

كلية الصيدلة – جامعة النهضة

دليل الطالب

2025-2026

برنامج بكالوريوس الصيدلة

(فارم دي PharmD)

أبناءؤنا وبناتنا الأعزاء

طلاب جامعة النهضة،

نتقدم لكم بخالص التهاني بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد، آمليين أن يجعله الله تعالى عامًا سعيدًا تتحقق

فيه جميع الآمال والأمنيات.

وانطلاقًا من إيمان إدارة الكلية بأنكم أمل مصر ومستقبلها؛ ندعوكم إلى بذل كل طاقاتكم لاكتساب المعرفة

والمشاركة في جميع أنشطة الكلية.

ويسعدنا أن نقدم لكم هذا الكتاب ليكون دليلًا إرشاديًا لكم، ولتعرفوا على الكلية التي تنتمون إليها.

نسأل الله أن يوفقكم ويهدي خطواتكم،

تأسست جامعة النهضة بطموح وبآمال عالية في المنطقة الصحراوية الواقعة شرق بني سويف. لم يتخيل

الكثيرون أننا سنرسي الركيزة الأولى في مدينة بني سويف الجديدة المتكاملة. لقد وضعنا بني سويف على

خريطة النمو والتقدم من خلال تجديد المدينة، وخلق فرص العمل، وتغيير وجه الحياة.



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



شهادة اعتماد

تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن:

كلية الصيدلة - جامعة النهضة

قد استوفت معايير الاعتماد المؤسسي، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة

رقم ٢٥٦ بتاريخ ٢٥ سبتمبر ٢٠٢٤



رئيس مجلس إدارة الهيئة

د. علاء كمال الدين عشاوي

تنتهي صلاحية هذه الشهادة في

٢٤ سبتمبر ٢٠٢٩



تسري صلاحية هذه الشهادة لمدة خمس سنوات، وتخضع المؤسسة طوال هذه الفترة للمتابعة والمراجعة طبقاً لنص المادة ٨.٩ من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء الهيئة.

كلمة عميد الكلية

نرحب بطلابنا في كلية الصيدلة بجامعة النهضة. ونود أن نؤكد أنه منذ اليوم الأول لتسجيلكم في الكلية، أصبحتم تحت مسؤوليتنا، وأنتم تنتمون إلى مؤسسة تعليمية تسعى جاهدة إلى التحسين المستمر لجودة الأنشطة التعليمية والرياضية والتربوية والمجتمعية، حتى تصبحوا خريجين مؤهلين ومتميزين قادرين على المنافسة في سوق العمل بين خريجي كليات الصيدلة.

تعمل كلية الصيدلة بجامعة النهضة، وهي أول كلية صيدلة خاصة معتمدة في صعيد مصر، على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها المستمدة من الجامعة. وهي تخضع للتحديث والتطوير المستمر لمواكبة سوق العمل.

تهدف الكلية إلى تهيئة بيئة تعليمية خصبة تشجع على الابتكار والإبداع والعمل الجماعي مع التركيز على القيم والأخلاق والنزاهة العلمية. كما تشجع التعلم الذاتي والتعليم مدى الحياة لطلابها وخريجياتها، مما يمكنهم من أداء واجباتهم المهنية بكفاءة عالية في مختلف المجالات الصيدلانية، سواء في الرعاية الصحية أو الصناعة الدوائية.

ولكي يصبح الطالب صيدلانياً متميزاً، يجب عليه التركيز على دراسته والمشاركة بنشاط والاستفادة من المرحلة الجامعية قبل الشروع في مسيرته العلمية.

وأدعو الله عز وجل أن يمنحكم النجاح والازدهار في دراستكم وبعد التخرج.

نسأل الله أن يبارك بلادنا بالأمن والسلامة والازدهار والتنمية.

عميد الكلية

ا.د/ منى حافظ حته

نبذة عن كلية الصيدلة - جامعة النهضة

تم إنشاء الكلية عام ٢٠٠٧/٢٠٠٨ طبقاً للقرار الوزاري رقم ١٨٢٣ لسنة ٢٠٠٧ بمنح درجة البكالوريوس، في العلوم الصيدلانية و مدة الدراسة بها خمس سنوات بنظام الساعات المعتمدة وتم اعتماد كلية الصيدلة في ١٥ يوليو ٢٠١٩ من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تم تجديد الاعتماد في ٢٥ سبتمبر ٢٠٢٤. وتعد الكلية أول كلية صيدلة خاصة معتمدة في صعيد مصر. وجدير بالذكر أن اختيار موقع الكلية والجامعة في محافظة بني سويف، إلى جانب اختيار اسم الجامعة وهو جامعة النهضة، قد أثبت ملاءمته؛ حيث كان لإنشاء جامعة النهضة في هذا الموقع أثر كبير في ازدهار ونهضة المنطقة المحيطة بها، مع وجود تغير واضح وملحوظ بين ما كانت عليه المنطقة في السابق وما أصبحت عليه في الوقت الحالي.

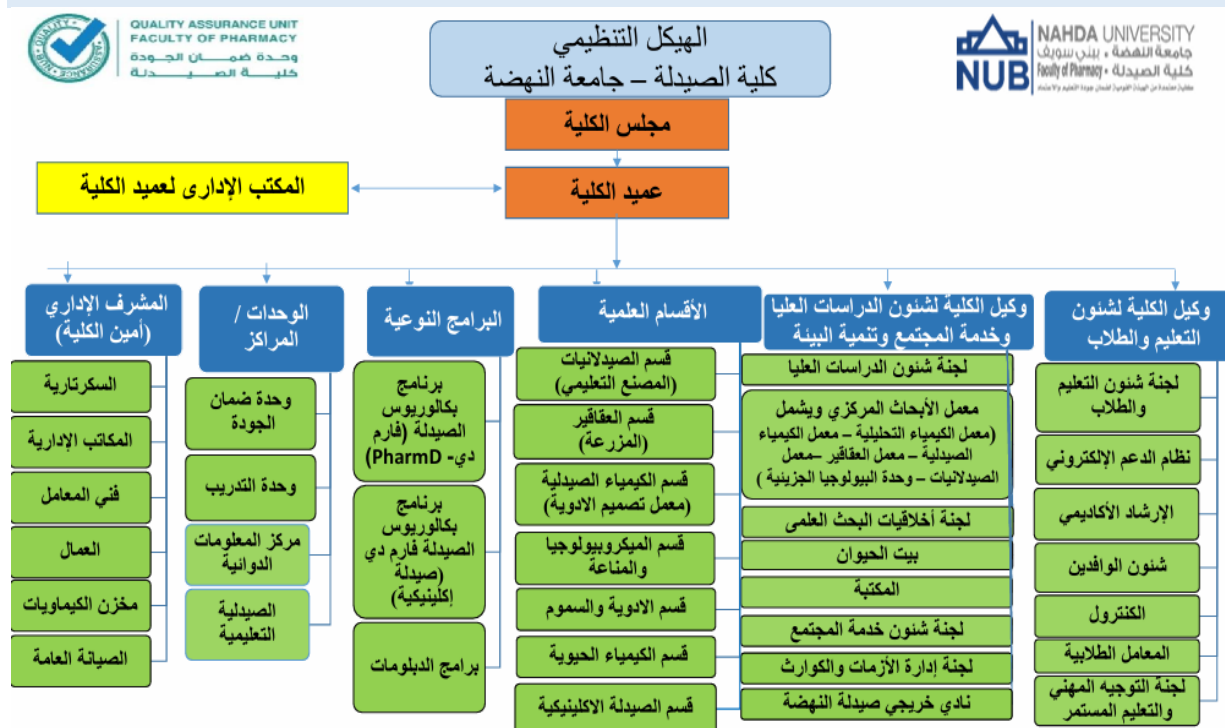
رؤية الكلية

تتطلع كلية الصيدلة – جامعة النهضة إلى تحقيق منظومة للتميز العلمي والبحثي والمجتمعي ورفع الوعي بدور الصيدلي في الخدمات المجتمعية وتحقيق الريادة والقدرة علي المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

رسالة الكلية

تتعهد كلية الصيدلة – جامعة النهضة بإعداد جيل من الصيادلة المؤهلين علمياً وعملياً كأحد كوادر الفريق الطبي متمسكين بالقيم والأخلاق النبيلة وآداب المهنة ويلبون متطلبات المجتمع والتحديات العصرية ويساهمون بالارتقاء وتطوير منظومة البحث العلمي ورفع الترتيب الدولي للكلية.

Organization Structure of Faculty of Pharmacy – NUB:



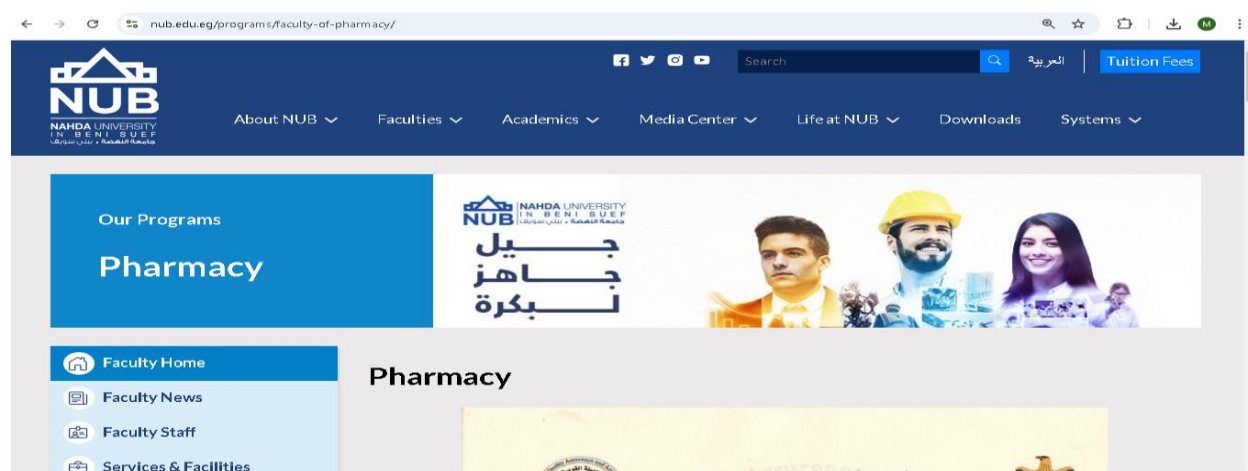
الأقسام العلمية بكلية الصيدلة

تتكون الكلية من سبعة أقسام علمية هي:

- ١ - قسم الصيدلانيات
- ٢ - قسم العقاقير
- ٣ - قسم الكيمياء الصيدلية
- ٤ - قسم الأدوية والسموم
- ٥ - قسم الكيمياء الحيوية
- ٦ - قسم الميكروبيولوجيا والمناعة

الموقع الإلكتروني للكلية وصفحة الفيسبوك

Website: <https://www.nub.edu.eg/programs/faculty-of-pharmacy/>



Facebook: https://www.facebook.com/FOP.NUB?locale=ar_AR



الدرجات العلمية

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الصيدلة من خلال البرامج التالية:

أولاً مرحلة البكالوريوس:

- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي)
- بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية)

ثانياً مرحلة الدراسات العليا:

- دبلوم التغذية العلاجية
- دبلوم مستحضرات التجميل

عدد الساعات المعتمدة

إجمالي عدد الساعات المعتمدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي PharmD) ١٧٩ ساعة معتمدة.

لغة الدراسة

- الدراسة بالكلية باللغة الانجليزية
- يجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية بناءً على توصية القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي PharmD)

رؤية ورسالة وأهداف برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D)

رؤية البرنامج

الريادة في إعداد صيادلة متميزين علمياً ومهنيّاً قادرين على الإبداع والابتكار في منظومة الرعاية الصحية والصناعات الدوائية والبحث العلمي بما يدعم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وصولاً إلى مكانة مرموقة إقليمياً وعالمياً.

رسالة البرنامج

يلتزم برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بكلية الصيدلة – جامعة النهضة بتوفير بيئة تعليمية متكاملة تسهم في إعداد خريج يتحلى بأخلاقيات المهنة وموئل لتطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات في الرعاية الصحية العلاجية وتطوير الصناعات الدوائية والبحث العلمي بما يخدم احتياجات المجتمع وسوق العمل.

أهداف البرنامج

١. ترسيخ مبادئ الأخلاقيات المهنية والنزاهة والمسؤولية في الممارسات الصيدلانية.
٢. تنمية القدرة على فهم تأثيرات الأدوية ومتابعة التفاعلات الدوائية والآثار الجانبية وتقديم الاستشارات الدوائية للمرضى.
٣. إكساب الطلاب المعارف الأساسية والمتقدمة في العلوم الصيدلانية والطبية.
٤. تعزيز التدقيق في صرف الأدوية مستخدماً أدوات الذكاء الاصطناعي ملتزماً بأخلاقيات المهنة ومعايير السلامة.
٥. **تنمية المعارف والمهارات اللازمة لتطوير وتصميم وتصنيع وتقييم المستحضرات الصيدلانية، مع تطبيق مبادئ الجودة والممارسات لتصنيعية الجودة.**
٦. ترسيخ التعليم التطبيقي القائم على المحاكاة والتدريب العملي داخل الصيدليات والمصانع لرفع الكفاءة التطبيقية والمهنية للطلاب والخريج.
٧. دعم التعلم الذاتي وتعزيز التطوير المهني لمواكبة التقدم العلاجي.
٨. إعداد خريج قادر على المشاركة في التصنيع الدوائي ومراقبة الجودة وتطبيق المعايير المحلية والعالمية في الصناعات الدوائية.
٩. تنمية مهارات القيادة والإدارة وريادة الأعمال لدي الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.
١٠. إكساب الطلاب مهارات البحث العلمي من خلال التدريب العملي بالمؤسسات البحثية والصناعية وتشجيع التفكير النقدي والابتكار.
١١. استخدام تكنولوجيا المعلومات وأدوات الذكاء الاصطناعي في دعم اتخاذ القرار وتطوير الأداء المهني في مجال الصيدلة.

نظام الدراسة

١. تعمل الكلية بنظام الساعات المعتمدة .
٢. يوضّح البرنامج الدراسي المقررات المطروحة، وتوزيعها على المستويات الأكاديمية المختلفة، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل مقرر.
٣. تُقدّم الخطة الدراسية نموذجًا إرشاديًا لتوزيع المقررات على الفصول الدراسية والمستويات الأكاديمية، بدءًا من المستوى الأول وحتى المستوى الخامس، كما تتضمن اللائحة وصفًا موجزًا لمحتوى كل مقرر.
٤. تبلغ مدة الدراسة القياسية ست سنوات (٥+١)، تشمل خمس سنوات دراسية موزعة على عشرة فصول دراسية، يعقبها عام من التدريب الإجمالي (سنة الامتياز)، وذلك للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي PharmD) وفقًا لنظام الساعات المعتمدة وبما يتوافق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعات الخاصة والأهلية.
٥. يتكوّن العام الدراسي من فصلين دراسيين: فصل الخريف وفصل الربيع .
٦. تتوافر فصول دراسية صيفية اختيارية لكلا من الطلاب والكلية .
٧. يمتد كلاً من فصلي الخريف والربيع لمدة خمسة عشر أسبوعاً، شاملة فترة الامتحانات .
٨. يتكوّن الفصل الصيفي من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة، بما في ذلك الامتحانات .
٩. يُصنّف الطلاب المقيدون بالكلية إلى مستويات أكاديمية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوى الثالث، المستوى الرابع، المستوى الخامس) وفقاً لإجمالي عدد الساعات المعتمدة التي أتموها بنجاح، وذلك على النحو التالي:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة التقريبية التي أنجزها الطالب
المستوى الأول	حتى ٣٤ ساعة معتمدة
المستوى الثاني	أكثر من ٣٤ ساعة معتمدة حتى ٧٠ ساعة معتمدة
المستوى الثالث	أكثر من ٧٠ ساعة معتمدة حتى ١٠٦ ساعة معتمدة
المستوى الرابع	أكثر من ١٠٦ ساعة معتمدة إلى ١٤٢ ساعة معتمدة
المستوى الخامس	أكثر من ١٤٢ ساعة معتمدة حتى ١٧٩ ساعة معتمدة

مدة الدراسة

تبلغ مدة الدراسة خمس سنوات، يعقبها عامٌ تدريبي إلزامي (فترة الامتياز).

تصميم البرنامج الدراسي

تم تصميم البرنامج الدراسي بحيث يكون التعلم عن طريق المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية وورش العمل والتدريبات الميدانية وإجراء بحوث وتقديم العروض بالإضافة إلى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.

يتكون الهيكل العام لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) من مجموعات من المقررات لكل منها عدد محدد من الساعات المعتمدة على أن يتم الانتهاء منها في ٥ سنوات وبالإضافة إلى تدريب ميداني أولى مدته ١٠٠ ساعة بعد المستوى الثالث وتدريب اجباري (سنة امتياز) وذلك على النحو التالي:

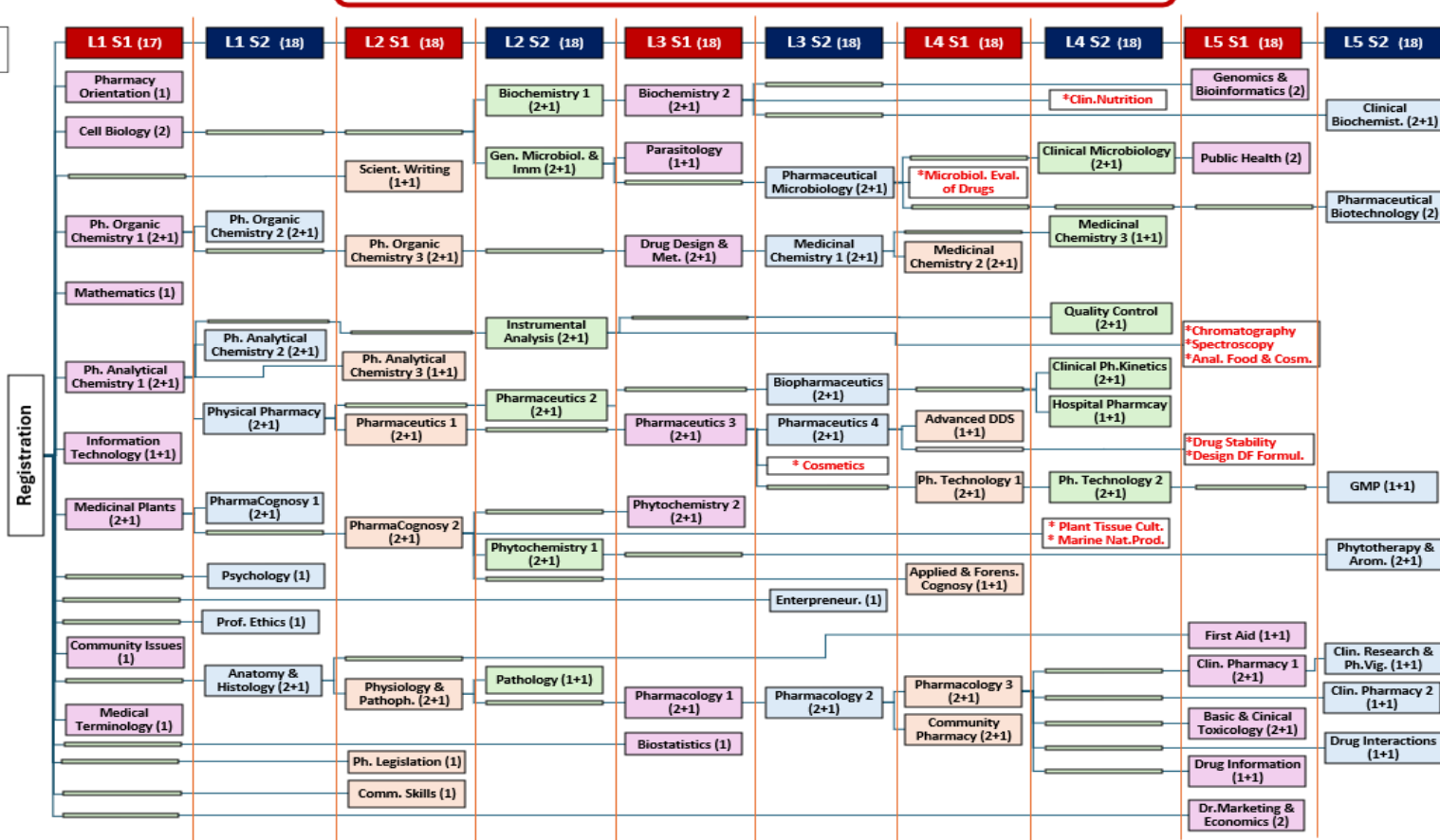
البند	مجموعة المقررات	عدد الساعات المعتمدة
أولا	متطلبات الجامعة (٥ ساعات معتمدة)	٥
ثانيا	متطلبات الكلية (١٧٤ ساعة)	١٦٦
	مواد إجبارية	٨
	مواد اختيارية	
	إجمالي الساعات المعتمدة	١٧٩

- المقررات الاختيارية للطالب في المستويين الأخيرين تحقق جدارات ومهارات تساعد الطالب في التوجه المهني والتخصص.

Program Map

Courses Map (Bachelor of Pharmacy, PharmD-2024)

L : level
S : semester



Total Hours = 179 hr. >> Regular = 18 Hr/term (GPA > 3.5 = 21 hr.)		
166 hr Compulsory (68 courses)	8 hr Elective (4 courses in L4 & L5) * Elective (1+1)	5 hr Univ. Req. (3 levels English+ 3 levels Computer + Community issues)

A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
4.0	3.8	3.6	3.4	3.2	3.0	2.8	2.6	2.4	2.2	2.0	0
L1 ≤ 35 Hours		35 < L2 ≤ 71		71 < L3 ≤ 107		107 < L4 ≤ 143		143 < L5 ≤ 179			

- الخطة الدراسية** تُبين الجداول التالية توزيع المقررات الدراسية على المستويات الخمسة والفصول الدراسية المختلفة، كما توضّح عدد الساعات المعتمدة النظرية والعملية لكل مقرر، والمتطلبات السابقة له، وأنواع التقييم المختلفة، والدرجة العظمى لكل مقرر، بالإضافة إلى زمن الامتحان التحريري النهائي.

Level: One

Semester: First

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs.
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PAC-1101	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	3	2	1	Registration	-----	15	25	10	50	100	2
POC-1101	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	3	2	1	Registration	-----	15	25	10	50	100	2
PHG-1101	Medicinal Plants	3	2	1	Registration	-----	15	25	10	50	100	2
PBC-1101	Cell Biology	2	2	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	2
PHT-1101	Pharmacy Orientation	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
NPC-1101	Information Technology	2	1	1	Registration	-----	15	25	-	60	100	1
PHL-1101	Medical Terminology	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
NPC-1102	Mathematics	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
UR-1101	Community issues	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
ENG111***	English Language 1	-	-	-	Registration	-----	-	-	-	-	-	-
CS – 12١****	Computer skills L1	-	-	-	Registration	-----	-	-	-	-	-	-
	11	17	13	4								

L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work*

***المادة ممتدة على فصلين دراسيين وتحسب من الساعات المعتمدة في الترم الثاني
 ***المادة ممتدة على ترمين دراسيين وبدون ساعات معتمدة

Level: One

Semester: Second

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs.
			L	Pract/Tut			S W	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PAC-1202	Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	3	2	1	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	PAC-1101	15	25	10	50	100	2
POC-1202	Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	3	2	1	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	POC-1101	15	25	10	50	100	2
PHT-1202	Physical Pharmacy	3	2	1	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	PAC-1101	15	25	10	50	100	2
PHG-1202	Pharmacognosy (1)	3	2	1	Medicinal Plants	PHG-1101	15	25	10	50	100	2
PHL-1202	Anatomy & Histology	3	2	1	Registration	-----	15	25	-	60	100	2
PHP-1201	Professional Ethics	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
NPC-1203	Psychology	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
ENG111	English Language 1	1	1	-	-----	-----	300	-	-	200	500	
CS - 121	Computer Skills L1	-	-	-	-----	-----	-	-	-	100	100	
	9	18	13	5								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

Level: Two

Semester: First

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs.
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PAC-2103	Pharmaceutical Analytical Chemistry (3)	2	1	1	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	PAC-1101	15	25	10	50	100	1
POC-2103	Pharmaceutical Organic Chemistry (3)	3	2	1	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	POC-1101	15	25	10	50	100	2
PHT-2103	Pharmaceutics (1)	3	2	1	Physical Pharmacy	PHT-1202	15	25	10	50	100	2
PHG-2103	Pharmacognosy (2)	3	2	1	Medicinal Plants	PHG-1101	15	25	10	50	100	2
PHL-2103	Physiology & Pathophysiology	3	2	1	Anatomy & Histology	PHL-1202	15	25	-	60	100	2
PHP-2102	Pharmaceutical Legislation	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
NPC-2104	Scientific Writing	2	1	1	Registration	-----	15	25	-	60	100	1
NPC-2105	Communication Skills	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
ENG112	English Language 2***	-	-	-	English Language 1	ENG111	-	-	-	-	-	
CS - 122	Computer Skills L2****	-	-	-	Computer Skills L1	CS - 121	-	-	-	-	-	
	10	18	12	6								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial.

** SW= Semester work

***المادة ممتدة على فصلين دراسيين وتحسب من الساعات المعتمدة في الترم الثاني

****المادة ممتدة على ترمين دراسيين وبدون ساعات معتمدة

Level: Two

Semester: Second

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PHT-2204	Pharmaceutics (2)	3	2	1	Physical Pharmacy	PHT-1202	15	25	10	50	100	2
PAC-2204	Instrumental Analysis	3	2	1	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	PAC-1101	15	25	10	50	100	2
PBC-2202	Biochemistry (1)	3	2	1	Cell Biology	PBC-1101	15	25	10	50	100	2
PHG-2204	Phytochemistry (1)	3	2	1	Pharmacognosy (2)	PHG-2103	15	25	10	50	100	2
PMB-2201	General Microbiology & Immunology	3	2	1	Cell Biology	PBC-1101	15	25	10	50	100	2
PHL-2204	Pathology	2	1	1	Physiology & Pathophysiology	PHL-2103	15	25	-	60	100	1
ENG112	English Language 2	1	1	-	English Language 1	ENG111	300	-	-	200	500	
CS - 122	Computer Skills L2	-	-	-	Computer Skills L1	CS - 121	-	-	-	100	100	
	8	18	12	6								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

Level: Three

Semester: First

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PMC-3101	Drug Design and Metabolism	3	2	1	Pharmaceutical Organic Chemistry (3)	POC-2103	15	25	10	50	100	2
PHT-3105	Pharmaceutics (3)	3	2	1	Pharmaceutics (1)	PHT-2103	15	25	10	50	100	2
PHL-3105	Pharmacology (1)	3	2	1	Physiology & Pathophysiology	PHL-2103	15	25	10	50	100	2
PBC-3103	Biochemistry (2)	3	2	1	Biochemistry (1)	PBC-2202	15	25	10	50	100	2
PHG-3105	Phytochemistry (2)	3	2	1	Pharmacognosy (2)	PHG-2103	15	25	10	50	100	2
PMB-3102	Parasitology	2	1	1	General Microbiology & Immunology	PMB-2201	15	25	-	60	100	1
PHL-3106	Biostatistics	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
ENG113	English Language 3***	-	-	-	English Language 2	ENG112	-	-	-	-	-	
CS-123	Computer Skills L3****	-	-	-	Computer Skills L2	CS-122	-	-	-	-	-	
	9	18	12	6								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

***المادة ممتدة على فصلين دراسيين وتحسب من الساعات المعتمدة في الترم الثاني

***المادة ممتدة على فصلين دراسيين وبدون ساعات معتمدة

Level: Three

Semester: Second

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	Code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PHT-3206	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	3	2	1	Pharmaceutics (2)	PHT-2204	15	25	10	50	100	2
PHL-3207	Pharmacology (2)	3	2	1	Pharmacology (1)	PHL-3105	15	25	10	50	100	2
PMC-3202	Medicinal Chemistry (1)	3	2	1	Drug Design and Metabolism	PMC-3101	15	25	10	50	100	2
PMB-3203	Pharmaceutical Microbiology	3	2	1	General Microbiology & Immunology	PMB-2201	15	25	10	50	100	2
PHT-3207	Pharmaceutics (4)	3	2	1	Pharmaceutics (3)	PHT-3105	15	25	10	50	100	2
PHP-3203	Entrepreneurship	1	1	-	Registration	-----	25	-	-	75	100	1
ENG113	English Language 3	2	2	-	English Language 2	ENG112	300	-	-	200	500	
CS-123	Computer Skills L3	-	-	-	Computer Skills L2	CS-122	-	-	-	100	100	
	8	18	13	5								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

Level: Four

Semester: First

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			S W	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PHP-4104	Community Pharmacy	3	2	1	Pharmacology (2)	PHL-3207	15	25	10	50	100	2
PHL-4108	Pharmacology (3)	3	2	1	Pharmacology (2)	PHL-3207	15	25	10	50	100	2
PMC-4103	Medicinal Chemistry (2)	3	2	1	Medicinal Chemistry (1)	PMC-3202	15	25	10	50	100	2
PHT-4108	Pharmaceutical Technology (1)	3	2	1	Pharmaceutics (3)	PHT-3105	15	25	10	50	100	2
PHG-4106	Applied & Forensic Pharmacognosy	2	1	1	Pharmacognosy (2)	PHG-2103	15	25	10	50	100	1
PHT-4109	Advanced Drug Delivery System	2	1	1	Pharmaceutics (4)	PHT-3207	15	25	10	50	100	1
	Faculty Elective	2	1	1	Specialty		15	25	-	60	100	1
	7	18	11	7								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

Level: Four

Semester: Second

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	Code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			SW	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PHT-4210	Clinical Pharmacokinetics	3	2	1	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	PHT-3206	15	25	10	50	100	2
PAC-4205	Quality Control of Pharmaceuticals	3	2	1	Instrumental Analysis	PAC-2204	15	25	10	50	100	2
PHT-4211	Pharmaceutical Technology (2)	3	2	1	Pharmaceutical Technology (1)	PHT-4108	15	25	10	50	100	2
PMB-4204	Clinical Microbiology	3	2	1	Pharmaceutical Microbiology	PMB-3203	15	25	10	50	100	2
PHP-4205	Hospital Pharmacy	2	1	1	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	PHT-3206	15	25	10	50	100	1
PMC-4204	Medicinal Chemistry (3)	2	1	1	Medicinal Chemistry (1)	PMC-3202	15	25	10	50	100	1
	Faculty Elective	2	1	1	Specialty		15	25	-	60	100	1
	7	18	11	7								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

Level: Fifth

Semester: First

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			S W	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PHP-5106	Clinical Pharmacy (1)	3	2	1	Pharmacology (3)	PHL-4108	15	25	10	50	100	2
PHL-5109	First Aid	2	1	1	Anatomy & Histology	PHL-1202	15	25	-	60	100	1
PHL-5110	Basic & Clinical Toxicology	3	2	1	Pharmacology (3)	PHL-4108	15	25	10	50	100	2
PHP-5107	Drug Marketing & Pharmacoeconomics	2	2	-	Registration	----- -	25	-	-	75	100	2
PBC-5104	Genomics and Bioinformatics	2	2	-	Biochemistry 2	PBC-3103	25	-	-	75	100	2
PHP-5108	Drug Information	2	1	1	Pharmacology (3)	PHL-4108	15	25	-	60	100	1
PMB-5105	Public Health	2	2	-	Clinical Microbiology	PMB-4204	25	-	-	75	100	2
	Faculty Elective	2	1	1	Specialty		15	25	-	60	100	1
	8	18	13	5								

L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work *

Level: Fifth

Semester: Second

Code	Name of Course	Credit hours	Credit hours*		Prerequisite	code	Examination Marks**					Exam. Hrs
			L	Pract/Tut			S W	Pract/Tut	Oral	Final	Total	
PBC-5205	Clinical Biochemistry	3	2	1	Biochemistry (2)	PBC-3103	15	25	10	50	100	2
PHG-5207	Phytotherapy & Aromatherapy	3	2	1	Phyto Chemistry (1)	PHG-2204	15	25	10	50	100	2
PHL-5211	Drug Interactions	2	1	1	Pharmacology (3)	PHL-4108	15	25	10	50	100	1
PHP-5209	Clinical Pharmacy (2)	2	1	1	Pharmacology (3)	PHL-4108	15	25	10	50	100	1
PMB-5206	Pharmaceutical Biotechnology	2	2	-	Pharmaceutical Microbiology	PMB-3203	15	-	10	75	100	2
PHP-5210	Clinical Research & Pharmacovigilance	2	1	1	Clinical Pharmacy (1)	PHP-5106	15	25	-	60	100	1
PHT-5212	Good Manufacturing Practice	2	1	1	Pharmaceutical Technology (2)	PHT-4211	15	25	10	50	100	1
	Faculty Elective	2	1	1	Specialty		15	25	-	60	100	1
	8	18	11	7								

*L = Lecture; Pract/Tut = Practical/tutorial. ** SW= Semester work

نظام الامتحانات والتقييم

أولاً: الامتحانات

1. يتعين على الطالب أداء الامتحانات التحريرية النهائية والعملية في المواعيد المحددة لها وفقاً للتقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي .
2. في حال تغيب الطالب عن الامتحانات الدورية بعذر يقبله عميد الكلية خلال يومين من تاريخ الامتحان، يقوم العميد أو من ينيبه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم المختص لتحديد موعد امتحان بديل للطالب .
3. يُعد الطالب راسباً في المقررات التي تغيب عن أداء الامتحان التحريري النهائي بها دون عذر .

ثانياً: نظام تقييم الطلاب

1. تُحتسب الدرجة النهائية لكل مقرر على أساس مجموع درجات الطالب في أعمال السنة، والامتحانات العملية، والامتحانات الشفوية، والامتحان التحريري النهائي بنهاية الفصل الدراسي، وذلك وفقاً لما هو موضح في جداول الخطة الدراسية .
2. تُوزع درجات أعمال السنة (SW) من قبل أستاذ المقرر بين الامتحانات الدورية وأحد الأنشطة المرتبطة بالمقرر.

■ الحد الأدنى للنجاح كما يلي

1. مقررات الكلية الإلزامية والاختيارية: يشترط لنجاح الطالب الحصول على ٦٠٪ من إجمالي درجات المقرر، على ألا تقل درجته عن ٣٠٪ من الدرجة المخصصة للامتحان التحريري النهائي للمقرر.
2. المقررات الجامعية الإلزامية: تُقيّم بنظام (ناجح/راسب) فقط، ولا تُحتسب ضمن المعدل التراكمي للطالب (GPA).
3. مقررات مهارات الحاسب الآلي: تُعد مقررات غير مضافة للساعات المعتمدة، وتُقيّم بنظام (ناجح/راسب) فقط، ولا تدخل ضمن حساب المعدل التراكمي للطالب.

٤. نظام التقديرات

يُقيّم البرنامج باستخدام نظام المعدل التراكمي (GPA) من أربع نقاط، حيث تُعرض النتائج في صورة نقاط المعدل التراكمي. كما تُصدر شهادات معادلة بالنسب المنوية عند الطلب.

عدد النقاط	النسبة %	التقدير	
4	من ٩٥ % الى اقل ١٠٠ %	A+	ممتاز
3.8	من ٩٠ % الى اقل ٩٥ %	A	
3.6	من ٨٥ % الى اقل ٩٠ %	A-	
٣,٤	من 82.5 % الى اقل ٨٥ %	B+	جيد جدا
٣,٢	من 77.5 % الى اقل 82.5 %	B	
٣,٠	من ٧٥ % الى اقل 77.5 %	B-	
٢,٨	من 72.5 % الى اقل ٧٥ %	C+	جيد

٢,٦	من 67.5 % الى اقل من 72.5 %	C	
٢,٤	من ٦٥ % الى اقل من 67.5 %	C-	
٢,٢	من 62.5 % الى اقل من 65 %	D+	مقبول
٢,٠	من ٦٠ % الى اقل ٦٢,٥ %	D	
0	أقل من ٦٠ %	F	راسب
0	أقل من ٦٠ %	I	غير مكتمل
0	أقل من ٦٠ %	w	منسحب
0	أقل من ٦٠ %	FW	منسحب اضطراري

■ التدريب الميداني والتدريب الاجباري

١ - التدريب الميداني:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.

٢ - التدريب الاجباري (سنة الامتياز):

- يخصص العام السادس للتدريب الاجباري (سنة الامتياز) بواقع ٦ دورات تدريبية بإجمالي ٣٦ اسبوعاً.
- يجب أن يتضمن التدريب الاجباري على عدد ٤ دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلانية الإكلينيكية.
- يجب أن يتضمن التدريب الاجباري على دورة واحدة للتدريب في إحدى مجالات الممارسات الصيدلانية الغير إكلينيكية (التصنيع الدوائي - الرقابة الدوائية إلخ).
- يتم تصميم البرنامج التدريبي الاجباري بشكل متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب.
- تتولى وحدة التدريب تصميم البرنامج التدريبي الاجباري سنوياً بناء على أعداد الطلاب وإتاحة أماكن التدريب على أن يعتمد البرنامج من مجلس الكلية قبل تنفيذه.
- على الطالب أن يقدم ويجتاز مشروع تخرج في تخصص معين تحدده اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج.

■ المسارات المهنية والخيارات الوظيفية

عند التخرج واستكمال البرنامج التدريبي، يُمنح الطالب بناءً على طلب مجلس كلية الصيدلة درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) وذلك وفقاً لنظام الساعات المعتمدة.

وتعد درجة بكالوريوس الصيدلة فارم دي الدرجة الجامعية الأولى في مجال الصيدلة، وهي المؤهل الأساسي اللازم للحصول على ترخيص مزاولة المهنة في مختلف مجالات العمل الصيدلي المتاحة. كما تتيح هذه الدرجة للخريج الالتحاق ببرامج الدراسات العليا، مثل درجة الماجستير وما يعادلها، في مختلف الأقسام العلمية.

نقاط خاص بالإرشاد اللائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي

أولاً: (الهيكل العام للبرنامج الدراسي)

يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعات من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة. وذلك على النحو التالي:

البند	مجموعة المقررات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	● متطلبات الجامعة	5
ثانياً	● متطلبات الكلية ←	166
	أ. مواد إجبارية	8
	ب. مواد اختيارية	179
	إجمالي الساعات المعتمدة	

- مواد متطلبات الجامعة (اللغة الإنجليزية والكمبيوتر ومادة قضايا مجتمعية) لا يدخلوا في حساب المعدل التراكمي.

ثانياً: (المستوى الدراسي للطالب)

يصنف الطلاب المقيدون بالكلية إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوى الثالث، المستوى الرابع، المستوى الخامس) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح. وذلك على النحو التالي:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة التي تم إنجازها
المستوى الأول	حتى ٣٥ ساعة معتمدة
المستوى الثاني	أكثر من ٣٥ ساعة معتمدة حتى ٧١ ساعة معتمدة
المستوى الثالث	أكثر من ٧١ ساعة معتمدة حتى ١٠٧ ساعة معتمدة
المستوى الرابع	أكثر من ١٠٧ ساعة معتمدة إلى ١٤٣ ساعة
المستوى الخامس	أكثر من ١٤٣ ساعة معتمدة حتى ١٧٩ ساعة معتمدة

ثالثاً: (العبء الدراسي)

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

١. الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو (١٢ ساعة معتمدة) ويجوز تخفيضه للطالب بناء على توصية المرشد الأكاديمي وكيل أو عميد الكلية إذا كان لديه عذر مقبول.

٢. الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني (١٨ ساعة معتمدة لكل فصل)

٣. يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي (٣,٣٠ أو أعلى) ومقسمة كما يلي:
أ- ٣,٣ الي ٣,٧٥ يدفع الطالب ثمنها.
ب- ٣,٧٥ فأكثر تكون هذه الساعات مجانية.
- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك والمعدل التراكمي ٢ أو اعلي ويدفع الطالب ثمنها.

وتوزيعهم كالاتي:

المعدل التراكمي	عدد الساعات المعتمدة	شروط التسجيل
$1 \leq$	١٠ ساعات معتمدة	جميع الساعات يكون الطالب راسب بها او للتحسين
$1,5 \geq$	١٠ ساعات معتمدة	25% تقريبا من الساعات مواد جديدة والباقي راسب بها او تحسين
١,٥ الى $1,75 >$	١٢ ساعة معتمدة	50% تقريبا من الساعات مواد جديدة والباقي راسب بها او تحسين
١,٧٥ الى $2 >$	١٤ ساعة معتمدة	75% تقريبا من الساعات مواد جديدة والباقي راسب بها او تحسين
٢ الى $3,3 >$	١٨ ساعة معتمدة	لا توجد شروط
٣,٣ فأكثر	٢١ ساعة معتمدة	لا توجد شروط

٤. يجوز للطالب تسجيل عدد ساعاته مكتملة ١٨ ساعة معتمدة إذا كان المعدل التراكمي له من ١,٩٥ الي $2 >$ وذلك لمرة واحدة فقط طول مدة دراسته بالجامعة وذلك وبناءً على طلب يحمل موافقة المرشد الأكاديمي و وكيل أو عميد الكلية.

٥. بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطلاب بتسجيلها ١٠ ساعات أيا كان المعدل التراكمي للطلاب.
٦. يجوز لمجلس الكلية السماح للطلاب في آخر فصلين دراسيين (الفصل التاسع – الفصل العاشر) بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز ٣ ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة)، كما يجوز لمجلس الكلية السماح للطلاب المتعثر بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد ٢ ساعة معتمدة

رابعاً: (التسجيل)

أ- الارشاد المبكر

- ١- على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي في فترة الارشاد المبكر والتي تبدأ بعد ظهور النتيجة مباشرة .
- وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الالكتروني للجامعة على شبكة الانترنت. كذلك يحدد مجلس الجامعة رسوم التسجيل المتأخر عن الجدول الزمني المعلن للتسجيل إذا سمح للطلاب بذلك.
- ٢- تقدم طلبات فتح الأماكن أثناء الارشاد المبكر والطالب مسئول مسؤولية كاملة عن غيابه في حال تسجيل المواد أثناء الحذف والإضافة.

ب- الحذف والإضافة والانسحاب

١. بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطلاب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.
٢. يجوز للطلاب أن ينسحب (حذف) من مقرر أو أكثر من المقررات التي قام بتسجيلها بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطلاب.
٣. يجوز للطلاب أن ينسحب من مقرر أو أكثر من المقررات التي قام بتسجيلها بعذر يقبله أستاذ المقرر و وكيل او عميد الكلية بعد نهاية الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع العاشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطلاب وبتقدير منسحب.

ج- الدراسة الذاتية

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح أو تعارض مع مقرر إجباري مطروح، يجوز دراسته مع محاضر المقرر دراسة ذاتية حسب حالة الطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر و وكيل او عميد الكلية ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشمول على إجراء الاختبارات وغيرها من الواجبات والتكاليفات المعمول بها في المطلوبة لاجتياز المقرر بنجاح.

د- المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكمال له دراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:

١. لا يجوز للطالب أن يدرس مقررًا ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
٢. يجوز للطالب أن يسجل مقررًا متزامنًا مع متطلبه السابق إذا كان الطالب ترم تخرج وتوقف على ذلك وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ووكيل او عميد الكلية .

هـ - التحسين

- ١- يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر حصل فيه على تقدير C- علي الأكثر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة. ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة (١٢ ساعة معتمدة) إذا كانت المواد المطلوبة للتحسين غير متعارضة في جدول الطالب ويوجد بها أماكن للتسجيل.
- ٢- إذا كان المعدل التراكمي للطالب اقل من المعدل المطلوب للتخرج (٢) يمكن للطالب إن يعيد دراسة مقررات حصل فيها على تقدير جيد على الأكثر ٢,٤ (C-) او مواد اختيارية بديلة وذلك لرفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى للتخرج على إن تحتسب الدرجة الأعلى فقط في حساب المعدل التراكمي ويجوز إعادة مقررات حصل فيها الطالب علي تقدير اعلي من جيد لتحسين المعدل التراكمي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.
- ٣- إذا كان الطالب ناجح في مادة بتقدير D+ و كان راسب فيها سابقا بتقدير FW في هذه الحالة لا يجب التحسين حيث ان تقدير الطالب لن يزيد عن D+ .

آليات دعم الطلاب

تحرص كلية الصيدلة على تقديم منظومة متكاملة من الدعم الاجتماعي والصحي والنفسي والمالي بما يضمن توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة لجميع الطلاب حيث توفر الكلية خدمات الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي لمساعدة الطلاب على مواجهة التحديات المختلفة وتحقيق التوافق مع الحياة الجامعية. كما يتم تقديم الدعم النفسي من خلال متخصصين بالعيادة النفسية بكلية الطب داخل الجامعة للحفاظ على الصحة النفسية وتعزيز القدرة على التكيف مع الضغوط. وفي الجانب الصحي، تتيح الكلية للطلاب الاستفادة من الخدمات الطبية والعيادة الجامعية بالإضافة إلى مستشفى النهضة الجامعي، مع تنظيم حملات للتوعية الصحية والكشف المبكر عن الأمراض. وتعمل الكلية على نشر ثقافة الوقاية وتعزيز أنماط الحياة الصحية من خلال الندوات والأنشطة التثقيفية. أما على المستوى المالي، فتسعى الجامعة إلى دعم الطلاب غير القادرين من خلال المساعدات المالية، والإعفاءات، والمنح الدراسية وفقاً للوائح المنظمة. كما تشجع الكلية المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنمي روح التعاون والانتماء والمسؤولية المجتمعية. وتوفر قنوات فعالة لاستقبال شكاوى ومقترحات الطلاب والتعامل معها بسرية وشفافية. وتسهم هذه الخدمات في تحسين جودة الحياة الجامعية ورفع مستوى الرضا لدى الطلاب. وتؤكد الكلية التزامها المستمر بتقديم الدعم الشامل الذي يساعد الطلاب على التفوق الأكاديمي وبناء شخصياتهم المتوازنة وخدمة المجتمع.

آلية اكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين

تعتبر رعاية الطلاب المتفوقين واستثمار طاقاتهم ركيزة أساسية في العملية التعليمية، وهي مسؤولية مشتركة تتكامل فيها أدوار أطراف عدة لضمان استمرارية التميز.

تعريف الطالب المتفوق

هو الطالب الذي ينجح في تحقيق معدل تراكمي أعلى من (3.7).

دور إدارة الكلية:

1. تكريم الطلاب الأوائل ومنحهم شهادات تقدير معتمدة.
2. إدراج أسماء المتفوقين في "لوحة الشرف" على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وعلى صفحات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي وعلى شاشات الكلية.
3. دعوة الطلاب المتفوقين للمشاركة في بعض لجان الكلية (مثل لجنة الاستبيانات ولجنة المشاركة المجتمعية وتشكيل وحدة ضمان الجودة) أو اجتماعات لجنة شئون التعليم والطلاب وبعض مجالس الكلية كممثلين عن صوت الطلاب.

دور المرشد الأكاديمي:

1. متابعة ملف الطالب المتفوق بانتظام والوقوف على نقاط تميزه الخاصة.
2. وضع مقترحات وخطط فردية لتطوير مهارات الطالب بما يتناسب مع مجالات تفوقه.
3. ترشيح الطالب للمشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.

دور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1. منح الطلاب المتفوقين أولوية الحضور في الدورات التدريبية المتقدمة.
2. إشراكهم في الأنشطة الطلابية والعلمية المختلفة لتعزيز مهارات القيادة لديهم.
3. الاشتراك المجاني في جميع الرحلات العلمية والاجتماعية والزيارات العلمية التي تنظمها الكلية.
4. لديهم الأولوية في المشاركة في القوافل الطبية.
5. توجيه دعوة للطلاب المتفوقين الي حضور السيمينارات العلمية والندوات والمؤتمرات العلمية بالكلية والمشاركة فيها.

دور الطلاب المتفوقين (التعلم بالأقران)

1. الاستعانة بالطلاب المتفوقين لمعاونة الطلاب المتعثرين في فهم المقررات العلمية.

آلية دعم الطلاب المتعثرين

دعم الطلاب المتعثرين هي مسؤولية مشتركة بين أطراف عدة ولكل منهم دور بارز وهم:

دور إدارة الكلية:

- ١- على إدارة الكلية أن تتبنى سياسة الباب المفتوح للطلاب المتعثرين والسماع لمشكلاتهم والرد على طلباتهم بشكل خاص.
- ٢- تقديم مكافآت وحوافز تشجيعية للطلاب المتعثرين الذين يحققون تحسناً ملحوظاً.
- ٣- اكتشاف الطلاب المتعثرين من قبل المرشد الأكاديمي بكل مستوى بالتعاون مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويكون ذلك من خلال:
 - * الملاحظة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس و/ أو الهيئة المعاونة للطلاب في المحاضرات أو المعامل وتسجيل مدي تجاوبه واشتراكه في المحاضرات والدروس العملية واشتراكه في تنفيذ الأنشطة المطلوبة.
 - * حصر نتائج الاختبارات الفصلية الخاصة بالدروس العملية أو المحاضرات النظرية وتعزيزها بمعلومات إحصائية ورسوم بيانية تعطى مؤشر لمستوى الطالب.

دور المرشد الأكاديمي:

- ١- أثناء فترة تسجيل الجدول الدراسي، يراعي المرشد تسجيل جدول متوازن للطلاب المتعثر وتسجيل بعض المقررات التحسين بما يتناسب مع عدد الساعات المسموحة وذلك لرفع المعدل التراكمي للطلاب.
- ٢- يتواصل المرشد الأكاديمي مع أساتذة المقررات للوقوف على مستوى كل طالب ومعرفة مواطن القصور الخاصة به لمعالجتها.
- ٣- متابعة نتائج الامتحانات الدورية الخاصة بالطلاب المتعثرين وإعداد تقرير في نهاية كل فصل يوضح أوجه التحسن في حالة كل طالب.
- ٤- عقد اجتماعات دورية أو التواصل تليفونيا بشكل دوري مع الطلاب لمعرفة المشكلات التي تواجه الطلاب وإيجاد سبل للتغلب عليها.
- ٥- يتابع المرشد الأكاديمي كشف غياب الطلاب المتعثرين شهرياً ويتم التنبيه على الطلاب بضرورة الحضور والالتزام.
- ٦- في الأسبوع العاشر يقوم المرشد بتأكيد حضور الطالب للامتحانات الفصلية وحل المشاكل له إذا وجدت طبقاً لتعليمات القسم وإدارة الكلية.

دور عضو هيئة التدريس:

- ١- يتسلم كل عضو هيئة تدريس في بداية الفصل الدراسي كشف بأسماء الطلاب المتعثرين في المقررات المنوط بها ويحرص كل عضو هيئة تدريس على متابعة هؤلاء الطلاب عن كثب والتواصل المباشر معهم ومراجعة النقاط الهامة في نهاية كل محاضرة معهم.
- ٢- يمكن لعضو هيئة التدريس عمل اختبارات دورية إضافية لهم لتشجيعهم على الاستذكار المستمر ويأخذ لهم اعلي درجتين في النهاية.
- ٣- عمل لقاءات بين أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنه بالقسم لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية.
- ٤- زيادة عدد ساعات المحاضرات النظرية لهؤلاء الطلاب لشرح النقاط التي لم يستطيع فهمها سابقاً.
- ٥- يلتزم عضو هيئة التدريس بشرح المنهج كاملاً مع التركيز على سهولة عرض بعض الأجزاء الهامة.
- ٦- يحرص عضو هيئة التدريس على تعريف الطالب على كيفية حل الأسئلة قبل الامتحانات الدورية والنهائية.

دور عضو الهيئة المعاونة:

- ١- يتسلم كل مسؤول عملي من أعضاء الهيئة المعاونة للمقرر في بداية الفصل الدراسي كشف بأسماء الطلاب المتعثرين في المعامل المنوطين بها ويحرص كل منهم على متابعة هؤلاء الطلاب عن كثب والتواصل المباشر معهم ومراجعة النقاط الهامة في نهاية كل معمل معهم.
- ٢- عمل حصص إضافية لهؤلاء الطلاب يتمكنوا من خلالها فهم المحتوى النظري والعملي للمقرر وإعادة إجراء بعض التجارب المعملية الهامة التي لم يتمكنوا من استيعابها في موعد المعمل الأساسي ويمكن أن يكون من نقاط تقييم أعضاء الهيئة المعاونة.

دور الطلاب المتفوقين:

- ١- تطبيق نظام Peer Learning عن طريق الاستعانة بالطلاب المتفوقين في شرح المقررات الدراسية لزملائهم من الطلاب المتعثرين.
- ٢- تمنح درجات الأنشطة كاملة للطلاب المتفوق إذا استطاع مساعدة اثنين من زملائه المتعثرين في استذكار المقرر وإظهار تحسن ملحوظ في مستواهم ودرجاتهم في هذا المقرر.

دور الأخصائي الاجتماعي والنفسي:

- ١- إعلام الطلاب بوجود دكتور نفسي بالجامعة لسماع مشاكلهم والتعامل بطريقة علمية والتغلب عليها.
- ٢- عقد لقاءات وندوات دورية مع الطلاب.

🚩 دور أولياء الأمور:

- ١- يجب تواصل المرشد الأكاديمي أو إدارة الكلية مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين لبحث سبل مشتركة لتشجيع الطلاب وتحفيزهم وإزالة أي معوقات تحول دون تحصيل الطلاب والتأكيد على أهمية مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم.
- ٢- متابعة أولياء الأمور لنتائج أبنائهم عن طريق النظام الإلكتروني بشكل دوري عن طريق Parent gate.

آلية دعم الطلاب الموهوبين والمبدعين

تعد رعاية الطلاب الموهوبين والمبدعين استثماراً في تنمية رأس المال البشري، وتسعى الكلية إلى اكتشافهم ودعمهم وتنمية قدراتهم في مختلف المجالات العلمية والبحثية والابتكارية وتنوع أدوار دعمهم علي النحو التالي:

دور إدارة الكلية والجامعة

١. حصر الطلاب الموهوبين في المجالات (العلمية، البحثية، الفنية، الرياضية، التكنولوجية) بنهاية كل عام دراسي.
٢. توفير معامل أو قاعات مجهزة لدعم ممارسة الأنشطة الإبداعية وتطوير الابتكارات.
٣. دعم وتسهيل مشاركة الطلاب في المسابقات العلمية والبحثية والابتكارية على المستويين المحلي والدولي باسم الجامعة.
٤. تعزيز التواصل مع المجتمع والمؤسسات المختلفة للاستفادة من قدرات الطلاب الموهوبين في تقديم حلول ابتكارية وإبداعية للمشكلات المجتمعية.
٥. تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين من خلال منحهم شهادات تقدير معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
٦. نشر أسماء وإنجازات الطلاب الموهوبين والمبدعين علي الموقع الإلكتروني للكلية ومنصات التواصل الاجتماعي.

دور المرشد الأكاديمي وعضو هيئة التدريس

- ترشيح الطالب للمشاركة في المؤتمرات العلمية وورش العمل التي تنقل موهبته.
- تقديم الدعم الاستشاري للطالب لموازنة وقته بين التفوق الدراسي وتنمية الموهبة.
- عمل تسهيلات لهم في مواعيد المحاضرات او المعامل او الامتحانات الدورية في أيام المسابقات.
- متابعة تقدم الطلاب الموهوبين أكاديمياً وبحثياً وتقديم الدعم اللازم لتنمية قدراتهم.

دور الطلاب الموهوبين (التعلم بالأقران)

- إشراك الموهوبين في قيادة الفرق والأسر الطلابية والأنشطة لتعزيز روح الابتكار لدى زملائهم.

دور لجنة التوجيه المهني والتعليم المستمر

- ١- حصر الطلاب الموهوبين في المجالات (العلمية، البحثية، الفنية، الرياضية، التكنولوجية) بنهاية كل عام دراسي.

- ٢- تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية متخصصة لتنمية مهارات الابتكار وريادة الأعمال لدي الطلاب.
- ٣- تقديم الإرشاد المهني للطلاب الموهوبين لمساعدتهم في اختيار المسار المهني أو البحثي المناسب لقدراتهم.
- ٤- ربط الطلاب الموهوبين بفرص التدريب الصيفي والبحثي في المؤسسات العلمية والصناعية ذات الصلة.
- ٥- تنظيم ندوات علمية ولقاءات مع خبراء ومتخصصين لدعم تنمية المواهب والابتكار.
- ٦- تشجيع الطلاب الموهوبين على المشاركة في المؤتمرات والملتقيات العلمية المحلية والدولية.
- ٧- دعم الطلاب في تحويل أفكارهم الابتكارية إلي مشروعات تطبيقية أو بحثية قابلة للتنفيذ.
- ٨- متابعة خريجي الكلية من الطلاب الموهوبين والاستفادة من خبراتهم في برامج الإرشاد المهني للطلاب الحاليين.

آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تلتزم الجامعة بتقديم دعم شامل يضمن تكافؤ الفرص التعليمية لهذه الفئة:

دور إدارة الكلية:

١. توفير ممرات (Ramps) ومساعد ووسائل مساعدة تسهل حركة الطلاب داخل الحرم الجامعي.
٢. توفير لجان خاصة تتناسب مع حالة الطالب (مثل توفير مرافق للكتابة) عند الحاجة.
٣. توفير دورات مياه ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
٤. الأولوية في الرعاية الصحية من خلال الإدارة الطبية والمستشفيات الطلابية والمستشفيات الجامعية في مختلف التخصصات.
٥. دعم مواهب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بعمل أنشطة ومسابقات من خلال إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

دور المرشد الأكاديمي:

١. استخراج قوائم بأسماء الطلاب ودرجة احتياجهم في بداية كل عام دراسي.
٢. التواصل مع أعضاء هيئة التدريس لضمان وصول المادة العلمية للطلاب بشكل ميسر.
٣. عقد لقاءات دورية مع أولياء الأمور لبحث أي معوقات تواجه الطالب في التحصيل.

دور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١. استخدام وسائل تعليمية متعددة (بصرية وسمعية) لتلائم القدرات المختلفة للطلاب.
٢. مراجعة النقاط الهامة مع الطالب بعد المحاضرات والمعامل للتأكد من استيعابه الكامل.
٣. تخصيص وقت كافٍ لمناقشة المشاكل العلمية التي قد يواجهها الطالب نتيجة حالته.

دور الأخصائي الاجتماعي والنفسي

١. تقديم جلسات إرشادية لتعزيز ثقة الطالب بنفسه ودمجه في المجتمع الجامعي.
٢. التدخل السريع لحل أي معوقات اجتماعية أو نفسية قد تؤثر على مسيرة الطالب.

نماذج من الأنشطة الطلابية

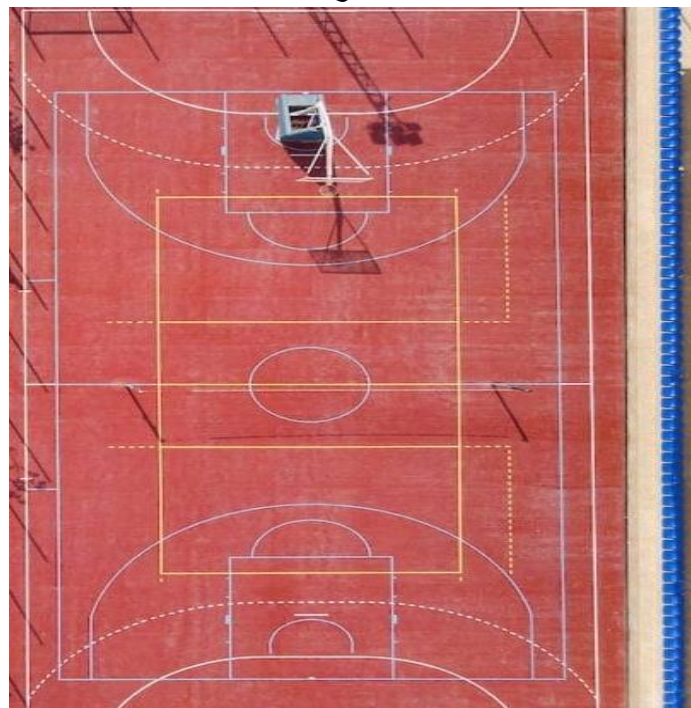
ملعب كرة القدم



الجيم



ملعب كرة السلة



صالة البلياردو



نبذة عن امكانيات الكلية

بيت الحيوان

بيت الحيوان هو وحدة ذات طابع خاص تابعة لكلية الصيدلة بالجامعة، وتهدف هذه الوحدة الى تقديم الخدمات البحثية المختلفة الى الطلاب والباحثين من داخل وخارج الجامعة. كما يشتمل على انتاج وتربية حيوانات التجارب من فصيلة الفئران والجرذان. ويعد بيت الحيوان أحد دعائم البحث العلمي بالجامعة حيث يوفر لطلابها وباحثيها حيوانات التجارب اللازمة لعمل الابحاث العلمية دون مقابل. بالإضافة الى ذلك يقوم بيت الحيوان بتوفير المكان المناسب للباحثين لأجراء الابحاث العلمية من شتى الكليات والجامعات المصرية. كما يحتوي بيت الحيوان على معمل قياسات مزود بالعديد من الاجهزة الحديثة التي توفر للباحث المناخ المناسب لإنهاء ابحاثه بسهولة ويسر. الي جانب غرفة معالجة وجراحة لتجميع العينات بعد اجراء التجارب البحثية. ويعمل القائمين عليه بإدخال قياسات واساليب بحثية حديثة حتى يستطيع مواكبة التطور العلمي ويكون له ميزة تنافسية.

المكتبة

تتلخص مهمة المكتبة في توصيل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الي كل ما يحتاجه في مجال دراسته وتخصصه وتسهيل الوصول للمراجع الموجودة على الارفف. تقدم المكتبة العديد من الخدمات منها خدمة الاطلاع الداخلي، خدمة الاطلاع الخارجي، خدمة الإحاطة الجارية، خدمة البث الانتقائي للمعلومات ، خدمة الرد على الاستفسارات، خدمة التصوير. توفر المكتبة ايضاً خدمة الاستفادة المثلي من قاعدة البيانات والتي تعرف باسم (بنك المعرفة المصري).

مركز المعلومات الدوائية

يهدف هذا المركز إلى رفع الوعي الدوائي وتقديم رعاية صحية عالية الجودة من خلال:

- جمع قاعدة بيانات من المواقع المعتمدة بطريقة سهلة ومريحة للحصول على أحدث المعلومات المنشورة عن أي معلومات دوائية مطلوبة في أقصر وقت ممكن وبأدلة علمية معتمدة.
- الرد على جميع الاستفسارات المتعلقة بالدواء من جميع أعضاء الفريق الطبي في المستشفيات أو الوحدات الصحية أو الصيدليات الخاصة وتزويدهم بكافة المعلومات الكاملة والدقيقة.
- توعية المرضى والتأكد من معرفتهم بكافة المعلومات عن الدواء المستخدم من خلال الدورات التعليمية ونشر المجالات العلمية والمنشورات الدوائية بطريقة مبسطة وسهلة القبول.
- تنظيم لقاءات دورية ودورات منهجية وتدريب لتثقيف أعضاء الفريق الطبي بشكل دوري لتزويدهم بأبحاث طبية ودوائية جديدة موثقة دولياً.

خدمات متاحة بالجامعة ويستخدمها طلاب كلية الصيدلة

- يوجد عدد ١٣ معمل بكلية الحاسب الآلي ووحدة اللغة الإنجليزية وإجمالي 664 جهاز كمبيوتر
- مباني وملاعب للأنشطة الطلابية.
- أماكن إقامة للطلاب والطالبات (مدن جامعية).
- أماكن استراحة للطلاب.
- مطعم مركزي

- كافيتريا متعددة لكل كلية من كليات الجامعة ومطعم مركزي خاص بكلية الصيدلة
- سوبر ماركت.
- مسجد.
- عيادة طبية وتحتوي على التجهيزات الآتية:
- غرفة كشف مجهزة - مكتب طبيب ومكتب تمريض - دولا ب أدوية يوجد به كل أدوية الطوارئ - أسطوانة أكسجين - جهاز استنشاق لتوسيع الشعب الهوائية (جهاز فاركولين) - جهاز رسم قلب - ثلاجة لحفظ الأدوية - ترابيزة غيار مجهزة
- توجد سيارة اسعاف.
- مولدات كهربائية.
- مصعد كهربائي.
- كما يميز الكلية وجود كلية الطب البشري بالجامعة بقرار رئيس الجمهورية رقم ١٩ لسنة ٢٠١٩ وابتداء الدراسة من العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠، كما ان كلية الطب البشري مدعمة بمستشفى خاص وتعليمي ملحق بالكلية للاستفادة منها لطلاب سنة الامتياز بكلية الصيدلة.

الصيدلية التعليمية

تُعد الصيدلية التعليمية بيئة تدريبية تحاكي الصيدليات المجتمعية والمستشفيات، وتهدف إلى تنمية المهارات العملية والمهنية لدى الطلاب. يتدرب الطلاب على صرف الأدوية، والتعامل مع الوصفات الطبية، وتقديم الإرشاد الدوائي، بما يربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي.

المصنع التعليمي

يوفر المصنع التعليمي بيئة متكاملة لتدريب الطلاب على مراحل تصنيع المستحضرات الصيدلانية وفقاً لممارسات التصنيع الجيد (GMP). ويتيح للطلاب اكتساب الخبرة في تحضير الأشكال الصيدلانية المختلفة، وضبط الجودة، والتعبئة والتغليف.

معمل تصميم الأدوية

يُعد معمل تصميم الدواء منصة تعليمية وبحثية متطورة تُستخدم في تصميم واكتشاف المركبات الدوائية باستخدام البرامج الحاسوبية الحديثة. ويساعد الطلاب والباحثين على دراسة التفاعلات بين الدواء والهدف الحيوي، ودعم أبحاث اكتشاف وتطوير الأدوية.

المزرعة التعليمية (النباتات الطبية والعطرية)

تضم المزرعة التعليمية مجموعة متنوعة من النباتات الطبية والعطرية التي تُستخدم في تدريب الطلاب على التعرف على النباتات ذات الأهمية الصيدلانية وطرق زراعتها وجمعها. كما تدعم الأنشطة البحثية في مجال العقاقير واستخلاص المواد الفعالة من المصادر الطبيعية

• **Adopted Academic Standards (NARS/ARS): NARS**

DOMAIN 1- FUNDAMENTAL KNOWLEDGE

COMPETENCY

Integrate knowledge from basic and applied pharmaceutical and clinical sciences to standardize materials, formulate and manufacture products, and deliver population and patient-centered care.

KEY ELEMENTS

1-1-1 Demonstrate understanding of knowledge of pharmaceutical, biomedical, social, behavioral, administrative, and clinical sciences.

1-1-2 Utilize the proper pharmaceutical and medical terms, abbreviations and symbols in pharmacy practice.

1-1-3 Integrate knowledge from fundamental sciences to handle, identify, extract, design, prepare, analyze, and assure quality of synthetic/natural pharmaceutical materials/products.

1-1-4 Articulate knowledge from fundamental sciences to explain drugs' actions and evaluate their appropriateness, effectiveness, and safety in individuals and populations.

1-1-5 Retrieve information from fundamental sciences to solve therapeutic problems.

1-1-6 Utilize scientific literature, and collect and interpret information to enhance professional decision.

1-1-7 Identify and critically analyze newly emerging issues influencing pharmaceutical industry and patient health care.

DOMAIN 2: PROFESSIONAL AND ETHICAL PRACTICE

2-1- COMPETENCY

Work collaboratively as a member of an inter-professional health care team to improve the quality of life of individuals and communities, and respect patients' rights.

KEY ELEMENTS

2-1-1 Perform responsibilities and authorities in compliance with the legal and professional structure and role of all members of the health care professional team.

2-1-2 Adopt ethics of health care and pharmacy profession respecting patients' rights and valuing people diversity.

2-1-3 Recognize own personal and professional limitations and accept the conditions of referral to or guidance from other members of the health care team.

2-2- COMPETENCY

Standardize pharmaceutical materials, formulate and manufacture pharmaceutical products, and participate in systems for dispensing, storage, and distribution of medicines.

KEY ELEMENTS

2-2-1 Isolate, design, identify, synthesize, purify, analyze, and standardize synthetic/natural pharmaceutical materials.

2-2-2 Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing pharmaceutical materials/ products considering various incompatibilities.

2-2-3 Recognize the principles of various tools and instruments, and select the proper techniques for synthesis and analysis of different materials and production of pharmaceuticals.

2-2-4 Adopt the principles of pharmaceutical calculations, biostatistical analysis, bioinformatics, pharmacokinetics, and bio-pharmaceutics and their applications in new drug delivery systems, dose modification, bioequivalence studies, and pharmacy practice.

2-3- COMPETENCY

Handle and dispose biologicals and synthetic/natural pharmaceutical materials/products effectively and safely with respect to relevant laws and legislations.

KEY ELEMENTS

2-3-1 Handle, identify, and dispose biologicals, synthetic/natural materials, biotechnology-based and radio-labeled products, and other materials/products used in pharmaceutical field.

2-3-2 Recognize and adopt ethical, legal, and safety guidelines for handling and disposal of biologicals, and pharmaceutical materials/products.

2-4- COMPETENCY

Actively share professional decisions and proper actions to save patient's life in emergency situations including poisoning with various xenobiotics, and effectively work in forensic fields.

KEY ELEMENTS

2-4-1 Ensure safe handling/use of poisons to avoid their harm to individuals and communities.

2-4-2 Demonstrate understanding of the first aid measures needed to save patient's life.

2-4-3 Take actions to solve any identified medicine-related and pharmaceutical care problems.

2-4-4 Assess toxicity profiles of different xenobiotics and detect poisons in biological specimens.

2-5- COMPETENCY

Contribute in pharmaceutical research studies and clinical trials needed to authorize medicinal products.

KEY ELEMENTS

2-5-1 Fulfill the requirements of the regulatory framework to authorize a medicinal product including quality, safety, and efficacy requirements.

2-5-2 Retrieve, interpret, and critically evaluate evidence-based information needed in pharmacy profession.

2-5-3 Contribute in planning and conducting research studies using appropriate methodologies.

2-6- COMPETENCY

Perform pharmacoeconomic analysis and develop promotion, sales, marketing, and business administration skills.

KEY ELEMENTS

2-6-1 Apply the principles of business administration and management to ensure rational use of financial and human resources.

2-6-2 Utilize the principles of drug promotion, sales, marketing, accounting, and pharmacoeconomic analysis.

DOMAIN 3: PHARMACEUTICAL CARE

3-1- COMPETENCY

Apply the principles of body functions to participate in improving health care services using evidence-based data.

KEY ELEMENTS

3-1-1 Apply the principles of body function and basis of genomics in health and disease states to manage different diseases.

3-1-2 Apply the principles of public health and pharmaceutical microbiology to select and assess proper methods of infection control.

3-1-3 Monitor and control microbial growth and carry out laboratory tests for identification of infections/diseases.

3-1-4 Relate etiology, epidemiology, pathophysiology, laboratory diagnosis, and clinical features of infections/diseases and their pharmacotherapeutic approaches.

3-2- COMPETENCY

Provide counseling and education services to patients and communities about safe and rational use of medicines and medical devices.

KEY ELEMENTS

3-2-1 Integrate the pharmacological properties of drugs including mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contra-indications, adverse drug reactions and drug interactions.

3-2-2 Apply the principles of clinical pharmacology and pharmacovigilance for the rational use of medicines and medical devices.

3-2-3 Provide evidence-based information about safe use of complementary medicine including phytotherapy, aromatherapy, and nutraceuticals.

3-2-4 Provide information about toxic profiles of drugs and other xenobiotics including sources, identification, symptoms, and management control.

3-2-5 Educate and counsel patients, other health care professionals, and communities about safe and proper use of medicines including OTC preparations and medical devices.

3-2-6 Maintain public awareness on social health hazards of drug misuse and abuse.

DOMAIN 4: PERSONAL PRACTICE

4-1- COMPETENCY

Express leadership, time management, critical thinking, problem solving, independent and team working, creativity and entrepreneurial skills.

KEY ELEMENTS

4-1-1 Demonstrate responsibility for team performance and peer evaluation of other team members, and express time management skills.

4-1-2 Retrieve and critically analyze information, identify and solve problems, and work autonomously and effectively in a team.

4-1-3 Demonstrate creativity and apply entrepreneurial skills within a simulated entrepreneurial activity.

4-2- COMPETENCY

Effectively communicate verbally, non-verbally and in writing with individuals and communities.

KEY ELEMENTS

4-2-1 Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities.

4-2-2 Use contemporary technologies and media to demonstrate effective presentation skills.

4-3- COMPETENCY

Express self-awareness and be a life-long learner for continuous professional improvement.

KEY ELEMENTS

4-3-1 Perform self-assessment to enhance professional and personal competencies.

4-3-2 Practice independent learning needed for continuous professional development.

أسئلة شائعة

س ١: ما مدة الدراسة الصيدلانية فى كلية الصيدلة – جامعة النهضة؟
ج: تبلغ مدة الدراسة القياسية خمس سنوات موزعة على عشرة فصول دراسية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، بالإضافة إلى سنة إلزامية للتدريب الإلزامي (سنة الامتياز).

س ٢: ما هو نظام الساعات المعتمدة؟
ج: الساعة المعتمدة هي وحدة دراسية (نظرية أو عملية/تطبيقية)، بحيث تعادل ساعة واحدة أسبوعياً للمحاضرات النظرية لكل مقرر، وساعتين أسبوعياً للدروس العملية أو التطبيقية طوال الفصل الدراسي.

س ٣: هل تطبق سنة الامتياز فى جامعات أخرى غير جامعة النهضة؟
ج: نعم، تُطبق سنة الامتياز فى جميع كليات الصيدلة بالجامعات المصرية اعتباراً من العام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (وفقاً لقرارات ٢٠١٩).

س ٤: هل تختلف أساليب تقييم الطلاب؟
ج: نعم، إذ تكون أكثر شمولاً وموضوعية، وتشمل جميع ما تمت دراسته. وتعتمد الامتحانات بدرجة كبيرة على أسئلة الاختيار من متعدد والأسئلة المقالية القصيرة، بالإضافة إلى التقييمات العملية والإكلينيكية التي تهدف إلى قياس الأداء الفعلي للطلاب في المهارات المكتسبة.

س ٥: ما المصادر التي يمكن الاعتماد عليها فى الدراسة؟
ج: تشمل مصادر الدراسة ما يلي:
مذكرات الطالب الخاصة بالمحاضرات والأنشطة التعليمية المختلفة.
الدليل الدراسي (Study Guide) الذي توفره الأقسام العلمية ويتضمن المحتوى العلمي لكل موضوع.
الكتب العلمية الخاصة بمختلف الأقسام.
المقررات الإلكترونية ومنصات التعلم (LMS).
الكتب الدراسية (Textbooks).