة .

7/1 اللائحة الطلابية

اتحاد الطلبة هو التنظيم الشرعي للممثل لطلاب الكليات ويهدف إلى تحقيق ما يلي :

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفاءة التعبير عن آرائهم في الإطار التقاليد والأعراف الجامعية.
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب والجامعة والوطن.
- تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم.
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشافية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز وتشجيع المتميزين فيها .

1. البرنامج الدراسي لكلية طب الفم والأسنان

إضافة إلى متطلبات الجامعة والمقررات الاختيارية كما هو موضح الجدول 1/6 يدرس الطالب المواد الآتية للتخرج بالكليات المختلفة .

متطلبات التخرج لكلية طب الفم والاسنان بجامعة النهضة (210 ساعة معتمدة) للطلاب المقيدون قبل
2013/2012 يتم تقسيمهم الاتي :

متطلبات سابقة	عدد الساعات			الكود	المادة		
	المعتم ة	تدريب/عمل ي	نظر ي				
	1	-	1	BST 101	Biostatistics 101	إحصاء حيوي 101	.1
	3	2	2	HST101D	Histology 101	هستولوجيا عامه 101	.2
	3	2	2	BTN 101	Botany & Genetics 101	علم النبات والوراثة 101	.3
	3	2	2	ZLG101	Zoology 101	علم الحيوان 101	.4
	3	2	2	CHG101D	General & Physical chemistry	كيمياء عامه وفيزيائية 101	.5
	3	2	2	PHY 101	Physics 101	فيزياء 101	.6
	3	2	2	HMD101	Human Dentition 101	تشريح الأسنان 101	.7
	3	2	2	CHO101D	Organic chemistry 101	كيمياء عضوية 101	.8
	3	2	2	ZLG102	Zoology 102	علم الحيوان 102	.9
	3	2	2	PHY 102	Physics 102	فيزياء 102	.10
HMD101	3	2	2	HMD201	Human Dentition 201	تشريح الأسنان	.11

						201	
	3	2	2	HST 201	Histology 201	هستولوجيا عامة 201	.12
	3	2	2	ANT 101D	Anatomy 101	تشريح 101	.13
	3	2	2	PHS 101D	Physiology 101	فسيولوجيا عامة 101	.14
	3	2	2	ORB201	Oral Biology 201	بيولوجيا الفم 201	.15
PHY102, CHG101D, CHO101D	2	-	2	DBM201	Dental Biomaterials 201 (fundamentals)	خواص مواد 201	.16
CHO 101D	3	2	2	CHB 201D	Biochemistry 201	كيمياء حيوية 201	.17
BTN 101	3	2	2	MBG101 D	Microbiology 101	ميكروبيولوجيا 101	.18
ORB201	3	2	2	ORB 301	Oral Biology 301	بيولوجيا الفم 301	.19
ANT101D	4	4	2	ANT 201	Anatomy 201	تشريح 201	.20
PHS 101D	5	2	4	PHS102	Physiology 102	فسيولوجيا عامة 102	.21
	1	-	1	OPH201	Oral physiology 201	فسيولوجيا الفم 201	.22
CHB201D	3	2	2	CHB 301D	Biochemistry 301	كيمياء حيوية 301	.23
HST101D	3	2	2	PTH 201D	Pathology 201	بثولوجيا عامة 201	.24
PTH 201D	3	2	2	PTH 301D	Pathology 301	بثولوجيا عامة 301	.25

ORB301, PTH301D	3	2	2	ORP 301	Oral pathology 301	بثالوجيا الفم 301	.26
PHS 101D	3	2	2	PLG201D	Pharmacology 201	فارماكولو جي 201	.27
PLG201D	3	2	2	PLG302	Pharmacology 302	فارماكولو جي 302	.28
HMD201,ORB301 , DBM201	3	2	2	ODT 301	Operative Dentistry Technology 301	تقنية العلاج التحفظي للأسنان 301	.29
HMD201,ORB301 , DBM201, OPH201	4	4	2	RPT 301	Removable Prothodontics Technology 301	تقنية الاستعاضة السنية المتحركة 301	.30
HMD201, ORB301, DBM201, OPH201	2	2	1	FPT 301	Fixed Prothodontics Technology 301	تقنية الاستعاضة السنية المثبتة 301	.31
DBM201	3	2	2	DBM301	Dental Biomaterials 301	خواص مواد 301	.32
ORP 301	3	2	2	ORP 401	Oral pathology 401	بثالوجيا الفم 401	.33
BST 101	2	-	2	COM 201	Community medicine 201	طب أسنان المجتمع 201	.34
ODT 301	3	4	1	ODT401	Operative Dentistry Technology 401	تقنية العلاج التحفظي للأسنان 401	.35
FPT 301	3	4	1	FPT401	Fixed prothodontics Technology 401	تقنية الاستعاضة السنية المثبتة 401	.36
RPT 301	4	4	2	RPT302	Removable prothodontics	تقنية الاستعاضة	.37

					Technology 302	السنية المتحركة 302	
PTH301D, PHS102, PLG302, ANT201	2	1	2	GMD301	General medicine + (skin & venereal) 301	باطنة ، عامه، جلديه وتناسليه 301	.38
PHS102, PLG302, ANT201	2	1	2	GSR401	General surgery (ENT- Ophthalmology)401	جراحة ، عامه، أنف وأذن وحجره و 401 رمد	.39
ODT401, DBM301	2	4	1	ODC401	Operative Dentistry (Clinical) 401	العلاج التحفظي للأسنان 401	.40
RPT302, DBM301	3	4	1	RPC401	Removable prothodontics(clinical) 401	الاستعاضه السنية المتحركة 401	.41
FPT401, DBM301	2	4	1	FPC401	Fixed prothodontics (clinical) 401	الاستعاضه السنية المثبته 401	.42
ANT201, ORB301, ORP401	3	2	2	OSA401	Oral surgery & Anaesthesia 401	جراحة الفم والتخدير 401	.43
HMD201, OPH201, DBM301	2	2	1	ORD401	Orthodontics 401	تقويم الأسنان 401	.44
PHY102, ORP401	3	2	2	DFD401	Diagnosis & x.ray+ Forensic dentistry+ Dental ethics 401	تشخيص ، أشعه ، طب أسنان شرعي و أخلاقيات طب الأسنان 401	.45
GMD301	2	1	2	GMD401	General medicine	باطنة ، عامه،	.46

					+(skin&venereal) 401	جلدية وتناسلية 401	
GSR401	2	1	2	GSR 402	General surgery (ENT- Ophthalmology)402	جراحة عامة، أنف وأذن وحنجرة و رمد 402	.47
ODC401	2	2	1	ODC 402	Operative Dentistry (Clinical) 402	العلاج التحفظي للأسنان 402	.48
RPC401	3	4	1	RPC 402	Removable prothodontics(clinical) 402	الاستعاضة السنية المتحركة 402	.49
FPC401	2	2	1	FPC 402	Fixed prothodontics (clinical) 402	الاستعاضة السنية المثبتة 402	.50
OSA401	3	2	2	ORS 402	Oral surgery 402	جراحة الفم 402	.51
DFD401	3	2	2	DFD 402	Diagnosis &x.ray+ Forensic dentistry+ Dental ethics 402	تشخيص ، أشعة ، طب أسنان شرعي و أخلاقيات طب الأسنان 402	.52
ORD401	2	2	1	ORD 402	Orthodontics 402	تقويم الأسنان 402	.53
HMD201,ORP401	2	2	1	END 501	Endodontic 501	علاج الجذور 501	.54
ODC 402	3	4	1	ODC 501	Operative Dentistry (Clinical) 501	العلاج التحفظي للأسنان 501	.55

RPC 402	3	4	1	RPC 501	Removable prothodontics(clinical) 501	الاستعاضة السنوية المتحركة 501	.56
FPC 402	3	4	1	FPC 501	Fixed prothodontics (clinical) 501	الاستعاضة السنوية المثبتة 501	.57
END 501	2	2	1	END 502	Endodontics 502	علاج الجذور 502	.58
ORS 402	3	2	2	OMS 501	Oral & Maxillofacial surgery 501	جراحة الفم والوجه والفكين 501	.59
ODC402, COM201	2	2	1	PDS 501	Pedodontics+Dentistry for Handicapped patient 501	طب أسنان الأطفال ونوبي الإحتياجات الخاصة 501	.60
ORP401, GMD401, DFD402	1	1	1	OMD 501	Oral medicine 501	طب الفم 501	.61
ORP401, DFD402	2	2	1	PER 501	Periodontics 501	علاج اللثة 501	.62
ODC 501	3	4	1	ODC 502	Operative Dentistry (Clinical) 502	العلاج التحفظي للأسنان 502	.63
RPC 501	3	4	1	RPC 502	Removable prothodontics(clinical)50 2	الاستعاضة السنوية المتحركة 502	.64
FPC 501	3	4	1	FPC 502	Fixed prothodontics (clinical) 502	الاستعاضة السنوية المثبتة 502	.65
RPC 501	1	-	1	OMS 502	Maxillofacial prosthesis	استعاضة الوجه	.66

					+laser (Dental implantology) 502	والفكين ، تقنية الليزر ، وغرس الأسنان 502	
END 502	2	2	1	END 503	Endodontics 503	علاج الجزور 503	.67
OMS 501	3	2	2	ORS 501	Maxillofacial surgery &anesthesia 501	جراحة الوجه والفكين والتخدير 501	.68
PDS 501	2	2	1	PDS 502	Pedodontics 502	طب أسنان الأطفال 502	.69
OMD 501	1	1	1	OMD 502	Oral medicine 502	طب الفم 502	.70
PDS 502	2	2	1	PDS 503	Periodontics 503	علاج اللثة 503	.71
	188					مجموع الساعات المعتمدة	

متطلبات التخرج لكلية طب الفم والأسنان جامعة النهضة لائحة جديدة

(2013-2012) (180 ساعة معتمدة) يتم تقسيمهم الآتي :

توزيع المقررات على المستويات الدراسية

المرحلة التمهيدية

المستوى الدراسي الأول (الفصل الأول) 101

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ENG111	لغة انجليزية	None	-	-	-
CHG101 D	الكيمياء العامة	None	1	2	2
PHY101 D	الفيزياء	None	1	2	2
HMD101	تشريح الأسنان	None	2	2	3
HST101 D	علم الهستولوجيا	None	2	2	3
PHS101 DN	وظائف الأعضاء	None	2	2	3
HUM101	حقوق الانسان	None	3	-	3
DTS101	مصطلحات طب الأسنان	None	1	-	1
	المجموع		12	10	17

المستوى الدراسي الأول (الفصل الثاني) 102

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة		
ENG111	لغة انجليزية	None	1	-	1		
CHO102D	كيمياء عضوية	None	1	2	2		
ANT102D	تشريح عام	None	1	2	2		
HMD102	تشريح الأسنان	HMD101	2	2	3		
PHS102DN	وظائف الأعضاء	PHS101DN	2	-	2		
MGT101	مبادئ الادارة	None	3	-	3		
MBG102D	الكائنات الدقيقة	None	2	2	3		
ETS101	أخلاقيات المهنة	None	1	-	1		
المجموع					17	8	13

المرحلة ما قبل الاكلينيكية

المستوى الدراسي الثاني (الفصل الأول) 201

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ENG112	لغة انجليزية	ENG111	-	-	-
ANT201N	تشريح الرأس و الرقبة	ANT102D	2	2	3
PLG201DN	علم الاقربازين (الأدوية)	PHS102DN	2	-	2
ORB201	بيولوجيا الفم	HMD 102- HST 101D	2	2	3
DBM201	مواد الأسنان الحيوية (أساسيات)	CHG101D, CHO102D, PHY101	2	-	2
CHB201DN	كيمياء حيوية	CHO102D	1	2	2
PTH201D	الباثولوجيا العامة	HST101D	2	2	3
OPH201	وظائف الفم و الفكين	HMD102	1	-	1
المجموع					16

المستوى الدراسي الثاني (الفصل الثاني) 202

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ENG112	لغة انجليزية	ENG111	1	-	1
ORB202	بيولوجيا الفم	ORB201	2	2	3
PLG202DN	علم الاقربازين (الأدوية)	PLG201DN	1	2	2
CHB202DN	كيمياء حيوية	CHB201DN	1	2	2
PTH202D	الباثولوجيا العامة	PTH201D	2	1	2
DBM202	مواد الأسنان الحيوية (تطبيقات)	DBM201	2	2	3
REM101	تفكير علمي	None	3	-	3
المجموع					16

المرحلة ما قبل الاكلينيكية

المستوى الدراسي الثالث (الفصل الأول) 301

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة	
ENG113	لغة انجليزية	ENG112	-	-	-	
ORP301	باثولوجيا الفم	ORB202+PTH202D	2	2	3	
ODT301	تقنية العلاج التحفظي للأسنان	ORB202+ DBM201	1	4	3	
RPT301	تقنية الاستعاضة المتحركة للأسنان	ORB202+ DBM201	2	4	4	
FPT301	تقنية الاستعاضة الثابتة للأسنان	ORB202+ DBM201	1	2	2	
DBM301N	مواد الأسنان الحيوية (تطبيقات)	DBM202	1	2	2	
COM301D	طب أسنان المجتمع (و يشمل طب الأسنان الوقائي و صحة الفم)	ORB 202	2	-	2	
BST302	إحصاء حيوي	None	1	-	1	
					المجموع	17

المستوى الدراسي الثالث (الفصل الثاني) 302

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ENG113	لغة انجليزية	ENG112	2	-	2
ORP302	باتولوجيا الفم	ORP301	2	2	3
ODT302	تقنية العلاج التحفظي للأسنان	ODT301	1	4	3
FPT302	تقنية الاستعاضة الثابتة للأسنان	FPT301	1	2	2
RPT302	تقنية الاستعاضة المتحركة للأسنان	RPT301	2	4	4
GSR401	الجراحة العامة (و يشمل أمراض الأنف و الأذن و الحنجرة و العيون)	+PTH202D + ANT201N PLG202DN	2	2	3
المجموع					17
					14
					10

المرحلة الاكلينيكية

المستوى الدراسي الرابع (الفصل الأول) 401

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
GMD401 N	الأمراض الباطنية (و يشمل الأمراض الجلدية و التناسلية)	PTH202D+ ANT201N + PLG202DN	2	2	3
ODC401	العلاج التحفظي للأسنان	ODT302+DBM3 01	1	3	2
RPC401	الاستعاضة المتحركة للأسنان	RPT302+DBM3 01	1	4	3
FPC401	الاستعاضة الثابتة للأسنان	FPT302+DBM3 01	1	3	2
ORS401	جراحة الفم و التخدير	ANT201N+ORP 302	2	2	3
ORD401	تقويم الأسنان 1	OPH201	1	2	2
DFD401 N	تشخيص	PHY101+ORP3 02	2	2	3
OCC302	علم الاطباق	ANT201N+OPH 201	1	-	1
	المجموع		11	18	19

المستوى الدراسي الرابع (الفصل الثاني) 402

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ODC402	العلاج التحفظي للأسنان	ODC401	1	3	2
RPC402	الاستعاضة المتحركة للأسنان	RPC401	1	4	3
FPC402	الاستعاضة الثابتة للأسنان	FPC401	1	3	2
ORS402	جراحة الفم و التخدير	ORS401	2	2	3
ORD402	تقويم أسنان	ORD401	1	2	2
ENT402	تقنية علاج الجذور	ORP302+ ODC401	2	2	3
ORR402	الآشعة التشخيصية والليزر	DFD401N+ PHY101	2	2	3
IMP402	مقدمة في غرس الاسنان	ORS401+ RPC401	1	-	1
	المجموع		11	18	19

المرحلة الاكلينيكية

المستوى الدراسي الخامس (الفصل الأول) 501

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة		
ODC501	العلاج التحفظي للأسنان	ODC402	1	4	3		
RPC501	الاستعاضة المتحركة للأسنان	RPC402	1	4	3		
FPC501	الاستعاضة الثابتة للأسنان	FPC402	1	4	3		
ENC501	علاج الجذور (أكلينيكي)	ENT402	1	2	2		
ORS501 N	جراحة الفم و الوجه و الفكين	ORS402	2	2	3		
PDS501	طب أسنان الأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة	ODC401+COM301D	1	2	2		
OMD501 N	طب الفم	ORP302+GMD401N+ DFD401N	2	2	3		
PER501 N	علاج اللثة	ORP302+DFD401N	1	2	2		
المجموع					21	22	9

المستوى الدراسي الخامس (الفصل الثاني) 502

الرقم الكودي	اسم المقررات	المتطلبات السابقة	الساعات النظرية	الساعات العملية	الساعات المعتمدة
ODC502	العلاج التحفظي للأسنان	ODC501	1	4	3
RPC502	الاستعاضة المتحركة للأسنان	RPC501	1	4	3
FPC502	الاستعاضة الثابتة للأسنان	FPC501	1	4	3
ENC502	علاج الجذور	ENC501	1	2	2
ORS502	جراحة الفم والوجه والتخدير	ORS501N	2	2	3
PDS502	طب أسنان الأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة	PDS501	1	2	2
OMD502N	طب الفم	OMD501N	1	2	2
PER502N	علاج اللثة	PER501N	2	2	3
	المجموع		9	22	21

متطلبات الجامعة لجميع التخصصات بالكلية

University Requirements

متطلبات سابقة	الساعات المعتمدة	الكود	المادة	
-	1	ENG11 1	لغة إنجليزية-1 English-1	1
ENG111	1	ENG11 2	لغة إنجليزية-2 English-2	2
ENG112	2	ENG11 3	لغة إنجليزية-3 English-3	3
	3	HUM10 1	حقوق الإنسان Human Rights	4
-	3	REM10 1	التفكير العلمي Scientific Thinking	5
-	1	ETS101	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	6
-	3	MGT10 1	مبادئ الإدارة Principles of general management	7
	14		المجموع	

جميع طلاب الكلية
All Faculty Students

General Requirements (Elective A)

المتطلبات الثقافية العامة: (إختياري أ)

متطلبات سابقة	عدد الساعات				الكود	المادة		
	المعتمدة	معمل	تمارين	نظري				
-	2	-	-	2	HUM 112	Music Appreciation	التذوق الموسيقي	1
-	2	-	-	2	HUM 113	Introduction to the History of Civilizations	مقدمة فى تاريخ الحضارات	2
-	2	-	-	2	HUM114	Trends In Contemporary Arts	الاتجاهات الفنية المعاصرة	3
-	2	-	-	2	HUM 115	Recent Egypt's History	تاريخ مصر الحديث	4
-	2	-	-	2	HUM 116	Heritage of Egyptian Literature	التراث الادبي المصري	5
-	2	-	-	2	HUM 117	Arab &Islamic Civilization	الحضارة العربية والإسلامية	6
-	2	-	-	2	HUM 118	Literary Appreciation	التذوق الأدبي	7
-	3	-	-	3	ARB111	Arabic Language	الغه العربية	8

جميع طلاب الكلية
All Faculty Students

المتطلبات الثقافية العامة: (إختياري ب) General Requirements (Elective B)

الكتب الدراسية	متطلبات سابقة	عدد الساعات				الكود	المادة		
		المعتمده	معمل	تمارين	نظري				
Organizational Behavior, Addison Wesley Longman, 2009.	-	3	-	2	1	CPS112	Communication & Presentation Skills	مهارات الاتصال والعرض	1
Engineering Economic Analysis, Oxford University Press, 2011.	-	2	-	2	1	RES113	Analysis & Research Skills	مهارات البحث والتحليل	2
Essentials of Negotiation, McGraw - Hill, 5th. Ed., 2011.	-	3	-	-	2	NGO114	Principles Of Negotiation	مبادئ التفاوض	3
Principles of financial Accounting, Cairo University.	-	3	-	-	2	ACC115	Introduction to Accounting	مقدمة في المحاسبة	4
Fundamental of Management & Organization, Cairo University.	-	3	-	-	2	BUS116	Business Administration	إدارة الأعمال	5
	-	3	2	-	2	CSK 116	Computer skills	مهارات الحاسب الالى	6

أرقام تليفونات تهملك

- تليفون الجامعة 1/2/3/4/5/6/7/9 2246680 (082)
- فاكس الجامعة 2246688 (082)
- مكتب رئيس الجامعة (1103) داخلي
- مكتب عميد كلية طب الفم والأسنان (1005) داخلي
- مكتب عميد كلية صيدلة (1016) داخلي
- مكتب عميد كلية التسويق وإدارة الأعمال (1036) داخلي
- مكتب عميد كلية الإعلام (1014) داخلي
- مكتب عميد كلية الهندسة (1100) داخلي
- مكتب المشرف العام (1109) داخلي
- مكتب عميد الطلبة (1069) داخلي
- مكتب أمين عام الجامعة (1029) داخلي
- شؤون الطلاب والتسجيل (1080 - 1032) داخلي
- شؤون الدراسة (1036)
- الاستقبال (1107 - 1101) داخلي

الخط الساخن 19206