

الدراسة الذاتية

Civil Engineering Program

برنامج الهندسة المدنية

(2024-2023)



قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	نبذة مختصرة عن برنامج الهندسة المدنية	2
2	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	4
3	فريق إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الهندسة المدنية	4
4	البيانات الوصفية للبرنامج	6
6	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج	8
7	المعيار الثاني: تصميم البرنامج	22
8	المعيار الثالث: التعليم والتعلم و التقييم	42
9	المعيار الرابع: الطلاب والخريجين	65
10	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	83
11	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	94
12	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج	115

نبذة مختصرة عن برنامج الهندسة المدنية

(١) البيانات الوصفية عن البرنامج...

أولاً: بيانات عن المؤسسة

• اسم المؤسسة: كلية الهندسة - جامعة النهضة

• نوع المؤسسة: كلية ☐ معهد عالي ☐ معهد متوسط ☐

• اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة النهضة

• نوع الجامعة / الأكاديمية: حكومية ☐ خاصة ☐ أهلية ☐

• الموقع الجغرافي: المحافظة: بني سويف - المدينة: بني سويف

• تاريخ التأسيس: ٢٠١٢ - تاريخ بدء الدراسة ٢٠١٢

• مدة الدراسة بالبرنامج: خمس سنوات مقسمة علي ٩ فصول باقل مده مسموحه ٧ فصول اساسيه واقصي مده ٢٠ فصل (١٦٠ ساعة لائحة ٢٠٢٠).

• لغة الدراسة: اللغة الانجليزية

• عميد الكلية: أ.د. / سالم محمود الخضري

ثانياً بيانات عن البرنامج الأكاديمي

(١) بيانات عامة:

• عدد البرامج في المؤسسة: تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس من خلال ٦ برامج ونظام الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (١٦٠ ساعة لائحة ٢٠٢٠).

• اسم البرنامج المتقدم للاعتماد: برنامج الهندسة المدنية

• تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج سبتمبر ٢٠١٣

• نوع البرنامج: المرحلة الجامعية الأولى ☐ دراسات عليا (ماجستير/ دكتوراه) ☐

• المدير الأكاديمي للبرنامج: أ.د. مصطفى ديب هاشم

• منسق البرنامج: أ.م.د. نجلاء جلال الدين فهمي

● عدد الطلاب المقيدون في البرنامج:

إحصائية اعداد الطلاب المقيدون في المستوى العام برنامج الهندسة المدنية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

أعداد الطلاب المقيدون في المستويات الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الفصل الدراسي	Freshman	Sophomore	Junior	Senior	Senior	اجمالي عدد الطلاب
الفصل الدراسي الأول لائحة ٢٠٢٠ (١٦٠ ساعة)	٢٠	٢١	٣١	١٧	٠	٨٩
الفصل الدراسي الثاني لائحة ٢٠٢٠ (١٦٠ ساعة)	١٩	١٤	٢٣	٣٨	٠	٩٤
الفصل الدراسي الأول لائحة ٢٠١٢ (١٨٠ ساعة)	٠	٢	٤	١٣	٤	٢٣
الفصل الدراسي الثاني لائحة ٢٠١٢ (١٨٠ ساعة)	٠	٢	٤	٦	١٠	٢٢

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

انطلاقاً من توجه الدولة نحو عملية التطوير الشامل في شتى الجوانب العملية والتعليمية بصفة عامة والتعليم العالي ومؤسساته بصفة خاصة، وفي ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ ورؤية وزارة التعليم العالي وكذلك رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكليّة، وفي ضوء متطلبات سوق العمل والمشاركة المجتمعية الفعالة، وسعيًا لتحقيق مواصفات الخريج في صورة مخرجات التعلم المستهدفة من برنامج الهندسة المدنية، وتعد الدراسة الذاتية للبرنامج أحد أهم أساليب التقييم الذاتي له. لذا فقد تم إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج الهندسة المدنية بعد دراسة الوضع الراهن والوقوف على جوانب القوة والنقاط التي تحتاج إلي تحسين، ثم الإنطلاق من نقاط القوة للتغلب على النقاط التي تحتاج إلي تحسين مع الاستفادة من الفرص المتاحة في مواجهه التحديات. تعتبر الدراسة الذاتية ركن أساسي في عملية تطوير العملية الأكاديمية، وتعد حافزا مهماً لإدارة برنامج الهندسة المدنية، حيث تعتبر هذه الدراسة بكافة مكوناتها هي الوثيقة المرجعية التي ستعتمد عليها لجان التقييم الداخلية والخارجية بالإضافة لمجموع الوثائق الأخرى التي سيوفرها البرنامج الأكاديمي. وتم إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وفقاً للنموذج الصادر من هيئة ضمان الجودة والإعتماد يوليو ٢٠١٥.

فريق إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الهندسة المدنية

الفريق التنفيذي لإعداد ومراجعة الدراسة الذاتية

أ.د. سالم محمود الخضري	عميد الكلية	1
أ.د. سيد عبد القادر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2
أ.د. مصطفى ديب هاشم	المدير الأكاديمي برنامج الهندسة المدنية	3
أ.م.د. نجلاء جلال الدين فهمي	منسق برنامج الهندسة المدنية	4
د. فاطمة رمضان محمود	منسق الجودة لبرنامج الهندسة المدنية	5

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

أ.د. مصطفى ديب هاشم	1	م.م. ولاء محمد
د. فاطمة رمضان		

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

أ.م.د. نجلاء جلال الدين فهمي	1	م.م. صفاء فتحي
د.ريهام ماجد	2	م. م. ايهاب حمام

المعيار الثالث: التعليم والتعلم و التقييم

د. محمد حسن	1	م. م. رشا محمد المصري
د. هناء جمال	2	م.م. دينا علاء

المعيار الرابع: الطلاب والخريجين

1	أ.د. أحمد محمد محمد التهامي	1	م.م كرليس مجدي
المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
1	أ.د. مصطفى ديب هاشم	1	م.م م ياسمين نادي
		2	م.م دينا علاء
المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة			
1	أ.م.د. نجلاء جلال الدين فهمي	1	م . ايهاب حمام
2	د. محمد حسن		
3	أ.م.د.ياسر عبدالشافى		
4	د. فاطمة رمضان		
المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج			
1	أ.م.د.ياسر عبدالشافى	1	م.م. دينا احمد عدلي
		2	م.م. عبدالرحمن الشريف
2	د. عبير محمد	3	م.م. اندرو عياد

البيانات الوصفية للبرنامج

أولاً: بيانات عن المؤسسة

إسم المؤسسة	كلية الهندسة
نوع المؤسسة	كلية
إسم الجامعة	جامعة النهضة
نوع الجامعة	خاصة
الموقع الجغرافي	محافظة بني سويف
مدة الدراسة بالبرنامج	خمس سنوات مقسمه علي ٩ فصول (١٦٠ ساعة لائحة ٢٠٢٠).
نظام الدراسة بالبرنامج	ساعات معتمده
نوع البرنامج	مرحلة البكالوريوس
لغة الدراسة	الإنجليزية
عميد الكلية	أ.د/ سالم محمود الخضري
بيانات عامة	
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد	برنامج الهندسة المدنية
نوع البرنامج	المرحلة الجامعية الأولى (مرحلة البكالوريوس)
المدير الأكاديمي للبرنامج	أ.د. مصطفى ديب هاشم
منسق البرنامج	أ.م.د. نجلاء جلال الدين فهمي

توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية

إجمالي ١٢ عضو

أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس
--	2	1	9

توزيع أعضاء الهيئة المعاونة وفقاً لدرجاتهم العلمية

إجمالي ١١ عضو

مدرس مساعد	معيد
9	2

تمثل نسبة طلبة برنامج الهندسة المدنية الى طلبة الكلية حوالى 24.5%، وبالتالي فان عدد طلبة الهندسة المدنية خلال السنوات الخمس بالبرنامج هو 112 طالب

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالقسم 1:14 (تم حساب النسبة من خلال العدد الموجود على راس العمل لأعضاء هيئة التدريس)
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب بالقسم 1:10.2 (تم حساب النسبة من خلال العدد الموجود على راس العمل)
- عدد العاملين بالجهاز الإداري 1:11

بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

- عدد المقررات الدراسية: ٦٧ مقرر (نظام الساعات المعتمدة)

المستوى الأول ١٥ مقررات (نظام الساعات المعتمدة)

المستوى الثاني ١٥ مقررات (نظام الساعات المعتمدة)

المستوى الثالث ١٥ مقرر (نظام الساعات المعتمدة)

المستوى الرابع ١٤ مقرر (نظام الساعات المعتمدة)

المستوى الخامس ٨ مقرر (نظام الساعات المعتمدة)

- نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي ☐ الساعات المعتمدة ☐
- نمط التعليم: تقليدي ☐ عن بعد ☐ مختلط ☐
- عدد الخريجين من البرنامج من عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ :

السنة	الترم	لائحة قديمة	لائحة جديدة
2019	سبتمبر	10	----
	فبراير	11	----
	يوليو	70	----
2020	سبتمبر	9	----
	فبراير	19	----
	يوليو	31	----
2021	سبتمبر	11	----
	فبراير	13	----
	يوليو	31	----
2022	سبتمبر	8	----
	فبراير	25	----
	يوليو	32	----
2023	سبتمبر	4	----
	فبراير	28	----
	يوليو	41	----
2024	فبراير	10	35
	يوليو	2	2
	سبتمبر	3	3

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

١/١ للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات

١/١/١ ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، وتتفق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية (مرفق ١-١-١) وجدول (١-١) يوضح مصفوفة توافق رسالة برنامج الهندسة المدنية مع رسالة كلية الهندسة من خلال المحاور الأربعة.

جدول ١-١ مصفوفة توافق رسالة برنامج الهندسة المدنية مع رسالة كلية الهندسة من خلال المحاور الأربعة

الرسالة	صيغة الرسالة	تعليم وتعلم وسلوك	البحث العلمي	خدمة المجتمع	معايير الجودة
رسالة البرنامج	يلتزم البرنامج بتقديم مقررات أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية للمهندسين في مجالات التصميم الإنشائي والبناء والبنية التحتية وخدمة المجتمع وبما يؤهلهم ويكرس فكر ريادة الأعمال لديهم على المستوى المحلي و العربي والعالمي، وتشجيع البحث العلمي والتنمية المستدامة وتطبيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والخدمية .	تقديم مقررات أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية للمهندسين	وتشجيع البحث العلمي	والبنية التحتية وخدمة المجتمع	وتطبيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والخدمية .
رسالة الكلية	تلتزم كلية الهندسة بإعداد كوادر هندسية متميزة قادرة على الإبداع والابتكار من خلال تقديم برامج أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية لديهم بما يناسب سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ويلبي احتياجات المجتمع والمشروعات القومية العملاقة وتشجيع البحث العلمي وتطبيق معايير الجودة في كافة أنشطتها الأكاديمية والخدمية	كوادر هندسية متميزة قادرة على الأبداع والابتكار من خلال تقديم برامج أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية	وتشجيع البحث العلمي	يناسب سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ويلبي احتياجات المجتمع	وتطبيق معايير الجودة في كافة أنشطتها الأكاديمية والخدمية

وتم اعتماد رسالة المؤسسة في مجلس كلية رقم ٦٠ بتاريخ ١٢/١٧/٢٠١٩ وتم تحديث رسالة الكلية في مجلس ١٠٠ بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٦ (مرفق ١-١-٢).

تلتزم كلية الهندسة بإعداد كوادر هندسية متميزة قادرة على الإبداع والابتكار من خلال تقديم برامج أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية لديهم بما يناسب سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ويلبي احتياجات المجتمع والمشروعات القومية العملاقة وتشجيع البحث العلمي وتطبيق معايير الجودة في كافة أنشطتها الأكاديمية والخدمية.

رسالة الكلية بعد التحديث

تم اعتماد رسالة البرنامج في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٢ (مرفق ٣-١-١). بناءً على توصيات لجنة ضمان الجودة والاعتماد التي أوصت بتحديث رسالة البرنامج لضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل ورؤية مصر المستدامة، تم مراجعة وتحديث رسالة البرنامج مرة أخرى واعتمادها في مجلس القسم العلمي رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٣ (مرفق ٤-١-١) و مجلس الكلية رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٤ (مرفق ٥-١-١).

ولقد روعي عند صياغة الرسالة ما يلي:

- إبراز شخصية البرنامج ودوره الرئيسي في المجتمع سواء داخل الكلية أو خارجها.
- شمول المحاور الرئيسية للعملية التعليمية وهي تعليم الطلاب، وتشجيع البحث العلمي والتنمية المستدامة، وخدمة المجتمع.
- أخذ رأي جميع المستفيدين من البرنامج.
- تطبيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والخدمية.

يلتزم البرنامج بتقديم مقررات أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية للمهندسين في مجالات التصميم الإنشائي والبناء وخدمة المجتمع وبما يؤهلهم ويكرس فكر ريادة الأعمال لديهم على المستوى المحلي والعربي والعالمي، وأن تطبق معايير الجودة في كافة أنشطتها الأكاديمية والخدمية.

رسالة البرنامج قبل التحديث

يلتزم البرنامج بتقديم مقررات أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية للمهندسين في مجالات التصميم الإنشائي والبناء والبنية التحتية وخدمة المجتمع وبما يؤهلهم ويكرس فكر ريادة الأعمال لديهم على المستوى المحلي والعربي والعالمي، وتشجيع البحث العلمي والتنمية المستدامة وتطبيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والخدمية.

رسالة البرنامج النهائية

Program Mission

The program is committed to providing contemporary academic programs that develop the cognitive, skill, and behavioral aspects of engineers in the fields of structural design, construction, infrastructure, and community service. This qualifies and instills the mindset of entrepreneurship among them at the local, Arab, and global levels. It also encourages scientific research, sustainable development, and the application of quality standards in all academic and service activities.

١/١ / ٢ تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة

تم اعتماد اخر تحديث للرسالة والاهداف بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٣ وذلك وفق لالية تحديث رسالة وأهداف ومواصفات الخريج (مرفق ١-١-٦) وتم اعتماد الالية في مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢١/١١/٠٧ ومجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦ (مرفق ١-١-٧) وكانت الالية كالتالي :

١- تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث رسالة واهداف البرنامج وتم اعتماد التشكيل في مجلس القسم رقم (٢٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ (مرفق ١-١-٨) . وبناءا عليه اجتمعت اللجنة المشكله وتمت مناقشه المقترحات المقدمة بخصوص منطوق الرسالة ونقط القوة والضعف (مرفق ١-١-٩) .

٢- تم عمل ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٩ (مرفق ١-١-١٠) بحضور ممثلين للجهات المختلفة المشاركة في البرنامج.

٣- لاستطلاع راي المشاركين حول الرسالة تم عمل استبيانات أونلاين و نشره علي موقع البرنامج و مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالطلاب و الخريجين واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تحليل الاستبيانات (مرفق ١-١-١١) وكذلك التواصل مع ممثلي سوق العمل من خلال المجلس الاستشاري الصناعي (مرفق ١-١-١٢).

٤- خلصت اللجنة الى صياغة قرار بتعديل الرسالة بالشكل الموجود بالقرار (مرفق ١-١-٤).

٥- تم اعتماد الرسالة في مجلس القسم العلمي رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٣ (مرفق ١-١-٤) ثم تم اعتمادها في مجلس الكلية (مرفق ١-١-٥).

١/١ / ٣ تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.

١. تم نشر الرسالة على موقع البرنامج.

<https://www.nub.edu.eg/ar/programs/%d9%83%d9%84%d9%8a%d8%a9-%d8%a7%d9%84%d9%87%d9%86%d8%af%d8%b3%d8%a9/quality>

٢. تم النشر في اللوحات الاعلانية الموجودة داخل مقر البرنامج.

٣. وتم النشر في دليل الطالب و الورقيات الخاصة بالبرنامج.

٤. تم نشر الرسالة على الجروب الخاص بالبرنامج (مرفق ١-١-١٣).

٥. تم عمل ورشة عمل للأطراف المعنية من منسق البرنامج لتعزيز التعريف بالرسالة والأهداف بتاريخ ٢٠٢٣-١١-٧. (مرفق ١-١-١٤).

٤/١/١ تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع / مناقشة / صياغة الرسالة.

شارك فريق من داخل الكلية في صياغة رسالة البرنامج يتمثل في أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج بنسبة ٨١٪ وكانت النتيجة وفقا للتحليل الاحصائي ٢,٨٨ وبالتالي نسبة موافقة تصل الي ٩٦٪ وشارك الطلاب بنسبة ٧٢٪ وكانت النتيجة وفقا للتحليل الاحصائي ٢,٨٩ وبالتالي نسبة موافقة تصل الي ٩٦٪. كما شارك فريق من خارج الكلية في صياغة رسالة البرنامج ويتمثل في خريجي البرنامج بنسبة ٤٢٪ وكانت النتيجة وفقا للتحليل الاحصائي ٢,٨٦ وبالتالي نسبة موافقة تصل الي ٩٥٪ كما تم مشاركة أصحاب المصلحة وسوق العمل من خلال المجلس الاستشاري الصناعي.

٥/١/١ تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ودورية مراجعتها وآليات / إجراءات المراجعة.

الجهة المسؤولة عن تحديث رسالة وأهداف البرنامج هي اللجنة المعنية بمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج والتي تم تشكيلها واعتماد تشكيلها في مجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق ١-١-٨). ويشترك في تحديث رسالة البرنامج جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج والطلاب والخريجين وأعضاء المجتمع المدني حيث توجد آلية رسميه محدده للمراجعة الدورية للرسالة (مرفق ١-١-٦).

يبدأ تحديث الرسالة من خلال التحديث الدوري لرسالة الكلية والجامعة (كل خمس سنوات) وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات التكنولوجية والمعارف المعاصرة. حيث تتم مراجعة رسالة البرنامج طبقا للتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج. والتي يمكن تحديدها كالاتي:

١. تغير اللائحة الدراسية للبرنامج
٢. اصدار معايير قياسية قومية
٣. اصدار إطار مرجعي من القطاع الهندسي
٤. اصدار خطة / رؤية قومية
٥. اصدار خطة استراتيجية للجامعة - الكلية
٦. تغيرات في سوق العمل في مجال عمل خريجي البرنامج يتم رصدها من خلال الخبراء والمتخصصين.
٧. تقرير المراجعة الخارجية

تم تحديث الرسالة بناءا علي تقرير المراجعة الخارجية وفقا لمعايير الاعتماد البرامجي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث افاد بان رسالة البرنامج تضمنت المحاور الاساسية من حيث العملية التعليمية وخدمة المجتمع واحتياجات سوق العمل بينما اغفلت جانب البحث العلمي وتنمية البيئة (مرفق ١-١-١٥).

٢/١ للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

٢/١ / ١ تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية

منسق البرنامج هو الشخص المسؤول عن ضمان تنفيذ وتطبيق معايير الجودة في البرامج الأكاديمية أو التدريبية. تشمل مسؤولياته التأكد من أن البرنامج يلتزم بالمعايير والمؤشرات التي تضمن جودة العملية التعليمية أو التدريبية، وإجراء تقييمات دورية لجوانب البرنامج المختلفة، وتقديم تقارير توضح مستوى الجودة، واقتراح التحسينات اللازمة. يعمل منسق البرنامج بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإدارة لتحقيق الأهداف المرجوة وضمان رضا المستفيدين من البرنامج.

٢/١ / ٢ تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي).

تم اختيار منسق البرنامج طبقا لآلية (مرفق ١-٢-١) وتم اعتمادها في مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢١/١١/٠٧ ومجلس كلية بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦ (مرفق ١-١-٧) . وقد تم استحداث منصب منسق البرنامج في التوصيف الوظيفي بقرار مجلس كلية رقم ٧٩ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ (مرفق ٢-٢-١). حيث ان معايير الاختيار تعتمد على الكفاءة العلمية والتخصص والمهارات الإدارية والقيادية ومهارات الابتكار والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية والمساهمات في مجالات الجودة والتطوير والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة والتعاون والعلاقات الجيدة الزملاء والرؤساء والمرؤسين.

معايير منسق البرنامج

١. يكون بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ممن لديه خبرات أكاديمية وإدارية سابقة.
٢. أن يكون لديه الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية.
٣. أن يكون لديه الخبرة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.
٤. أن يكون لديه الخبرة في تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وتطويرها.
٥. أن يكون لديه القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات.
٦. أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي مشهود له بالكفاءة وحسن الخلق.
٧. أن يكون لديه مهارات التواصل والمناقشة والإقناع.
٨. أن يكون علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
٩. أن يكون ملماً بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لسوق العمل.
١٠. أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
١١. أن يكون لديه القدرة علي تكوين فريق عمل وإدارات بشكل فعال.
١٢. أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصص.
١٣. أن يكون ملماً باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة.

يكلف منسق البرنامج للعمل كمنسق لمدة ثلاث سنوات أكاديميه، يبدأ من بدايه العام الدراسي وينتهي في نهاية شهر أغسطس بعد مرور ثلاث أعوام. تم وضع آلية لضمان الشفافية عند تطبيق تلك المعايير وتم اعتمادها في مجالس الحاكمه (مرفق ١-٢-١). تم اختيار أ.د.م. نجلاء جلال الدين منسق برنامج الهندسة المدنية لما تتميز به من دراية بأعمال الجودة وحاصلة على دورات تؤهله لإداره اعمال الجودة بالكلية (مرفق ٣-٢-١) وتم اعتماد ذلك في المجالس الحاكمه (مرفق ٤-٢-١).

منسق الجودة

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير اعمال الجودة في البرنامج ويقدم تقريراً عن اعمال الجودة بالبرنامج في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسؤولاً لدي مجلس القسم.

معايير اختيار منسق الجودة بالبرنامج

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بالقسم المسؤول عن البرنامج.
- الإسهام في دعم عملية التدريس والتطوير المستمر والإلمام بكيفية صياغة المقررات والبرامج الهندسية.
- القدرة على إدارة الازمات والمشكلات وقيادة الفريق.
- التعاون الجيد مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- السلوك الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.

مهام منسق الجودة بالبرنامج

- التوعية بأهمية تطبيق الجودة في السياق الأكاديمي بالبرنامج
- اقتراح الأنشطة والفعاليات المرتبطة بالجودة والاعتماد والسعي لتنفيذها على مستوى البرنامج
- التنسيق مع وحدة الجودة والاعتماد بالكلية لتنفيذ المهام الجديدة بهدف تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي (مرفق ١-١-٨).

٢/١ / ٣ تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية

حيث يقوم البرنامج بتقييم اداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وبمشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم وذلك باستطلاع اراء الاطراف المعنية لقياس نمط القيادة من خلال عمل استبيانات الكترونية للقيادات الأكاديمية (مرفق ١-٢-٥).

٢/١ / ٤ تحديد مدي تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات عللا الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم)

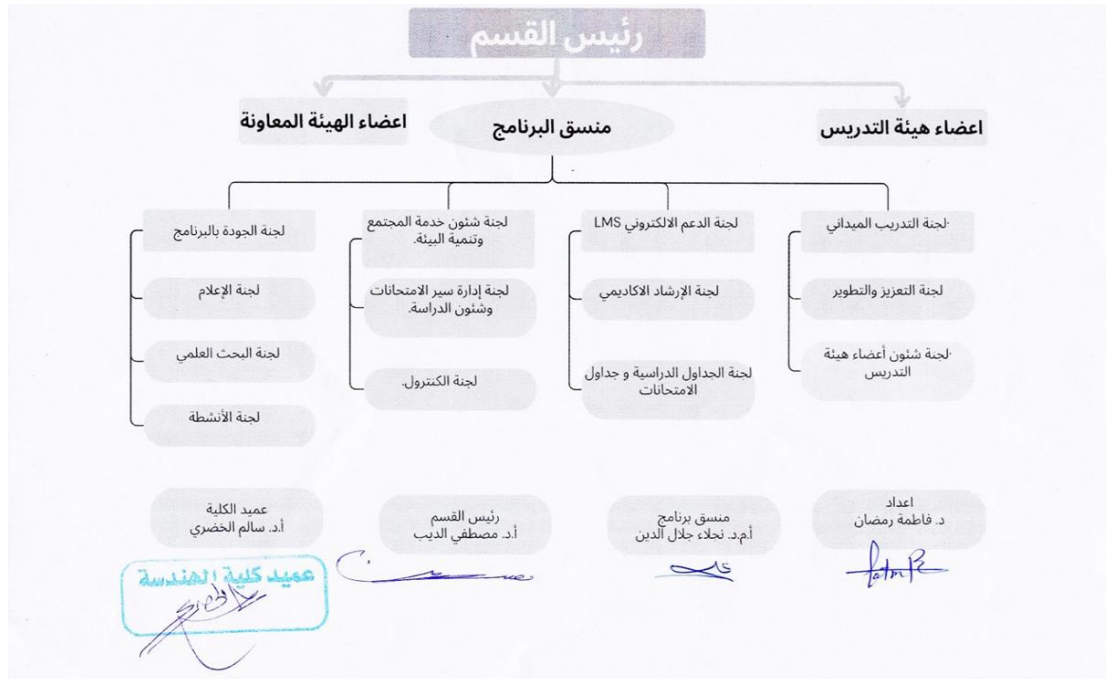
تم تحليل تلك الاستبيانات وذلك للاستفادة من الآراء المقدمة والمقترحة والوقوف علي نقاط القوة والعمل علي تطويرها ومعرفة نقاط الضعف والعمل علي تحسينها (مرفق ١-٢-٦).

العام الاكاديمي		٢٢-٢١	٢٣-٢٢	٢٤-٢٣
رئيس القسم	عدد المشاركين	١٨	٢٣	٢٤

نسبة الرضا	٩٠٪	٩٤٪	٩٩٪
عدد المشاركين	-----	١٥	٢١
نسبة الرضا	-----	٩٤٪	٩٥٪
عدد المشاركين	-----	-----	٢١
نسبة الرضا	-----	-----	٩٦٪

٥ / ٢ / ١ تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة

يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج من رئيس مجلس القسم الذي يقوم بالتنسيق مع العميد ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ويعاونه ممثلو القسم في اللجان المختلفة ومن الواجب ذكره أن الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة بجامعة النهضة أعتمد بمجلس الكلية وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج بناء على تقرير المراجعة الخارجية وفقا لمعايير الاعتماد البرامجي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٢-١ - ٧) وقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي في مجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ (مرفق ٢-١ - ٨) ومجلس كلية رقم (١٠٢) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ (مرفق ١-١ - ٨) واعلانهم على المواقع الرسمية للبرنامج.



يتميز البرنامج بتنوع وفعالية اللجان الداخلية به والتي يختص كل منها بمهام محددة مما ينتج عنه ارتفاع مستوى التنظيم والأداء بالبرنامج. مرفق اعتماد القسم والكلية لتشكيل اللجان (مرفق ٢-١ - ٨) و (مرفق ١-١ - ٨) كما تم عمل مرفق منفصل لكل لجنة من لجان البرنامج الداخلية والمذكورين بالهيكل التنظيمي

يوضح قرارات تشكيل اللجنة ومحاضر اجتماعها بالإضافة لنماذج اعمال وفعاليات مرتبطة بها المرفقات من (مرفق ١-٢-٩) ومن هذه المجالس واللجان:

- مجلس القسم الأكاديمي.
- لجنة الإرشاد الأكاديمي
- لجنة التدريب الميداني
- لجنة التعزيز والتطوير
- لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس
- لجنة الجداول الدراسية و جداول الامتحانات
- لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- لجنة إدارة سير الامتحانات وشؤون الدراسة.
- لجنة الكنترول.
- لجنة الجودة بالبرنامج (حلقة الربط بين البرنامج و وحدة ضمان الجودة في الكلية).
- لجنة الإعلام
- لجنة البحث العلمي
- لجنة الدعم الإلكتروني LMS
- لجنة الأنشطة

تتعدد المجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلون عن البرنامج دوريا ,حيث تتعقد المجالس الحاكمة شهريا وينعقد مجلس الكلية بهدف مناقشة جميع الأمور المتعلقة بسير العملية التعليمية واتخاذ القرارات في الطلبات المقدمة للمجلس والجهاز الإداري ووضع الخطط التنفيذية للتطوير.

اللجنة	دورية الانعقاد
مجلس قسم	شهرياً
مجلس الكلية	شهرياً
لجنة الجودة	شهرياً
لجنة التعزيز والتطوير	مرتين في الفصل الدراسي أو حسب الحاجة
لجنة مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف	كل ٥ سنوات أو اذا لازم الامر
لجنة الإرشاد الأكاديمي	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة التدريب الميداني	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الجداول الدراسية و جداول الامتحانات	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة إدارة سير الامتحانات وشؤون الدراسة.	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الكنترول.	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الإعلام	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة البحث العلمي	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الدعم الإلكتروني LMS	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الأنشطة	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة الإرشاد الأكاديمي	مرتين في الفصل الدراسي
لجنة التدريب الميداني	مرتين في الفصل الدراسي

لجنة التعزيز والتطوير	مرتتين في الفصل الدراسي
لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس	مرتتين في الفصل الدراسي
لجنة الجداول الدراسية و جداول الامتحانات	مرتتين في الفصل الدراسي
لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	مرتتين في الفصل الدراسي

تتعاون المجالس الرسمية بالمؤسسة (مجالس الأقسام/ مجلس الكلية) في النواحي التالية:

- الدعم الفني لتطوير محتوى المقررات لإعداد وتطوير اللوائح الدراسية، حيث يتم عرض المستجدات في إعداد وتطوير اللائحة الجديدة لعام ٢٠٢٠ طبقاً للإطار المرجعي لسنة ٢٠١٦. جاري إعداد لائحة ١٤٤ ساعة حيث تم إعداد المحتوى العلمي الجديد للبرنامج بما يتماشى مع أهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠ ومعايير الجودة المعتمدة وتم اعتماد النسخة النهائية في مجلس ١٠٩ بتاريخ ٢٥/٤/٢٠٢٤ (مرفق ١-٢-١٠).
- الدعم الفني وتطوير المعامل وتجهيزها بما يناسب المقررات الدراسية بالبرامج (مرفق ١-٢-١١).
- الاشتراك في توزيع الطلاب على المشاريع المختلفة بالقسم طبقاً لإمكانيات وعدد أعضاء هيئة التدريس لكل تخصص والموافقة على ترشيح خبراء من سوق العمل لمناقشة طلاب المشروع. (مرفق ١-١-٤).
- التواصل مع اللجان المختلفة لعرض الموضوعات ذات الصلة المتعلقة بالقسم.
- الدعم الأكاديمي كتوفير الكتب والمراجع.
- عرض جميع التوصيات الصادرة من مجلس القسم على أعضاء مجلس الكلية لإصدار الرأي النهائي للمؤسسة بشأن تلك التوصيات.

توجد لجنة لمراجعة وتطوير برنامج الهندسة المدنية حيث تم تطوير لائحة البكالوريوس التي تم اعتمادها عام ٢٠١٢ بلائحة جديدة تم اعتمادها عام ٢٠٢٠. وبدأ العمل بها في العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١. تم تشكيل لجنة مراجعة وتطوير برنامج الهندسة المدنية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتم اعتمادها في المجالس الحاكمة (مرفق ١-٢-١٢).

٣/١ - يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً

٣/١ / ١ للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدث دورياً

يوجد للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة يحدث دورياً يتضمن بيانات و معلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة مثل جذب الطلاب الوافدين والتبادل الطلابي موضح به رسالة البرنامج وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بالإضافة الى قيادات البرنامج مرفق (١-٣-١).

<https://www.nub.edu.eg/ar/programs/%d9%83%d9%84%d9%8a%d8%a9-%d8%a7%d9%84%d9%87%d9%86%d8%af%d8%b3%d8%a9>

ويتم تحديث الموقع بانتظام لضمان توفير معلومات دقيقة وحديثة للطلاب والزوار , يتضمن التحديثات الجديدة أخبارًا عن الفعاليات، نتائج الامتحانات، والمشاريع البحثية , ويوفر الموقع وسائل للتواصل مع إدارة البرنامج، مما يسهل على الطلاب طرح استفساراتهم أو تقديم مقترحات. يساهم الموقع الإلكتروني في تعزيز تجربة الطلاب الأكاديمية، ويتيح لهم الوصول إلى المعلومات المهمة بسهولة ويسر. كما يعكس التزام الجامعة بتقديم تعليم متميز ودعم مستمر للطلاب.

٢/٣/١ يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له و توضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرف المناظرة (جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلاب)

برنامج الهندسة المدنية بجامعة النهضة يتميز بتقديم بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة تهدف إلى تسويقه بفعالية والنقاط التالية توضح تميز البرنامج:

١. يتميز البرنامج بكونه في إحدى التخصصات الأساسية في تنمية الحضارات والمجتمعات العمرانية الجديدة والريف المصري. ويتطلب سوق العمل مهندسين متخصصين في هذا المجال ذوي مهارة عالية لخدمة المجتمع.
٢. تحقيق مستوى تعليمي وبحثي ذي نوعية متميزة لتخريج مهندسين لهم القدرة على القيام بأدوار قيادية وتطوير المستوى الاقتصادي للمجتمع المصري والعربي والدولي.
٣. تقديم معلومات واضحة حول المناهج الدراسية، المقررات، ومتطلبات التخرج وبالنسبة للبحث العلمي يتم عرض للمشاريع البحثية والابتكارات التي يشارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
٤. جذب الطلاب الوافدين حيث يتم تقديم برامج دراسية مرنة تناسب احتياجات الطلاب الدوليين وتوفير الدعم الأكاديمي والإداري للطلاب الوافدين، بما في ذلك خدمات الإرشاد والتوجيه **مرفق (١-٣-٢)**.
٦. تسويق البرنامج حيث يوجد موقع إلكتروني **مرفق (١-٣-١)** يبرز جميع المميزات والفرص المتاحة في البرنامج واستخدام منصات التواصل الاجتماعي للتفاعل مع الجمهور وتعزيز الوعي بالبرنامج .
٥. المشاركة مع جامعات محلية أو عالمية حيث توجد بعض الشراكات مع مؤسسات تعليمية أخرى، مما يوفر للطلاب فرص تبادل المعرفة والبحث.
٧. توافقه مع احتياجات سوق العمل حيث أن البرنامج مصمم لتلبية احتياجات سوق العمل المتزايدة في مجالات البنية التحتية والإنشاءات، مما يضمن فرص عمل متاحة للخريجين.
٨. توافر فرص عمل للخريجون حيث يجدون فرص عمل متنوعة في قطاعات مثل الإنشاءات، النقل، والطرق والتخطيط العمراني، مما يسهل عليهم الدخول في سوق العمل.
٩. الموقع الجغرافي للمؤسسة حيث تقع الجامعة في بني سويف، وهي منطقة تشهد نموًا في المشاريع الإنشائية، مما يوفر فرص تدريب وعمل للطلاب.
١٠. تدريب عملي من خلال برامج التدريب الصيفي مع الجهات المحلية ذات الصلة حيث تنص اللائحة الداخلية للكلية على التدريب العملي لطلاب البرامج لمدة أربع أسابيع خلال العطلة الصيفية **مرفق (١-٣-٣)**.
- ٣) ويتم التدريب العملي من خلال الزيارات الميدانية وبرامج التدريب الصيفي والتي يُعلن عنها من خلال العديد من الوسائل مثل مؤتمر التوظيف السنوي للكلية وموقع الكلية الرسمي على وسائل التواصل الاجتماعي **مرفق (١-٣-٤)** وقد نصت لائحة ٢٠٢٠ على ضرورة إجراء تدريب ميداني لمدة ٦ اسبوع

١١. يضم البرنامج أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرات أكاديمية وبحثية قوية في مجال الهندسة المدنية كما تتوفر معامل تابعة لبرنامج الهندسة المدنية بالمؤسسة مجهزة جيدا ومزودة بالأجهزة الحديثة المتطورة (مرفق ١-٣-٥).

١٢. مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس التابعين للبرنامج في العديد من الاستشارات الهندسية من خلال العمل بمركز الاستشارات الهندسية (مرفق ١-٣-٦).

١٣. تعيين بعض الأساتذة بالقسم لعضوية اللجنة العلمية لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين - الدورة الثالثة عشرة (٢٠١٩ - ٢٠٢٢) أشغال عامة - (مرفق ١-٣-٧).

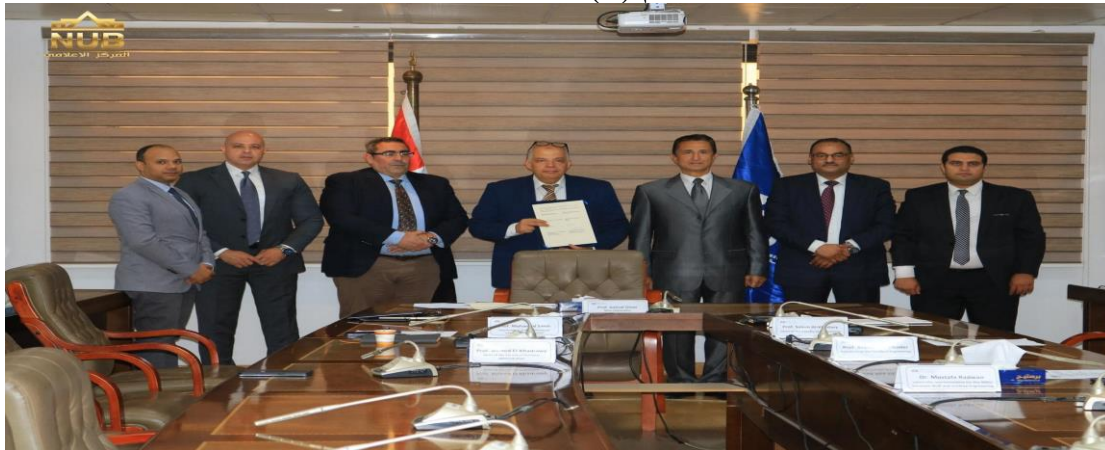
برنامج الهندسة المدنية بجامعة النهضة يقدم تجربة تعليمية متكاملة وجذابة، مما يجعله خيارًا متميزًا مقارنة بالبرامج الأخرى. يساهم هذا التميز في جذب الطلاب الوافدين وتعزيز فرص التبادل الطلابي، مما يعكس التزام الجامعة بتقديم تعليم عالي الجودة.

٤ - في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة

يوجد العديد من الاتفاقيات الدولية بين جامعه النهضة قسم الهندسة المدنية والجامعات الاخرى في مجال الهندسة المدنية ومن امثلتها:-

١- التعاون مع جامعه يوني ماب بماليزيا في تطوير القسم لتطوير الطلاب في مجال الهندسة المدنية (مرفق ١-٤-١). حيث شهدت جامعة النهضة في يوم الثلاثاء ٢٠٢٣/١٠/٣١ الاحتفال بتوقيع مذكرة التفاهم بين جامعة ماليزيا بيرليس (UniMAP) وكل من كلية الهندسة- جامعة النهضة، بحضور الأستاذ الدكتور أشرف عمر - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، والدكتور زليمان صولي - نائب رئيس جامعة UniMAP ممثلان عن الجامعتين.

وتحور اللقاء التاريخي بين جامعة النهضة وجامعة يوني ماب الماليزية حول مجموعة مختارة من الأهداف الرئيسية من أهمها: تعزيز الشراكة العلمية والتعليمية لتحقيق العالمية لكلية الهندسة، وكذلك دراسة إمكانات تحقيق برامج الشهادات المزدوجة، وفرص الإشراف المشترك علي الأبحاث والدرجات العلمية، والتبادل الطلابي، والتبادل لأعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس، ومختلف الآفاق الأخرى كاعتماد البرامج الأكاديمية، والمزيد من المشاركات الناجحة بين أعضاء هيئة التدريس من كلا المؤسستين في مجالات التدريس، والبحث العلمي، وخدمة البيئة والمجتمع، لتحقيق أهداف التنمية المستدامة شكل رقم (٢)



شكل رقم (٢) صورة جماعية لتوقيع مذكرة التفاهم مع جامعة يوني ماب الماليزية

٢- برتوكول التعاون بين جامعة النهضة والجامعة التكنولوجية ببني سويف حيث تم عمل برتوكول تعاون بين جامعة النهضة وجامعة بني سويف التكنولوجية ببني سويف لتبادل استخدام المعامل والورش الخاصة بكل جامعة للاستفادة القصوي من إمكانيات الجامعتين واستفادة الأقسام المختلفة من كلية الهندسة جامعة النهضة من معامل الجامعة التكنولوجية ببني سويف (مرفق ١-٢-٤).

كما يوجد بعض الممارسات التعليمية للاستفادة من الخبرات التدريسية والتنوع ونقل الخبرات من أحدث ما توصل اليه العلم في الجامعات الأجنبية تم الاستعانة ببعض الأساتذة بها في تدريس بعض المقررات الدراسية بالبرنامج بالأشتراك مع عضو هيئة تدريس بالبرنامج حيث تم اعطاء المحاضرات للطلاب عن بعد بحضور عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر مع الأستاذ الخارجي وتتمثل هذه الممارسات في الآتي:

١. تم الاستعانة بالأستاذ الدكتور / محمد محبوب مدير برنامج الخرسانة في جامعة نيوجرسي بالولايات المتحدة الأمريكية على تدريس مقرر خواص ومقاومة المواد بالفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١-٢٠٢٢ مرفق (١-٤-٣).

٢. أيضا تم الاستعانة بالأستاذ الدكتور / هاني النجار عميد الدراسات العليا في جامعة دالهوسي بكندا على تدريس مقرر تكنولوجيا الخرسانة بالفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١-٢٠٢٢ أونلاين مرفق (١-٤-٤).

نقاط القوة:

١. توافق رسالة واهداف البرنامج مع رسالة و اهداف الكلية و توافقها مع المحاور الاربعة.
٢. الاستفادة من استبيانات الطلاب و الجهات المشاركة في البرنامج في اتخاذ إجراءات تحديث الرسالة و الأهداف.
٣. البنية التحتية: توفر معامل ومرافق حديثة تسهم في تجربة تعليمية أفضل.
٤. الشراكات مع الصناعة وجامعات اجنبيه وجامعات محلية : العلاقات مع الشركات والجامعات الأجنبية والمحلية يمكن أن تسهل فرص العمل والتدريب.

نقاط الضعف:

١. التواصل مع الخريجين: ضعف التواصل مع الخريجين قد يؤثر على تحسين البرنامج بناءً على تجاربهم.
٢. ضعف المشاركة المجتمعية فيما يخص تطوير و تحديث اهداف البرنامج.

جدول المرفقات لمعيار: رسالة وإدارة البرنامج

المرفق	الموضوع
المؤشر الأول	
١-١-١	مصفوفة التوافق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج
٢-١-١	قرار اعتماد رسالة المؤسسة في مجلس الكلية
٣-١-١	قرار اعتماد رسالة برنامج الهندسة المدنية في المجالس الحاكمة
٤-١-١	قرار تحديث رسالة برنامج الهندسة المدنية في مجلس القسم.
٥-١-١	قرار تحديث رسالة برنامج الهندسة المدنية في مجلس الكلية.
٦-١-١	الاية تحديث رسالة واهداف البرنامج ومواصفات الخريج
٧-١-١	اعتماد آلية تحديث رسالة وأهداف ومواصفات الخريج في المجالس الحاكمة
٨-١-١	اعتماد تشكيل لجنة تحديث الرسالة في المجالس الحاكمة
٩-١-١	محاضر لجنة تحديث الرسالة بخصوص منطوق الرسالة ونقط القوة والضعف.
١٠-١-١	ورشة عمل لمناقشة رسالة واهداف البرنامج.
١١-١-١	استبيان رأى هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين بخصوص رسالة واهداف البرنامج
١٢-١-١	محضر اجتماع المجلس الاستشاري الصناعي.
١٣-١-١	اعلان رسالة واهداف البرنامج باساليب مختلفة داخل وخارج المؤسسة
١٤-١-١	ورشة عمل للاطراف المعنية من منسق البرنامج لتعزيز التعريف بالرسالة والاهداف
١٥-١-١	تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عن رسالة واهداف البرنامج
المؤشر الثاني	
١-٢-١	الاية اختيار منسق البرنامج
٢-٢-١	استحداث منصب منسق البرنامج في المجالس الحاكمة ومعايير منسق البرنامج ورئيس مجلس القسم في التوصيف الوظيفي
٣-٢-١	منسق برنامج الهندسة المدنية
٤-٢-١	اعتماد منسق برنامج الهندسة المدنية في المجالس الحاكمة.
٥-٢-١	نماذج تقييم القيادات
٦-٢-١	استبيانات القيادات وتحليلها
٧-٢-١	قرار المراجعة الخارجية وفقا لمعايير الاعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عن الهيكل التنظيمي للبرنامج
٨-٢-١	اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج و تشكيل اللجان في مجلس قسم رقم ١ ومجلس كلية رقم ١٠٢
٩-٢-١	مهام ومحاضر اللجان الداعمة للبرنامج
١٠-٢-١	تعاون المجالس الحاكمة لتطوير محتوى المقررات لإعداد وتطوير اللوائح الدراسية
١١-٢-١	موافقة مجلس القسم رقم (٥) على خطة تطوير بعض معامل البرنامج

المرفق	الموضوع
١٢-٢-١	لجنة مراجعة وتطوير برنامج الهندسة المدنية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ واعتمادها في المجلس الحاكم
المؤشر الثالث	
١-٣-١	الموقع الإلكتروني للبرنامج
٢-٣-١	الخدمات الإلكترونية لدعم الطلاب الوافدين
٣-٣-١	كتيب التدريب الميداني
٤-٣-١	مركز التوظيف بجامعة النهضة وفرص التدريب على الموقع الرسمي للكلية على مواقع التواصل الاجتماعي
٥-٣-١	معامل برنامج الهندسة المدنية و صور من بعض المعامل بالبرنامج.
٦-٣-١	بعض نماذج تقارير مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس التابعين للبرنامج في العديد من الاستشارات الهندسية من خلال العمل بمركز الاستشارات الهندسية.
٧-٣-١	أعضاء اللجنة العلمية لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين اشغال عامة الدورة الثالثة عشر (٢٠١٩ - ٢٠٢٠)
المؤشر الرابع	
١-٤-١	اتفاقية التعاون بين كلية الهندسة جامعة النهضة وكلية الهندسة بجامعة يوني ماب بدولة ماليزيا
٢-٤-١	بروتوكول التعاون بين جامعة النهضة والجامعة التكنولوجية ببني سويف
٣-٤-١	الأستعانه بالأستاذ الدكتور / محمد محبوب مدير برنامج الخرسانة فى جامعة نيوجرسي
٤-٤-١	الأستعانه بالأستاذ الدكتور / هانى النجار عميد الدراسات العلمية فى جامعة دالهوسى بكندا

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

١/٢ يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أي معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

تبنّت إدارة البرنامج المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) لسنة ٢٠٠٩ في لائحة ٢٠١٢ الخاصة ببرنامج الهندسة المدنية. والمعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كمرجع قبلي بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٦) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢ (مرفق ١-٢-١). ثم تبني برنامج الهندسة المدنية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS2018 (مرفق ٢-١-٢) قبل البدء في إعداد لائحة ٢٠٢٠ (١٦٠ ساعة معتمدة) وذلك من خلال توصية من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٨/١١/٦ (مرفق ٣-١-٢). تم تشكيل لجنة إعداد لائحة برنامج الهندسة المدنية ٢٠٢٠ وتبني معايير NARS2018 (مرفق ١-٢-٤). وتم اعتماد تلك اللائحة بقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٣ إبريل ٢٠٢٠ (مرفق ٥-١-٢).

وقد تم إعداد دراسة للفجوات بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018 والمقررات الدراسية التي يتم تدريسها بلائحة ٢٠١٢ إلى جانب تحليل الوضع القائم واقتراح خطوات لسد هذه الفجوات من خلال خطة تنفيذية (مرفق ٦-١-٢) وتم اعتمادها بمجلس قسم بتاريخ ٢٠١٩/٩/٣ ومجلس كلية رقم (٥٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٥ (مرفق ٧-١-٢).

تتفق المعايير المتبناة NARS2018 مع رسالة البرنامج وأهدافه فقد تم عمل مصفوفة بين مواصفات الخريج المدرجة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS ورسالة البرنامج ومصفوفة التوافق بين الجدارات المتبناه من المعايير الأكاديمية مع أهداف البرنامج كما هو موضح بمصفوفة التوافق بكتيب المصفوفات وتوصيف البرنامج وايضا يتحقق البرنامج من مدي توافق بين طرق التدريس والتقييم مع الجدارات ومدي التوافق بين مقرراته والجدارات المتبناه من المعايير الأكاديمية المرجعية. (مرفق ١-٢-٨).

وقد تم توعية كافة الأطراف ذات الصلة بالمعايير الأكاديمية المتبناة باستخدام الآليات الآتية

- نوات توعية ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (مرفق ٩-١-٢)
- دليل الطالب عن البرنامج (مرفق ١٠-١-٢)

الموقع الرسمي للبرنامج بموقع الكلية والجامعة على شبكة الإنترنت

<https://www.nub.edu.eg/ar/programs/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%87%D9%86%D8%AF%D8%B3%D8%A9/organization>

وتلتزم إدارة البرنامج بالمعايير القومية والذي يظهر جليا في مواصفات وتقرير البرنامج ومواصفات وتقرير المقررات (مرفق ٨-١-٢) (مرفق ١١-١-٢) و(مرفق ١٢-١-٢).

يوجد اجراءات رسمية لضمان تطبيق المعايير الأكاديمية ويكون هذا عن طريق متابعة الممارسات التعليمية بالبرنامج ومراجعة اي حالات لا يتم فيها تطبيق تلك المعايير للوقوف على أسبابه وكيفية تأكيد تطبيق تلك المعايير بصورة صحيحة. يتم التأكد الدوري من مدى التزام الممارسة بالمعايير المتبناه من خلال متابعة وسائل التقويم والتأكد من ارتباطها بمخرجات التعلم في البرنامج وفقا لما تم تصميمه في توصيف المقررات ويتم رفعه في ملف المقرر (مرفق ١٣-١-٢). ويكون ذلك بمراجعة الورقة الامتحانية

- (مرفق ١-٢-١٤) ووسائل التقويم المختلفة وارتباط ما ورد فيها بمخرجات التعلم المستهدفة وذلك من خلال أنشطة مراجعة التقرير السنوي للبرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية بصورة دورية للتأكد من الالتزام بالتوصيف والمخرجات المستهدفة المعلنين بالبرنامج (مرفق ١-٢-٨) ومقرراته وتتضمن المراجعة الدورية الآليات التالية:
- استبيانات الطلبة في المقررات للتأكد من اخذها في الاعتبار في الفصل الدراسي الذي يليه (مرفق ١-٢-١٥).
 - قيام المراجع الداخلي في البرنامج بإعداد تقرير تحليلي للممارسات التعليمية بالمقررات المختلفة للتأكد من تحقيق المقررات لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مقرر (مرفق ١-٢-١٦).

٢/٢ يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسابق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

١/٢/٢ ملانمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناه : نسبة العلوم المختلفة - المقررات وتتسلسلها المنطقي - المكون العملي/التطبيقي - كفاية التدريب الميداني- وغيره.

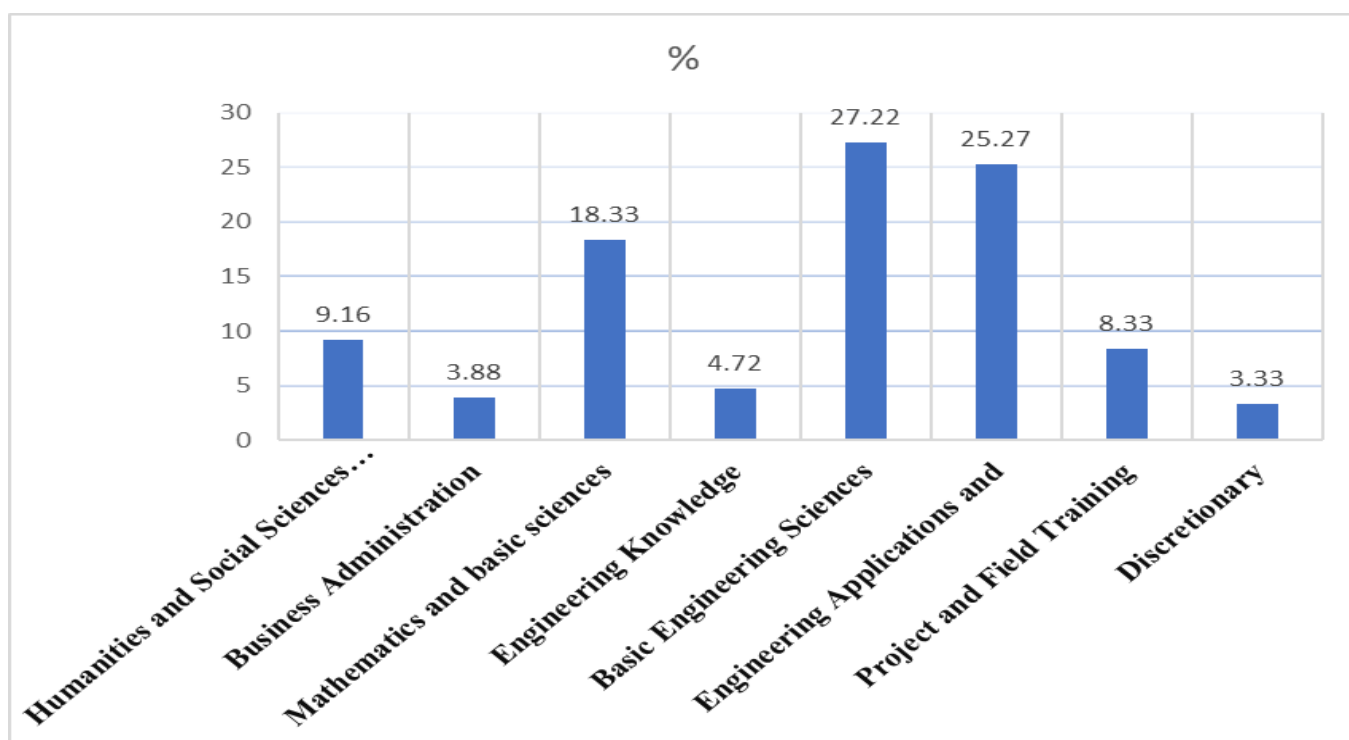
يمتد البرنامج التعليمي للهندسة المدنية طبقا لللائحة 2012 لمدة خمس سنوات إجمالي عدد 180 ساعة دراسية مقسمة بنسب بين العلوم المختلفة من خلال مقررات بساعات معتمدة موزعة على المستويات الدراسية و طبقا لخطة دراسية (مرفق ١-٢-٢).

صُمم البرنامج بلائحة ٢٠١٢ بناء على احتياجات مجتمعية فعلية. ويشمل البرنامج مقررات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة ومقررات العلوم الأساسية ، ومقررات ادارة الأعمال ومقررات العلوم الهندسية العامة ومقررات المعرفة الهندسية ومقررات العلوم والتطبيقات والتصميمات الهندسية التخصصية ، ومقررات تشمل المشاريع و التدريب الميداني (مرفق ٢-٢-٢) وجدول (١-٢) وشكل (١-٢)

صُمم البرنامج بلائحة ٢٠٢٠ بناء على احتياجات مجتمعية في صعيد مصر تلائم الظروف والخطط التنموية ويشمل علوم ومعارف وفق اللوائح الهندسية المتعارف عليها من لجنة القطاع الهندسي بالوزارة لتصبح أكثر توافقا مع مواصفات الخريج المطلوبة وفق رؤية مصر الحديثة في مجالات البنية التحتية والتنمية المستدامة الحديثة لتكون بإجمالي عدد ١٦٠ ساعة معتمدة ولتكون أول لائحة مقدمة من كلية الهندسة بجامعة النهضة في صعيد مصر وملانمة لإحتياجات سوق العمل في الخطة ٢٠٢٠-٢٠٣٠ ووفقا لمعايير الهيئة لسنة ٢٠٢٠ (مرفق ٣-٢-٢) ونسب العلوم فيه كما موضح بجدول (٢-٢) وشكل (٢-٢) ومرفق (٢-٢-٤).

جدول ١-٢ النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج الهندسة المدنية بلائحة ٢٠١٢

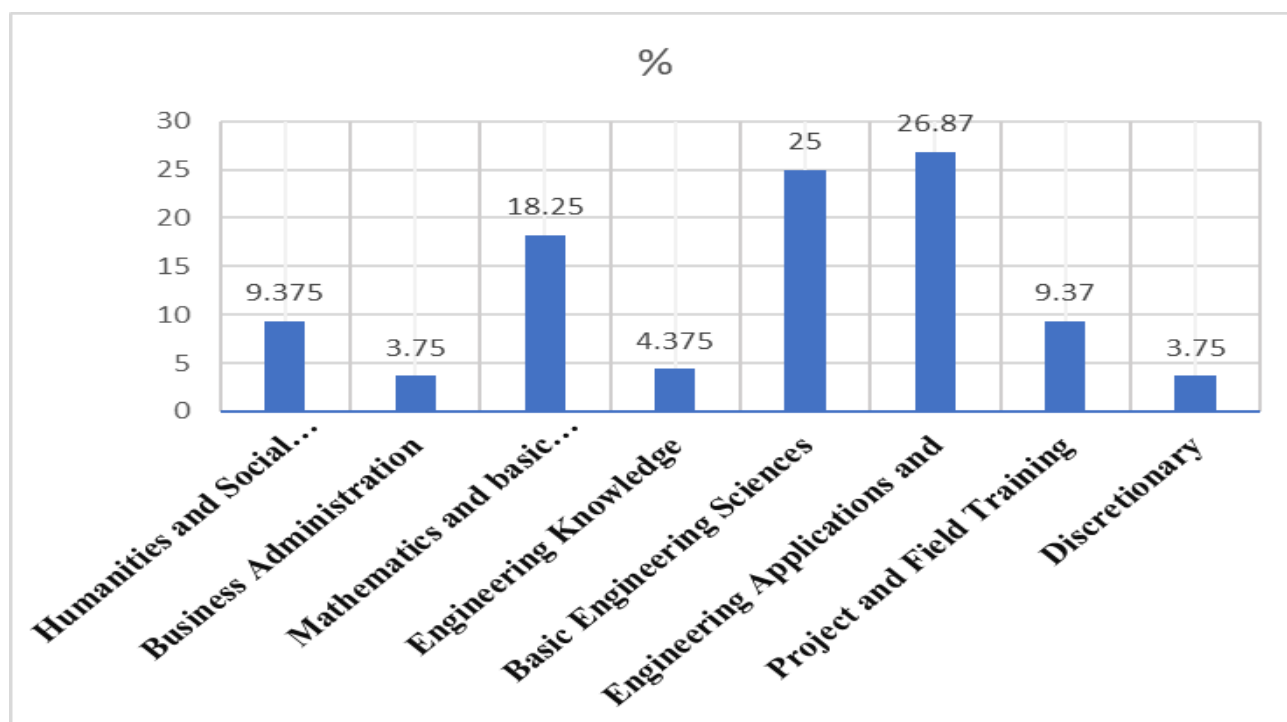
Program courses classification according to subject areas	Credit Hours	Humanities and Social Sciences (Univ. Req.)	Business Administration	Mathematics and basic sciences	Engineering Knowledge	Basic Engineering Sciences	Engineering Applications and	Project and Field Training	Discretionary
		8-12 %	2-4 %	18-22	4-6 %	25-30	25-30	8-10 %	3-4 %
Total for Civil Engineering	180	16.5	7	33	8.5	49	45.5	15	6
	%	9.16	3.88	18.33	4.72	27.22	25.27	8.33	3.33



شكل (٢-١) نسب (Subject Area) للمقررات الدراسية بلائحة ٢٠١٢

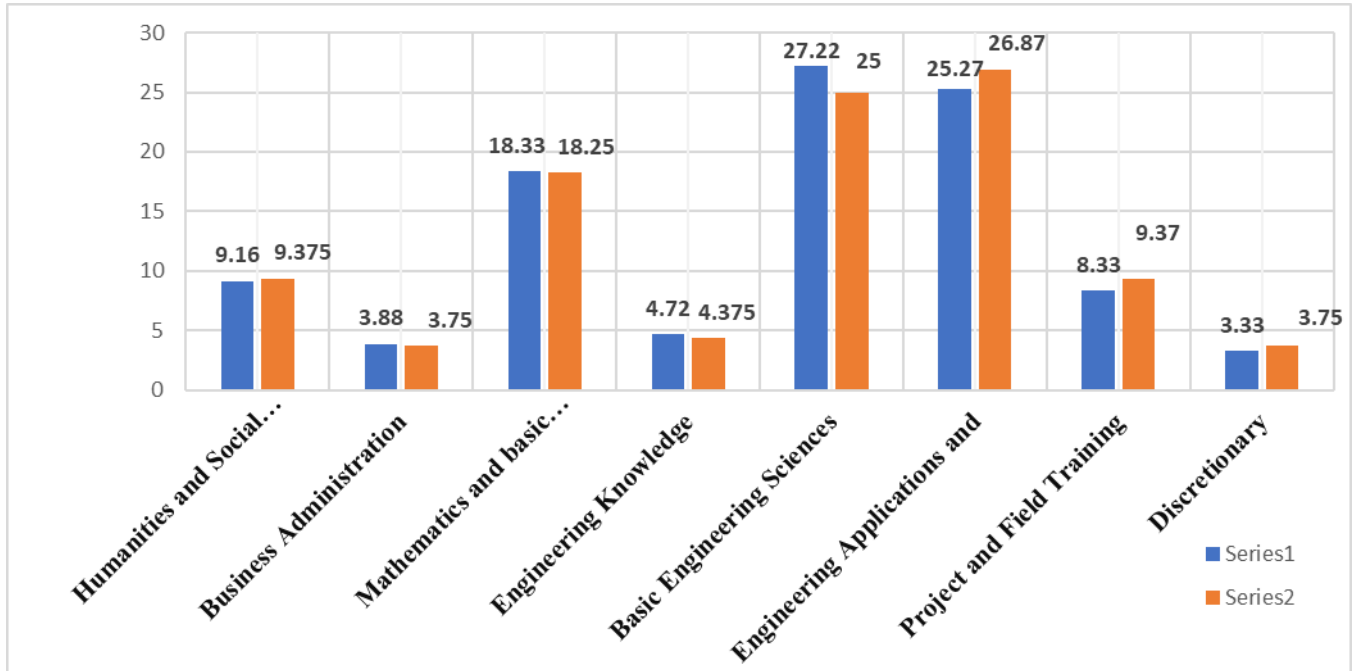
جدول ٢-٢ النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج الهندسة المدنية باللائحة ٢٠٢٠

Program courses classification according to subject areas	Credit Hours	Humanities and Social Sciences (Univ. Req.)	Business Administration	Mathematics and basic sciences	Engineering Knowledge	Basic Engineering Sciences	Engineering Applications and	Project and Field Training	Discretionary
		8-12 %	2-4 %	18-22	4-6 %	25-30	25-30	8-10 %	3-4 %
Total for Civil Engineering	160	15	6	28	7	40	43	15	6
	%	9.375	3.75	18.25	4.375	25	26.87	9.37	3.75



شكل (٢-٢) نسب (Subject Area) للمقررات الدراسية باللائحة ٢٠٢٠

وبالمقارنة بين نسب العلوم بين لائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠ لبرنامج الهندسة المدنية كما هو موضح **بشكل ٢-٣**، تم زيادة نسبة مقررات إدارة الأعمال و كذلك المقررات التي تخدم التطبيقات الهندسية و العلوم الهندسية الأساسية و تقليل نسبة المقررات التي تخدم العلوم الإنسانية، وقد تم إعداد دراسة للفجوات بلائحة ٢٠١٢ المستمر العمل بها خلال المرحلة الانتقالية الحالية الى جانب لائحة ٢٠٢٠ وقد تم دراسة الفجوة **مرفق (٢-١-٦)** واقتراح خطوات لسد هذه الفجوات **(مرفق ٢-١-٧)**



شكل (٢-٣) مقارنة بين نسب (Subject Area) للمقررات الدراسية بلائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠

٢/٢/٢ اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث: قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى، طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها، وغيره.

يسمح بالقبول ببرنامج الهندسة المدنية لكل طالب أتم فصلين دراسيين من السنة الإعدادية بغض النظر عن عدد الساعات المجتازة وبغض النظر عن المعدل التراكمي، وفي بعض الحالات الخاصة لمن التحق في الجامعة مع بداية الفصل الثاني يسمح له بالتخصص بعد اجتياز فصل دراسي واحد مضافاً إليه الفصل الدراسي الصيفي، كما يسمح بقبول الطلاب المحولين والمنقولين إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصول الطالب على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل له ، وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية، بحيث يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة **(مرفق ٢-٢-٥)** ويعتبر مبدأ تكافؤ الفرص و السعة الاستيعابية هو الأساس لقبول الطلاب في البرنامج ، ويوضح دليل الطالب تلك المعايير **(مرفق ٢-١-١٠)**.

٣/٢/٢ عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغييرات التي تمت في هيكل البرنامج

يعمل برنامج الهندسة المدنية بلائحه ٢٠١٢ مرفق (١-٢-٢) واضحة المعالم فهي تحتوي على كل مايفيد الطالب من حيث طريقة التسجيل وكيفية الانسحاب وحساب المعدل التراكمي و وهي مكتملة من حيث المقررات بكل مستوى وقد تم توصيف المقررات طبقا لللائحة ٢٠١٢

وفي عام ٢٠٢٠-٢٠١٩ تم إصدار اللائحة الجديدة والموضحة (بمرفق ٢-٢-٣) وتم توصيف المقررات طبقا لللائحة ٢٠٢٠. وبناء علي تقرير المراجعة الخارجية لمعايير الاعتماد البرامجي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم حيث أفاد ان الجدارات المستحدثة C في معظمها غير مميزة للبرنامج وبها تكرار مما يستوجب مراجعة الجدارات المميزة للبرنامج قد تم اعادة توصيف المقررات بناء علي خطة تحسين .

<https://www.nub.edu.eg/ar/programs/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%87%D9%86%D8%AF%D8%B3%D8%A9/organization>

وكان السبب الاساسي في إصدار اللائحة الجديدة هو تحسين وتطوير البرنامج من حيث إضافة مقررات جديدة تخدم الطالب لمواكبة سوق العمل فعند اخذ راي الاطراف المجتمعية اثناء اجتماع المجلس الاستشاري بتاريخ ٤ يناير ٢٠١٩ في المقررات الدراسية بلائحه 2012 أوصوا اعضاء المجلس بثلاثة إعتبرات يلزم ان تراعيهم مواد اللائحة الجديده كالتالي :

١- تشعيب البرنامج لثلاث شعب طبقا لاحتياجات السوق (أشغال عامة -إنشاءات - موارد مائية)

١- اضافة البرامج الهندسية المتقدمة للفرق الاعلي مثل BIM , Revit....,

٣-زيادة فتره التدريب الميداني الي ٦ اسابيع بدلا من ٤ اسابيع كما أوصوا بضرورة إضافة بعض المقررات بما يواكب سوق العمل (مرفق ٢-٢-٦). وقام عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرامج بتشكيل لجنة اعداد اللائحة الدراسية للكلية، التشكيل موضح (مرفق ٢-١-٦)

مقررات لائحة ٢٠٢٠ لبرنامج الهندسة المدنية تعكس شخصية الكلية ورؤيتها بما يسمح بالزيادة المطلوبة لنسبة المشروعات الهندسية الميدانية وفترات التدريب الميداني لتحقيق الجدارات والمواصفات القيادية المطلوبة للخريج في لائحة ٢٠٢٠ وباستخدام البرامج والتقنيات الحديثة التي تؤهل المهندس للمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي

كما تحتوي اللائحة الجديدة على مقررات أكثر في مجال التصميم والإداره ومجال حساب الكميات للتعرف على البرامج الجديدة في هذا المجال وهذا ما يحتاجه سوق العمل

- Project Management Essential
- Quantities and Specifications
- Design of Concrete Structures (4)
- Wastewater Engineering
- Foundation Engineering (2)

- Graduation Project (1) and Computer Applications

وحرصت الجامعة على أن يكون من ضمن متطلبات الجامعة ما يؤهل الطالب لسوق العمل من مقررات تخص ريادة الأعمال مثل مقرر Principles of General Management كما أن اللائحة القديمة كان بها بعض المقررات التي ليس بها جزء عملي وتم في اللائحة الجديدة اضافة عملي لها مثل مقررات

- 1- Water Supply Engineering
- 2- Repair & Strengthening of Structures

٣ / ٢ البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

١ / ٣ / ٢ جودة توصيف البرنامج واستيفائه

أُختير البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية لما له من أهمية كبيرة في خدمة المجتمع وقضايا التنمية فالبرنامج يساهم في تخريج كوادر قادرة علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي في صعيد مصر والمجتمع العربي والأفريقي في البيئة المحيطة لمواكبة الطفرة التي تشهدها جمهورية مصر العربية في مجال البنية التحتية والتطور في تنفيذ المباني المتميزة مثل المبني الأيقوني بالعاصمة الإدارية وإكساب الطالب مهارات في إنشاءات المباني بكل أنواعها، وكذلك تصميم وتنفيذ الكبارى، وتخصص هندسة النقل الذي يشمل تصميم وتنفيذ الطرق والسكك الحديدية، وأنظمة مترو الأنفاق والمطارات، وكذلك تخصص البنية التحتية والهندسة البيئية والذي يشمل تصميم وتنفيذ محطات معالجة المياه وشبكات المياه وشبكات الصرف الصحي وشبكات صرف مياه الأمطار. كما تخصص مصادر المياه والذي يشمل تصميم وتنفيذ أنظمة الري الحديثة ومنشآت الري مثل الترع والمصارف والسدود ومحطات توليد الطاقة، وذلك بإستخدام البرامج والتقنيات الحديثة التي تؤهل المهندس للمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

حرص البرنامج على توصيف البرنامج طبقا ل (NARS2018) مرفق (٢-١-٢) ويشمل التوصيف على البيانات الأساسية والأهداف العامة للبرنامج بالإضافة إلى أسماء المقررات وأكوادها وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم المستخدمة.

وبناء على تقارير المراجع الداخلي والخارجي مرفق (٢-١-١٦)

فان البرنامج مستوف لـ :-

- جميع البيانات الأساسية
- الاهداف العامة
- الجدارات / المخرجات التعليمية المختلفة
- هيكل ومكونات ومقررات البرنامج
- طرق التعليم والتعلم والتقييم المناسبة والتي تحقق الاستراتيجية المعتمدة
- متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمال والتخرج منه
- القواعد المنظمة للتدريب الميداني، طرق تقويم البرنامج
- الاعتمادات اللازمة

(مرفق ٢-١-٨) يوضح التوصيف النهائي للبرنامج (طبقاً للوائح ٢٠١٢-٢٠٢٠)

تم مناقشة توصيف البرنامج النهائي طبقاً لائحة 2012 و لائحة ٢٠٢٠ واعتماده بعد الإنتهاء من أعمال المراجعة الخارجية و الداخلية و بعد عمل التعديلات المطلوبة بناء على تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وقرار ارجاء الاعتماد في مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ (مرفق ٢-٣-١) ومجلس كلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٧ (مرفق ٢-٣-٢).

٢/٣/٢ البيانات الأساسية

يمتد البرنامج التعليمي للهندسة المدنية طبقاً للائحة ٢٠١٢ لمدة خمس سنوات بإجمالي عدد ١٨٠ ساعة دراسية مقسمة بنسب بين العلوم المختلفة من خلال مقررات بساعات معتمدة موزعة على المستويات الدراسية و طبقاً لخطة دراسية صُمم البرنامج بلائحة ٢٠٢٠ بناء على احتياجات مجتمعية في صعيد مصر تلائم الظروف والخطط التنموية ويشمل علوم ومعارف وفق اللوائح الهندسية المتعارف عليها من لجنة القطاع الهندسي بالوزارة لتصبح أكثر توافقاً مع مواصفات الخريج المطلوبة وفق رؤية مصر الحديثة في مجالات البنية التحتية والتنمية المستدامة الحديثة لتكون بإجمالي عدد ١٦٠ ساعة معتمدة ولتكون أول لائحة مقدمة من كلية الهندسة بجامعة النهضة في صعيد مصر وملائمة لإحتياجات سوق العمل في الخطة ٢٠٢٠-٢٠٣٠ ووفقاً لمعايير الهيئة لسنة ٢٠٢٠. (مرفق ٢-١-٨)

٣/٣/٢ أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسائلته

قام البرنامج بصياغة خمسة أهداف للبرنامج باستخدام صيغ محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتحقيق الأهداف الخمسة للبرنامج مجمل مواصفات الخريج المطلوبة بالمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بدءاً من وضع الأساس لإتقان مبادئ الهندسة المدنية، وفهم العلوم الأساسية والرياضيات، وانتهاءً باكتساب المعارف الجديدة وتطبيقها (مرفق ٢-١-٨) يوضح أهداف البرنامج.

وقد تم تحديث رسالة وأهداف البرنامج بناء على ما جاء بتقرير لجنة الهيئة القومية مع عرض مقترحات نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات وأخذها في الاعتبار أثناء تحديث منطوق رسالة وأهداف البرنامج. حيث انه بناء على عمل استبيان لنقاط القوة والضعف لرسالة وأهداف البرنامج وعمل ورشة عمل لتحديث الرسالة والأهداف البرنامج ومناقشة تحديث الرسالة مع المجلس الاستشاري الصناعي (مرفق ٢-٣-٣) تمت الموافقة والاعتماد بمجلس قسم الهندسة المدنية (رقم ٥) لشهر يناير بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٣ ومجلس كلية رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٤ (مرفق ٢-٣-٤).

وقد تمت صياغة الأهداف بما يلبي متطلبات وتطلعات البرنامج ويواكب مستجدات المرحلة الراهنة وخطط التنمية المستقبلية للدولة وتطورات مجال الهندسة المدنية. وهي متوافقة مع رسالة البرنامج. وهي أهداف واضحة، قابلة للقياس والتحقيق. وتم دراسة مدى توافق رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج وعمل مصفوفة توافق بينهما & كما تم دراسة مدى توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج لتشمل مواصفات الخريج المعارف والمهارات والقدرات للتنافس في مجال الهندسة المدنية، وكذلك يستفيد البرنامج من الطبيعة التطبيقية والخبرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم المجتمعية في حل المشكلات العملية والتطوير كما هو موضح في كتيب المصفوفات (مرفق ٢-٣-٥).

٤/٣/٢ المخرجات التعليمية للبرنامج

يوضح توصيف البرنامج مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج في لائحتي ٢٠١٢ و ٢٠٢٠ مع التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة طبقا لمتطلبات المعايير الأكاديمية القومية NARS 2018

و يتم التأكد الدوري من مدى التزام الممارسة بالمعايير المتبناة من خلال متابعة وسائل التقويم والتأكد من ارتباطها بمخرجات التعلم في البرنامج وفقا لما تم تصميمه في توصيف المقررات. ويكون ذلك بمراجعة الورقة الامتحانية ووسائل التقويم المختلفة وارتباط ما ورد فيها بمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ١-٢) و (١٤) وكذلك بالاعتماد على تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية (مرفق ١-٢-١٦).

٥/٣/٢ مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناة (غير مطلوبة عند تبني جدارات أو مخرجات المعايير الأكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج)

صمم البرنامج كتيب خاص بمصفوفات برنامج الهندسة المدنية. احتوى الكتيب على مجموعة من المصفوفات التي تخدم توصيف البرنامج والمقررات. واحتوى الكتيب على مجموعة من المخططات الإحصائية للتحقق من مدى التوافق. والهدف الأساسي من إعداد كتيب للمصفوفات هو دراسة تحقيق مدى التوافق بين:

- Faculty Mission Vs. Program Mission Matrix
- Program Mission Vs. Program Objectives Matrix
- Student Competences Vs. (NARS 2018) Matrix
- Program Learning Outcomes Vs. (NARS 2018) Matrix
- Program Learning Outcomes Vs. Student Competences
- Program Mission Vs. (NARS 2018) Matrix
- Program Objectives Vs. (NARS 2018) Matrix
- Program Objectives Vs. Graduate Attributes Matrix
- Graduate Competencies Vs Graduate Attributes
- Graduates Attributes Vs Subject Area
- Program Courses Vs Subject Area
- Student Competences Vs. Courses
- Student Competences Vs. Learning and Teaching Methods
- Student Competences Vs. Assessment Methods
- Assessment Methods Vs Learning and Teaching Methods
- Courses Vs. Learning and Teaching Methods
- Courses Vs. Assessment Methods
- Program Objectives Vs Courses

٦/٣/٢ مقررات البرنامج وعدد ساعات/ نقاط كل مقرر

مقررات البرنامج وعدد ساعات كل مقرر موضحة بلائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠ وتوصيف البرنامج حيث انه يمتد البرنامج التعليمي للهندسة المدنية طبقا للائحة 2012 لمدة خمس سنوات بإجمالي عدد 180

ساعة دراسية مقسمة بنسب بين العلوم المختلفة من خلال مقررات بساعات معتمدة موزعة على المستويات الدراسية و طبقا لخطة دراسية (مرفق ١-٢-٨).

كما انه صُمم البرنامج بلائحة ٢٠٢٠ بناء على احتياجات مجتمعية في صعيد مصر تلائم الظروف والخطط التنموية ويشمل علوم ومعارف وفق اللوائح الهندسية المتعارف عليها من لجنة القطاع الهندسي بالوزارة لتصبح أكثر توافقا مع مواصفات الخريج المطلوبة وفق رؤية مصر الحديثة في مجالات البنية التحتية والتنمية المستدامة الحديثة لتكون بإجمالي عدد ١٦٠ ساعة معتمدة ولتكون أول لائحة مقدمة من كلية الهندسة بجامعة النهضة في صعيد مصر وملائمة لإحتياجات سوق العمل في الخطة ٢٠٢٠-٢٠٣٠ ووفقا لمعايير الهيئة لسنة ٢٠٢٠ (مرفق ١-٢-٨).

كما ان مقررات لائحة ٢٠٢٠ لبرنامج الهندسة المدنية تعكس شخصية الكلية ورؤيتها الجديدة بما يسمح بالزيادة المطلوبة لنسبة المشروعات الهندسية الميدانية وفترات التدريب الميداني لتحقيق الجدارات والمواصفات القيادية المطلوبة للخريج في لائحة ٢٠٢٠ وباستخدام البرامج والتقنيات الحديثة التي تؤهل المهندس للمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

٧/٣/٢ مصفوفة المقررات /المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج (في حالة جدارات المعايير الأكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون المصفوفة: المقررات/ المعايير المتبناة)

يظهر بمصفوفة المقررات/المعايير المتبناة مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج كما موضح بكتيب المصفوفات (مرفق ٢-٣-٥) و تتفق محتويات المقررات مع المخرجات التعليمية لهذه المقررات والمذكورة في توصيف البرنامج بالنسبة لللائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠ (مرفق ١-٢-٨) ويتم التحقق من توافق محتويات المقررات مع المخرجات التعليمية لهذه المقررات من خلال مراجعة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين، حيث توجد إجراءات معلنة وموثقة للمراجعة الدورية للمقررات الدراسية من خلال تقاريرها السنوية. ويجرى الاستفادة من تقارير المراجعين في مراجعة المقررات الدراسية وتحديثها (مرفق ١-٢-١٦).

٨/٣/٢ استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم

تعد الاستراتيجيات التعليمية من المهارات والأساليب الهامة والضرورية لسير العملية التعليمية في الإتجاه الصحيح لها، لذا حرص برنامج الهندسة المدنية بكلية الهندسة جامعة النهضة على ضرورة الأخذ بالإتجاهات الحديثة في التدريس والتقييم في التعليم العالي وعلى ضرورة الالتزام بوجود استراتيجيات تدريسية بالعملية التعليمية لضمان جودتها ويطبق البرنامج سياسات للتعليم والتعلم وهي تتبع سياسات المؤسسة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية لذلك صمم البرنامج كتيب استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم (مرفق ٢-٣-٦) وتم اعتماد تحديث استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم بمجلس قسم رقم ٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٠ ومجلس كلية رقم ١٠٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٥ (مرفق ٢-٣-٧).

٩/٣/٢ مصفوفة استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم/ المخرجات التعليمية للبرنامج، لبيان إتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجيات المؤسسة للتعليم والتعلم والتقييم

ولضمان إتساق طبيعة البرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم تم عمل مصفوفة توافق بين مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التدريس والتعلم وهي واضحة في كتيب المصفوفات (مرفق ٢-٣-٥).

١٠/٣/٢ متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمال والتخرج منه

يسمح بالقبول ببرنامج الهندسة المدنية لكل طالب أتم فصلين دراسيين من السنة الإعدادية بغض النظر عن عدد الساعات المجتازة وبغض النظر عن المعدل التراكمي، وفي بعض الحالات الخاصة لمن التحق في الجامعة مع بداية الفصل الثاني يسمح له بالتخصص بعد اجتياز فصل دراسي واحد مضافاً إليه الفصل الدراسي الصيفي، كما يسمح بقبول الطلاب المحولين والمنقولين إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصول الطالب على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل له ، وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية، بحيث يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة ويعتبر مبدأ تكافؤ الفرص و السعة الاستيعابية هو الأساس بقبول الطلاب في برنامج الهندسة المدنية، ويوضح دليل الطالب تلك المعايير للائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠ (مرفق ٢-٢-١) و (مرفق ٢-٢-٣).

١١/٣/٢ القواعد المنظمة للتدريب الميداني

بالنسبة للتدريب الميداني: أصدر برنامج الهندسة المدنية كتيباً إرشادياً كدليل للتدريب الميداني لطلاب البرنامج، واستمارة تقييم المتدرب بواسطة جهة التدريب والمشرف على التدريب، (مرفق ٢-٣-٨) والذي تم اعتماد تحديثه بمجلس قسم رقم ٢ بتاريخ ١٠/٨/٢٠٢٣ (مرفق ٢-٣-٩) ومجلس كلية رقم ١٠٢ بتاريخ ١٠/١٧/٢٠٢٣ (مرفق ٢-٣-١٠).

ويتم قياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني ضمن قياس رضاهم عن البرنامج عن طريق استبيان رأى الطلاب عن التدريب الصيفي (مرفق ٢-٣-١١)، وتتضمن التقارير المقدمة من قبل الطلاب في التدريب الميداني مناقشة لما استفادة الطالب وبيان رأيه في التدريب الذي أتمه الطالب.

١٢/٣/٢ طرق تقييم البرنامج

تم عمل الية لتقييم البرنامج مرفق (٢-٣-١٢) وتم اعتمادها بمجلس قسم رقم (١٢) بتاريخ ١٠/٨/٢٠٢٣ مرفق (٢-٣-١٤) وتهدف هذه الالية لتحديد محاور اساسية لتقييم البرنامج بصوره دوريه بحيث يضمن البرنامج اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في ظل سرعة التطور في كافة المجالات الهندسية المختلفة وفيما يلي عرض لمحاور الالية:-

١. تقويم أنشطة البرنامج من قبل جميع المستفيدين (الطلاب-هيئة التدريس-الاداريين-الخريجون-ممثلين عن سوق العمل) مرفق (٢-٣-١٥) حيث انه تم الاستفادة من إستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج في تصميم المقررات التخصصية من الأقسام المشاركة. و أثمرت الإجتماعات عن تحديث لائحة البرنامج التدريسية من خلال تطوير المقررات و إستحداث مقررات لرفع كفاءة خريجي البرنامج، ونتج عن ذلك إصدار لائحة ٢٠٢٠ العاملة بنظام الساعات المعتمدة مرفق (٢-٣-١٤) و (٢-٣-١٥) و (٢-٣-١٦).
٢. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية من قبل خبراء الجودة المتخصصين في البرنامج مرفق (٢-٣-١٦) و (٢-٣-١٦).
٣. تقويم الطلاب للمقررات الدراسية عن طريق استبيان المقرر مرفق (٢-٣-١٥). حيث يتم استطلاع رأي الطلاب للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج بنهاية كل فصل دراسي وذلك من

خلال قائمة أسئلة باستمرار التقييم الإلكترونية على موقع الجامعة (مركزي) ويتم ذلك من خلال موقع الكلية الرسمي على الانترنت حيث يتم استخلاص الإحصاءات إلكترونياً. ثم يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية ما بين منسق البرنامج والسيد عميد الكلية وإتخاذ قرار بضرورة تطوير أداء عضو هيئة التدريس مع إعداد تقرير للعرض على مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في حال أن يكون نتيجة الاستبيان الكلية أو احد بنوده اقل من ٣. تم الاستفادة من ذلك في تطوير محتويات المقرر واتخاذ الاجراءات التصحيحية او التعزيزية وكذلك في اختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركة في العملية التعليمية، وكذلك التأكد من حسن سير العملية التعليمية بالبرنامج وتم ذلك في اللائحة الجديدة عن طريق استحداث مقرر هندسة المياه Water supply engineering CVE313 ولم يكن موجودا في اللائحة القديمة وايضا مقرر هندسة الصرف الصحي Wastewater engineering CVE325 ولم يكن ايضا موجود في اللائحة القديمة بالإضافة للعديد من المقررات الاختيارية كما تم الإستعانة بأعضاء هيئة تدريس من خارج جمهورية مصر العربية مثل الدكتور أحمد عبدالوهاب موسى من جامعة موناخ الاستراتيجية وتم التعاقد معه لتدريس مواد الهندسة الجيوتقنية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ وتم الاستعانة بالاستاذ الدكتور هانى النجار عميد كلية الدراسات العليا بجامعة دالهاوسى بكندا لتدريس مقرر تكنولوجيا الخرسانه بالفصل الدراسي الثانى ٢٠٢١-٢٠٢٢ لتدريس مقرر هندسة الاساسات (١) الفصل الدراسي الثانى ٢٠٢٠-٢٠٢١ كما تم الاستعانة بالاستاذ الدكتور/ محمد محجوب مدير برنامج الخرسانه بجامعة نيوجيرسى بالولايات المتحدة الامريكية لتدريس مقرر خواص المواد بالفصل الدراسي الثانى ٢٠٢١-٢٠٢٢.

٤. متابعة احصائيات نتائج الطلاب في المقررات الدراسية كما هو موضح بتقرير البرنامج **مرفق (١-٢-١١) و مرفق (٢-٣-١٧)** لاحصائيات نتائج الامتحانات لائحة ٢٠٢٠ ولائحة ٢٠١٢ لآخر ثلاث سنوات من نظام البورتال لجامعة النهضة portal ويتم تحليل الاحصائية وتحديد المقررات التي تحتاج الى خطة تحسين.
 ٥. تقارير متابعة قياس مؤشرات اداء البرنامج.

- يتم تحليل نتائج تطبيق الادوات السابقة ووضع قائمة بنقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين ووضع مقترحات التحسين **مرفق (٢-٣-١٥) و مرفق (٢-٣-١٨).**

- تتم مراجعة البرنامج دورياً بنهاية العام الدراسي من خلال فريق الجودة بالبرنامج وكذلك من المراجعين الداخليين والخارجيين الذين يتم اختيارهم بموافقة مجلس القسم حيث يتم مراجعة هيكل ومحتويات البرنامج فى تقرير سنوى باجراءات معلنة وموثقة **مرفق (٢-٣-١٨)** و تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج حيث تم عمل تعديل جزئي بتوصيف العديد من المقررات بناء علي رأي المراجعين. كما يؤخذ فى الاعتبار توصياتهم باستحداث أحد المقررات عند تعديل اللائحة، مع الاهتمام بتطوير المعامل وتجهيزها لرفع مدى الاستفادة من المقررات ذات المعامل تم ذلك عن طريق زيادة عدد الساعات العملية فى المقررات العملية من ساعه الى ٣ ساعات ، كما تم أيضاً تطوير وتدعيم واستحداث معمل مقرر ميكانيكا الموائع الفصل الدراسي الاول ٢٠١٩-٢٠٢٠ و تدعيم معمل الخرسانة بشراء ماكينة شد وضغط متصلة بالحاسب الالى بتكلفة مليون ومائتى الف جنية.

- يتم عرض ما سبق للمناقشة بمجلس القسم واعتماد الاجراءات التصحيحية للبرنامج **(مرفق ٢-٣-١)** اعتماد خطة التحسين لبرنامج الهندسة المدنية بناء علي تقرير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مجلس كلية رقم ١٠١ **(مرفق ٢-٣-٢).**

- وضع خطة لتحسين مجالات البرنامج يشمل تنفيذ الاجراءات التصحيحية المعتمدة ومتابعتها (مرفق ٢-١٨-٣)

- بدء عمليات التقويم مرة اخرى بعد اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لقياس مدى تحقيقها للتطوير والتحسين المطلوب.

١٣/٣/٢ تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية

يتم اعتماد توصيف البرنامج بصورة دورية في بداية كل عام دراسي وتم مناقشة توصيف البرنامج النهائي طبقاً للائحة ٢٠١٢ و لائحة ٢٠٢٠ واعتماده بعد الإنتهاء من أعمال المراجعة الخارجية و الداخلية و بعد عمل التعديلات المطلوبة بناء على تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وقرار ارجاء الاعتماد في مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ (مرفق ٢-٣-١) ومجلس كلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٧ (مرفق ٢-٣-٢).

٤/٢ لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة

١/٤/٢ جودة توصيفات المقررات واستيفائها

يوجد توصيف معتمد لجميع المقررات وجميعها متاحة على النسخة الإلكترونية والورقية للائحة التدريسية لبرنامج ٢٠١٢ (مرفق ١/٤/٢) ويتم رفع توصيف المقررات التي يتم تدريسها بكل فصل دراسي بصفة سنوية ضمن أنشطة الجودة بملفات المقررات و علي الموقع الالكتروني للكلية وقد تم اتخاذ نفس المنهجية في توافر توصيف المقررات بالنسبة للائحة ٢٠٢٠ (مرفق ٢/٤/٢) كما أن توصيف المقررات يحقق الجدارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج في لائحة ٢٠٢٠.

روعي في توصيف المقرر أن يحتوي على:

١. البيانات الأساسية للمقرر.
٢. المحتوى العلمي للمقرر.
٣. أهداف المقرر.
٤. المخرجات التعليمية للمقرر وتكون واضحة وقابلة للقياس.
٥. قائمة بالتجارب المعملية للمقرر (في حالة وجود ساعات معمل).
٦. طرق التدريس والتعلم والتقييم.
٧. قائمة المراجع.
٨. الإمكانيات المتاحة للتدريس.
٩. الاعتمادات اللازمة.

وبناء على تقارير المراجع الداخلي والخارجي فان توصيف مقررات البرنامج مستوفية تم مناقشة توصيف المقررات لائحة 2012 و لائحة ٢٠٢٠ واعتماده بعد الإنتهاء من أعمال المراجعة الخارجية و الداخلية و بعد عمل التعديلات المطلوبة بناء على تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وقرار ارجاء الاعتماد في مجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ (مرفق ٢-٣-١) ومجلس كلية رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٧ (مرفق ٢-٣-٢).

٢/٤/٢ البيانات الأساسية للمقرر

حرص البرنامج على توصيف البرنامج طبقاً لـ (NARS 2018) وكانت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية قد وحدت نموذج للتوصيف ويشمل على البيانات الأساسية للمقررات وهي (اسم المقرر- كود المقرر - أساليب التعليم والتعلم - أساليب التقييم المستخدمة) وبناء على تقارير المراجع الداخلي والخارجي فان توصيف مقررات البرنامج مستوف لـ :-

١. جميع البيانات الأساسية
٢. ١ وصف محتوى المقرر
٣. أهداف المقرر:
٤. الجدارات وارتباطها بخريطة مخرجات التعلم للمقرر
٥. استراتيجية التقييم والتغذية الراجعة: طرق التقييم وارتباطها بمخرجات التعليم
٦. طرق التعلم والتدريس
٧. طرق التعلم وربطها بمخطط مخرجات التعلم
٨. قائمة المراجع
٩. خطة الدراسة

١- البيانات الأساسية:

ويشمل علي كود المادة واسمها والساعات المعتمدة لها من حيث الساعات المعتمدة للمحاضرات وللسكاشن والعملية كل علي حده- نوع المقرر لمتطلبات البرنامج – معايير التقييم

٢- وصف محتوى المقرر:

حيث يتم وصف الخطوط العريضة للمحاور التي يتم تدريسها بكل مقرر تمهيدا للخطة الدراسية التي سوف يلي شرحها

٣- أهداف المقرر:

حيث يوضح الاهداف الرئيسية التي يسعى المقرر لتحقيقها والتي يتم قياسها من خلال مخرجات التعلم

٤- الجدارات وارتباطها بخريطة مخرجات التعلم للمقرر :

حيث تحقق الجدارات او الكفاءات المطلوب تحقيقها علي المستوي الاول وهي كفاءات يتسم بها خريج الهندسة والمستوي الثاني وهي كفاءات التي يتسم بها خريج قسم الهندسة المدنية ومن خلال اهداف المقرر يتم صياغة مخرجات التعلم المنوط بها من المقرر ثم يتم ربط الجدارات او الكفاءات بمخرجات التعلم في شكل مخطط الجدارات ومخرجات التعلم

٥- استراتيجية التقييم والتغذية الراجعة:

وفيها يتم تحديد طرق التقييم طبقا لاستراتيجية التعلم المتبعة لكل مقرر والمناسبة له فهناك طريقتين الاولى التقييم التكويني: وتتم من خلال المناقشة داخل الفصل (مناقشة فردية ومناقشة جماعية) او عن طريق الواجبات.

والطريقة الثانية التقييم الختامي: ويتم عن طريق التكاليفات (الأبحاث والتقارير) واختبارات والامتحان النصفي الامتحان النهائي. ومن خلال هذه التقييمات يتم قياس مدي استيعاب الطالب للمقرر وواجه القصور والضعف لديه وكذلك استنباط ادوات وطرق جديدة للتعلم لتحقيق الهدف الاساسي من المقرر.

٦- طرق التقييم وارتباطها بمخرجات التعليم :

مما لا شك فيه انه لا يمكن تقييم إنجاز الكفاءات المطلوبة من المقرر إلا في نهاية المقرر، حيث يتم تقسيم كل كفاءة إلى مخرجات تعليمية قابلة للقياس يجب تحقيقها في مختلف جوانب المقرر وبالتالي، يمكن اعتبار كفاءة خريج المقرر الهدف النهائي، في حين أن يمكن اعتبار مخرجات التعلم Los للمقرر بمثابة الأهداف / الغايات الإجرائية. وبالتالي يتم تطبيق عدة اساليب في المقرر لتقييم هذه الأهداف / الغايات الإجرائية. وتكون هذه الاساليب طبقا لاستراتيجيات التعليم والتعلم السابق شرحها والتي تتبناها المؤسسة .

٧- طرق التعلم والتدريس

قد تم إعداد كتيب لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في الكلية لشرحها وتوضيحها وتمت الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية. **مر فق (٢-٣-٦)**

وتتم باتباع احد استراتيجيات التعلم التي تتبناها الكلية بحيث تكون مناسبة لمحتوي المقرر له فتتم عن طريق محاضرة تفاعلية (تشمل وجهاً لوجه وعن بعد باستخدام Microsoft Teams) - منصة. حل المشكلات - مناقشة داخل الفصل (مناقشة فردية ومناقشة جماعية) - الدراسة الذاتية (البحث والتقارير)

٨- طرق التعلم وربطها بمخطط مخرجات التعلم

هنا يتم ربط كل من طرق التعلم المستخدمة طبقا لاستراتيجية التعلم المناسبة لكل مقرر مع المخرجات التعليمية Ios لتوضيح فاعلية كل طريقة او استراتيجية تعلم مستخدمة مع الاهداف المنوط منها من المقرر

٩- قائمة المراجع :

حيث يتم وضع مراجع لاهم الكتب الاساسية التي يتم صياغة المقرر منها وكذلك كتب موصي بها

١٠- خطة الدراسة

وفيها يتم تقسيم المقرر الي مجموعة من الموضوعات او الخطوط العريضة للمقرر بحيث تكون مقسمة علي عدد ايام المحاضرات بكل فصل دراسي وطبقا للساعات المعتمدة لكل مقرر وكذلك السكاشن مع ربط كل منهم بمخرجات التعلم لتوضيح تحقيق كل محاضرة لهدف فرعي حيث يكون منبثق من الاهداف الاساسية للمقرر.

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات والمذكورة في توصيف البرنامج بالنسبة لللائحة 2012 وللائحة 2020 ويتم التحقق من توافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات من خلال مراجعة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين، حيث توجد إجراءات معلنة وموثقة للمراجعة الدورية للمقررات الدراسية من خلال تقاريرها السنوية. ويجري الاستفادة من تقارير المراجعين في مراجعة المقررات الدراسية وتحديثها

٣/٤/٢ أهداف المقرر

يوجد أهداف لكل مقرر موضحة بتوصيف المقررات لكل من اللائحتين (٢٠١٢ و ٢٠٢٠) وهي تتفق مع أهداف البرنامج حيث قام البرنامج بصياغة خمسة أهداف للبرنامج باستخدام صيغ محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتحقق الأهداف الخمسة للبرنامج مجمل مواصفات الخريج المطلوبة بالمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بدءاً من وضع الأساس لإتقان مبادئ الهندسة المدنية، وفهم العلوم الأساسية والرياضيات، وانتهاءً باكتساب المعارف الجديدة وتطبيقها.

وقد تمت صياغة الأهداف بما يلبي متطلبات وتطلعات البرنامج ويواكب مستجدات المرحلة الراهنة وخطط التنمية المستقبلية للدولة وتطورات مجال الهندسة المدنية. وهي متوافقة مع رسالة البرنامج. وهي أهداف واضحة، قابلة للقياس والتحقيق. وتم دراسة مدى توافق رسالة البرنامج مع أهداف البرنامج وعمل مصفوفة توافق بينهما وهي موجودة في كتيب المصفوفات.

وقد تمت صياغة الأهداف بما يلبي متطلبات وتطلعات البرنامج ويواكب مستجدات المرحلة الراهنة وخطط التنمية المستقبلية للدولة وتطورات مجال التشييد. تشمل مواصفات الخريج المعارف والمهارات والقدرات للتنافس في مجال الهندسة المدنية، وكذلك يستفيد البرنامج من الطبيعة التطبيقية والخبرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومشاركاتهم المجتمعية في حل المشكلات العملية والتطوير. تم دراسة مدى توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج وعمل مصفوفة توافق بينهما وهي مرفقة في كتيب المصفوفات.

٤/٤/٢ المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج (تبعاً لما هو محدد بمصفوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج).

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات والمذكورة في توصيف المقررات بالنسبة لللائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠ مرفق (١/٤/٢) ومرفق مرفق (٢/٤/٢) وتوصيف البرنامج مرفق (٨/١/٢) ويتم التحقق من توافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات من خلال مراجعة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين، حيث توجد إجراءات معلنة وموثقة للمراجعة الدورية للمقررات الدراسية من خلال تقاريرها السنوية. ويجري الاستفادة من تقارير المراجعين في مراجعة المقررات الدراسية وتحديثها وكما يوضح كتيب دليل مراجعة البرنامج وكما صمم البرنامج كتيب خاص بمصفوفات برنامج الهندسة المدنية.

٥/٤/٢ المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومد توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال

يحتوي كل توصيف مقرر علي المحتوى العلمي الخاص به والذي من الضروري ان يحقق غاية مخرجات التعليم الخاصة بالمقرر كما هو موضح مرفق (١/٤/٢) ومرفق مرفق (٢/٤/٢) وكما يتم تطوير المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بما يتلاءم مع احتياجات المجتمع وسوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً. وطبقاً لمراجعة المقررات والبرنامج من قبل مراجعين داخليين وخارجيين مرفق مرفق (١-٢-١٦)

وكما يوجد آلية واضحة لتقييم المحتوى العلمي وتقويم الطلاب بالبرنامج عن طريق استبيانات الطلاب في نهاية الفصل الدراسي مرفق (٢-٣-١٥) كتيب يوضح كل الاستبيانات المرسله للطلاب والمجتمع الخارجي وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. وبناء علي هذا الكتيب يتم عمل خطة تحسين للمقررات لاستيفاء المحتوى العلمي المرحو. وأيضا تعتمد مقررات البرنامج على إكساب الطالب مهارات ذهنية وعلمية وتطبيقية. وكما تم وضع آلية للتدريب الميداني في دليل التدريب الميداني.

٦/٤/٢ محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريب الميداني

برنامج الهندسة المدنية في تطور مستمر ونظراً للأهمية الكبرى في مجال الهندسة المدنية ان يقوم الطالب بممارسة المحتوى العلمي للمقرر بشكل عملي مما ينمي قدراته العلمية والمهنية فيما بعد وبناء عليه في التحديث الأخير للائحة تم إضافة معامل الي مقررات لم يكن بها معامل مثل (RST424 – Repair & Strengthening of Structures) ويتبع البرنامج خطة المؤسسة للتدريب الميداني التي تستهدف تنمية مهارات الطلبة المختلفة في المجالات العملية وتأهيلهم بالكفاءات المهنية والوظيفية المناسبة لاحتياجات سوق العمل. وتقوم المؤسسة بالتواصل مع جهات بسوق العمل، إضافة إلى ذلك يقوم بعض الطلبة بتوفير فرص تدريب بنفسه. وكما تم وضع آلية للتدريب الميداني كما هو موضح بدليل التدريب الميداني. وكما هو موضح ايضاً في استبيان استطلاع رأي الطلاب في التدريب الصيفي.

٧/٤/٢ طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر (مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم للمخرجات التعليمية للمقرر).

وتعتمد طرق التدريس على الحث على البحث والمناقشة وإبداء الآراء وتنفيذها وطرح المشكلات والعصف لذهني للوصول إلى الحلول المناسبة. وتساعد هذه الطرق على التعلم الذاتي وتنميتها من خلال إكساب الثقة بالنفس لدي الطلاب وتقبلهم للآراء المختلفة واتباعهم التفكير العلمي المنطقي وتنمية أسلوب النقد فيما هو مطروح وواضح ذلك كمثال في توصيف المقررات **مرفق (١/٤/٢) ومرفق (٢/٤/٢)**

وكما يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وذلك من خلال:

- عرض المتفوق منهم لأعماله أمام الآخرين، والاحتفاظ بها كمرجع للمستوي المطلوب.
- توفر الكلية المراجع الحديثة لمقررات البرنامج المختلفة بمكتبة الكلية مما يساعد الطلاب على الإطلاع والبحث **(مرفق ٣/٤/٢)**
- تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب للدخول به الى موقع بنك المعرفة المصري <http://www.ekb.eg> للإطلاع على المراجع والدوريات المختلفة.

٨/٤/٢ المراجع العلمية،

يحتوي توصيف المقررات المعتمد علي مراجع علمية دقيقة يتم تحديثها بصورة دورية مع تحديث التوصيف كما هو موضح في توصيف المقررات **مرفق (١/٤/٢) ومرفق (٢/٤/٢)**. توفر الكلية المراجع الحديثة لمقررات البرنامج المختلفة بمكتبة الكلية مما يساعد الطلاب على الإطلاع والبحث **مرفق (٣/٤/٢)**. تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب للدخول به الى موقع بنك المعرفة المصري للإطلاع على المراجع والدوريات المختلفة. <http://www.ekb.eg>

٩/٤/٢ تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية

تم تحديث توصيف المقررات والبرنامج وتم اعتماد توصيف المقررات وتوصيف برنامج الهندسة المدنية بعد عمل التعديلات المطلوبة بناء على تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وقرار ارجاء الاعتماد بمجلس قسم رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ **مرفق (١-٣-٢)** ومجلس كلية رقم لشهر سبتمبر ٢٠٢٣ **مرفق (٢-٣-٢)**.

نقاط تميز:

- اعتماد لائحة محدثة للبرنامج ٢٠٢٠ طبقا للاطار المرجعي والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018
- وجود مواصفات خريج محدثة تتناسب مع الوضع الراهن والمعايير المحدثة للبرنامج
- سد الفجوة بين مقررات لائحة ٢٠١٢ و مقررات لائحة ٢٠٢٠ و متابعة تنفيذها

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضرورة عمل مراجعات داخلية وخارجية للبرنامج بشكل دوري
- قلة تمثيل خريجي البرنامج في المشاركة في الفاعليات المختلفة للبرنامج

جدول مرفقات معيار ٢: تصميم البرنامج

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٢	NARS (2009) واعتماد مجلس الكلية الخاص بتبني
٢-١-٢	+ مواصفات الخريج NARS 2018
٣-١-٢	توصية مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٨/١١/٦ بتبني برنامج الهندسة المدنية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية "NARS2018"
٤-١-٢	قرار تشكيل لجنة اعداد لائحة برنامج الهندسة المدنية ٢٠٢٠
٥-١-٢	قرار أمين المجلس الأعلى للجامعات بشأن اللائحة الداخلية لكلية الهندسة ٢٠٢٠
٦-١-٢	Gap Analysis(دراسة الفجوة التدريسية)
٧-١-٢	الخطة التصحيحية والندوات المنعقدة لسد الفجوة واعتمادها في المجالس الحاكمة
٨-١-٢	توصيف برنامج الهندسة المدنية
٩-١-٢	NARS 2018 بيان بالدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على استخدام المعايير المتبناة
١٠-١-٢	دليل الطالب عن البرنامج
١١-١-٢	2023-2024 تقرير البرنامج للعام الجامعي
١٢-١-٢	توصيف وتقرير احد المقررات الدراسية.
١٣-١-٢	نموذج من ملف احد المقررات الدراسية وما يتم ارفاقه به
١٤-١-٢	بعض نماذج تقييم الورقة الامتحانية.
١٥-١-٢	نماذج استبيانات الطلبة في المقررات الدراسية
١٦-١-٢	تقارير المراجع الداخلي والخارجي في اللوائح الدراسية
المؤشر الثاني	
١-٢-٢	اللائحة الداخلية لكلية الهندسة ٢٠١٢
٢-٢-٢	جدول النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج الهندسة المدنية بلائحة ٢٠١٢ (كتيب المصفوفات لائحة ٢٠١٢)
٣-٢-٢	اللائحة الداخلية لكلية الهندسة ٢٠٢٠
٤-٢-٢	جدول النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج الهندسة المدنية بلائحة ٢٠٢٠ (كتيب المصفوفات لائحة ٢٠٢٠)
٥-٢-٢	قواعد القبول بالبرنامج واشترطات التحويل
٦-٢-٢	المجلس الاستشاري الصناعي بتاريخ ٤ يناير ٢٠١٩
المؤشر الثالث	
١-٣-٢	مجلس قسم لاعتماد توصيف البرنامج سبتمبر ٢٠٢٣
٢-٣-٢	مجلس كلية لاعتماد توصيف البرنامج سبتمبر ٢٠٢٣
٣-٣-٢	فاعليات اعتماد قرار تحديث رسالة واهداف البرنامج
٤-٣-٢	مجلس قسم ومجلس كلية اعتماد قرار تحديث رسالة واهداف البرنامج
٥-٣-٢	كتيب المصفوفات
٦-٣-٢	كتيب استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم
٧-٣-٢	مجلس قسم و كلية اعتماد تحديث كتيب استراتيجية التعليم والتقييم
٨-٣-٢	دليل التدريب الميداني
٩-٣-٢	مجلس قسم اعتماد دليل التدريب الميداني
١٠-٣-٢	مجلس كلية اعتماد دليل التدريب الميداني
١١-٣-٢	استبيان تدريب ميداني
١٢-٣-٢	الية تقييم البرنامج
١٣-٣-٢	مجلس قسم اعتماد الية تقييم البرنامج

المرفق	الموضوع
١٤-٣-٢	مجلس كلية اعتماد الية تقييم البرنامج
١٥-٣-٢	كتيب الاستبيانات
١٦-٣-٢	كتيب دليل مراجعة البرنامج
١٧-٣-٢	احصائيات نتائج الامتحانات لائحة ٢٠٢٠ ولائحة ٢٠١٢ لآخر ثلاث سنوات والمقررات التي تحتاج الى خطة تحسين
١٨-٣-٢	خطة التحسين لبرنامج الهندسة المدنية بناء علي تقرير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
المؤشر الرابع	
١-٤-٢	توصيف معتمد لاحد المقررات لائحة ٢٠١٢ م (١٨٠ ساعة)
٢-٤-٢	توصيف معتمد لاحد المقررات لائحة ٢٠٢٠ م (١٦٠ ساعة)
٣-٤-٢	المراجع الحديثة لمقررات البرنامج.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

١/٣ يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.
1/1/٣ ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لأكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.

للتحقق من مدى توافق المقررات الدراسية بالبرنامج مع أساليب التدريس والتعلم تم دراسة توافق أساليب التدريس والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج والمقررات الدراسية وطرق التقييم في كتيب المصفوفات مرفق (١-٣-١) وذلك من خلال:

- مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع طرق التقييم المثبتة في البرنامج.

- مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع جدارات البرنامج .

- كما أن البرنامج يستخدم أساليب تدريس وتقييم غير تقليدية تحقق المخرجات التعليمية نذكر منها كما في توصيف مقرر CVE215 – Topographic and Photogrammetric Surveying حيث طبق لما جاء في تقرير الهيئة يتم تطبيق العديد من أساليب التدريس والتقييمات الغير تقليدية ومنها:

- يطبق التعلم القائم على المشروعات حيث يتم تكليف الطلاب بمشروع عملي لتخطيط موقع جديد، حيث يقومون باستخدام أدوات المسح لجمع بيانات حقيقية، مثل المسافات والارتفاعات، ثم يطورون مخططاً للموقع بناءً على البيانات التي جمعوها. والتعلم التجريبي وفيه يتم التطبيق على موقع حقيقي وتطبيق تقنيات المسح، مثل استخدام التيديوليت لقياس الزوايا وجمع البيانات الميدانية، وتحليلها لتحديد الخصائص الطبوغرافية للموقع. مرفق (١-٣-٢) وبذلك يطبق التعلم التعاوني فيشكل فرق من الطلاب لحل مشكلة مسح طبوغرافي، حيث يعمل كل فريق على جزء من المهمة، مثل جمع البيانات أو إجراء الحسابات، ثم يجتمعون لدمج نتائجهم وبذلك يتم عمل محاكاة واستخدام البرامج التفاعلية مثل استخدام أجهزة المسح مثل التيديوليت و Total station مرفق (١-٣-٣)، مما يتيح لهم تجربة التطبيقات العملية.

- ويتم تقييم الطلاب بناءً على أدائهم في مشروع مسح حقيقي أو محاكاة، حيث يتم قياس دقة البيانات التي جمعوها، وايضا يتم عمل إجراء اختبارات قصيرة وورش عمل عملية، مثل اختبار مهارات الطلاب في استخدام التيديوليت أو إجراء حسابات المسح، لتقييم تقدمهم وتحديد المشاكل التي تحتاج إلى توضيح أكثر مرفق (١-٣-٤) من خلال الامتحان العملي.

- ايضا مثال اخر ماده التدريب الميداني CVE316– Field Training (2) يتم التدريب العملي المباشر في مواقع عمل حقيقية لتزويد الطلاب بخبرات عملية وتعريفهم بتحديات العمل في الميدان مرفق (١-٣-٥) يوضح صور الطلاب بمواقع التدريب ومناقشتهم التدريب.

- كما يتم مناقشة الطلاب في مشاريع التخرج وتقييم قدرة الطلاب على تقديم ملخص شامل للمشروع كما في توصيفات مشاريع التخرج CVE371-Graduation Project (1) and Computer Applications - Structural Engineering مرفق (١-٣-٦) يوضح صور للطلاب اثناء مناقشة مشروع التخرج وايضا يتم تشجيع الطلاب على المشاركة بمشاريعهم في يوم المهندس المدني.

- هذه الانماط المتعددة للتعليم والتعلم للبرنامج مستمدة من استراتيجيات التعليم والتعلم مرفق (١-٣-٧) حيث يطبق البرنامج سياسات للتعليم والتعلم وهي تتبع سياسات المؤسسة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية من خلال استراتيجيات التعليم والتعلم وتم عرض استراتيجيات التعليم والتعلم على أعضاء مجلس القسم

بتاريخ 7-7-2020 ومناقشة محتواها ووافق مجلس القسم على الاستراتيجية والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/9/13 مرفق (٣-١-٨)، وتم تحديث الاستراتيجية وعمل استبيانات عن رأى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديث الاستراتيجية بعد اضافة نظم التقويم والمشايخ اليها حيث كان عدد المشاركين فى الاستبيان عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ كان ١٩ وكانت النتيجة وفقا للتحليل الاحصائي Mean Grand هو ٦٨.٢ وبالتالي نسبة موافقة تصل الى ٨٩ % بوايضا تم عمل استبيان عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ وعدد المشاركين ٢١ وكانت النتيجة وفقا للتحليل الاحصائي Mean Grand هو ٢,٨٥ وبالتالي نسبة موافقة تصل الى ٩٢ % وتم اعتماد الاستراتيجية الجديدة بمجلس قسم بتاريخ 2024-2-10 ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ كما فى مرفق (٣-١-٩).

- ويساعد في تطبيق هذه السياسات البنية التعليمية كالقاعات الدراسية والمعامل الخاصة بالبرنامج وتوافر شبكة المعلومات مرفق (٣-١-١٠).

- تم توضيح ايضا انماط التعليم والتعلم في كُتيب أساليب التعليم والتعلم حيث عمل الأبحاث من استراتيجيات التعلم وقد تم تفعيل الابحاث المطلوبة من الطلاب بشكل أكبر بناءً على ملاحظات تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد السابق وهي متوفرة في ملف المقررات فى بعض المقررات حيث تنمى مهاره التعليم الذاتى لديهم وبعض الأنشطة الأخرى التي تساعد على التعلم الذاتى مثل المشروعات الصغيرة وعمل التقارير والأبحاث. مرفق (٣-١-١١)

كما يتضح ذلك بالتفصيل في توصيف المقررات الدراسية المختلفة، حيث تحتوي على مجالات محددة وطرق تدريس مختلفة.

وتنقسم هذه الأنماط إلى:

-التعليم القائم على المحاضر كمحور للعملية التعليمية مثل المحاضرة والمناقشة والتدريب الميداني ويتم تفعيل تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم في المحاضرات والتمارين طبقاً لطرق التدريس في توصيف المقررات كما يتم ايضا التعريف بهذه الاستراتيجيات عن طريق ورش عمل وندوات ولقاءات مباشرة مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحثهم على ذلك.

-التعلم القائم على الطالب كمحور للعملية التعليمية كالتعلم القائم على المشروعات والعصف الذهني، والتعلم التفاعلي كالأبحاث وحل المشكلات والتعلم الإلكتروني. إلخ. ويتضح ذلك من خلال الاستبيانات التي يقوم به الطلبة في نهاية الفصل الدراسي والذي يتضمن الإجابة على بعض أساليب التعلم الذاتى التي اكتسبها الطالب خلال العملية التعليمية للمقررات من خلال استبيانات المقررات مرفق (٣-١-١٢) والتي من خلالها يتعرف عضو هيئة التدريس على نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية في مقرره ويقوم بعمل خطة تحسين للمقرر من خلال تقرير المقرر.

ويتضح ذلك بالتفصيل في توصيف المقررات الدراسية المختلفة، حيث تحتوي على مجالات محددة وطرق تدريس مختلفة.

تحتوي المقررات الدراسية على مجالات مختلفة لتنمية التعلم الذاتى من خلال طرح للمشاريع التي يتمرن عليها الطالب سواء كانت فردية أو جماعية لتصميمها ورفع كفاءته الإبداعية، بالإضافة الى أبحاث جماعية، وكتابة التقارير والابحاث المختلفة ونماذج للمحاكاة من خلال برامج الكمبيوتر تبعاً للمحتوي. ونتيج هذه الطرق تدريب الطالب علي الاعتماد على الإمكانيات الذاتية مثل البحث عن محاضرات على اليوتيوب والتواصل مع مشرفي المشروع وبنك المعرفة المصري للحصول على المعلومة وتوظيفها فيما

هو مطلوب تحت إشراف وتوجيه أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين يقومون بتقييم تحقق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة ويتضح ذلك في توصيف بعض المقررات مثل مشروع التخرج **مرفق (٣-1-13)**.

وتعتمد طرق التدريس على الحث على البحث والمناقشة وإبداء الآراء وسردها وطرح المشكلات والعصف الذهني للوصول إلى الحلول المناسبة. وتساعد هذه الطرق على التعلم الذاتي وتنميتها من خلال إكساب الثقة بالنفس لدي الطلاب وتقبلهم للآراء المختلفة واتباعهم التفكير العلمي المنطقي وتنمية أسلوب النقد فيما هو مطروح وواضح في توصيف المقررات. يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وذلك من خلال:

عرض المتفوق منهم لأعماله أمام الآخرين، والاحتفاظ بها كمرجع للمستوي المطلوب كما يتم تحفيزهم أيضاً عن طريق تسليمهم شهادات تقدير **مرفق (٣-1-14)**. وطبقاً لتوصيات تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة بتوفير مراجع كافية للطلاب قامت الكلية بتوفير المراجع الحديثة لمقررات البرنامج المختلفة بمكتبة الكلية مما يساعد الطلاب على الإطلاع والبحث **مرفق (٣-1-15)** تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب للدخول به إلى موقع بنك المعرفة المصري <http://www.ekb.eg> للاطلاع على المراجع والدوريات المختلفة.

2/1/3 ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجي (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).

يتضح من خلال مراجعة الجداول الدراسية **مرفق (٣-1-16)** و في توصيف المقررات العملية يلعب التدريب العملي دوراً حيوياً في تحقيق المهارات المطلوبة للخريجين، كما هو مفصل في توصيف بعض المقررات الدراسية على سبيل المثال، بعض المقررات مثل "ميكانيكا التربة" **مرفق (٣-1-17)** تتطلب تطبيقات عملية تعزز من فهم الطلاب وتطوير مهاراتهم. لتحقيق ملائمة وفاعلية التدريب العملي، يتم اتباع الخطوات التالية:

- يجب أن يتوافق التدريب العملي مع الأهداف التعليمية للمقررات مثل " ميكانيكا التربة". على سبيل المثال، إذا كان المقرر يتطلب فهم الخصائص الفيزيائية والكيميائية للتربة، يجب أن يتضمن التدريب العملي تجارب عملية على عينات التربة لتطبيق هذه المفاهيم كما هو محدد في توصيف المقرر **SOM322-Soil Mechanics مرفق (٣-1-17)**.

-تطبيق المعرفة النظرية : يرتبط التدريب العملي بشكل مباشر بالمفاهيم النظرية التي يتم دراستها مما يعزز من قدرة الطلاب على ربط المفاهيم النظرية بالتطبيق الفعلي.

- تلبية متطلبات سوق العمل: يجب أن يوفر التدريب العملي للطلاب خبرة مما يتماشى مع المهارات المطلوبة في مجال تخصصه.

يتم تقييم فعالية التدريب من خلال مراجعة أداء الطلاب أثناء التدريب العملي وجمع التغذية الراجعة من الممارسين. ويجب أن تركز هذه التقييمات على مدى قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة التي تعلموها من المقررات الدراسية بشكل عملي وفعال.

ومن خلال ربط التدريب العملي بمحتوى المقررات الدراسية يمكن ضمان تحقيق المهارات المطلوبة بفعالية، مما يساهم في تأهيل الخريجين بشكل متميز لمتطلبات سوق العمل.

ويكون التدريب العملي داخل الكلية في معامل القسم **مرفق (١-٣-١٠)** مما يعزز من مهارات الطلاب من خلال إجراء اختبارات عملية للتربة والخرسانة والطرق، ويساهم في فهم المواد الدراسية وتطبيق ما تم دراسته عمليا يوضح المعامل والورش التي تخدم العملية التعليمية بالبرنامج.

3/1/3 ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد

في توقيت جائحة كورونا: تم التحول الكامل الى التعليم عن بعد عن طريق منصة LMS وعلى موقع الجامعة وايضا باستخدام منصة مايكروسوفت Teams، تم استخدام أكثر من أسلوب للتعليم والتعلم مثل تسجيل المحاضرات بالصوت والصورة ورفعها على (LMS & Microsoft team) **مرفق (١-٣-١)**.

توجد إجراءات متبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم خلال جائحة كورونا إلى جانب رفع المقررات من المحاضرات والتمارين على موقع الكلية، تم إلقاء المحاضرات والتمارين للمقررات عن طريق تسجيل فيديوهات شرح من قبل أعضاء هيئة التدريس ورفعها على منصات التعلم الالكتروني مثل LMS و Microsoft team كما يقوم الطلاب بتسليم التمارين ويقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتقييمها. **مرفق (١-٣-١٩)** يتضمن شرح طريقه رفع المحاضرات وعمل الواجبات وعمل الامتحانات للطلاب ومتابعتهم باستمرار.

تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم من خلال الاطلاع على الأساليب المستخدمة بالجامعات المختلفة محليا ، والعمل على تحديث تلك الأساليب بما يوافق طبيعة المقررات بالبرنامج ويظهر هذا في استراتيجيات التعليم والتعلم المعلنة وتشمل التعليم الهجين والتعلم الذاتي من خلال الابحاث ومشروعات التخرج وفي توصيف المقررات **مرفق (١-٣-١٣)**.

وقد تطلب هذا عمل تحديث لأنشطة مركز ضمان الجودة بالجامعة لتتوافق مع استراتيجيات التعليم والتعلم الهجين **مرفق (١-٣-٧)** الذي يضم أساليب التعليم المباشر في الحرم الجامعي مع أساليب التعليم عن بعد اعتمادا على شبكة الإنترنت.

وتتم مراجعة السياسات الخاصة ببند التقويم في عملية التعليم والتعلم بالتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة، بمراجعة ما يسلمه عضو هيئة التدريس من مصفوفة الأسئلة ومقارنتها بمخرجات التعلم مع ملف المقرر Blueprint **مرفق (١-٣-٢٠)**.

كما يتم التطوير المستمر من خلال تعديل آلية استلام ملفات المقررات، بالإضافة إلى التعليمات الخاصة بورقة الأسئلة التي يتم نشرها على جميع المحاضرين من خلال البريد الإلكتروني بحيث يشترط فيها الاتي **مرفق (١-٣-٢١)**

تغطية المحتوى العلمي للمقرر طبقا للائحة

تغطية مخرجات التعلم المستهدفة طبقا لتوصيف المقرر.

كتابة درجة كل سؤال .

توضيح إذا ما كانت الأسئلة في أكثر من ورقة .

توضيح انتهاء الأسئلة .

الالتزام بنمط موحد لورقة الأسئلة .

مراعاة وقت الامتحان بما يتوافق مع الوقت المخصص للاختبار باللائحة. وقد تم تعديل الوقت المخصص للاختبار لتقليل التواجد الفعلي للطلبة في قاعات الامتحان تماشياً مع الاجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة كورونا ليصبح زمن الامتحان ساعتان بدلا من ثلاث ساعات.

2/3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
1/2/3 تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

يطبق البرنامج سياسات للتعليم والتعلم وهي تتبع سياسات المؤسسة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية من خلال استراتيجية التعليم والتعلم **مرفق (٧-١-٣)** وتهدف تلك السياسات إلى:-

تعليم متميز يرتقى بقيمة ونوعية تعلم الطلاب ويتم ذلك عن طريق

- تطوير المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بما يتلاءم مع احتياجات المجتمع وسوق العمل محليا واقليميا ودوليا .
- تعمل اللائحة الدراسية، **مرفق (١-٢-٣)**، على ضمان تحديث متواصل للمقررات الدراسية بما يتماشى مع احتياجات المجتمع وسوق العمل على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، حيث تسعى لتطوير المناهج الدراسية لتلبية المتطلبات المتغيرة وتحقيق تعليم متميز يعزز من جودة تعلم الطلاب.
- مراجعة المقررات والبرنامج من قبل مراجعين داخليين وخارجيين **مرفق (٢-٢-٣)** و **مرفق (٣-٢)**
- آلية واضحة لتقييم المحتوى العلمي وتقويم الطلاب بالبرنامج عن طريق تحليل نتائج استبيانات الطلاب في نهاية الفصل الدراسي. **مرفق (٤-٢-٣)**
- تعتمد مقررات البرنامج على إكساب الطالب مهارات ذهنية وعلمية وتطبيقية.
- وضع آلية للتدريب الميداني **مرفق (٥-٢-٣)** وتم اعتماده مجلس قسم ٢٠٢٣/١٠/٨ ومجلس كلية بتاريخ ٢٠٢٣-١١-٧ **مرفق (٦-٢-٣)** كما يوجد دليل التدريب الميداني **مرفق (٧-٢-٣)** وتم عرضه واعتماده بمجلس القسم ٢٠٢٣/١٠/٨ وتم اعتماده في مجلس كلية ١٠٢ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ **(مرفق ٨-٢-٣)**.

تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية. ويتم ذلك عن طريق:

- توفير مصادر وتسهيلات تعليم وتعلم متنوعة ومتطورة من خلال تزويد المكتبة بأحدث الكتب والتجهيزات وكشف باسماء طلاب البرنامج المترددين على **مرفق (١٥-١-٣)**
- تطوير وصيانة المباني وقاعات المحاضرات والخدمات واستكمال تجهيز قاعات الدراسة والمعامل بالوسائل التعليمية وأجهزة العرض Data Show
- العمل على تجهيز وصيانة وتطوير معامل البرنامج بالاجهزة **مرفق (٩-٢-٣)**
- لتطوير المعامل باسماء الاجهزة ، ويتم ذلك من خلال لجنة المعامل المشكلة لتحدث وصيانة المعامل واعتمادها بالمجالس الحاكمة **مرفق (١٠-٢-٣)**
- يتم تحميل مقررات البرنامج الكترونيا (LMS) حيث يحتوي رابط المقرر على خطة تدريس المقرر بحد أدنى والمادة العلمية الخاصة بالمقرر والتمارين وكذلك اى مواد أخرى يتم تحميلها

بواسطة أستاذ المقرر ويتم عمل تقرير دوري **مرفق (١١-٢-٣)** لرفع المحاضرات والامتحانات والواجبات وإعلانات وتوصيف المقرر والاجنده للفصل الدراسي على موقع LMS.

- أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة والتميز
- يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتقديم سلسلة من البرامج التدريبية تخدم جميع المهارات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس سواء في مهارات التدريس، القيادة، البحث العلمي، أسلوب إدارة قاعات التدريس والتعامل مع الطلاب، التخطيط الاستراتيجي، وضع الورقة الامتحانية.... الخ **مرفق (٢١-١-٣)**.

- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيان رأى أعضاء هيئة التدريس عن احتياجاتهم التدريبية بما يحقق معايير الاعتماد حيث تم عمل استبيان ٢٠٢٣-٢٠٢٢ وشارك عدد ٢٣ وايضا تم عمل استبيان اخر عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ عدد المشاركين ٢٢ لعدد ٧ دورات تدريبية **مرفق (١٢-٢-٣)**.

كما أن إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة تساعد أعضاء التدريس في رفع كفاءة المقررات الإلكترونية وفي استخدام التكنولوجيا.

٣/٣ يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.

١/٣/٣ وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني

التدريب الميداني من المقررات الهامة والتي يجب على الطالب اجتيازها لكي يتخرج ، ويهدف إلى تحسين المعرفة وتطوير المهارات والكفاءات اللازمة للنجاح في المهنة أو المجال الذي يتعلق به التدريب وذلك بربط المعلومات الأكاديمية التي يتلقاها الطالب في الكلية مع تطبيقاتها العملية في بيئة الأعمال .

كما يوجد أيضاً دليل للتدريب الميداني **(مرفق ٧-٢-٣)** تم عرضه واعتماده بمجلس القسم لشهر أكتوبر بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم 102 بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧ **(مرفق ٨-٢-٣)** ، يوضح أهداف التدريب ومهام لجنة المتابعة ونظم التقييم. وهناك آلية لتنفيذ التدريب الميداني بلائحته يتم تطبيقها **(مرفق ٥-٢-٣)** . وخطة البرنامج للتدريب الميداني تستهدف تنمية مهارات الطلاب المختلفة في المجالات العملية وتأهيلهم بالكفاءات المهنية والوظيفية المناسبة لاحتياجات سوق العمل. ويقوم البرنامج بالتواصل مع جهات بسوق العمل، إضافة إلى ذلك يقوم بعض الطلبة بتوفير فرص تدريب بنفسه ولكن بموافقة المشرفين على التدريب الميداني وتحت إشرافهم.

يتم اختيار هذه البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب وما تمثله من الأنشطة النظرية المختلفة على أرض الواقع، كما تقوم بتنمية بعض المهارات المطلوب استيفائها لتلبية احتياجات سوق العمل. تم عمل توصيف للتدريب الميداني يتضمن الجدارات التي يحققها التدريب ومخرجات التعلم واستراتيجيات التقييم وتم مراعاة ملاحظات تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد السابق في هذا التوصيف ومحتوى التدريب وتدرجه وفقاً للمستوى الدراسي للطلاب. حيث يتم اختيار البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب بهدف تنمية المهارات المطلوب استيفائها للاستعداد للالتحاق بسوق العمل. **(مرفق ١-٣-٣)** يوضح توصيف التدريب الميداني في البرنامج بلائحته القديمة والجديدة.

وفي ظل التطوير المستمر لمنظومة التدريب، بهدف ضبط خطوات دورة كاملة من التدريب بداية من طرح فرصة التدريب، والتسجيل والمراجعة والقبول، إلى عملية انتهاء التدريب متمثلة في رفع جميع المرفقات المطلوبة من جهة الطالب ليتم مراجعتها وانتهاء الدورة بشكل كامل لتصبح عدد أسابيع مسجلة للطالب على صفحته الخاصة على المنظومة الإلكترونية، بهدف أن تُطرح جميع فرص التدريب المقدمة من أي جهة (داخلية من الكلية سواء معامل أو وحدات أو إلى ما غير ذلك أو خارجية مثل الشركات أو ورش العمل التابعة لجهات محلية أو دولية) من خلال منظومة: Information Management System IMS

وذلك بالتعاون مع منسق البرنامج التي تطرح لبرنامج الفرصة، أو بالتنسيق مع منسقي التدريب بالبرنامج وذلك لضمان الآتي:

- طرح الفرصة مرة واحدة للبرنامج التي تلائم فرصة التدريب على المنظومة.
- ضمان تسجيل الطالب منذ البداية على المنظومة الإلكترونية لتسيير الدورة بشكل متناغم كما تم تصميمها
- رابط دليل العمل للمنظومة الإلكترونية لكل من الطالب والمرشد الأكاديمي.

<https://portal.nub.edu.eg/>

وحرصاً من البرنامج على توعية الطلاب بمدى أهمية التدريب الميداني في حياتهم العملية يتم عمل ورش عمل في بداية كل عام دراسي تضم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب لتعريفهم بالتدريب الميداني وكيفية أدائه وواجبات الطالب في التدريب والمشرفين على التدريب خلال فترة التدريب (مرفق ٣-٣-٢)

ويتم الإعلان عن موعد التسجيل للتدريب الميداني للطلاب من خلال لوحة الإعلانات بالكلية (مرفق ٣-٣-٣) وأيضاً أثناء عقد ورشة العمل في بداية كل فصل دراسي .

ولأن خطوات التدريب الميداني تتطلب التخطيط والتنظيم والتعاون المستمر مع الجهات الخارجية، ويتطلب التحضير الجيد لضمان تجربة ناجحة ومثمرة للطلاب يقوم الطالب بملء طلب الرغبة في أداء التدريب الميداني ويقوم باعتماده من رئيس القسم ووكيل الكلية والتوجه به إلى الهيئة أو المنشأة الخاصة بالتدريب وحصوله على الموافقة المبدئية بالتدريب وتحديد مواقيت التدريب والمشرفين عليه من جهة التدريب ومن البرنامج (مرفق ٣-٣-٤) والتي لا تقل عن 4 أسابيع لللائحة القديمة و ٦ أسابيع لللائحة الجديدة . وبعد إنتهاء فترة التدريب يقوم الطالب باستلام شهادة التدريب مختومه من جهة أو مؤسسة التدريب (مرفق ٣-٣-٥).

٢/٣/٣ ملانمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحدد له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج

يعامل التدريب الميداني كمادتين إجباريتين (تدريب ميداني ١ وتدريب ميداني ٢) من متطلبات الكلية ولهم محتوى ووسائل تقييم محددين و تكون بعد إتمام المستوي الثاني و المستوي الثالث باللائحة القديمة (لائحة ٢٠١٢) بواقع أربعة أسابيع في المجالات الهندسية في الداخل أو الخارج تحتسب بواقع ١ ساعة معتمدة (٦ ساعات عملية) (مرفق ٣-٣-٦) .

وفي مادة رقم ٣٦ صفحة ١٥ باللائحة الجديد (لائحة ٢٠٢٠) يكون التدريب الميداني لمدة ستة أسابيع بالمنشآت العامة والمصانع والمؤسسات الهندسية المختلفة خلال العطلة الصيفية وطلاب قسم الهندسة المدنية ويحتسب التدريب مادة أساسية على أن يتقدم الطالب في نهاية التدريب بتقرير مفصل عما أداه في هذا التدريب؛ ويقوم القسم العلمي بعقد امتحان شفوي لمناقشته وتقييمه وأيضاً تقييم جهة التدريب والقائمين على التدريب بواقع مائة درجة كمادة مستقلة وإجبارية ولا تحتسب لها ساعات معتمدة **مرفق (٣-٣-٧)** وهذه المدة التدريبية يتم فيها تحقيق المخرجات التعليمية للجدارات طبقاً لتوصيف المقرر **مرفق (٣-٣-٣)**.

٣/٣/٣ تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها

توجد خطة للتدريب الميداني بلائحته القديمة والجديدة تشمل قائمة بأسماء الشركات والمكاتب الهندسية الاستشارية وشركات المقاولات وبعض المؤسسات العامة **مرفق (٣-٣-٨)** وتم إعتماها بمجلس قسم **مرفق (٣-٣-٩)** ومجلس كلية **مرفق (٣-٣-١٠)**.

٤/٣/٣ تحديد طرق تقييم التدريب الميداني

توجد طرق لتقييم التدريب الميداني حيث يؤخذ في الاعتبار تقييم المشرف الأكاديمي والمؤسسة التي تدرب فيها الطالب في الاعتبار خلال فترة التدريب وطبقاً للنموذج الملحق بدليل التدريب الميداني الذي يحتوي على تقييم جهة التدريب من خلال مدي انتظام حضوره التدريب وتفاعله مع المدرسين بجهة التدريب وأيضاً تقييمه في المناقشة مع الأخذ في الاعتبار التقرير المقدم من الطالب **مرفق (٣-٣-١١)** والذي يشمل أخذ رأي وتقييم المدرب لدى جهة التدريب.

٥/٣/٣ الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)

بعد الإنتهاء من فترة التدريب وتسليم الطالب تقريراً يحتوي على وصف للأعمال التي تدرب عليها مدعماً بالصور **مرفق (٣-٣-١٢)** تجري لجنة الإشراف والمتابعة مناقشة شفوية للطلاب **مرفق (٣-٣-١٣)** ويتم تحديد النتيجة بـ (ناجح /راسب كتقدير في اللائحة الجديدة) ، وفي اللائحة القديمة يكون التدريب ساعة واحدة معتمدة ويحتسب تقدير للطلاب. **مرفق (٣-٣-١٤)** نتيجة تدريب ميداني ١ و ٢ .

٦/٣/٣ تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر

يتم التحقق من فاعلية التدريب دورياً من خلال: القياس المباشر (المناقشة مع الطلاب) واستطلاع رأي الطلاب **مرفق (٣-٣-١٥)** يوضح استبيان الطلاب عن التدريب الميداني للعام الأكاديمي ٢٢/٢١ حيث بلغ عدد المشاركين في الاستبيان ٥٧ عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وكانت النتيجة وفقاً للتحليل الإحصائي 2.9 نسبة الموافقة الطلاب ٩٠ % وعدد المشاركين في الاستبيان ٧٠ عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وكانت النتيجة وفقاً للتحليل الإحصائي 2.9 نسبة الموافقة الطلاب ٩٤ % عن التدريب الميداني ويتم اتخاذ إجراءات تصحيحية واستبعاد بعض الشركات والمؤسسات ومنع الطلاب من التدريب فيها نظراً لعدم الجدية في بعض الأحيان **مرفق (٣-٣-١٦)** . وفي استبيان سابق للطلاب عن التدريب الميداني أشار بعضهم بحاجتهم

إلى برامج الحاسب الآلي والتي تفيدهم في أعمال التصميم و بناء على تقرير الهيئة ان الطلاب بحاجة لبرامج الحاسب الآلي فقد قامت الجامعة بشراء بعض البرامج الهندسية وهي متاحة للطلاب.

٤/٣ يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة

١/٤/٣ ملائمة اساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيره) ، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من اساليب التقييم المختلفة)

يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب والذي يعتمد على الامتحانات بأشكالها المتعددة بما يتوافق مع ما هو منصوص في اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس. حيث تنقسم الامتحانات تبعاً لطبيعة بعض المقررات إلى امتحانات عملية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي وامتحانات نهاية الفصل الدراسي بالإضافة الى أعمال السنة والتي تشمل (التمارين والاختبارات الصغيرة الدورية والأبحاث الفردية والجماعية ومشروعات التخرج) مرفق (٣-٤-١) و مرفق (٣-٤-٢).

ونظام التقويم معتمد ومعلن من خلال دليل الطالب مرفق (٣-٤-٣) وكذلك في طرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات واللائحة (مرفق ٣-٤-١) وعلى موقع الكلية الرسمي.

ويتم الإعلان عن هذا النظام في بداية الفصل الدراسي من خلال لائحة البرنامج وتوصيف البرنامج/ المقررات ودليل الطلاب وموقع الكلية. كما يقوم المحاضر بتخصيص وقت كاف من المحاضرة الأولى لكل مادة في شرح أساليب التقويم التي يتبعها ونسب كل أسلوب من المجموع الكلي للمادة مرفق (٣-٤-٣) و مرفق (٣-٤-٢).

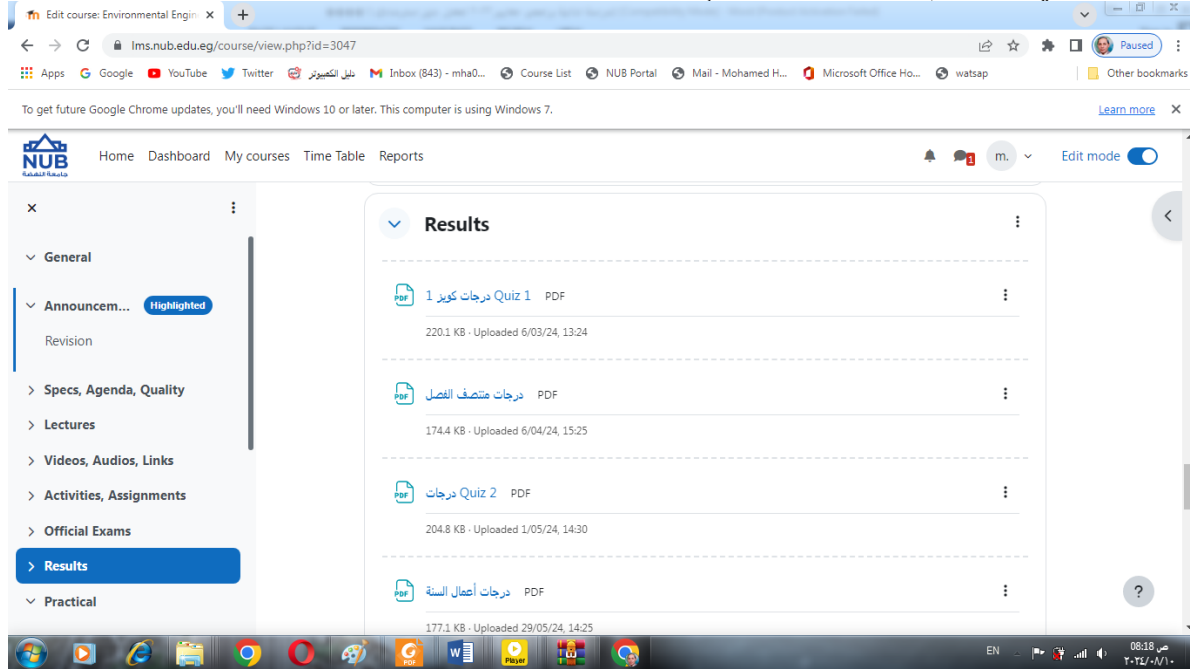
٢/٤/٣ ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

ولضمان عدالة التقويم توجد لجان ممتحنين تكون من الداخل للمقررات بصفة عامة عدا مقررات المشاريع فيمكن الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس في ذلك التخصص من الكليات المناظرة كمتحن خارجي وخبراء في المجال مرفق (٣-٤-٤)

ويوجد في توصيف البرنامج مصفوفة تربط بين مخرجات التعلم وأنواع التقييمات مرفق (٣-٤-٥) لللائحة القديمة واللائحة الجديدة والاختبارات المختلفة. كما تغطي الأنواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة حيث يتم ربط الأسئلة مع مخرجات التعلم التي تتنوع بين قياس مستوى الفهم والمهارات الذهنية والمهارات التطبيقية. مرفق (٣-٤-٢)

وتوجد آلية للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق تقييم الامتحانات بواسطة لجان الممتحنين. كما يتم التأكد من استيفاء الورقة الامتحانية لمعايير الجودة عن طريق استمارات يقوم عضو هيئة التدريس بتسليمها مع أوراق أسئلة الامتحانات الفصلية مرفق (٣-٤-٦) والتي تم اعتمادها بمجلس قسم بتاريخ ١٣-١-٢٠٢٤ مرفق (٣-٤-٤) .

توجد ملفات الكترونية لمتابعة أداء الطلاب بصورة إجمالية، حيث يتم رصد جميع نتائج الاختبارات التحريرية والعملية والامتحانات القصيرة لكل طالب. ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات بتقييم الطلاب وتقديم ملف يحتوي على إحصائيات وعينات من تقييم الطلاب، ويتم رفعه على منصة LMS بشكل دوري بعد كل تقييم في توقيتات محددة حتي يتسني للطلاب الاطلاع على تقييماتهم والوقوف على مستواهم ونقاط الضعف لدي الطلاب لمحاولة تداركها.



يكون عضو هيئة التدريس مسؤول عن متابعة تقييم الطالب من درجات اعمال السنة والامتحانات القصيرة و منتصف الفصل الدراسي ورصد الدرجات ومتابعة حضور الطلاب في المحاضرات والفصول الدراسية مرفق (٣-٤-٧).

تتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم على المستويات المختلفة للفرق الدراسية والمقررات وإعداد تقرير بذلك، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة بالإضافة الي الاستفادة من هذا التحليل عند وضع خطط للتطوير أو عند إصدار لائحة جديدة. كما يمكن تقديم مقترحات للتغيير من خلال أستاذ المقرر مع تحديد الأسباب. كما يراجع اعضاء هيئة التدريس احصائيات النجاح والرسوب وتقديرات الطلاب في مقرراتهم عقب كل فصل دراسي وترفق تلك الاحصائيات في وثيقة تقرير المقرر Course Report والذي يتم رفعها على منظومة الجودة مرفق (٣-٤-٢) ويتم عمل المقارنات الإحصائية لنسب النجاح لنتائج المقررات للسنوات السابقة مرفق (٣-٤-٨) والتي يمكن عمل خطة التحسين من خلالها مرفق (٣-٤-٩).

٣/٤/٣ ملانمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

يوجد جدول زمني لضمان التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة موزعة خلال الفصل الدراسي حيث يتم عرض جداول الامتحانات على الطلاب بوقت كاف سواء كانت منتصف الفصل الدراسي أو نهاية الفصل الدراسي من خلال لوحة الإعلانات أو جروبات وسائل التواصل الاجتماعي لأخذ آرائهم

وعمل التعديلات الملائمة لهم إذا تطلب الأمر ذلك. ويتم إجراء اختبار نصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع **مرفق (٣-٤-١٠)** (جدول امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، واختبار نهاية الفصل الدراسي **مرفق (٣-٤-١١)** (نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، الذي ينعقد بعد نهاية الأسبوع الخامس عشر. كما يتم عمل امتحانات قصيرة (Quizzes) دورياً (أمتحانين على الأقل أمتحان قبل منتصف الفصل وآخر بعد منتصف الفصل) خلال الفصل الدراسي بحصص التمارين إضافة إلى مشاركة الطالب في حل المسائل داخل الفصول الدراسية. وفي المقررات التي تحتوي على تجارب عملية **مرفق (٣-٤-١٢)** بالبرنامج، يتم عمل امتحانات عملية ومشروع تطبيقي لقياس المخرجات المستهدفة للمقرر ويتم إعلان الطالب قبلها بمدة كافية **مرفق (٣-٤-١٣)**

ويتم توزيع درجات كل مقرر كنسب مئوية على النحو التالي:

أولاً: لائحة ٢٠١٢

يعقد لكل مقرر امتحان تحريري نهاية الفصل الدراسي، على أن يمثل ٥٠٪ من مجموع درجات تقييم المقرر (للمادة العملية) أو ٦٠٪ (للمادة النظرية) باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.

يعقد لكل مقرر امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي، على أن يمثل ٢٠٪ من مجموع درجات تقييم المقرر باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.

تمثل الأعمال الفصلية من ٤٠٪ الي ٥٠٪ من مجموع درجات من مجموع درجات ويتم توزيعها على الأبحاث والتقارير والتمارين ومشروع المقرر ... إلخ **مرفق (٣-٤-١)**. مع العلم أن المواد التي بها جزء عملي يتم احتساب ١٠٪ من درجات المقرر لامتحان العملي كجزء من الأعمال الفصلية **مرفق (٣-٤-١٢)**.

لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥٪ من إجمالي محاضرات المقرر ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.

الحد الأدنى للدرجات الواجب الحصول عليها في الامتحان النهائي ٢٥٪ من مجموع الدرجات، وإلا يعتبر الطالب راسباً بغض النظر عن الدرجة الكلية.

يعد الطالب راسباً إذا حصل على أقل من ٥٠ ٪ من الدرجة الكلية للمقرر، أو لم يحضر الامتحان التحريري نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ... إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر يقبله مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.

بالنسبة لمادة مشروع التخرج يتم تقييم الطالب اعتماداً على التحليل والتصميم الهندسي المتكامل باستخدام المهارات التي اكتسبها خلال سنوات الدراسة بالبرنامج. وتتوزع درجات المقرر بين أعمال السنة والمناقشة مناصفة.

لائحة ٢٠٢٠

تم تعديل هذه النسب في لائحة ٢٠٢٠ ليصبح الاعتماد على التقويم المستمر من خلال أعمال السنة والامتحانات القصيرة ومنتصف العام بنسبة أكبر وذلك على النحو التالي:

يعقد لكل مقرر امتحان تحريري نهاية الفصل الدراسي، على أن يمثل ٤٠٪ من مجموع درجات تقييم المقرر (سواء كان مقرر نظري أو عملي) باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.

يعقد لكل مقرر امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي، على أن يمثل ٢٠٪ من مجموع درجات تقييم المقرر باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.

تمثل الأعمال الفصلية ٤٠ % من مجموع الدرجات النهائية ويتم توزيعها على الأبحاث والتقارير والتمارين ومشروع المقرر ... إلخ (مرفق ٣-٤-١). مع العلم أن المواد التي بها جزء عملي يتم احتساب ١٠ % من درجات المقرر لامتحان العملي كجزء من الأعمال الفصلية (مرفق ٣-٤-١٢) ويتم اعلان الطالب بمواقيت الامتحان العملي او الشفوي (مرفق ٣-٤-١٣).

الحد الأدنى للدرجات الواجب الحصول عليها في الامتحان النهائي ٤٠ % من مجموع الدرجات، وإلا يعتبر الطالب راسباً بغض النظر عن الدرجة الكلية.

يعد الطالب راسباً إذا حصل على أقل من ٦٠ % من الدرجة الكلية للمقرر، أو لم يحضر الامتحان التحريري نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ... إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر يقبله وكيل الكلية لشئون الطلاب أو عميد الكلية ويعتمده مجلس الكلية.
أولاً: لائحة ٢٠١٢

- يعقد لكل مقرر امتحان تحريري نهاية الفصل الدراسي، على أن يمثل ٥٠ % من مجموع درجات تقييم المقرر (للمادة العملية) أو ٦٠ % (للمادة النظرية) باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.
- يعقد لكل مقرر امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي، على أن يمثل ٢٠ % من مجموع درجات تقييم المقرر باستثناء مادة مشروع التخرج والتدريب الميداني.
- تمثل الأعمال الفصلية من ٤٠ % الي ٥٠ % من مجموع درجات ويتم توزيعها على الأبحاث والتقارير والتمارين ومشروع المقرر ... إلخ (مرفق ٣-٤-١). مع العلم أن المواد التي بها جزء عملي يتم احتساب ١٠ % من درجات المقرر لامتحان العملي كجزء من الأعمال الفصلية (مرفق ٣-٤-١٢).
- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥ % من إجمالي محاضرات المقرر ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر.
- الحد الأدنى للدرجات الواجب الحصول عليها في الامتحان النهائي ٢٥ % من مجموع الدرجات، وإلا يعتبر الطالب راسباً بغض النظر عن الدرجة الكلية.
- يعد الطالب راسباً إذا حصل على أقل من ٦٠ % من الدرجة الكلية للمقرر، أو لم يحضر الامتحان التحريري نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو الغش ... إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر يقبله مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.
- بالنسبة لمادة مشروع التخرج ١، ٢ يقوم بتقييم الطالب اعتماداً على التحليل والتصميم الهندسي المتكامل باستخدام المهارات التي اكتسبها خلال سنوات الدراسة بالبرنامج. وتتوزع درجات المقرر بين أعمال السنة والمناقشة مناصفة.

٥/٣ للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، والتحقق من توافرها وقياسها للمخرجات التعليمية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية

١/٥/٣ تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة على الإجراءات والآليات المتبعة

الامتحانات هي المؤشر والناتج الاخير للعملية التعليمية و إعداد الامتحانات عملية مهمة تتطلب التخطيط والدقة لضمان نجاح عملية تقييم مستوى الطلاب بشكل فعال وعادل. و لذلك فإن هناك قواعد معتمدة بالبرنامج لوضع الامتحانات وتقييم الطلاب ولدى البرنامج دليل نظام التقويم والامتحانات (مرفق ١-٥-٣) والذي تم اعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ مرفق (٢-٥-٣) ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٧ مرفق (٣-٥-٣) ، وهذه القواعد منبثقة من قانون تنظيم الجامعات ومن القواعد الخاصة بالبرنامج وتشكيل لجان الممتحنين (مرفق ٤-٥-٣) تعتمد دورياً بمجلس القسم لكل فصل دراسي مرفق (٥-٥-٣) ويتم إبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس بقائمة لجان الامتحان على البريد الإلكتروني للموقع الرسمي للجامعة الخاصة بالفصل الدراسي مرفق (٤-٥-٣)

وحرص البرنامج على أن تكون الأوراق الامتحانية سواء للامتحانات (كويزات او منتصف الفصل أونهاية الفصل الأول أو نهاية الفصل الثاني) واي نموذج خاص بالتقييم موزع عليها الدرجات لكل سؤال وأن تغطي مخرجات التعلم للمقرر، وذلك حتى يسهل تقييم مخرج التعلم وأن يعمم شكل الورقة الامتحانية لجميع المقررات طبقاً لنموذج مُعد لذلك مرفق (٦-٥-٣) و مرفق (٧-٥-٣) . ويتم رفع هذه النماذج داخل ملف المقرر .و مرفق (٨-٥-٣) يوضح إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بنماذج التقييم (على منصة التعليم الإلكتروني LMS).

٢/٥/٣ تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكاليفات أو مهام/مشاريع/.....) وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها

يتم التحقق من توافق الامتحانات وقياسها لمخرجات التعلم عن طريق:

- ١- مراجعة ملف المقرر وعمل تقرير عنه و إرساله لكل عضو هيئة تدريس لاستكمال الناقص مرفق (٣-٩-٥)
 - ٢- التأكد من التزام عضو هيئة التدريس بالنموذج المرسل لجميع نماذج التقييم
 - ٣- عمل مراجعة نهائية لملف المقرر مرفق (١٠-٥-٣) يوضح صورة لمراجعة ملف المقرر
 - ٤- يقوم عضو هيئة التدريس بتسليم جميع محتويات ملف المقرر بما فيها الإجابة النموذجية للمقرر وعمل الـ Blue print مرفق (١١-٥-٣) والتي توضح موضوعات المقرر الواردة بالامتحان مع مخرجات التعلم كما يتم تقييم الورقة الامتحانية للتأكد من مطابقتها للمواصفات طبقاً لما ورد بدليل نظام التقويم والامتحانات مرفق (١-٥-٣)
- روابط ملف المقرر ونموذج من مراجعة ملف المقرر.

[Civil Engineering Departememnt](#)

[Dr.Mohamed Hassan Abd Elmageed](#)

[CVE325 - Wastewater Engineering](#)

٣/٥/٣ دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد)

دور وحدة القياس والتقويم بالبرنامج منبثقة من الهيكل التنظيمي للبرنامج مرفق (١٢-٥-٣) تحت مسمى لجنة سير الامتحانات وشئون الدراسة ومهامها متابعة اعمال الامتحانات بكافة مراحلها طوال العام الدراسي.

٦/٣ البرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلل: نظام إدارة التقييمات المختلفة وإجراءاتها، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة

١/٦/٣ تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش متضمنة الامتحانات الالكترونية إن وجد.

يحرص البرنامج في نهاية كل فصل دراسي على تنظيم عمل لجان الامتحانات بإصدار جداول الامتحانات النهائية أو امتحانات منتصف الفصل الدراسي قبل بداية الامتحان بأسبوع على الأقل وإعلانها للطلاب بها المقررات وأماكن اللجان ومواقيتها وأعداد الطلاب بكل مقرر والمراقبين (مرفق ٣-٦-١) وعمل جداول أخرى خاصة برؤساء اللجان (مرفق ٣-٦-٢) ويتم التأكد من عدم وجود أقارب للمراقبين باللجان حتى الدرجة الرابعة كما أشار إليه قانون تنظيم الجامعات . و مهام عضو هيئة التدريس في الامتحانات وتقييمها واضحة في دليل أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣-٦-٣) الذي تم اعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ (مرفق ٣-٦-٤). كما يتم تأمين الكنترول بأبواب حديدية وطفائيات حريق. كما أن الامتحانات يتم نسخها وطباعتها في غرفة طباعة الامتحانات والتي يُمنع تماماً دخول أي شخص بها غير عضو هيئة التدريس الذي يقوم بطباعة الامتحانات الخاصة به بمفرده أو بمشاركة عضو هيئة التدريس المشارك معه في المقرر.

وفي ظل جائحة كورونا أدى الوضع إلى عمل امتحانات إلكترونية شملت امتحانات الـ Quizzes و امتحانات Midterm وأيضاً امتحانات نهاية الفصل الدراسي وقد تم ذلك على منصة Microsoft teams وفي الوقت الحالي لا يتم اللجوء إلى الامتحانات الإلكترونية . (مرفق ٣-٦-٥) يوضح على الـ Forms أنواع تلك الامتحانات

وحرص البرنامج على أن يكون الطلاب على دراية بتعليمات الامتحان فأصدر وثيقة تعليمات الامتحان ويتم إرسالها على جروب الطلبة كما ترسل على جروب أعضاء هيئة التدريس، (مرفق ٣-٦-٦) يوضح وثيقة تعليمات الامتحان وصور لإعلانها لأعضاء هيئة التدريس والطلاب على القاعات وتم اعتمادها بمجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق ٣-٦-٧). مرفق سابق.

٢/٦/٣ ملزمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد).

(مرفق ٣-٦-٧) يوضح آلية البرنامج لإدارة ومتابعة العمل داخل الكنترولات (دليل الكنترول- مركزي) ومنها القواعد العامة في الكنترولات وتشكيل ومهام كنترول البرنامج. يتم تشكيل لجان الكنترول بمقترح من قبل منسق البرنامج والذي تم عرضه على مجلس القسم للموافقة على التشكيل المقترح ثم عرضه على مجلس الكلية للاعتماد (مرفق ٣-٦-٨).

٣/٦/٣ تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة والـ rubrics وغيرها) - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة - وغيرها.

للتأكد من عدالة نظام الامتحانات هناك قواعد يلتزم بها جميع القائمين على الامتحانات ومن أهم قواعد العمل داخل الكنترول بالبرنامج:

١-حظر اشتراك أي عضو من السادة أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين في الكلية أو الجامعة في اي عمل من أعمال الكنترول إذا كان له أقارب من أي نوع حتى الدرجة الرابعة حتى لا يكون هناك تعارض مصالح.

٢-ولضمان عدالة التصحيح هناك لجنة لوضع وتصحيح الامتحان مكونة من عضوين على الأقل (مرفق ٩-٦-٣)

٣-لابد أن يسلم عضو هيئة التدريس نموذج إجابة عند تسليم الكراسات للكنترول، كما أنه يقوم برفع نموذج الإجابة في ملف المقرر في الجزء الخاص بنماذج الطلبة

٤-يلتزم أعضاء الكنترول بالمهام الموكلين بها والموجودة داخل آليات العمل داخل الكنترول ويتوفر لدى البرنامج والكلية نظام معتمد لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق والمعلومات الخاصة بالبرنامج ومن هذه الوثائق: توثيق نتائج جميع الامتحانات وتقييم الورقة الامتحانية والـ Blue print وطباعتها والاحتفاظ بها في الكنترول بعد اعتمادها وايضاً محاضر الغش (مرفق ١٠-٦-٣) ومحاضر لجان الامتحان(الحضور والغياب) ومحتويات مطرووف الإجابة الذي يشمل أيضاً إحصائية نتائج المقرر ومنحني تقديرات المقرر.

٤/٦/٣ ملانمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد).

تُحفظ النتائج على سيستم الجامعة (Portal) ويُمكن استدعاؤها في اي وقت ولأي فصل دراسي في اي عام من الاعوام (مرفق ١١-٦-٣). ويتم تدوين الإحصائيات وحفظها في الكنترول للرجوع إليها عند الحاجة ولعمل خطط التحسين.

٧/٣ يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج

١/٧/٣ تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات/ الفرق الدراسية).

يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب على المستويات المختلفة للفرق الدراسية والمقررات وإعداد تقرير بذلك، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة. ومن الاجراءات التصحيحية التي يتم عملها بناءا علي تحليل النتائج وتقرير المقررات الاستدلال على أوجه النقص والقصور في بعض المقررات في حال ظهورها (مرفق ١-٧-٣)

٢/٧/٣ اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي).

يراجع اعضاء هيئة التدريس احصائيات النجاح والرسوب وتقديرات الطلاب في مقرراتهم عقب كل فصل دراسي وترفق تلك الاحصائيات في وثيقة تقرير المقرر Course Report والذي يتم رفعها على منظومة الجودة (مرفق ٢-٧-٣) و يتم عمل المقارنات الإحصائية لنسب النجاح لنتائج المقررات للسنوات السابقه (مرفق ٣-٧-٣).

٣/٧/٣ عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية

تطرح نتائج التقييم في المقررات المختلفة للمناقشة في مجلس البرنامج والاعتماد من مجلس الكلية.

وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة. ومن الإجراءات التصحيحية التي يتم عملها بناء على تحليل النتائج وتقرير المقررات الاستدلال على أوجه النقص والقصور في بعض المقررات في حال ظهورها (مرفق ٣-٧-١)، وتنبيه السادة القائمين بالتدريس لاتخاذ ما يلزم من إجراءات بذلك الشأن حيث يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير اللائحة الدراسية وإضافة مقررات جديدة ودمج بعض المقررات وحذف أخرى. وقد تم بالفعل عمل لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة (١٦٠) ساعة بمشاركة رئيس القسم وبعض أعضاء هيئة التدريس بالقسم (مرفق ٣-٧-٤) تراعي القصور في اللائحة القديمة وتتناسب مع متطلبات NARS2018. وقد تم اعتماد هذه اللائحة في ٢٠٢٠ بقرار وزاري (مرفق ٣-٧-٥). وتم ذلك في اللائحة الجديدة عن طريق استحداث مقرر هندسة الإمداد بالمياه ولم يكن موجودا في اللائحة القديمة وايضا مقرر هندسة الصرف الصحي ولم يكن ايضا موجود في اللائحة القديمة (مرفق ٣-٧-٦)

٨/٣ يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب في التعليم والتقييم بما يدعم تعلمهم

١/٨/٣ استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب المهارات وقواعد التعامل مع التظلمات)

يوجد نوعان من التقييم :

summative وهي مدرجة بتوصيف المقررات ومُحدد درجات تقييمها بالتوصيف وتشمل الامتحانات القصيرة Quizzes والتي يتم إجراؤها خلال الفصل الدراسي بالمحاضرات والسكاشن ولا يقل عددها عن ٢ في الفصل الدراسي الواحد تُشكل جزء من درجات اعمال السنة وايضاً امتحان منتصف الفصل الدراسي الذي يُشكل 20% من تقييم درجات المقرر بالإضافة إلى الامتحانات العملية والشفوية في بعض المقررات طبقاً لللائحة البرنامج وهذه الامتحانات تقيس مهارات الطالب وتكون محققة للمخرجات التعليمية للمقرر طبقاً لتوصيفه (مرفق ٣-٨-١) وامتحانات **formative** والتي من الممكن ان تكون ايضا في صورة الامتحانات القصيرة Quizzes

يوجد بالبرنامج آلية وقواعد معتمدة لنظام التظلمات

يتقبل الكنترول تظلمات الطلاب وادراجها تبعا لآلية الكلية في التعامل مع تظلمات الطلاب على نتائج الامتحانات (مرفق ٣-٨-٢) فعلى مستوى امتحان نهاية الفصل الدراسي يتقدم الطالب المتظلم بطلب الى الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يتظلم فيه الطالب على نتيجة مقرر ما (مرفق ٣-٨-٣)، فيتم تحويل الطلب الى رئيس لجنة رصد الدرجات بالكنترول، ويقوم رئيس لجنة رصد الدرجات مع أعضاء الكنترول التأكد من الاتي

-أن جميع الأسئلة في كراسة الإجابة تم تصحيحها

-تجميع درجات جزئيات كل سؤال ومطابقتها بالدرجة الكلية للسؤال

مطابقة درجة كل سؤال داخل كراسة الإجابة بدرجة نفس السؤال المرصودة على الغلاف الخارجي لكراسة الإجابة

-إعادة تجميع درجات الأسئلة على الغلاف الخارجي والتأكد من مطابقتها للمجموع الكلي لدرجة ورقة الامتحان

-مراجعة درجات اعمال السنة ومنتصف الفصل الدراسي

-مراجعة المجموع الكلى للمقرر

--يتم عرض صورته من إجابات الطالب للاطلاع عليها وابداء اى ملاحظات عليها

يتم مطابقة الدرجات بعد المراجعة مع ما تم رسده وإعلانه للطالب

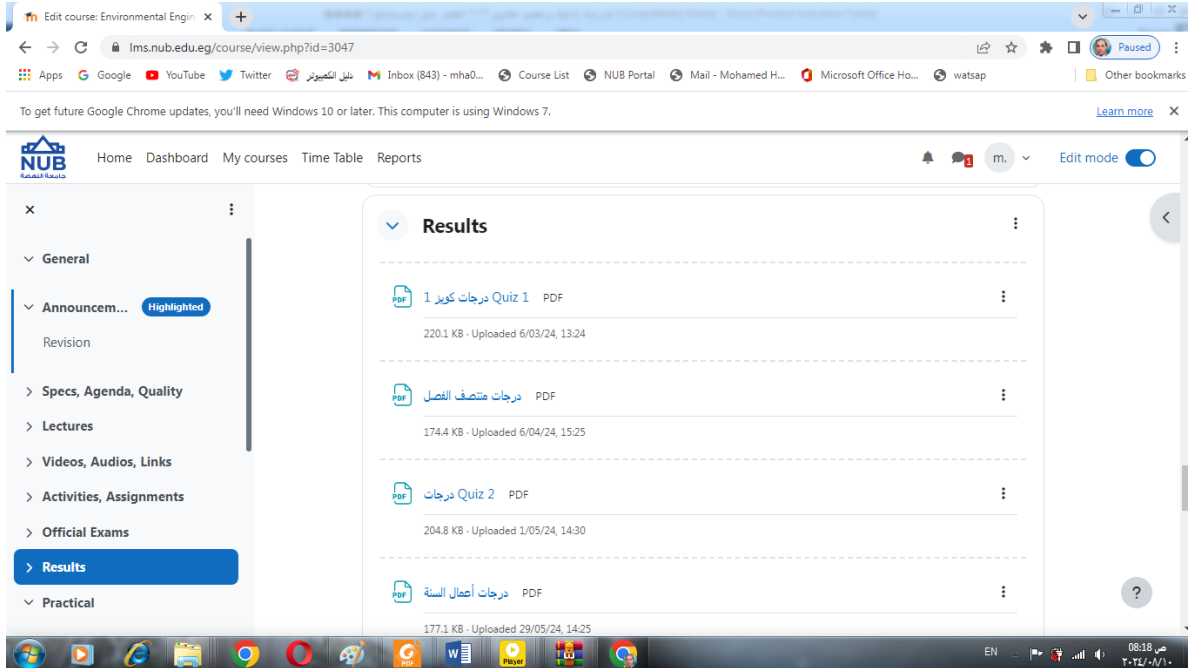
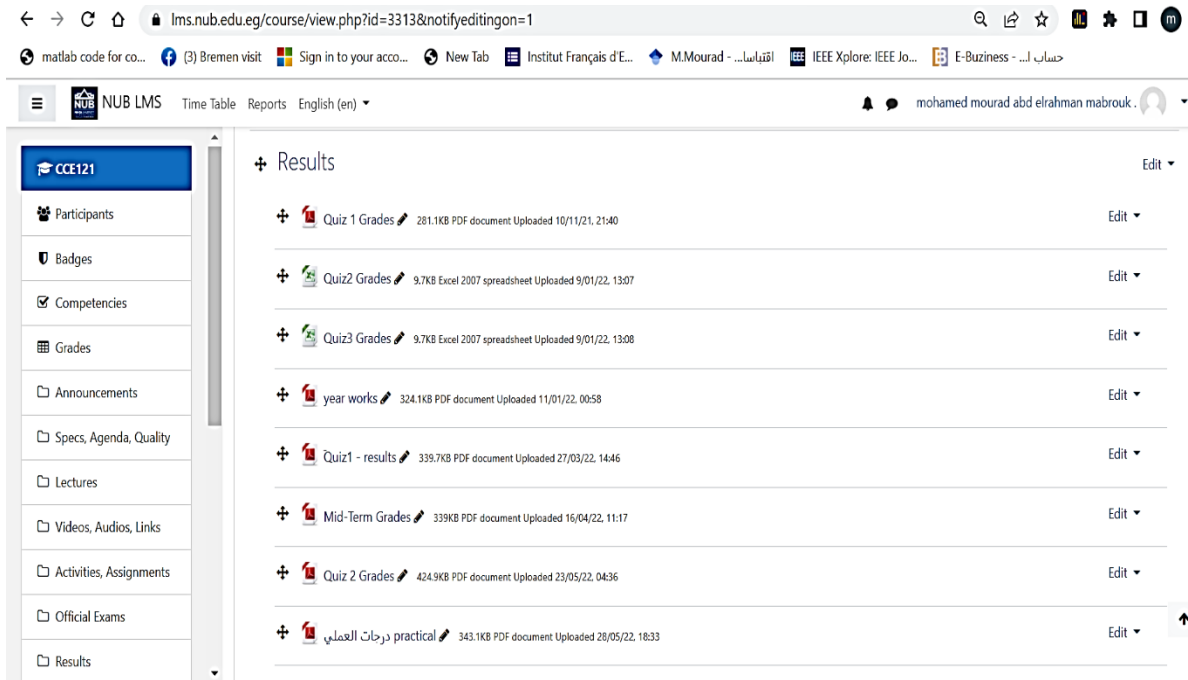
ويقوم رئيس لجنة رصد الدرجات بتعديل درجة الطالب في حالة وجود خطأ في التجميع او رصد الدرجات، وفي حالة وجود جزء من الإجابات لم يتم تصحيحه يتم استدعاء أستاذ المقرر والذي يقوم بمراجعة ورقة الإجابة واجراء التعديل اللازم والتوقيع بجوار التعديلات. ويتم عمل التعديلات على سيستم النتائج الإلكتروني ليقوم بإعلانها عميد الكلية لتظهر النتيجة للطالب فوراً عقب إعلانها وطبقاً لمواقيت فتح باب التظلمات وإعلان نتائجها والمعلنة بأجندة الفصل الدراسي في بداية كل فصل دراسي .

على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي يتم التعامل مع تظلم الطالب مباشرة مع أستاذ المقرر الذى يقوم باطلاع الطالب على نتيجة الامتحان وكيفية التقويم لعمل تغذية راجعة للطالب، ويتم مناقشة الطالب مباشرة مع أستاذ المقرر بعد مقارنة إجابة الطالب بالإجابة النموذجية التي يقوم أستاذ المقرر بوضعها ونشرها بين الطلاب بعد انقضاء فترة الامتحان .

هذا النظام معتمد من قبل مجلس الكلية ومعلن للطلاب من خلال موقع الكلية ومكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب واللافقات الإرشادية بلوحة الاعلانات بالكلية وفي كتيب دليل الطالب (مرفق ٣-٨-٤) وكذلك من خلال إدارة الكنترول، لفحص ومراجعة ورقة إجابة الطالب في حالة تقدمه بتظلم لإعادة الرصد

٢/٨/٣ اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليف والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.

توجد ملفات الكترونية على سيستم الجامعة لمتابعة أداء الطلاب بصورة إجمالية ومنفردة من حيث الأنشطة والمحاضرات وتوصيف المقررات والتمارين ونتائج تقييم الطلاب سواء للامتحانات النظرية أو العملية ، حيث يتم رفع جميع نتائج الاختبارات التحريرية والعملية والامتحانات القصيرة أو امتحانات منتصف الفصل للطلاب ، حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات بتقييم الطلاب وتقديم ملف يحتوي على إحصائيات وعينات من تقييم الطلاب، ويتم رفعه على منصة LMS بشكل دوري بعد كل تقييم في توقيات محددة حتي يتسني للطلاب الاطلاع علي تقييماتهم والوقوف علي مستواهم ونقاط الضعف لدي الطلاب لمحاولة تداركها كما يوضح الشكل التالي .

ويتم عمل الامتحانات للتقييمات المختلفة في مواقيت يتم تحديدها مسبقاً لأجندة الفصل الدراسي ويتم عرضها على الطلاب في بداية كل فصل دراسي (مرفق ٣-٨-٥) والتي يلتزم بها جميع أعضاء هيئة التدريس ، كما تقوم لجنة التعليم الإلكتروني بالبرنامج (الممثل للبرنامج في لجنة التعليم الإلكتروني بالكلية) بعمل تقرير دوري عن ما تم رفعه على المنصة (مرفق ٣-٨-٦). تكون الهيئة المعاونة تحت الاشراف المباشر لأعضاء هيئة التدريس هي المسؤولة عن متابعة درجات اعمال السنة والامتحانات القصيرة ومتابعة حضور الطلبة في الفصول الدراسية تحت اشراف اساتذة

المقررات (مرفق ٣-٨-٧) ويتم مناقشة الطلاب لهذه التقييمات والرجوع إلى أنشطة التقييم وتوضيح كيفية التقييم للطلاب لتدارك ذلك أثناء أداء تلك التقييمات ويتم اعلامهم بذلك اول باول عن طريق LMS.

نقاط القوة:

- ١- توجد أساليب لقياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له
- ٢- وجود لائحة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج
- ٣- توجد قواعد واضحة ومعلنة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب
- ٤- يوجد تنوع في طرق التدريس والتعلم المتبعة في البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة

نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل التعلم الذاتي في بعض المقررات
- ٢- زيادة فاعلية لجنة التقييم والقياس بالكلية
- ٣- تفعيل آلية خطط التحسين ببعض المقررات

جدول المرفقات لمعيار: التعليم والتعلم والتقييم

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٣	(كتيب المصفوفات) جزء المصفوفات الخاصة بتوافق اساليب التدريس والتعلم (طرق التقييم المثبتة في البرنامج - مخرجات تعلم المقررات الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج)
٢-١-٣	صور من تمارين المقرر وبعض الصور اثناء التدريب على مشروع
٣-١-٣	توصيف لاجهزة المساحة
٤-١-٣	نموذج من امتحانات الطلاب وصور لهم اثناء الامتحان العملى لماده CVE215 – Topographic and Photogrammetric Surveying
٥-١-٣	صوره توثيق حضور الطلاب للتدريب العملى وصور ايضا لهم اثناء مناقشتهم للتدريب الميدانى
٦-١-٣	صور للطلاب اثناء متابعة احد مشروعات التخرج ومشاركه احدى الطالبات بمشروع فى يوم المهندس
٧-١-٣	كتيب استراتيجيات التدريس
٨-١-٣	اعتماد الاستراتيجية فى المجالس الحاكمة
٩-١-٣	كتيب الاستراتيجية بعد التحديث واعتمادها بالمجالس الحاكمة والاستبيانات وتحليلها
١٠-١-٣	معامل قسم مدنى
١١-١-٣	كتيب أساليب التعليم وتقرير مقرر به نموذج لاجد ابحاث الطلبة ونموذج تقرير للتدريب الميدانى
١٢-١-٣	نموذج لاستبيان احد المقررات وتحليله
١٣-١-٣	توصيف بعض مقررات لمشاريع التخرج
١٤-١-٣	صور تكريم طلاب البرنامج فى حفل تكريم مشاريع التخرج
١٥-١-٣	الكتب المتوفرة بالمكتبة وكشف باسماء الطلاب المترددين عليها
١٦-١-٣	جدول الترم الثانى ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٧-١-٣	توصيف لبعض مقررات التى بها جزء عملى (SOM322-Soil Mechanics)
١٨-١-٣	صوره لمحاضره بها شرح اونلاين
١٩-١-٣	شرح طرق ورفع المحاضرات التمارين والامتحانات والواجبات على LMS and Microsoft teams
٢٠-١-٣	مخطط الورقة الامتحانية - الطبعة الزرقاء (Blue print) لبعض المقررات
٢١-١-٣	نموذج تقييم الورقة الامتحانية لمقرر دراسى/ نماذج اسئلة لبعض المقررات موزع عليها الدرجات
المؤشر الثانى	
١-٢-٣	لائحة المرحلة الجامعية الاولى 2020
٢-٢-٣	تقرير المراجعين الداخليين واعتمادها فى المجالس الحاكمة

المرفق	الموضوع
3-2-3	تقرير المراجعين الخارجيين
٤-٢-٣	نتائج استبيان بعض المقررات في الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٥-٢-٣	آلية تنفيذ التدريب الميداني
٦-٢-٣	اعتماد آلية تنفيذ التدريب الميداني بمجلس قسم ومجلس كلية
٧-٢-٣	دليل التدريب الميداني
٨-٢-٣	اعتماد دليل التدريب الميداني في المجالس الحاكمة
٩-٢-٣	عروض اسعار لصيانه المعامل
١٠-٢-٣	عرض تطوير المعامل واعتمادها بالمجالس الحاكمة
١١-٢-٣	عمل تقرير دوري IMS
١٢-٢-٣	كل ما يتعلق بالدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة(من استبيانات وتحليلها ومحضر والدورات التدر بية والشهادات)- الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة لكلية الهندسة للعام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤
المؤشر الثالث	
١-٣-٣	توصيف التدريب الميداني بلائحتية القديمة والجديدة (ميداني ١ و ميداني ٢)
٢-٣-٣	ورشة عمل خاصة بالتدريب الميداني
٣-٣-٣	إعلان عن موعد تسجيل التدريب الميداني
٤-٣-٣	صورة من الخطاب الموجه من الكلية لجهة التدريب
٥-٣-٣	نماذج شهادات تدريب طلاب
٦-٣-٣	التدريب الميداني في اللائحة القديمة (لائحة ٢٠١٢)
٧-٣-٣	التدريب الميداني في اللائحة الجديدة (لائحة ٢٠٢٠)
٨-٣-٣	قائمة بأماكن التدريب الميداني بلائحتية القديمة والجديدة
٩-٣-٣	اعتماد مجلس القسم لقائمة المؤسسات التي يؤدى بها الطلاب التدريب الميداني
١٠-٣-٣	اعتماد مجلس الكلية لخطة بقائمة المؤسسات التي يؤدى بها الطلاب التدريب الميداني
١١-٣-٣	نموذج تقييم طالب في التدريب الميداني
١٢-٣-٣	تقرير تدريب ميداني لطالب
١٣-٣-٣	صورة مناقشة تدريب ميداني للطلاب
١٤-٣-٣	نتيجة تدريب ميداني
15-٣-٣	استطلاع رأي الطلاب في التدريب الميداني
١٦-٣-٣	استبعاد بعض الشركات من التدريب واعتمادها من المجالس الحاكمة

المرفق	الموضوع
١-٤-٣	نظام تقويم مواد البرنامج بلائحة ٢٠٢٠ و ٢٠١٢
٢-٤-٣	توصيف أحد المقررات التابعة للبرنامج وتقرير المقرر لأحد المقررات بالبرنامج
٣-٤-٣	نظم التقويم في دليل الطالب
٤-٤-٣	موافقة مجلس القسم بالاستعانة بخبراء من خارج البرنامج لمناقشة مشاريع التخرج.
٥-٤-٣	طرق التقويم مع مخرجات التعلم لائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠
٦-٤-٣	استمارة استيفاء ورقة الأسئلة لمعايير الجودة (تقييم الورقة الامتحانية).
٧-٤-٣	كشف درجات لأحد المواد لطلاب المستوى الرابع بالبرنامج
٨-٤-٣	المقارنات الإحصائية لنسب النجاح لنتائج المقررات للسنوات السابقة
٩-٤-٣	خطة التحسين المقررات الدراسية
١٠-٤-٣	جدول إمتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١١-٤-٣	جدول إمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٢-٤-٣	أحد المواد التابعة للبرنامج وبها امتحان عملي
١٣-٤-٣	إعلان عن عقد امتحان عملي وشفوي لطلبة البرنامج.
المؤشر الخامس	
١-٥-٣	دليل نظام التقويم والامتحانات
٢-٥-٣	اعتماد مجلس القسم لدليل نظام التقويم والامتحانات
٣-٥-٣	اعتماد مجلس كلية لدليل نظام التقويم والامتحانات
٤-٥-٣	تشكيل لجان ممتحنين
٥-٥-٣	اعتماد لجان الممتحنين بمجلس القسم والكلية
٦-٥-٣	النموذج الشكلي لورقة الامتحان
٧-٥-٣	نموذج أسئلة أمتحان نهائي
٨-٥-٣	صورة من جروب أ.ه.ت. لاستكمال متطلبات LMS
٩-٥-٣	صورة لإعلام أ.ه.ت. لاستكمال ملف المقرر
١٠-٥-٣	مراجعة ملف المقرر ملف المقرر ربيع ٢٠٢٣
١١-٥-٣	Blue print لأحد المقررات
١٢-٥-٣	الهيكل التنظيمي للبرنامج
المؤشر السادس	
١-٦-٣	جداول الامتحانات وأعداد الطلاب بكل مقرر

المرفق	الموضوع
٢-٦-٣	جدول رؤساء اللجان بالامتحانات
٣-٦-٣	دليل أعضاء هيئة التدريس
٤-٦-٣	اعتماد دليل أعضاء هيئة التدريس بمجلسي القسم والكلية
٥-٦-٣	أنواع الامتحانات الإلكترونية على منصة Microsoft teams
٦-٦-٣	وثيقة تعليمات الامتحانات
٧-٦-٣	آلية ودليل متابعة العمل بالكنترول
٨-٦-٣	مجلس قسم شهر سبتمبر ٢٠٢٣ / ٩ / ١٠ لاعتماد تشكيل لجنة الكنترول بالبرنامج واعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠٢٣ / ١١ / ٧
٩-٦-٣	تشكيل لجان ممتحنين
١٠-٦-٣	نموذج محضر غش
١١-٦-٣	حفظ النتائج على سيستم الجامعة
المؤشر السابع	
١-٧-٣	خطة التحسين لبعض المقررات بتقرير المقرر
٢-٧-٣	نماذج من تقرير المقرر
٣-٧-٣	المقارنات الإحصائية لنسب النجاح لنتائج المقررات للسنوات السابقة
٤-٧-٣	لجنة المشاركين بوضع لائحة ٢٠٢٠
٥-٧-٣	القرار الوزاري باعتماد لائحة ٢٠٢٠.
٦-٧-٣	توصيف بعض المقررات التي تم اضافتها في اللائحة الجديدة
المؤشر الثامن	
١-٨-٣	الاختبارات التكوينية
٢-٨-٣	الدية فحص التظلمات
٣-٨-٣	نموذج تظلم
٤-٨-٣	دليل الطالب
٥-٨-٣	اجنزة فصل دراسي
٦-٨-٣	تقرير LMS
٧-٨-٣	كشف رصد نتيجة وتقييم طلبه في مقررين

المعيار الرابع: الطلاب والخريجين

١/٤ يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن: آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فعاليتهم دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

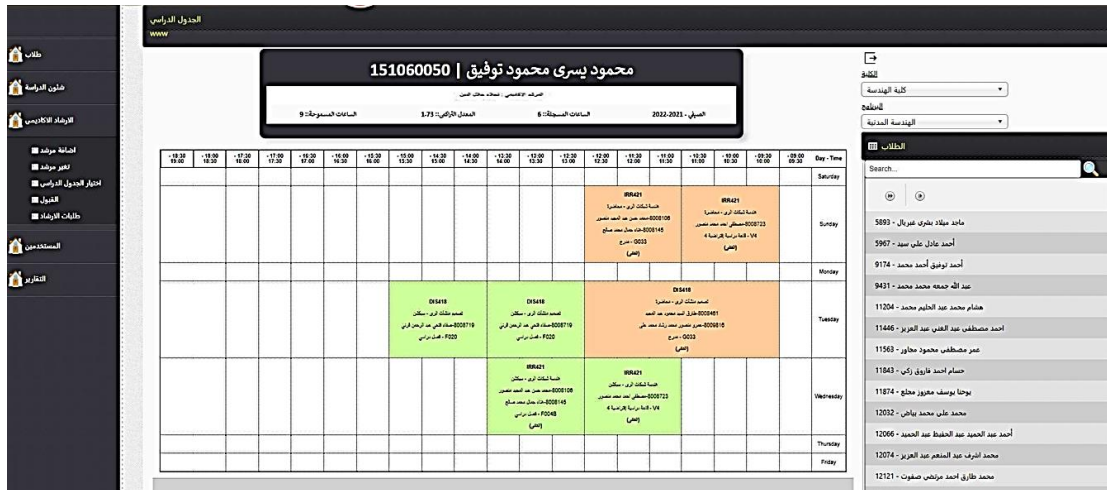
١/١/٤ تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق إعلانه.

يتم تقديم خدمات الدعم الأكاديمي للطلاب ومتابعة تنفيذه ومتابعة أدائهم ومساعدتهم في حل مشاكلهم الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه، بحيث يتم متابعة تتابع المقررات وفق المستويات المختلفة وتنظيم التسجيل وفق المتطلب السابق وألوية التسجيل وتنظيم العبء الدراسي نفسه في نفس المستوى وذلك من خلال المرشد الأكاديمي (مرفق ١-٤-١) (مرفق ١-٤-٢) كما توجد لجنة الإرشاد الأكاديمي بالهيكل التنظيمي للبرنامج ولها مهام ومسؤوليات (مرفق ١-٢-٩).

ويرتبط نظام الساعات المعتمدة بنظام الإرشاد الأكاديمي الذي يحقق للطلاب المميزات التالية:

- مساعدته في اختيار المواد في التخصصات المختلفة.
- وضع خطة تعليمية للطلاب في حدود إمكانياته.
- إيضاح مدى تقدم الطالب طبقاً للخطة الدراسية.
- مساعدة الطالب في تخطي أي صعوبات أو مشاكل.
- توجيه الطالب إلى الاتجاهات المناسبة لإمكانياته.

ال رابط: <https://portal.nub.edu.eg>



الوقت	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30	23:00	23:30	24:00	Day - Time	Service
الجمعة													Saturday	
الجمعة													Sunday	
الجمعة													Monday	
الجمعة													Tuesday	
الجمعة													Wednesday	
الجمعة													Thursday	
الجمعة													Friday	

يكون لكل مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس صلاحيات على سيستم الجامعة NUB PORTAL، بحيث يمكن الدخول على أسماء الطلاب المكلف بالإرشاد لهم ويتم على السيستم عمل ما يلي: اختيار وتسجيل الجدول الدراسي، وعمل قبول للجدول الدراسي بعد مراجعته من قبل المرشد الأكاديمي، وتلقي طلبات الإرشاد والتي يمكن تقديمها بشكل ورقي أيضاً، كما تظهر نتائج الطلاب وبيان حالة الطالب التفصيلية وسجله الأكاديمي وحالة القيد، وقوائم الإرشاد وقائمة حجز المرشدين (مرفق ١-٤-٣).

ويتم التواصل بين المرشدين الأكاديميين والطلاب في برنامج الهندسة المدنية وفق الآليات التالية:

- ساعات مكتبية مععلن عنها (٢) ساعات أسبوعياً، عبء تدريسي للمرشدين موضح به الساعات مكتبية (مرفق ٤-١-٤) ويمكن تمديدها بالاتفاق بين المرشد الأكاديمي والطلبة كلما دعت الحاجة.
- التواصل عبر Microsoft TEAMS في حالة الأوبئة والجوائح مثل جائحة كورونا (مرفق ٤-١-٥). التواصل عبر الهاتف وفق خطوط الإرشاد الأكاديمي التي تمنحها الجامعة، كما قامت الجامعة بتسليم كل طالب شريحة DATA للدخول إلى الإنترنت أثناء فترات الجوائح (مرفق ٤-١-٦).

- البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة على Domain: nub.edu.eg@. كل طالب له ايميل خاص به يتيح له الدخول على الكثير من المواقع الإلكترونية الخاصة بالجامعة. (مرفق ٤-١-٧) وذلك ليس فقط بسبب الجوائح والأوبئة فقط، وإنما لحرص الجامعة على التواصل مع الطلاب في فترة الإرشاد المبكر قبل بدء الدراسة للطلبة البعيدين في الموقع الجغرافي أو الذين هم خارج جمهورية مصر العربية، وذلك لأن الإرشاد المبكر يكون قبل بدء فترة الدراسة المحددة في الأجنده، وللتواصل الدائم أثناء العطل الرسمية والإجازات (مرفق ٤-١-٨).
- كل مرشد أكاديمي من اعضاء هيئة التدريس مسؤول عن مجموعة من الطلاب ويتم التواصل معهم من خلال جروب Microsoft team & WhatsApp ويقوم بالتواصل معهم في كل ما يخص الطلاب في تسجيل جداوله
- م وفي عمل الإرشاد الأكاديمي لهم وإرشاده في جميع الامور التي تتعلق بالدراسة وتزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج ومتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي. عمل لقاءات اونلاين مع الطلاب عند الحاجة (مرفق ٤-١-٩)
- ويقوم رئيس القسم بالمتابعة والتنسيق ودراسة الاستثناءات والأعذار وحل كافة المشكلات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي. (مرفق ٤-١-١٠)

- وايضا من اساليب الدعم الأكاديمي للطلاب يستطيع الطالب الحصول على المعلومات والاطلاع في مختلف التخصصات عن طريق مصادر متعددة (مرفق ٤-١-١١)
- ١. LMS به المحاضرات والتمارين التي يرفها عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٢. بنك المعرفة المصري (EKB) ويستطيع الطالب الدخول عليه من خلال الايميل الخاص بالطلاب كما تم الذكر سابقا
- ٣. بالإضافة انه توجد في مكتبة الكلية كتب في مختلف التخصصات حتى يحقق الطالب اعلي استفادة ممكنة

- 4. وجود كتيب للإرشاد الأكاديمي يحدد يوضح الية عمل الارشاد الأكاديمي وكل ما يريد الطالب ان يعرفه عن الارشاد الأكاديمي (مرفق ٤-١-١٢)

٢/١/٤ ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.

- اولا متابعة حالة الطلاب اول باول من خلال انظمه الجامعة
- يتاح من خلال موقع portal الحصول علي بيان الحالة للطلاب وهو تقرير عن درجات الطالب في كل ماده منذ دخوله الجامعة حتى تخرجه منها وكذلك المعدل التراكمي لمعرفه مدي تقدمه في الدراسة او تعثره فيها (مرفق ٤-١-١٣)

Nahda University - Faculty of Engineering
Civil Engineering Program
جامعة النهضة - كلية الهندسة - برنامج الهندسة المدنية

- اعداد ملف portfolio لكل طالب وهو ملف مفصل بشكل دقيق للطالب لمتابعته بشكل دقيق وبها كل المعلومات التي تخصه حتي نتكمن من معرفه حالته ومتابعته اول باول وهو يشمل المعلومات الاتية (مرفق ٤-١-١٥)
- ١. ورقه تعريفه للطالب تشمل كل بيانات الطالب الاساسية اسم كود تليفون ايميل ساعات المسجلة والمتبقية في كل ترم ومعدل تراكمي وملاحظات عن مستواه بكل ترم
- ٢. بيانات اضافيه للطالب تشمل رقمه القومي وعنوان الإقامة ورقم تليفون وجهه عمل الوالدين
- ٣. بيانات تسجيل جدولته ومحضر لقاء فردي مع المرشد الاكاديمي
- ٤. بيان حاله الطالب
- ٥. سجل أكاديمي للطالب
- ٥. الاجراءات المتبعة سواء التواصل مع عضو هيئه التدريس اذ كان الطالب متعثرا او مع وحده ابتيك او لغة انجليزيه.
- ٦. التواصل مع الطالب عن طريق الواتس لمتابعته او مع وحده لغة انجليزيه او مع عضو هيئه التدريس للمواد المتعثر بها الطالب
- ٧. عينه من شهادات الطالب وكويزاته

قسم الهندسة المدنية



اسم الطالب :- احمد دوى محمد محمود

رقم الطالب :- 201060131

رقم التليفون :- 201122651673

البريد الالكتروني :- ahmed.dawy1958@nub.edu.eg

العام الدراسي الذي التحق الطالب به في الكلية :- الفصل الدراسي الاول 2020-2021

الملاحظات	GPA	عدد الساعات المتبقية	عدد الساعات المكتسبة	عدد الساعات المسجلة	الفصل الدراسي
الطالب يسير بشكل منتظم	3.07	141	19	19	الاول 2021-2020
	3.39	124	17	17	الثاني 2021-2020
	2.82	105	19	19	الاول 2022-2021
	3.61	86	19	19	الثاني 2022-2021
الطالب يسير بشكل منتظم	3.43	69	17	18	الاول 2023-2022
	3.5	51	18	18	الثاني 2023-2022
	3.26	33	18	18	الاول 2024-2023
متبقي له ١٢ ساعة تخرج ترم اول	3.74	12	21	21	الثاني 2024-2023

لدي برنامج الهندسة المدنية قائمه ببيانات مفصلة عن ارقام هواتف الطلاب وهواتف اولياء امورهم لسهولة التواصل معهم اول باول (مرفق ٤-١-١٦). بالإضافة الي ان كل مرشد أكاديمي من اعضاء هيئة التدريس مسؤول عن مجموعة من الطلاب ويتم التواصل معهم من خلال جروب Microsoft & WhatsApp team (مرفق ٤-١-٩).

رقم الطالب	م	اسم الطالب	برنامج الطالب	رقم التليفون	رقم آخر
12297	1	إبراهيم اشرف إبراهيم حامد	الهندسة المدنية	1020471717	1020032380
12093	2	أحمد محمد فتحي محمد	الهندسة المدنية	1028065065	1006079656
10578	3	البدري عامر محمد عبد الوهاب	الهندسة المدنية	1111760160	1157071776
11699	4	حسان السيد صالح حافظ شحاته	الهندسة المدنية	1069215144	1126990806
12210	5	حمدي علي زين العابدين احمد	الهندسة المدنية	1020420466	1212936265
12089	6	خالد أحمد السندي هندي	الهندسة المدنية	1111791643	1550894530
151060015	7	عبدالله محمود احمد محمد	الهندسة المدنية	1126005501	1000628289
151060041	8	عمرو السيد شعبان السيد	الهندسة المدنية	1121711172	1140444294
9524	9	كريم ناصر صبيحي عابد	الهندسة المدنية	1124444424	1022757595
151060006	10	محمد اشرف محمد احمد	الهندسة المدنية	1221425707	1226524026
151060005	11	محمد امجد عبدالرحيم عبدالعال	الهندسة المدنية	1023033847	1203799668
7299	12	محمد حسن جمعة عبدالمجيد	الهندسة المدنية	1273691930	1281115173

٣/١/٤ تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورياته.

يتم تقييم فاعلية الإرشاد عن طريق استبيانات ويتم الاعلان عن هذه الاستبيانات من خلال جروبات الواتس الاب الرسمية الخاصة بالطلاب وعلي لوحه الاعلانات في الكلية من خلال جروب الارشاد الرسمية علي Microsoft teams الرسمي للطلاب (مرفق ٤-١-١٧) بالإضافة الي انه يعلن للطلاب عن أهمية ملء الاستبيانات عموماً بشكل صحيح ودقيق ويحدد تاريخ بدء ونهاية فتح الاستبيان . ويتم التنبيه ايضا في كافة المحاضرات والسكاشن بأهمية هذه الاستبيانات لتطوير الكلية بشكل عام والبرنامج بشكل خاص.

يتم قياس وتحليل نتائج القياس لمدى رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي عن طريق الاستبيان يقوم به برنامج الهندسة المدنية في الثلث الأخير من الفصل الدراسي وقبل انعقاد امتحانات آخر السنة، ويتم استخدام FORMS.OFFICE.COM لعمل هذه الاستبيانات، وتحجب نتيجة الطالب على البورتال إلى أن يتم ملء الاستبيانات الخاصة به (مرفق ٤-١-١٨) وتم عمل تقييم لفاعلية الارشاد الأكاديمي من خلال

- استبيان لراي الطلاب عن الارشاد الاكاديمي لطلاب برنامج الهندسة المدنية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ والمقارنة بينهم (مرفق ٤-١-١٩)
- وكانت نسبة الطلاب المشاركين ٦٠٪ و ٧٧٪ في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ علي التوالي وكانت نسبة رضا الطلاب ٨٥٪ و ٩٥٪ في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ علي التوالي

تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب في مجالات مسّت بشكل مباشر او غير مباشر كلاً من تطوير وتحسين أساليب تدريس بعض المقررات من خلال ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- تم تعديل ساعات الاتصال CONTACT HOURS في بعض المقررات بناء على توصيات السادة أعضاء هيئة التدريس بعدم كفاية ساعات الاتصال، ومن تحليل نتائج الاستبيانات لنفس المقررات (مرفق ٤-١-٢٠)
- تم عمل خطط تحسين للمقررات التي جاءت نتائج استبياناتها أقل من (٣)، وتبرير ما هو خارج نطاق التحسين (مرفق ٤-١-٢١)
- تم تحليل آراء الطلبة والقائمين على التدريس في موضوع التعليم عن بعد، وتم على سبيل المثال مضاعفة ساعات اللقاء على MICROSOFT TAMS وعمل لقاءات تعويضية بمجموعات صغيرة تضمن التباعد الاجتماعي، وتم التواصل مع تجارب مختلفة في كليات أخرى بما يخص التعليم المدني (خاصة في مقررات التصميم المدني) للاطلاع ومحاولة الاستفادة من الآخرين.

- تطوير معمل الحاسب الآلي وزيادة عدد الحواسيب فيه من ٢٥ إلى ٤٠ حاسب وتطوير الحاسبات الموجودة واستبدالها بأخرى أكثر حداثة.
- تحسين تدريس بعض المقررات في الفصول اللاحقة.
- ما جاء في استبيان للطلاب من تعليقات عن كبر محتوى مقرر هيدروليكا و من ثم تقسيم محتوى المقرر علي فصلين في اللائحة الجديدة (هيدروليكا - ميكانيكا الموائع) بعد سماع شكوي الطلاب من طول المقرر وتدرسه في وقت قصير أكثر من مرة وملاحظة أعضاء هيئة التدريس عدم استيعاب الطلاب للمقرر بالشكل الكافي في فصل دراسي واحد (مرفق ٤-١-٢٢).

٤/١/٤ ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية – رعاية علمية وغيرها وللمتعثرين دراسيا (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمد، وحصص تعليمية اضافية وغيرها وللموهوبين (مثل عروض فنية رياضية ومسابقات ثقافية وغيرها.)

أولا الطلبة المتميزين دراسيا

١. يوجد دعم مادي ومعنوي للمتفوقين متمثل في إمكانية تسجيل ثلاث ساعات دراسية إضافية عن العبء الأكاديمي في حال كون المعدل التراكمي (٣,٣٠) أو أعلى وبالمجان إذا كان المعدل التراكمي (٣,٧) أو أعلى وبما يتوافق مع اللائحة، حيث تم النص على ذلك في لائحتي ٢٠١٢ و ٢٠٢٠ من حيث زيادة العبء الدراسي (مرفق ٤-١-٢٣)
١. كما تقبل الكلية أعداد معينة من الطلبة على منح بحث تكون نسبة عدد المنح المجانية المقدمة من الجامعة ٥ % من أعداد الطلاب المقررة بكل كلية، بالإضافة إلى المنح والخصومات التي تقدمها الجامعة ببرامجها (مرفق ٤-١-٢٤) (مرفق ٤-١-٢٥)
٢. ترشيح الطلبة الأوائل من برنامج الهندسة المدنية للاشتراك في مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة ويتم في كل عام تكريم الأوائل من الخريجين على مستوى الجامعة في حفل معتبر يعقد بعد اعتماد نتائج الفصل الدراسي الثاني
٣. كما يتم تكريم المتفوقين فصلياً بشهادات تقدير تصدر عن الجامعة وتعلق ببيانات المتفوقين في لوحة الشرف في موقع استراتيجي من الكلية كتكريم الطلاب المثاليين الطالب عمرو منصور رشاد والطالبة ريناد ناجح ابراهيم بالطالب المثالي وحفل استقبال وتكريم الطلاب المتفوقين من نقيب مهندسين بني سويف وعميد كلية الهندسة جامعته النهضة (مرفق ٤-١-٢٦)

تتمثل الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين من خلال

١. التقدير العام الخاص بالطلاب
٢. ومتابعة المرشد الأكاديمي
٣. إضافة إلى الأنشطة الأخرى التي يتميز بها الطالب سواء الفنية أو الرياضية. ويسهل
٤. استخراج وترتيب الطلبة المتفوقين من خلال NUB PORTAL حيث يمكن لرئيس القسم والسادة المرشدين الأكاديميين والسادة أعضاء الهيئة المعاونة والسادة في شئون الطلاب والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء ورئيس لجنة الإرشاد ورؤساء اللجان الأساسية متابعة واستخراج حالة الطالب التفصيلية من حيث الدرجات، ويمكن استخراج الطلبة مرتبين وفق المعدل التراكمي وكامل بياناتهم (مرفق ٤-١-٢٧).

٥. ويتم أيضا عمل لجان لتقييم الطالب ثقافياً بشكل عام عموماً محددة وفق استمارات ترسلها رعاية الشباب في الجامعة (مرفق ٤-١-٢٨).

الية التعامل مع الطلاب المتميزين وتحديدهم (مرفق ٤-١-٢٩) وتم اعتمادها في المجالس الحاكمة (مرفق ٤-١-٣٠)

ثانيا الطلبة المتعثرين دراسيا

يتم في كل فصل دراسي استخراج قوائم الطلبة المتعثرين دراسياً ومنهم طلبة الإنذار الأكاديمي، ويتم تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس لدراسة حالة هؤلاء الطلاب والوقوف على أسباب تعثرهم، ومحاولة مساعدتهم ومتابعتهم بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس في المقررات المختلفة التي يدرسها الطالب ويكون هذا العمل جنباً إلى جنب مع المرشدين الأكاديميين ولا يستغنى عن أي منهما، وتستمر هذه العملية إلى أن يبتعد رفع الطالب من قوائم المتعثرين دراسياً، ويتحدد الطالب المتعثر دراسياً بأن معدل التراكمي أقل من (٢٠٠)، ويتم رفع تقرير إلى رئاسة القسم بحالة هؤلاء الطلاب وما تم إنجازه. وفي حال كان تعثر الطالب ناتجاً عن قصور في التحصيل الدراسي والمتابعة يقوم المسئول عن الطلبة المتعثرين بالتنسيق مع مدرسي المقررات الحالية أو السابقة إن كانت هي السبب في التعثر الحالي حيث إن التعليم المعرفي عملية تراكمية لطرح ساعات مكتبية ولقاءات يتم فيها شرح إضافي ومتابعة من قبل كل من هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضا المساعدة في الوصول للمصادر والمراجع الدراسية. (مرفق ٤-١-٣١)

الية التعامل مع الطلاب المتعثرين وتحديدهم (مرفق ٤-١-٣٢) وتم اعتمادها في المجالس الحاكمة (مرفق ٤-١-٣٠)

وبالتالي يتم تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة عن طريق كل من نظام NUB PORTAL والذي يسمح باستخراج بيان الحالة والسجل الأكاديمي للطلاب، ومتابعة درجاته لأعمال السنة على LMS، والتواصل مع المرشدين الأكاديميين ومدرسي المقررات والملاحظات الفردية التي تخص طالب ما أو مجموعة من الطلاب.

اليه التعامل مع الطلاب المتعثرين

- تواجد أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية لمساعدة الطلاب وشرح الأجزاء غير المفهومة (مرفق ٤-١-٤)
- السماح بتسجيل عبء أكاديمي أقل حتى لا يؤثر عدد الساعات على سير الطالب وتحصيله العلمي (مع الحفاظ على الحد الأدنى وفق اللائحة) (مرفق ٤-١-٣٣)
- السماح بحضور محاضرات من مقررات سابقة إن كان المحتوى العلمي لما هو لاحق مرتبط بها، في حال حاجة الطالب لذلك.
- التوجيه بتسجيل المقررات التي اجتازها الطالب بنجاح، ولكن بتقدير سيء (كمقرر تحسين)، والمقررات الراسب فيها بدلاً من مقررات جديدة حتى يتم رفع المعدل التراكمي.
- المساهمة في شرح الإجابات النموذجية للامتحانات والتمارين السريعة، مع العلم أن الإجابة النموذجية لأي امتحان يتم رفعها للجميع على LMS بالتزامن مع رفع نتيجة نفس الامتحان، وتحديد وتعريف الطالب بأسباب القصور ومحاولة إرشاده لتلافي القصور الحاصل.
- في السابق كان هناك نظام للمتعثرين دراسياً، ويسمى نظام BIG BROTHER، وألغي هذا النظام كإجراء تصحيحي حيث كان يسبب الحرج للطلاب المتعثر، ويترتب عليه بعض الآثار النفسية، حيث يشعر حامل البطاقة بالحرج من زملائه، و التي تم استقراءها من نتائج تحليل

الاستبيانات، حيث كان يتم تصنيف الطلبة المتعثرين دراسياً وفق ثلاث مراحل تعثر، يحمل أصحابها من الطلاب بطاقة ورقياً (اللون الأبيض للمرحلة الأولى، واللون الأصفر للمرحلة الثانية، واللون الأحمر للمرحلة الثالثة أي في حال استمرار الطالب ثلاث فصول دراسية تحت قوائم الإنذار الأكاديمي بمعدل تراكمي أقل من ٢,٠٠)، وكان يتم تقييم الطالب أسبوعياً من خلال ملاحظات كافة المحاضرين في المحاضرة وحصص التمارين وتقييم حضوره وأدائه الأسبوعي ويسلم الكرت نهاية كل أسبوع في الجامعة، ويستلم الطالب كارت آخر يقوم بملئه في الأسبوع الذي يليه. وكإجراء تصحيحي فقد تم الاستغناء عن موضوع الكروت وتحول لقاء الطلبة المتعثرين إلى لقاء لا يشعرهم بالأذى النفسي أمام زملائهم دون حمل أي من الكروت السابقة (مرفق ٣٤-١-٤)

- السماح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر حين يشعر بأنه لن يؤدي ما يقوده إلى تحسن مستواه، بحيث لا يقل الحد الأدنى للساعات المسجلة عن (٩) ساعات دراسية للائحة ٢٠١٢، وألا يقل الحد الأدنى للساعات المعتمدة عن (١٢) ساعة للائحة ٢٠٢٠.
- السماح بإعادة امتحان منتصف العام (عمل تحسين)، في حال تعثر الطالب MID-TERM EXAM MAKE UP.
- في ظل جائحة كورونا كانت توجد اجراءات احترازية نظمتها الجامعة مرفق (٣٥-١-٤) لم يكن يكتفى فقط برفع المحاضرات على موقع الجامعة LMS، ولا بإلقاء المحاضرة عن طريق فيديو تفاعلي مع الطلبة فقط، وإنما الإبقاء على فيديو المحاضرات مسجلاً ليتم إعادته من قبل الطلاب عند الحاجة، ويتم رفع التمارين وتصحيحها إلكترونياً مع رفع الإجابة النموذجية على LMS (مرفق ٣٦-١-٤) مرفق (٣٧-١-٤)
- يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمد يد العون بالرد على استفسارات الطلاب المتعثرين دراسياً أو الذين يواجهون أي مشاكل (والطلاب المتوسطين والمتفوقين بالمثل)، ويردون على أسئلتهم عن طريق Microsoft TEAM كمحاكاة لما يتم على أرض الواقع مثل الساعات المكتبية وغيرها من أنماط اللقاء في الكلية نظراً لظروف الجائحة.
- السماح للطلبة المتعثرين بتقديم بعض تسليمات المشاريع والتقارير مرة أخرى بعد تحسينها، ومد فترة تسليم المشاريع والتقارير، بحيث يتم مراعاة ظروف بعض الطلاب المتأتبة عن ضعف إمكانياتهم بعذر مقبول يوافق عليه مدرس المقرر ومسئول لجنة متابعة الطلبة المتعثرين ورئيس قسم الهندسة المدنية.
- عمل متابعة أسبوعية لوضع الطلبة المتعثرين في المقررات من خلال جدول معتمد مرفق في كتيب الإرشاد لتقييم أدائهم على مدى الفصل الدراسي.
- إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بأسماء الطلبة المتعثرين في مقرراتهم لعمل خطة محاضرات تعويضية للطلبة المتعثرين، وتمرارين تقوية بهدف تحسين مستواهم ولحاقهم بركب زملائهم (مرفق ٣٨-١-٤).

ثالثاً الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تتوافق المباني الموجودة في الكلية م معايير الكود الخاص بالبناء الصادر من مركز بحوث البناء بوزارة الإسكان لمتطلبات ذوي الاحتياجات (مرفق ٣٩-١-٤).

الية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق ٤٠-١-٤) وتم اعتمادها في المجالس الحاكمة (مرفق ٣٠-١-٤)

٢/٤ يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.
١/٢/٤ أمثلة على مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

يضع برنامج الهندسة المدنية قبل بداية كل فصل دراسي خطة تشمل الأنشطة الطلابية الممكنة خلال الفصل الدراسي، والمشاركة في الأنشطة اختياري بالنسبة للطلبة، ويكون أي نشاط تحت إشراف رئيس القسم ومنسق البرنامج (لبرنامج الهندسة المدنية) ورعاية الشباب على مستوى الجامعة

الأنشطة الثقافية مشاركة الطالب في يوم المهندس المدني (مرفق ٤ - ٢-١) والمشاركة برنامج الهندسة المدنية بيوم التوظيف (مرفق ٤ - ٢-٢) استضافة جامعة النهضة ملتقى طلاب جامعة النهضة وجامعة القاهرة تحت عنوان مصر المستقبل - الفرص والتحديات والتغيرات المناخية بمصر ٢٠٢٢ (مرفق ٤ - ٢-٣)

الأنشطة الرياضية بطوله الانسان الفولاذي (مرفق ٤ - ٢-٤) وبطوله رفع الاثقال powerlifting bench press (مرفق ٤ - ٢-٥) مشاركة جامعة النهضة في البطولة الأولى للجامعات والمعاهد للحواجز العسكرية (مرفق ٤ - ٢-٦).

الحفلات مثل حفلة الطالب المثالي وحفل تكريم الطلاب الجدد (مرفق ٤ - ١-٥٣).

الأنشطة الترفيهية
تنظم رعاية الشباب في الجامعة العديد من الرحلات الترفيهية للطلاب بالإضافة الي اقامه حفلات غنائية في الجامعة كل عام (مرفق ٤ - ٢-٧).

٢/٢/٤ أمثلة مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية

حث الطلاب لتنفيذ مشاريع عملية تخدم البيئة المحيطة
يقوم طلاب الهندسة المدنية كلية الهندسة جامعة النهضة بالعديد من المشاريع في مختلف المجالات في مجالات الطرق والانشاءات وفي مجال اداراه المشروعات وفي الاساسات والعديد من المجالات الأخرى وجزء كبير منها تخدم البيئة المحيطة. مشاريع التخرج تثنم نقاط بحثية يقوم بها الطلاب بتعريفهم على اساسيات البحث العلمي بمراحله المختلفة من تجميع الدراسات السابقة وبلوره مشكله البحث والتجارب العملية والنظرية وتسجيل النتائج وتحليلها واستنباط نتائج الدراسة

مشاريع الطلاب في الابتكار

ومن اهم امثلتها مشروع الطرق لمهندس ايهاب حمام أحد خريجي جامعه النهضة والمعيد بالكلية حاليا وهو مشروع يستخدم الذكاء الصناعي في تنفيذ أنظمة مختلفة تفيد سوق العمل وهو من المشروعات الرائدة في مجال الطرق والعديد من المشاريع الأخرى في مجال الانشاءات واداره المشروعات وخواص المواد (مرفق ٤ - ٢-٨).

مشاريع الطلاب في البحث العلمي

بعض مشاريع الطلاب مثل الماتريال منشوره في بعض الابحاث العلمية (ابحاث علمية قام بنشرها الاستاذ الدكتور علي الخطيب احد الأساتذة في جامعه النهضة كليه الهندسة مع الطلاب في احد المجالات العالمية Journal of Mechanical and Civil Engineering (مرفق ٤ - ٢-٩)

الانشطة العلمية

وذلك من خلال تدريب الطلاب في اماكن مختلفة لإكسابهم وانتقال معلوماتهم ومهاراتهم فيما يلي :-

• تدريبات محلية للطلاب مرفق (١٠-٢-٤)

تنظم كليه الهندسة جامعه النهضة العديد من الزيارات المحلية لطلاب برنامج الهندسة المدنية لمختلف المنشآت داخل جمهوريه مصر العربية للاستفادة من تصميم المنشآت الهندسية المختلفة من امثلة ذلك زيارة ميدانية لمباني جامعة بني سويف الجديدة و زيارة ميدانية قناطر مازوره- سمسطا وزيارة مترو الانفاق و زيارة العاصمة الادارية الجديدة وزيارة محطة كهرباء بني سويف و زيارة ميدانية للمنشآت المائية بقرية اللاهون و تدريب الطلاب في شركه جاما في موقع تنفيذ المستشفى التعليمي لكلية الطب البشرى بجامعة النهضة

• تدريب الطلاب عالميا مرفق (١١-٢-٤)

تنظم كليه الهندسة جامعه النهضة ايضا زيارات لدول خارج مصر وحضور محاضرات وعمل تبادل - طلابي بين جامعه النهضة وجامعات دولية وذلك حتي يتم تقوية مستوي الطلاب الدراسي والاستفادة من الخبرات المختلفة وامثلة علي ذلك تبادل طلابي مع جامعه يوني ماب بماليزيا للتدريب لمدة ثلاث أسابيع و تبادل طلابي مع جامعه ليفربول بإنجلترا للتدريب لمدة أسبوعين و تعاون طلابي مع جامعه بريمن بألمانيا وتم ارسال مجموعه طلاب الي جامعه بريمن بألمانيا كتدريب صيفي ٣ أسابيع و تبادل طلابي مع جامعه الزيتونة بالأردن

٣/٢/٤ تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب - المسؤول عن تقديم المشورات (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة) - انتظام عقد الملتقى الوظيفي - برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة أن وجد... وغيرها.

برامج التوجيه المهني للحصول على تصريح مزاولة المهنة هي برامج تعليمية وتدريبية تُصمم لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لمزاولة مهنة معينة بشكل قانون.

يتم تحديدها بناءً على احتياجات الطالب؛ يمكن أن تكون مرة في الفصل الدراسي أو أكثر حسب الضرورة.

المسئول عن تقديم المشورة

عضو هيئة التدريس بالبرنامج: عادة ما يكون له دور في تقديم النصائح الأكاديمية والتوجيه المهني في التخصص. مستشار القسم أو الكلية: قد يكون مسؤولاً عن تقديم النصائح العام والإرشادات حول الخيارات المهنية المتاحة. مستشار الجامعة: يقدم نصائح عامة حول المهارات العامة والخيارات المهنية.

يتم تقديم المشورة من خلال الإرشاد الأكاديمي و كما تم الذكر سابقا كل مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس مسئول عن مجموعة من الطلاب ويتم التواصل معهم من خلال جروب WhatsApp & Microsoft team ويقوم بالتواصل معهم في كل ما يخص الطلاب في تسجيل جداولهم وفي عمل الإرشاد الأكاديمي لهم وإرشادهم في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة وتزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج ومتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي. عمل لقاءات أونلاين مع الطلاب عند الحاجة (مرفق ٤ - ١-٩)

عادةً ما يعقد الملتقى الوظيفي بشكل سنوي، ويمكن أن يُعقد مرتين سنوياً حسب متطلبات الكلية أو الجامعة. (مرفق ٤ - ٢-١٢)

برامج التوجيه المهني تتضمن:

ورش عمل ومحاضرات للطلاب

هل ينظم برنامج الهندسة المدني ورش عمل ومحاضرات تعريفية للطلاب؟

ورش العمل والمحاضرات مهمة للغاية لطلاب قسم الهندسة المدنية لأنها تقدم مجموعة من الفوائد التي تعزز تجربتهم التعليمية وتحضرهم بشكل أفضل لمستقبلهم المهني وتطوير المهارات العملية و حل المشكلات المختلفة وتعزيز العمل الجماعي وتحسين الفهم العملي: من خلال المشاريع العملية والنماذج التجريبية توسيع الشبكات المهنية وتعزيز الثقة بالنفس

يتم الاستعانة بأساتذة من خارج مصر (مرفق ٤ - ٢-١٣) لتقديم ورش عمل ونقل خبراتهم للطلاب سواء في مجال التدريب أو في إعطائهم مواد دراسية والتعامل مع الاكواد المختلفة في التصميم في جميع مجالات الهندسة المدنية من امثلة ذلك الاستعانة بالأستاذ الدكتور هاني النجار عميد الدراسات العليا جامعه دالهاوسي بكندا ولاية نوفاز كوتشيا لتدريس مقرر تكنولوجيا الخرسانة و الاستعانة بالأستاذ الدكتور محمد محبوب من جامعه نيوجيرسي بالولايات المتحدة الامريكية لتدريس ماده خواص ومقاومة المواد للطلاب وربطها بالواقع العملي لهم بعد التخرج

عمل ندوات للطلاب

من امثلتها ندوة من شركة Apex Dubai لتوعية الطلبة عن سوق العمل قبل التخرج مرفق (٤ - ٢-١٤)

عمل زيارات ميدانية للطلاب

بالإضافة الي الزيارات الميدانية علي المستوي المحلي والمستوي العالمي التي يقوم بها الطلاب لإثراء

معلوماتهم وتقوية مستواهم حتي يتهيأ ليكون خريج قادر علي منافسه سوق العمل (مرفق ٤-٢-١٠)
(مرفق ٤-٢-١١)

عمل ملتقي وظيفي للطلاب سنوياً والمشاركة في يوم المهندس المدني ويوم توظيف
عادةً ما يعقد الملتقى الوظيفي بشكل سنوي، ويمكن أن يُعقد مرتين سنوياً حسب متطلبات الكلية أو الجامعة. (مرفق ٤-٢-١٢) ومشاركة برنامج الهندسة المدنية بيوم التوظيف (مرفق ٤-٢-٢) و مشاركة الطالب في يوم المهندس المدني (مرفق ٤-٢-١)

تدريب ميداني

التدريب الميداني يهدف إلى تحسين المعرفة وتطوير المهارات والكفاءات اللازمة للنجاح في المهنة أو المجال الذي يتعلق به التدريب كما هو مذكور لائحة كلية الهندسة القديمة ٢٠١٢ **ولائحة** كلية الهندسة الجديدة ٢٠٢٠ (مرفق ٤-٢-١٥)

ويوجد للبرنامج آلية للتدريب الميداني كما هو مذكور في كتيب التدريب الميداني الخاص ببرنامج الهندسة المدنية (مرفق ٤-٢-١٦) وقد تم اعتماده في مجلس قسم (مرفق ٤-٢-١٧) ومجلس كلية (مرفق ٤-٢-١٨)

يقوم برنامج الهندسة المدنية بالتواصل مع جهات التدريب للتسهيل علي الطالب في التدريب واختيار أماكن يستطيع ان يحصل فيها الطالب اقصى استفادة ممكنة فقام القسم بعمل كتيباً ارشادياً لحصر أماكن التدريب لطلاب البرنامج (مرفق ٤-٢-١٩) يقوم الطالب بملء استمارة ورقية للتقدم للتدريب تحت اشراف برنامج الهندسة المدنية (مرفق ٤-٢-٢٠) وفي خلال تدريب الطالب يتم متابعته من خلال استمارة ورقية لمتابعه مدي كفاءته ونسبه حضوره ومدي استفادته بالتدريب (مرفق ٤-٢-٢١) وبعد انتهاء التدريب يقوم الطالب بتسليم تقارير لما تم الاستفادة به من خلال التدريبات الميدانية (مرفق ٤-٢-٢٢) ويتم تسليمهم شهادات عند انتهاء مده تدريبهم (مرفق ٤-٢-٢٣)

يتم التحقق من فاعلية التدريب دورياً من خلال: القياس المباشر (المناقشة) كما هو مذكور في مجلة كلية الهندسة (مرفق ٤-٢-٢٤) واستطلاع رأي الطالب عن طريق استبيانات لقياس رضا الطالب عن التدريب الميداني . مرفق استبيان لرضا الطلاب عن التدريب الميداني لعامي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والمقارنة بينهم مرفق (٤-١-٢٥)

وكانت نسبة الطلاب المشاركين ٦٠٪ و ٦٢,٥٪ في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ علي التوالي وكانت نسبة رضا الطلاب ٨٩٪ و ٩٤٪ في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ علي التوالي

٣/٤ توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

١/٣/٤ تحديد أعداد الخريجي ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخير

يوجد احصائية بأعداد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق ٤ - ٣-١)
تهتم جامعه النهضة برنامج الهندسة المدنية بخريج البرنامج ويوجد قواعد بيانات تحدث دوريا تشمل
الاسم والتليفون وجهه العمل والايميل اذا امكن (مرفق ٤ - ٣-٢)

٢/٣/٤ تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

يقوم برنامج الهندسة المدنية بالتواصل مع الخريج وذلك من خلال جروبات الواتس الاب الرسمي
وجروبات علي Microsoft team كما يتم الاتصال بالخريجين تليفونيا ومتابعتهم بشكل دوري وبناءا
علي ذلك توجد قاعده بيانات لخريجين برنامج الهندسة المدنية (مرفق ٤ - ٣-٣)

٣/٣/٤ أمثلة لمشاركة الخريجي في أنشطة البرنامج

يشارك الخريج في البرنامج من خلال الاستبيانات لاستقبال رايهم في البرنامج وتحديد نقاط القوة والضعف
وتقديم كافه مقترحاتهم (مرفق ٤ - ٣-٤) كما يتم الاستعانة ببعض الخريجين وتحفيزهم على
المشاركة في الفعاليات ومشروعات تطوير البرامج التعليمية والاستعانة بهم كمتطوعين
في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم بالإضافة الي عمل اجتماعات اونلاين مع الخريجين لمعرفة
المشاكل التي واجهتهم في سوق العمل ومعرفة المزايا التنافسية ليهم بكونه خريج جامعة النهضة (مرفق
٤ - ٣-٥).

بالإضافة الي التواصل مع اصحاب المصلحة في جهات التوظيف المختلفة لمعرفة مستوي الخريج وقدرته
علي منافسة سوق العمل (مرفق ٤ - ٣-٦).
قيام احد الخريجين بالتواصل مع اساتذة متميزين في مجال الطرق لإفادة الطلاب في برنامج الهندسة
المدنية جامعة النهضة (مرفق ٤ - ٣-٧).
قيام احد الخريجين بالتحدث عن مزايا الدخول بمشروع طرق في جامعة النهضة والتحدث عن الخبرات
التي اكتسبها من المشروع ومن الاساتذة القائمين علي الاشراف (مرفق ٤ - ٣-٨).

نقاط القوة:

- ١- يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج
- ٢- توافر وسائل وآليات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني
- ٣- وجود قواعد بيانات الخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً.
- ٤- الطلاب يشاركون في مختلف الأنشطة للابتكار والبحث العلمي
- ٥- كثرة الزيارات المحلية والعالمية لإثراء خبرات الطلاب التعليمية والمهنية
- ٦- يوجد ملف بورتوفوليو للطلاب علي اختلاف مستوياتهم وخصوصا الطلاب المتعثرين

نقاط تحتاج الى تحسين:

- ١- عمل اجتماعات بشكل اكثر مع الخريجين لمعرفة المزايا التنافسية بكونه خريج جامعه النهضة
والمشاكل التي واجهته.

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٤	قوائم المرشدين الأكاديميين لطلاب برنامج الهندسة المدنية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ للفصلين الدراسي الأول والثاني.
٢-١-٤	اعتماد قوائم المرشدين الأكاديميين في المجالس الحاكمة
٣-١-٤	صور من نظام الإرشاد على السيستم يبين كيفية عمل جدول
٤-١-٤	العبء التدريسي للمرشدين موضح به الساعات المكتتية للمرشدين للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٥-١-٤	نموذج من صفحات MICROSOFT TEAMS المخصصة للإرشاد الأكاديمي.
٦-١-٤	اعلان جامعه النهضة علي موقع توصلها الاجتماعي الرسمي عن استلام كل طالب شريحة DATA للدخول إلى الإنترنت أثناء فترات جوائح الكورونا وطريقه الاستلام
٧-١-٤	إميلات الطلاب الذين يحصلون عليه عند تسجيلهم في الجامعة ومن خلاله يستطيعون ان يكون لديهم صلاحية للدخول علي MICROSOFT TEAM & EKB & LMS & portal
٨-١-٤	الاعلان عن التقويم الأكاديمي للعام الدراسي الأول والثاني والصيفي للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ موضح فيه مواعيد الارشاد المبكر
٩-١-٤	تواصل المرشد الأكاديمي مع الطلاب المسئول عنهم من خلال جروب الواتس اب و Microsoft team او من خلال عمل لقاءات اونلاين مع الطلاب
١٠-١-٤	تعليمات رئيس قسم الهندسة المدنية والمتابعة والتنسيق ودراسة الاستثناءات والأعذار وحل كافة المشكلات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي
١١-١-٤	مصادر حصول الطالب علي المعلومات في مختلف التخصصات عن طريق ١.. LMS الخاص بالطالب به المحاضرات والتمارين التي يرفعها حضور هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢.. بنك المعرفة المصري EKB ٣...كتب المكتبة (قائمه باسماء الكتب المتواجدة في مكتبة الكلية)
١٢-١-٤	وجود كتيب للإرشاد الأكاديمي يحدد يوضح الية عمل الارشاد الأكاديمي وكل ما يريد الطالب ان يعرفه عن الارشاد الأكاديمي
١٣-١-٤	بيان حالة لاحد الطلاب من البورتال
١٤-١-٤	سجل اكاديمي لاحد الطلاب من البورتال
١٥-١-٤	ملف portfolio لاحد الطلاب
١٦-١-٤	عينة من قائمه ارقام هواتف الطلاب
١٧-١-٤	اماكن طرح الاستبيانات للطلاب أ جروبات whatsapp الرسمية الخاصة بالطلاب

المرفق	الموضوع
١٨-١-٤	ب جروبات Microsoft team الخاصة بالإرشاد ج لوحه إعلانات الكلية
١٩-١-٤	عمل الاستبيانات الخاصة ببرنامج الهندسة المدنية وعرض نتيجتها و تحليلها من خلال برنامج Microsoft team استبيان وتحليله يقيس مدى رضا طلاب الهندسة المدنية عن الارشاد الاكاديمي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والمقارنة بينهم واعتمادها في المجالس الحاكمة
٢٠-١-٤	نموذج لساعات الاتصال الجديدة في المقررات بعد التعديل واعتمادها في المجالس الحاكمة
٢١-١-٤	نموذج عن خطة تحسين في مقرر واعتمادها في المجالس الحاكمة
٢٢-١-٤	تعديل مقرر الهيدروليكا وتقسيمه الي مقررين في اللائحة الجديدة ٢٠٢٠ نظرا لطول المقرر
٢٣-١-٤	المادة (٢٨) من لائحة ٢٠١٢، والمادة (١٧) من لائحة ٢٠٢٠، والخاصة بزيادة العبء الدراسي في حال التفوق.
٢٤-١-٤	اعلان جامعه النهضة عن المنح المجانية المقدمة من الجامعة للطلاب المتفوقين بالإضافة الي اعلان وجود المنح في الجرائد الرسمية
٢٥-١-٤	المادة ١٢ لائحة ٢٠١٢ والمادة ٤٥ لائحه جديدة تقيد بتقديم المنح للطلاب
٢٦-١-٤	صور تكريم الطلاب المثاليين والطلبة المتفوقين ببرنامج الهندسة المدنية وتقرير عن حفل التكريم ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢٧-١-٤	مثال عن بيان حالة وعن سجل أكاديمي لنفس الطالب باللغتين العربية والإنجليزية.
٢٨-١-٤	استمارة الطالب المثالي المرسله من قبل رعاية الشباب في الجامعة
٢٩-١-٤	الية التعامل مع الطلاب المتميزين
٣٠-١-٤	المجالس الحاكمة التي تخدم اليه التعامل مع الطلاب المتعثرين و ذو الاحتياجات الخاصة والمتميزين
٣١-١-٤	حصر الطلاب المتعثرين لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و ملف بورتوفوليو ل احد الطلاب المتعثرين
٣٢-١-٤	الية التعامل مع الطلاب المتعثرين
٣٣-١-٤	مرفق الأعباء الدراسية للطلاب من لائحة ٢٠١٢، ولائحة ٢٠٢٠ وفق المعدل التراكمي.
٣٤-١-٤	مثال عن نظام الكروت المستخدمة سابقاً (الأصفر - الأبيض - الأحمر)
٣٥-١-٤	دليل توثيق الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا وتفعيل التعليم عن بعد وقرارات منع دخول الجامعة لغير مستكملي جرعات التطعيم ضد الكورونا وصور من شهادات التطعيم.
٣٦-١-٤	مثال من LMS أحد أعضاء هيئة التدريس بوضوح رفع الإجابات النموذجية والدرجات.
٣٧-١-٤	كتيب ارشادات LMS
٣٨-١-٤	مثال عن إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بأسماء الطلبة المتعثرين لعمل محاضرات تعويضييه في ايميل رسمي
٣٩-١-٤	أ صور من داخل دورات مياه ذوي الاحتياجات الخاصة

المرفق	الموضوع
٤-١-٤	ب الراميات عند المداخل ج ومواقف سيارات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة الية التعامل مع الطلاب ذو الاحتياجات الخاصة
المؤشر الثاني	
١-٢-٤	مشاركة الطالب في يوم المهندس المدني
٢-٢-٤	مشاركة برنامج الهندسة المدنية بيوم التوظيف
٣-٢-٤	استضافة جامعة النهضة ملقني طلاب جامعة النهضة وجامعة القاهرة تحت عنوان مصر المستقبل – الفرص والتحديات والتغيرات المناخية بمصر ٢٠٢٢
٤-٢-٤	بطولة الانسان الفولاذي
٥-٢-٤	بطولة رفع الاثقال powerlifting bench press
٦-٢-٤	مشاركة جامعة النهضة في البطولة الأولى للجامعات والمعاهد للحواجز العسكرية
٧-٢-٤	الانشطة الترفيهية التي تنظمها كلية الهندسة جامعة النهضة لطلابها
٨-٢-٤	حث الطلاب لتنفيذ مشاريع عملية تخدم البيئة المحيطة والبحث العلمي أ مشروع لاستخدام مجال الذكاء الاصطناعي في تنفيذ أنظمة مختلفة تفيد سوق العمل. (مشروع الطرق جروب ايهاب حمام مشروع الطرق ب مشاريع تخرج الطلاب لخدمة البيئة والبحث العلمي في مجال الطرق والانشاءات واداره المشروعات وخواص المواد
٩-٢-٤	ابحاث علمية قام بنشرها الاستاذ الدكتور علي الخطيب احد الأساتذة في جامعه النهضة كلية الهندسة مع طلاب كلية الهندسة جامعه النهضة في احد المجلات العالمية (Journal of Mechanical and Civil Engineering)
١٠-٢-٤	تدريبات وزيارات محلية للطلاب ١...زيارة ميدانية لمباني جامعة بني سويف الجديدة ٢...زيارة ميدانية لقناطر مازورة- سمسطا ٣...زيارة مترو الانفاق ٤...زيارة العاصمة الادارية الجديدة ٥...زيارة محطه كهرباء بني سويف ٦...زيارة ميدانية للمنشات المائية بقرية اللاهون ٧...تدريب الطلاب في شركه جاما في موقع تنفيذ المستشفى التعليمي لكلية الطب البشرى بجامعة النهضة
١١-٢-٤	تدريبات الطلاب عالميا

المرفق	الموضوع
	١...تبادل طلابي مع مع جامعه يوني ماب بماليزيا للتدريب لمدة ثلاث أسابيع ٢....تبادل طلابي مع جامعه ليفربول بإنجلترا للتدريب لمدة أسبوعين ٣..... تعاون طلابي مع جامعه بريمن بألمانيا وتم ارسال مجموعه طلاب الي جامعه بريمن بألمانيا كتدريب صيفي ٣ أسابيع ٤....تبادل طلابي مع جامعه الزيتونة بالأردن
١٢-٢-٤	امثلة من الملتقيات الوظيفيه التي نظمتها جامعه النهضة ١.. الملتقي الوظيفي الخامس الذي نظمتة جامعه النهضة ٢....الملتقي الوظيفي السادس الذي نظمتة جامعه النهضة
١٣-٢-٤	ورش عمل ومحاضرات ينظمها اساتذة من كليه الهندسة جامعه النهضة ١. ورشة عمل عن الارشاد الاكاديمي واليه تسجيل الطلاب ٢. ورشة عمل عن سد الفجوة بين اللائحة القديمة والجديدة ٣. ورشة عمل عن التدريب الميداني ٤. ورشة عمل عن وسائل النقل الخضراء بالمشروعات القومية الجديده
١٣-٢-٤	ورش عمل ومحاضرات ينظمها اساتذة من خارج مصر ١...الاستعانة بالأستاذ الدكتور محمد محبوب من جامعه نيوجيرسي بالولايات المتحدة الامريكية ٢.. الاستعانة بالأستاذ الدكتور هاني النجار عميد الدراسات العليا جامعه دالهاوسي بكندا ولاية نوفاز كوتشيا
١٤-٢-٤	ندوة من شركة Apex Dubai لتوعية الطلبة عن سوق العمل قبل التخرج
١٥-٢-٤	التدريب الميداني في اللائحة القديمة ٢٠١٢ واللائحة الجديدة ٢٠٢٠
١٦-٢-٤	كتيب دليل التدريب الميداني
١٧-٢-٤	مجلس قسم به اعتماد كتيب التدريب الميداني
١٨-٢-٤	مجلس كلية به اعتماد كتيب التدريب الميداني
١٩-٢-٤	كتيباً ارشادياً لحصر أماكن التدريب لطلاب البرنامج
٢٠-٢-٤	استمارة ورقية للتقدم للتدريب تحت اشراف برنامج الهندسة المدنية
٢١-٢-٤	استمارة ورقية لمتابعه مدي كفاءة الطالب ونسبه حضوره ومدي استفادته بالتدريب
٢٢-٢-٤	تقارير قام بكتابتها أحد الطلاب بعد اداء التدريب الميداني لهم وكتابه ما تم الاستفادة به وتعلمه
٢٣-٢-٤	شهادات حاصل عليها الطلاب بعد اداء التدريب الميداني
٢٤-٢-٤	مناقشات التدريب الميداني مذكورة بمجله الكلية

المرفق	الموضوع
٢٥-٢-٤	استبيان وتحليله لقياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ والمقارنة بينهم واعتمادها في المجالس الحاكمة
المؤشر الثالث	
١-٣-٤	احصائية بأعداد الخريجي خلال الخمس سنوات الأخيرة
٢-٣-٤	قواعد بيانات تحدث دوريا تشمل الاسم والتليفون وجهه العمل والايمل
٣-٣-٤	آليات للتواصل مع الخريجين
٤-٣-٤	مشاركة الخريج في البرنامج من خلال طرح استبيانات على الواتس اب ومايكروسوفت تيم وتحليل استبياناتهم وتحديد نقاط القوة والضعف وتقديم كافة مقترحاتهم
٥-٣-٤	مشاركة الخريج في البرنامج من خلال عمل اجتماعات اونلاين مع الخريجين لمعرفة المزايا التنافسية بكونه خريج جامعه النهضة والمشاكل التي واجهته
٦-٣-٤	التواصل مع اصحاب المصلحة في جهات التوظيف المختلفة لمعرفة مستوي الخريج وقدرته علي منافسة سوق العمل (احد الاستبيانات المقدمة لأصحاب المصلحة لمعرفة مدي كفاءة الخريج)
٧-٣-٤	قيام أحد الخريجين بالتواصل مع اساتذة متميزين في مجال الطرق لإفادة الطلاب في برنامج الهندسة المدنية جامعة النهضة
٨-٣-٤	قيام احد الخريجين بالتحدث عن مزايا الدخول بمشروع طرق في جامعة النهضة والتحدث عن الخبرات التي اكتسبها من المشروع ومن الأساتذة القائمين علي الاشراف
٩-٣-٤	قيام أحد الخريجين بتقديم مقترحات لتحسين التد ريب الميداني

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١/٥ يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

١/١/٥ عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة إلى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.

• يعتبر أعضاء هيئة التدريس من الأركان الأساسية في نجاح العملية التعليمية حيث أنهم هم من يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطلاب، لذا يتم مراعاة ذلك في البرنامج. وبرنامج الهندسة المدنية لديه سياسات وقواعد لتعيين العدد الكافي والمؤهّل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحيث تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية (Norms Planning Guidelines). من خلال التعيينات والإندابات والتعاقدات.

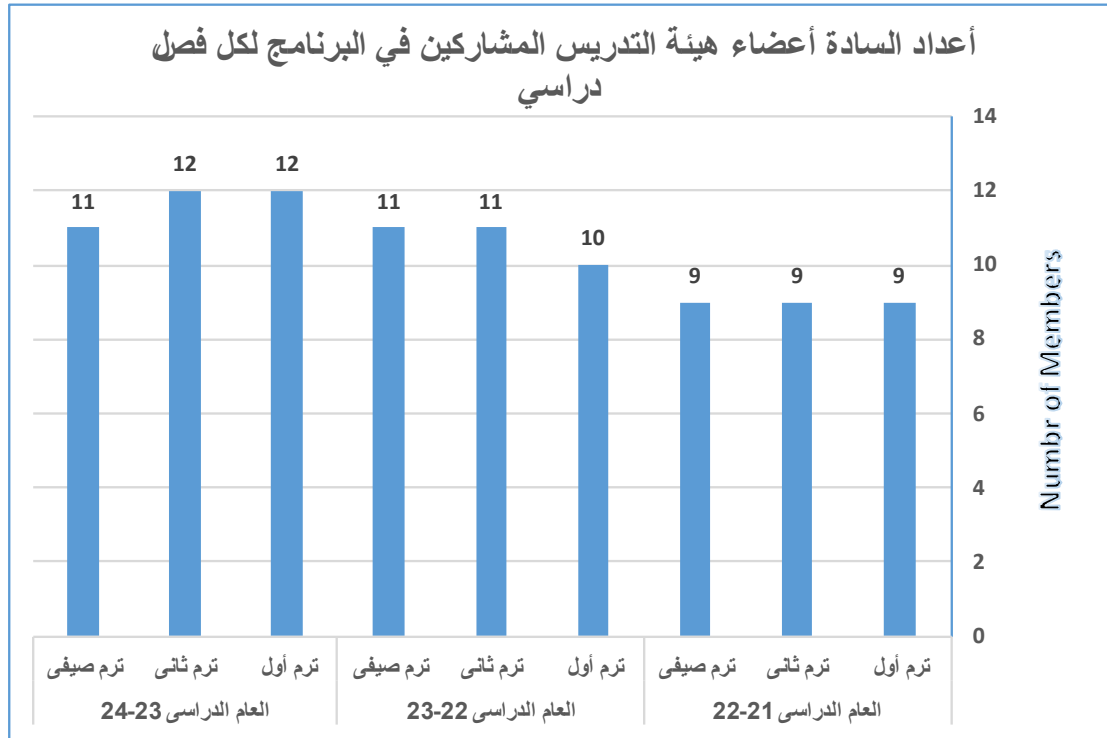
<https://msa.edu.eg/msauniversity/naqaae-guides-and-manuals/norms-planning-guideline>

ويحدد جدول (١-٥) نسبة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج إلى الطلاب. لآخر ثلاث سنوات ويتضح من الجدول أن النسب تتفق مع المعدلات المرجعية (Norms Planning Guidelines).

جدول (١-٥) نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة بالبرنامج

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلبة الكلية	عدد الطلبة لائحة جديدة	عدد الطلبة لائحة قديمة	العام
	معيّن	معار	منتدب جزئي				
(٣٥:١)	٢	٣	٤	٢٤٩	٩٠	١٥٩	٢٠٢١-٢٠٢٢
(٢٥,٣:١)	٢	١	٨	١٧٧	٩٧	٨٠	٢٠٢٢-٢٠٢٣
(١٤:١)	٣	١	٨	١١٢	٨٩	٢٣	٢٠٢٣-٢٠٢٤

(مرفق ١-٥-١) يبين قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المعيّنين والمنتدبين المشاركين بالبرنامج و شكل (١-٥) يوضح أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج لكل فصل دراسي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.



شكل (١-٥) يوضح أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج لكل فصل دراسي .

٢/١/٥ تناسب العبء التدريسي مع واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلمة، بما يلزم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة

• فيما يخص الاعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس فقد تم تحديدها طبقا للوائح ومرفق البيان الذي يوضح متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وكذلك يوضح البيان مناسبة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الارشاد والدعم الأكاديمي للطلاب للاعوم الجامعية والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة. وتم إعداد جدول لتحديد العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس كما في (مرفق ١-٥-٢) .

• يقوم مدير البرنامج بتجهيز الجدول الدراسي مع بداية كل فصل دراسي ويعرضه على مجلس القسم لاعتماده و(المرفق ١-٥-٣) يوضح نماذج من الجداول، و(مرفق ١-٥-٤) يوضح نموذج من مجلس القسم لمناقشة واعتماد الجدول الدراسي.

• ولضمان متابعة العملية التعليمية يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعلان الساعات المكتبية المتواجد فيها للإجابة على استفسارات الطلاب ويتم إرسالها للطلاب (مرفق ١-٥-٥).

• يتم تخصيص أربع ساعات أسبوعيا كساعات مكتبية محددة بجدول التدريس لأعضاء هيئة التدريس التابعين للبرنامج المعينين والمعارين وساعتان مكتبية للمنتدبين انتداب جزئي لمدة يومان أما الإرشاد فالمسؤول عنه المرشدين الأكاديميين المعينين من قبل البرنامج حيث يتم توزيع الطلاب على كافة أعضاء هيئة التدريس ويعاونهم أعضاء الهيئة المعاونة بحيث يكون كل مرشد مسؤول عن مجموعه او اثنين على الأكثر بمتوسط ٢٠ طالب في المجموعة الواحدة (مرفق ١-٥-٦).

٢/٥ يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة، طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.

١/٢/٥ عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية

• يشارك في البرنامج عدد مناسب من الهيئة المعاونة وجدول (٢-٥) يوضح نسبة توافق الهيئة المعاونة بالنسبة لأعداد الطلاب بالبرنامج وهي نسبة تتفق مع المعدلات المرجعية (Norms Planning Guidelines) و(مرفق ١-٢-٥) يوضح قائمة بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة الذين شاركوا في التدريس لطلاب برنامج الهندسة المدني في آخر ثلاث سنوات.

جدول (٢-٥) أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج ونسبتهم إلى الطلبة

العام	عدد الطلبة لائحة قديمة	عدد الطلبة لائحة جديدة	عدد الطلبة الكلي	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة
٢٠٢٢-٢٠٢١	١٥٩	٩٠	٢٤٩	١٦	(١٦:٢٤٩)
٢٠٢٣-٢٠٢٢	٨٠	٩٧	١٧٧	١٥	(١٥:١٧٧)
٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٣	٨٩	١١٢	١١	(١١:١١٢)

٢/٢/٥ تناسب العبء التدريسي مع واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلن، بما يلائم قواعد التفريغ العلمي والمهام الإدارية (مع الإشارة إلى متوسط مدة على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء)

• فيما يخص الاعباء التدريسية لأعضاء الهيئة المعاونة فقد تم تحديدها طبقاً للوائح ومرفق البيان الذي يوضح متوسط العبء التدريسي للهيئة المعاونة للاعوام الجامعية 2022-2021 ، 2023-2022 ، 2023-2024 (مرفق ٢-٢-٥) بيان بمتوسط العبء التدريسي للهيئة المعاونة لثلاث اعوام دراسية سابقة.

• كما يحرص القسم على تسهيل البحوث العلمية والتسجيل للحصول على الدرجات العلمية من الماجستير والدكتوراه لأعضاء الهيئة المعاونة لإعداد كوادر ويحصل عضو الهيئة المعاونة على عدد يوم واحد تفرغ بالإضافة إلى يوم أجازته لمتابعة أبحاثه للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه (مرفق ٣-٢-٥).

٣/٥ تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

١/٣/٥ ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقوموا بتدريسها استدلالات بالسير الذاتية والجداول الدراسية.

• التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج تغطي جميع المقررات الخاصة بالبرنامج لتحقيق الكفاءة والفاعلية التعليمية من خلال كوادر متميزة كما يحرص رئيس القسم (المدير الأكاديمي للبرنامج) على التأكيد أن تتلائم تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يسند إليهم تدريسها خلال إعداد الخطة التدريسية. ويتميز أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الهندسة المدنية بتنوع تخصصاتهم في مختلف المجالات (مرفق ١-٣-٥) يوضح نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعاونة بالبرنامج وذلك يتسق مع توزيع الأعباء التدريسية كما هو موضح بالمرفقين (٢-١-٥) و(٢-٥-٢).

- يقوم البرنامج بدراسة السيرة الذاتية لكل عضو هيئة تدريس واستخراج منها مدى الارتباط بين:
 - المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها مع التخصص الدقيق لهم (مرفق ٢-٣-٥)
 - كما يتم مراجعة جهة الحصول على الدكتوراه وسنة الحصول عليها (مرفق ١-١-٥) يوضح جهة الحصول على الدكتوراه وسنة الحصول عليها.
- يسعى القسم إلى الاستعانة والتعاقد مع أساتذة من جامعات عالمية من كندا والولايات المتحدة الأمريكية وماليزيا لأعضاء مقررات دراسية عن بعد بالأشتراك مع أعضاء هيئة تدريس من المشاركين بالبرنامج لنجاح وتميز العملية التعليمية. يوضح (مرفق ٣-٣-٥) موافقة مجلس القسم بانتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج جمهورية مصر العربية لتدريس مقررات عن بعد.

٢/٣/٥ تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات بالبرنامج فقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس على الدكتوراه من جامعات أجنبية مثل: روسيا-انجلترا- امريكا- بالإضافة إلي حرصهم بعد العودة إلى أرض الوطن علي إستمرار قنوات الإتصال العلمية مع هذه الجامعات للإستفادة من أي جديد ونقله إلي البرنامج بشكل مستمر (مرفق ١-١-٥) يوضح تنوع التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

٤/٥ يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ويتم تحديد حالات الفأض أو العجز بصفة دورية وإتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

١/٤/٥ تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وايضا قواعد تعيين المعيدين بها)

- تم اعتماد آلية ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برنامج الهندسة المدنية (مرفق ١-٤-٥) بموجب قرار مجلس القسم رقم (١٢) بتاريخ ٨ أغسطس ٢٠٢٣، ومجلس الكلية رقم (١٠١) بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ٢-٤-٥) يوضح اعتمادها في المجالس الحاكمة وقد جاء هذا الإجراء بناءً على توصيات تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٧، ٨ مايو ٢٠٢٣، وطبقا لخطة التحسين تم عمل هذه الآلية (مرفق ٣-٤-٥) يوضح خطة التحسين.
- وقام برنامج الهندسة المدنية بإعلان هذه الآلية في دليل أعضاء هيئة التدريس للبرنامج (مرفق ٤-٥-٤) ويتم الإعلان عن الحاجة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع الجامعة ومواقع التواصل الإجتماعي والجرائد الإلكترونية وبناءا عليها يتم عمل مقابلة مع القيادات للإختيار طبقا للمعايير المعلنة حيث يتم تقييم مهاراتهم الأكاديمية والبحثية بالإضافة إلى قدرتهم على الابتكار والإبداع في التدريس. (مرفق ٥-٤-٥) يوضح نماذج من اعلانات جامعة النهضة لإحتياجها لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وصور من المقابلات.

٢/٤/٥ الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات.

- قام برنامج الهندسة المدنية بعمل آلية لجذب والحفاظ على كفاءات أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥-٤-٦) وتم اعتمادها في مجلس قسم رقم (١٢) بتاريخ ٨ أغسطس ٢٠٢٣ ومجلس الكلية رقم (١٠١) بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ٥-٤-٢) .
- وقام البرنامج بتنفيذ الآلية في الجزء الخاص بتقديم مكافآت تنافسية عن طريق تقديم شهادات تقدير لمن وصل مؤشر الأداء له إلى ٩٥٪ وايضا مكافآت مالية لنشر البحث العلمي ومرفق (٥-٤-٧) يوضح ذلك.

٣/٤/٥ تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متممنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).

- بناء على خطة التحسين بعد زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٥-٤-٣) تم عمل آلية للتعامل مع الفائض والعجز بالبرنامج (مرفق ٥-٤-٨) وتم اعتمادها في مجلس قسم رقم (١٢) بتاريخ ٨ أغسطس ٢٠٢٣ ومجلس الكلية رقم (١٠١) بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ٥-٤-٢) .
- يحاول البرنامج بصفة مستمرة أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة كافي بالنسبة لعدد الطلاب، وفي حالة وجود عجز يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى (مرفق ٥-٤-٩) ، إذ يستعين البرنامج بما يحتاجه فقط دون عجز أو زيادة حيث شارك في التدريس أساتذة من جامعة أسيوط وجامعة المنيا وجامعة الفيوم وجامعة بني سويف وجامعة حلوان وقسم الهندسة المدنية يعمل دائما للحفاظ على أعداد هيئة التدريس إلى الطلاب وفق النسب المتبناه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

٤/٤/٥ مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الأخير من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية.

- بناء على التحليل ونتيجة الحفاظ على عوامل الجذب والحفاظ على الكفاءات تم زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس من خلال الانتدابات ومن خلال ترقيات المدرسين المساعدين إلى أعضاء هيئة تدريسية داخل البرنامج مما يؤكد على جودة بيئة عمل مناسبة ومنتجة (المرفق ٥-٤-١) يوضح التطور في أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات الأخيرة .جدول (٥-٣) يوضح إجمالي عدد المنتدبين خلال الثلاث سنوات الأخيرة في البرنامج رغم نقص عدد الطلاب والجدول السابق ٥-١ يوضح تحسن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة .

جدول (٥-٣) إجمالي عدد المنتدبين خلال الثلاث سنوات الأخيرة

العام	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين		
	خريف	ربيع	صيف
٢٠٢٢-٢٠٢١	٤	٤	٤
٢٠٢٣-٢٠٢٢	٧	٨	٨
٢٠٢٤-٢٠٢٣	٨	٨	٧

٥/٥ يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.

١/٥/٥ تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي.

• يهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في العملية التعليمية للبرنامج بتنمية مهاراتهم المهنية من خلال حضور الدورات التدريبية لمعرفة مستجدات التخصص العلمي والبحثي والمهني. يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث توفر هذه المراكز خطة تدريبية سنوية بناء علي احتياجات كليات الجامعة كما تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بعمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوضح (مرفق ١-٥-٥) الخطة التدريبية السنوية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤. ويوضح (مرفق ٢-٥-٥) الدورات وورش العمل التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الأخيرة و(مرفق ٣-٥-٥) يوضح أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في الدورات التدريبية وشكل رقم (٢-٥) يوضح صورة لأحدى الدورات التدريبية.

• وقامت وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية بتنفيذ العديد من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بصفة عامة ومنهم المشاركين في التدريس بالبرنامج) لتنمية مهاراتهم، أمثلة على هذه الدورات:

- استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي.
- نظم الإمتحانات لمؤسسات التعليم العالي .
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية طبقا لـ NARS 2018.
- التقدم للإعتماد البرامجي والمؤسسي لمؤسسات التعليم العالي.
- ورش عمل وندوات تثقيفية لنشر ثقافة الجودة .
- ورشة عمل للأستعداد لزيارة فريق الجودة من الهيئة القومية لضمان الجودة والأعتماد.
- مواصفات الإختبار والورقة الإمتحانية.
- التخطيط الإستراتيجي .
- كتابة البحوث العلمية والنشر الدولي.
- مهارات العرض الفعال .
- مهارات الإتصال الفعال .



شكل (٢-٥) صور لإحدى الدورات التدريبية

• كما تحرص إدارة الكلية والجامعة على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المهنية والبحثية والتحول الرقمي حيث وضعت ست دورات تدريبية على الأقل كشرط من شروط الترقية إلى الدرجة الأعلى للتقدم ومن تلك الدورات :

- مهارات العرض الفعال.
- النشر الدولي
- استخدام التكنولوجيا في التدريس.
- مهارات الاتصال.
- إدارة الوقت والاجتماعات.
- التدريس الفعال.
- آداب وسلوكيات المهنة.
- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب.

(مرفق ٢-٥-٥) يوضح نماذج من هذه الدورات ويتم الإعلان عن هذه الدورات عن طريق البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال مركز التعليم المستمر بجامعة النهضة (مرفق ٤-٥-٥). كما يحصل كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة على مجموعه من الدورات من خلال الجامعة المنتدب منها بالنسبة لعضو هيئة التدريس للتقدم إلى درجة أستاذ مساعد أو أستاذ أو الجامعة المسجل بها للدراسات العليا بالنسبة للهيئة المعاونة للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه (مرفق ٢-٥-٥) موضح به نماذج من هذه الدورات .

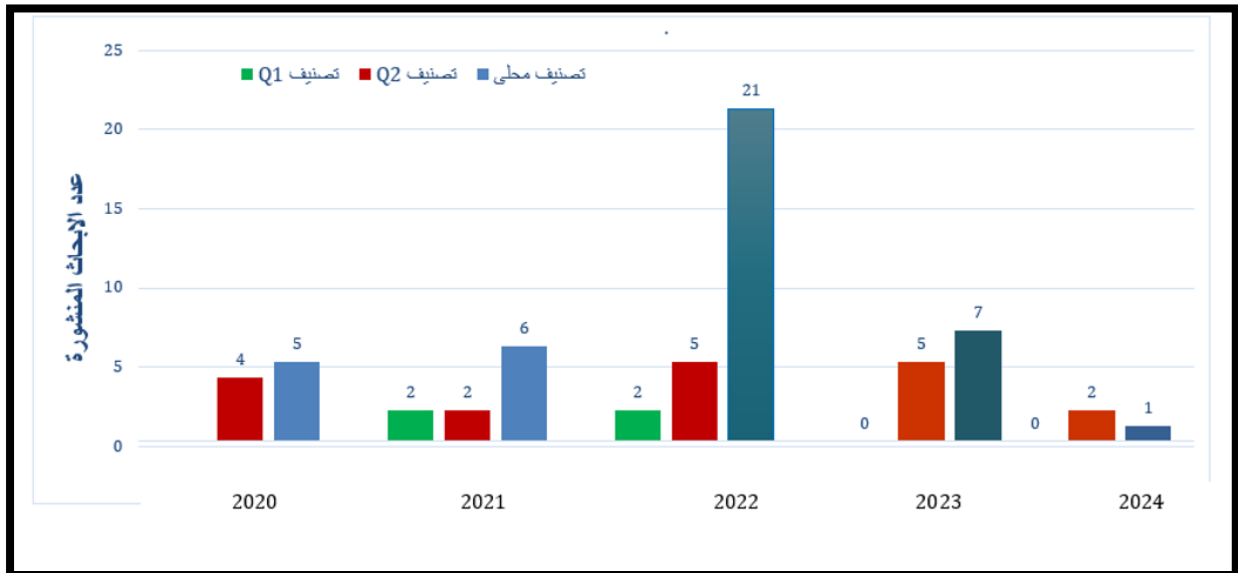
• كما حرصت مجموعة من أعضاء هيئة التدريس على أخذ دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٥-٥-٥) يوضح نماذج شهادات من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لأعضاء هيئة التدريس وذلك لزيادة الثقافة في الجودة.

• مع كل دورة تدريبية يكون هناك استبيان لتقييم مدى الاستفادة من الدورة. بالإضافة إلى عمل استبيان لقياس أثر ومردود الدورات التدريبية لملاحظة التطور الحاصل في العملية التعليمية (المرفق ٥-٥-٦) يوضح استبيان قياس أثر مردود الدورات التدريبية للعامين ٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤. وتم عمل استبيان ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بمشاركة ١٩ عضو هيئة تدريس ومعاونيهم بنسبة مشاركة ٧٣٪ بالنسبة للعد الإجمالي وتصل نسبة الموافقة إلى ٨٨٪. واستبيان ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بمشاركة ٢٢ عضو هيئة تدريس ومعاونيهم بنسبة مشاركة ٩٥,٦٪ بالنسبة للعد الإجمالي وتصل نسبة الموافقة إلى ٩٥٪.

٦/٥ يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي/ المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

١/٦/٥ حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الأخير – و/ أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج.

• يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والتحكيم على العديد من الرسائل العلمية كما يشارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات كما هو موضح بمرفق (مرفق ٥-٦-١). ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في العملية التعليمية بالنشر الدولي والمحلي و(مرفق ٥-٦-٢) يوضح الخطة البحثية والأبحاث المنشورة وشكل (٥-٣) يوضح بيان بعدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس خلال الخمس السنوات السابقة. كما يشغل رئيس القسم منصب عضو في لجنة التحكيم في اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين لجنة الأشغال العامة و(مرفق ٥-٦-٣) يوضح دعوات تحكيم وحضور اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين لجنة الأشغال العامة.



شكل (٥-٣) عدد الأبحاث المنشورة آخر خمس سنوات

- يتفاعل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في العملية التعليمية للبرنامج مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج حيث يشترك بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أعمال الاستشارات الهندسية والتنفيذية لبعض المشروعات الخاصة بالوحدة الاستشارية بالكلية ومن أمثلة المشروعات :
 - عمل تقارير بنتائج اختبار تكسير المكعبات لأعضاء الجمعية التعاونية للبناء والإسكان لأعضاء نقابة العاملين ببنائات ومحاكم مصر- فرع بني سويف
 - عمل تقرير مبدئي بشأن معاينة المبنى القديم لكلية طب الأسنان بجامعة النهضة ببني سويف .
 - حل مشكلة المياه المتراكمة بمزرعة دواجن ببياض العرب /بني سويف و(مرفق ٥-٦-٤) يوضح بعض هذه الأنشطة.

٧/٥ يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة طبقا لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة ، ويتم اخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور.

ان استقامة العملية التعليمية تعتمد بشكل كبير على تقييم الأداء التعليمي والبحثي والخدمي للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب المشاركة الفعالة فى اعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وبناءا عليه تم عمل نماذج لتقييم الأداء لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والذى يشتمل على استيفاء اعمال الجودة والكونترول وتحليل استبيات رضا الطلاب عن أداء العضو خلال الفصل الدراسى ومرفق (٥-٧-١) يوضح استمارات تقييم اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة المشاركين فى التدريس طبقا لمؤشر الأداء. ويتم اخطار عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم (مرفق ٥-٧-٢).

ويعتمد قياس مؤشر الأداء لعضو هيئة التدريس كما ذكر سابقا على:

- استيفاء اعمال الكونترول
 - استيفاء ملف المقرر
 - استيفاء الورقة الامتحانية
 - تحليل استبيان رضا الطلاب عن المقرر الدراسى
 - تحليل نتيجة المقرر
 - المشاركة الفعالة فى اعمال ضمان الجودة.
- وبناءا على نتائج تحليل قياس مؤشر الأداء يتم عمل خطة التحسين وتسجيلها داخل تقرير المقرر.

نقاط القوة :

١. تنوع المدارس و التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
٢. تحقيق الكفاية و الكفاءة في اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٣. وجود أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة ومؤهلات عالية في مجالاتهم
٤. وجود معايير تقييم و تقويم معتمدة خاصة بالبرنامج و مفعلة
٥. اهتمام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم الأكاديمي

نقاط تحتاج إلى تحسين:

١. تنفيذ خطط لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

جدول المرفقات لمعيار: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٥	قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين المشاركين بالبرنامج.
٢-١-٥	متوسط العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ والعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٣-١-٥	نماذج من الجداول الدراسية.
٤-١-٥	نموذج من مجلس القسم لمناقشة واعتماد الجدول الدراسي.
٥-١-٥	الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
٦-١-٥	قائمة بجدول الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
المؤشر الثاني	
١-٢-٥	قائمة بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج.
٢-٢-٥	متوسط العبء التدريسي للهيئة المعاونة للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ والعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٣-٢-٥	ما يفيد حصول عضو الهيئة المعاونة على يوم تفرغ لمتابعة ابحاث الماجستير والدكتوراه.
المؤشر الثالث	
١-٣-٥	نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
٢-٣-٥	المواد الدراسية والتخصص لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤.
٣-٣-٥	موافقة مجالس القسم بانتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج.
المؤشر الرابع	
١-٤-٥	آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعتمادهم .
٢-٤-٥	اعتماد آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالس الحاكمة
٣-٤-٥	خطة التحسين لقسم الهندسة المدنية بعد زيارة هيئة ضمان الجودة والإعتماد.
٤-٤-٥	دليل اعضاء هيئة التدريس يوضح آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس
٥-٤-٥	نماذج من إعلانات جامعة النهضة عن حاجتها لأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وصور من المقابلات.
٦-٤-٥	آلية جذب والحفاظ على الكفاءات واعتمادها.
٧-٤-٥	نماذج من تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومكافآت مالية لنشر البحث العلمي.
٨-٤-٥	آلية التعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس واعتمادها.
٩-٤-٥	نماذج من جوابات انتداب أعضاء هيئة التدريس.
المؤشر الخامس	
١-٥-٥	الخطة التدريبية السنوية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

المرفق	الموضوع
٢-٥-٥	الدورات وورش العمل التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
٣-٥-٥	أعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في الدورات التدريبية.
٤-٥-٥	نماذج من الإعلان عن دورات الترقية عبر البريد الإلكتروني من مركز التعليم المستمر. بجامعة النهضة.
٥-٥-٥	نماذج شهادات من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لأعضاء هيئة التدريس.
٦-٥-٥	استبيان قياس أثر مردود الدورات التدريبية للعامين ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤.
المؤشر السادس	
١-٦-٥	الإشراف والتحكيم على الرسائل العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.
٢-٦-٥	الخطة البحثية لقسم الهندسة المدنية والأبحاث المنشورة لآخر خمسة أعوام.
٣-٦-٥	دعوات تحكيم وحضور اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين لجنة الأشغال العامة.
٤-٦-٥	المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.
المؤشر السابع	
١-٧-٥	استمارة تقييم اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في التدريس بناء على مؤشر الأداء
٢-٧-٥	نماذج من اخطار عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم

المعيار السادس: الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

١/٦ - تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب

١/٦ / ١/١ تحديد مدي كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة ، استدلالاً بملئمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية لأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين

للبرنامج مصدر تمويل عن طريق الموارد المالية التي يتم تخصيصها من الكلية للبرنامج. تتنوع مصادر التمويل للبرنامج من خلال عدة روافد أهمها الموازنة المخصصة للكلية (مرفق ١-٦-١) التي يمكن تعزيزها من مجلس أمناء الجامعة حسب الحاجة كما توجد مصادر أخرى للتمويل منها صندوق الخدمات التعليمية والوافدين ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية. ويقوم البرنامج بتقديم طلب إلى إدارة الكلية يتضمن كافة الاحتياجات المادية والبشرية المتوقعة للعام الأكاديمي المقبل (مرفق ١-٦-٢). وفي ماعدا ذلك حين وجود احتياجات طارئة لم تكن من ضمن الخطة التي تم تقديمها يتم تقديم طلب إلى عميد الكلية ويتم رفعه إلى رئاسة الجامعة لمتابعة وتنفيذ المطلوب.

الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، وبناءً على توصيات لجنة ضمان الجودة والاعتماد، تم توزيعها على كل برنامج بشكل منفصل وفقاً للاحتياجات الفعلية، مما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. يتم إعداد الميزانية التقديرية لكل عام وفقاً للخطة السنوية المحددة. عند بداية العام، يتم تجهيز الخطة التنفيذية السنوية التي يتم من خلالها توزيع الميزانية على البنود المختلفة حسب المتطلبات الفعلية لأنشطة الكلية المتنوعة. تُجهز هذه المتطلبات بناءً على أولويتها، ويُرفق جدول يوضح ميزانية البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ١-٦-٣).

يساهم مركز الاستشارات الهندسية بالكلية، بالتعاون مع برنامج الهندسة المدنية، في تقديم خدمات استشارية هندسية للعديد من الجهات بهدف زيادة الموارد المالية للبرنامج والكلية، وكذلك لدعم البحث العلمي في البرنامج والكلية (مرفق ١-٦-٤).

أهم مجالات الصرف:-

- العملية التعليمية (المرتبات للمعينين و المنتدبين - أدوات كتابية ومطبوعات والدعاية الإعلان - تدريب ومشروعات - زيارات ميدانية).
- البحث العلمي (مؤتمرات وندوات الدراسات العليا والترقي للسادات أعضاء هيئة التدريس - مصروفات النشر) (مرفق ١-٦-٥).
- خدمة المجتمع (المساهمات المالية للأنشطة المجتمعية - مساهمات مادية وتكنولوجية للمجتمع المحيط).
- مصروفات أخرى (مصروفات التشغيل والإنارة والمياه والوقود - مصروفات الصيانة السنوية للمباني والمعدات والأجهزة- مصروفات النظافة).

٢ / ٦ التسهيلات المادية الداعمة:

تتوفر بكلية الهندسة جامعة النهضة الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعته البرامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية ولتنفيذ أنشطة البرامج بكفاءة، فهناك بعض التسهيلات المادية الداعمة مثل قاعات التدريس والمعامل والأجهزة، وغيرها. إضافة إلى كل ما سبق فإن كفاءة البرامج تتوقف على مدى توافر واستغلال البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، بالإضافة أن برامج الكلية توفر مناخ صحي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب من عيادات مجهزة للتعامل مع الازمات.

١/٢/٦ تحديد مدى كفاءة قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.

١/٢/٦ قاعات التدريس:

أولاً: تحديد مدى كفاءة قاعات التدريس لاحتياجات برامج الكلية:

تم تقييم قاعات التدريس من حيث كفايتها لتلبية احتياجات البرنامج وملاءمتها لعدد الطلاب، حيث تم إعداد دراسة تقييمية شاملة تضمنت التحليل الكمي لمساحات جميع الفراغات المتاحة في كلية الهندسة. توفر الكلية كافة الاحتياجات اللازمة لدعم البرامج الأكاديمية المختلفة، بما في ذلك قاعات المحاضرات، صالات الرسم، والمعامل، مع تجهيزات متكاملة تضمن تحقيق أهداف العملية التعليمية. كما تم إعداد كتيب تفصيلي يوضح مساحات وتجهيزات قاعات التدريس لضمان توثيق هذه المعلومات كما تستعين برامج الكلية بالقاعات المتوفرة في الجامعة عند الحاجة (مرفق ١-٢-٦) يوضح التقييم الكمي لمبنى القرية الذكية. وفي إطار خطة التحسين والتعزيز والتطوير للعام القادم سيتم الانتقال إلى مبنى جديد (مرفق ٢-٢-٦) يوضح التقييم الكمي للمبنى الجديد .

لتجنب التعارض في استخدام القاعات، يوفر نظام الجامعة "NUB PORTAL" إمكانية إدخال أسماء القاعات وفق رموزها وساعاتها ومواعيد العمل بها، بما في ذلك أوقات بدء ونهاية المحاضرات، التمارين، والدروس العملية. يتم تنفيذ هذه الإجراءات قبل بداية الإرشاد الأكاديمي لكل فصل دراسي

ثانياً: مدى ملائمة القاعات للعملية التعليمية:

تلائم القاعات المتاحة لاحتياجات برامج الكلية المختلفة من قاعات محاضرات وصالات رسم ومعامل ورش ومن حيث كفاءة وكفاية التجهيزات الملائمة للعملية التعليمية. وقد تم تطوير المبنى وصيانيته ليلئم احتياجات الكلية (مرفق ٣-٢-٦) وتتميز قاعات الجامعة بأنها متنوعة السعة بحيث تلائم أعداد الطلاب وهي مكيّفة وتحتوي أجهزة إسقاط (بروجكتر) لعرض المحاضرات وشاشات ذكية وأجهزة كمبيوتر وألواح بيضاء ودواليب، وتستعين برامج الكلية بالقاعات والمعامل الموجودة في الجامعة أيضاً، وتقوم إدارة الحركة بتسهيل تنقل الطلاب بين الجامعة ومبنى كلية الهندسة بأوتوبيسات مكيّفة تابعة للجامعة (كل ساعة، ومواعيد إضافية خاصة حسب الامتحانات والأيام ذات الطبيعة الخاصة). تتوافر خدمات الانتقال من وإلى الجامعة من خلال أسطول من الأوتوبيسات الحديثة تربط الجامعة بمحافظة القاهرة والعديد من المحافظات والمدن المحيطة الأخرى، حيث تقع الجامعة في مدخل مدينة بنى سويف الجديدة

جامعة النهضة - كلية الهندسة - مبنى الهندسة المدنية ت: 19206 فاكس: 0822246688

95 الدراسة الذاتية (٢٠٢٣-٢٠٢٤) Web-Page: <https://nub.edu.eg> E-mail: naglaa.fahmy@nub.edu.eg

بأول طريق بنى سويف – القاهرة وهو ما يسهل الوصول إليها بشتى طرق المواصلات. كما توفر الجامعة لطلابها وسائل مواصلات منتظمة تتحرك من أماكن وصول الطلبة المقيمين خارج مدينة بنى سويف كمحطة القطار والأتوبيس وسيارات الأجرة وأيضاً من القاهرة والمدن القريبة من بنى سويف.

وتقوم إدارة الحركة بتوفير تنقل الطلاب من وإلى مبنى الجامعة كل ساعة على مدار اليوم الدراسي، وفي الحالات الخاصة كموايد الامتحانات يكون هناك موايد إضافية تعلن للعموم.

٢,٢,٦ تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.

أولاً: مدى كفاية أماكن التدريب كالمعامل والورش وأماكن التدريب وغيرها والتسهيلات الفنية الداعمة (مستشفيات/ فنادق/ محطات تجارب/ معامل حاسبات آلية/ وغيرها) لتحقيق أهداف الكلية بما يتوافق مع المواصفات المرجعية

أماكن التدريب والمعامل كافية للطلاب وتم إجراء دراسة عن التقييم الكمي لمساحات قاعات المعامل وأسفرت الدراسة أن عدد قاعات المعامل المخصصة لبرامج الكلية كافية و ملائمة للعملية التعليمية. والمعامل التي تخدم الطلاب , حيث يستخدم طلاب الكلية المعامل الخاصة بجامعة النهضة ككل والمعامل الخاصة بكلية الهندسة التي طورتها المؤسسة مؤخرًا، والمعامل الخاصة بالجامعة التكنولوجية وفق بروتوكول موقع بين الجامعتين لاستخدام معاملهم . (مرفق ٢-٦-٤) يوضح "بروتوكول تعاون بين جامعة بنى سويف التكنولوجية وجامعة النهضة والسماح للطلاب باستخدام المعامل والورش الخاصة بالجامعة التكنولوجية ، ومنها على سبيل المثال لا الحصر معمل الكومبيوتر لاب قاعة (F015)، معمل المساحة والخرسانة والورش ومعامل الفيزياء والكيمياء حتى تتلاءم قدراتها مع المادة العلمية المقدمة بالكلية. ويعمل بتلك المعامل والورش مجموعة مدربة من الفنيين والعمال حتى تتلاءم قدراتها مع المادة العلمية المقدمة بالكلية.

تتيح الجامعة لأعضاء هيئة التدريس الإقامة في دار الضيافة الخاص بجامعة بنى سويف. يتضمن المرفق صورة لطلب مقدم من سكرتيرة العميد إلى الجامعة، يطلب فيه حجز غرف لعدد من الأيام لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢-٦-٥) يوضح طلب تجديد حجز أماكن بدار الضيافة لأعضاء هيئة التدريس.

ثانياً: مدى ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة برامج الكلية:

تم إجراء دراسة عن التقييم الكمي لمساحات قاعات المعامل وأسفرت الدراسة أن عدد قاعات المعامل المخصصة لبرامج الكلية كافية و ملائمة للعملية التعليمية. والمعامل التي تخدم الطلاب , حيث يستخدم طلاب الكلية المعامل الخاصة بجامعة النهضة ككل والمعامل الخاصة بكلية الهندسة التي طورتها المؤسسة مؤخرًا، ومنها على سبيل المثال لا الحصر معمل الكومبيوتر لاب قاعة (F015)، معمل المساحة والخرسانة والورش ومعامل الفيزياء والكيمياء (مرفق ٢-٦-٦) حتى تتلاءم قدراتها مع المادة العلمية المقدمة بالكلية. ويعمل بتلك المعامل والورش مجموعة مدربة من الفنيين والعمال حتى تتلاءم قدراتها مع المادة العلمية المقدمة بالكلية.

يتوافق مع عمل الحاسب الآلي مع متطلبات برنامج الهندسة المدنية من حيث التجهيزات والسعة الاستيعابية، حيث تبلغ طاقته الاستيعابية القصوى ٤٠ طالباً. خلال العام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢، الفصل الدراسي الأول (لائحة ٢٠١٢)، بلغ أعلى عدد من الطلاب المسجلين في المقررات التي يتم تدريسها في المعمل ٢٤ طالباً، وذلك في مقرر "تطبيقات الحاسب"، وهو عدد يقل عن السعة الاستيعابية للمعمل، مما يؤكد ملاءمته لتلبية احتياجات البرنامج والطلاب. وتقدم المعامل في الكلية الدعم الفني المناسب لدعم المنهج الدراسي من خلال توفير المهمات العملية وربطها بالدراسة النظرية. كما تقوم الكلية بتلبية كافة متطلبات صيانة وتحديث المعامل عبر ممثل من كل برنامج في لجنة المختبرات والمعامل بالكلية. تقوم هذه اللجنة بطلب دوري لتصورات حول المراحل العاجلة والأجلة لمتطلبات المعامل.

ثالثاً: يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة. الخ).

المناخ الصحي متوافر في كافة القاعات والمدرجات والمعامل وصالات الرسم، بحيث تتوفر الإضاءة الطبيعية من خلال زجاج مزدوج عازل للحرارة بمساحات جيدة، والتهوية تتم في كافة أنحاء المبنى من خلال عملية تبادل الهواء HVAC الذي يؤمن الراحة الحرارية داخل المبنى، حيث يتم استبدال وتجديد الهواء من خلال وحدة التكييف المركزية المزودة بفلتر لتجديد الأوكسجين وإزالة الرطوبة والروائح والحرارة والغبار والروائح وتقوم بإدخال الهواء النقي وتبريده من خلال الوحدة المركزية التي تحافظ على دوران واستبدال الهواء الداخلي في المبنى وتمنع ركوده، كما تقوم شركة متخصصة (تابعة للقرية الذكية) بأعمال النظافة والتعقيم والتخلص من النفايات بصفة دورية.

وضمن الحرم الجامعي والموقع العام للقرية الذكية تتوفر المسطحات الخضراء والملاعب والعناصر المائية والأماكن المظللة للوقاية من أشعة الشمس، مرفق نسبة المسطحات الخضراء والملاعب. (مرفق ٦-٧)

إضافة إلى أن التدخين ممنوع منعاً باتاً في داخل المبنى وفق القانون رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٠٧ بشأن الوقاية من أخطار التدخين وحظر التدخين في المناطق العامة والقاعات المغلقة وتنتشر اللافتات الإرشادية والتحذيرية في العديد من مواقع الكلية (مرفق ٦-٨-٢) تقرير عن: الوقاية من أضرار التدخين في مبنى كلية الهندسة - جامعة النهضة".

٣,٢,٦ تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل : الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.

أولاً: كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة ببرامج الكلية: تتيج المؤسسة لكافة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الاستفادة من بنك المعرفة المصري من خلال الرابط <https://www.ekb.eg> وذلك عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي لهم يوضح (مرفق ٦-٩): يوضح طريقة الدخول للموقع من خلال موقع جامعة النهضة ، متاح للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الاستفادة من كافة الكتب والمراجع والمجلات والدوريات الموجودة سواء في مكتبة كلية الهندسة أو المكتبة المركزية في الجامعة. وتم عمل استبيان لمعرفة عدد المرات التي يستخدم فيها الطلاب

بنك المعرفة المصري للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٦-٢-١٠) يوضح استبانة لقياس عدد مرات الدخول إلى المكتبة الرقمية (بنك المعرفة المصري). وكانت نتيجة الاستبيان ان اغلب طلاب البرنامج يستخدمون بنك المعرفة المصري

كما يتيح المعمل (F 015) الدخول إلى الأنترنت للتصفح والدخول إلى بنك المعرفة المصري، وتتوافر شبكة Wi-Fi يتم الدخول إليها باسم المستخدم والباسورد الخاص بكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتتوافر أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت للسادة رؤساء البرامج بالكلية وللسادة رؤساء اللجان وأعضاء اللجان وكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (إرشاد- كونترول-...). , و يتيح الأنترنت الدخول الى موقع LMS الذي يتم تجمع المادة العلمية التي تخص المقررات الجاري تدريسها و ترفع عليه و متاح الوصول اليه بواسطة الطلبة و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة يوضح (مرفق ٦-٢-١١): صورة موقع التعليم الإلكتروني (LMS)

<https://lms.nub.edu.eg/login/index.php>

ثانياً:توافر المراجع والدوريات العربية والاجنبية ذات العلاقة بالبرنامج:

يتوافر بالمكتبة العديد من الكتب والدوريات والمراجع العلمية والمحلية الخاصة ببرنامج الهندسة المعمارية، و التي تحدت سنوياً من خلال الطلب المباشر من إدارة الجامعة من خلال طلب شراء يوجهه البرنامج إلى عمادة الكلية ويرفع من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية إلى رئاسة الجامعة ليتم توريد المطلوب يوضح (مرفق ٦-٢-١٢) يوضح قائمة الكتب الخاصة ببرنامج الهندسة المدنية بكلية الهندسة ، ويستعاض عن المراجع غير الموجودة بما هو موجود في موقع بنك المعرفة المصري كما هو موضح بالمرفق (مرفق ٦-٢-٩) .

ثالثاً:يتم تقييم حداثة المراجع والدوريات بشكل دوري لضمان استخدامها للمصادر الأكثر تحديثاً وموثوقية:

في السابق كانت المراجع والدوريات تحدت سنوياً من خلال الميزانية السنوية المخصصة للمكتبة والمعدة لشراء الكتب ومن خلال التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بحيث يتم تحديث المراجع عند توصيف مراجعة و تحديث توصيف المقررات و اعداد طلب بشراء الكتب ، والان يتم الاعتماد على بنك المعرفة المصري ويتم التحديث تلقائياً.

رابعاً:نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج:

من المفترض ألا يقل عدد المستفيدين عن ٨٪ من إجمالي الأعداد (الطلاب والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس)، بحيث تكون المساحة المخصصة للمستفيد الواحد لا تقل عن ٥,١ متر مربع. مربع.. وتقل حالياً نسبة المستفيدين من برامج الكلية من المكتبة نظراً لاعتماد الطلاب على النسخ الإلكترونية عبر موقع بنك المعرفة المصري على الإنترنت، كما يحرص أعضاء هيئة التدريس على استخدام المراجع المتاحة على بنك المعرفة المصري كمراجع للمادة العلمية التي يدرسونها للطلبة (مرفق ٦-٢-١٣).

المؤشر الثالث

٣/٦ تتوافر متطلبات الأمن والصحة والسلامة المهنية وتجهيزاتها بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.
١-٣-٦ تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها.....)

تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتحقيق الأمن والسلامة بها وهي كالآتي: -

- التجهيزات والآليات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة داخل الكلية: الكلية مزودة بشبكة انذار للحريق والكشف عن الدخان في كامل المباني (مرفق ١-٣-٦)، كما يوجد طفايات حريق CO2 وطفايات حريق powder (مرفق ٢-٣-٦). وخرائط إطفاء حرائق لكل مباني الكلية منها عدد (٤) طفاية حريق بالمعامل والورش التعليمية وقد تم تحديد أماكن طفايات الحريق لمتطلبات وتوصيات إدارة الحماية المدنية ويتم مراجعة وتحديث تواريخ صلاحية الطفايات دورياً (مرفق ٣-٣-٦).. وتقوم الكلية بتدريب جميع العاملين على الإسعافات الأولية والدفاع المدني من خلال إدارة الدفاع المدني بالجامعة. كما تنفذ على فترات خطة الطوارئ والإخلاء للمنشآت لتدريب الطلبة عليها (مرفق ٤-٣-٦).

- أبواب الطوارئ : تتوافر أبواب الطوارئ بجميع المدرجات حيث يوجد بالمدرج عدد ١ باب إمامي والاخر باب خلفي ويوجد سلالم الطوارئ وتفتح للخارج .

الالتزم بتعليمات امن المنطقة التكنولوجية: تصدر هذه التعليمات من ادارة المنطقة التكنولوجية لتحقيق اعلى مهارية في السيطرة على المخاطر التي تواجه المنشأة وتأمين المنشاه من الخارج والداخل وتأمين الافراد العاملين والمتزودين على المنشاه وتأمين الوثائق والمعلومات والمستندات واستخدام التقنية الحديثه في عمليات التأمين (مرفق ٥-٣-٦).

- ارشادات الامن والسلامة والعلامات الارشادية :- قامت الكلية بعمل لوحات ارشادية ملونة في جميع مبانيها للتوجيه وتحديد الاتجاهات والخدمات بالاضافة الى وجود علامات ارشادية واضحة الى مخارج الطوارئ في حالة حدوث حرائق (مرفق ٦-٣-٦). (صور العلامات الارشادية) كما تم عمل ارشادات للامن والسلامة في المعامل والورش للتحذير من التعامل مع المواد والاجهزة الخطرة وكذلك لتوضيح كافة سبل الامن والسلامة لحماية الطلاب والعاملين (مرفق ٧-٣-٦)

- تدريب العاملين على اجراءات الامن والسلامة :- يوجد دورات تدريبية للامن والسلامة والصحة المهنية ، وقد تم اجتياز عدد كبير من العاملين بالكلية دورة الوقاية والمكافحة ضد اخطار الحرائق بنجاح (مرفق ٨-٣-٦). (تدريب العاملين وشهادات اجتياز دورة المكافحة ضد اخطار الحرائق) ويقوم الكلية بعمل الاختبارات الدورية للتأكد من سلامة معدات مكافحة الحرائق ، كما يقوم بعمل محاكاة لاطفاء الحرائق وتدريب العاملين بالكلية على كيفية استخدام الادوات المختلفة وطرق مكافحة الحرائق في حالة الطوارئ .

- اجراءات الامن والسلامة لذوى الاحتياجات الخاصة :- يوفر الكلية سبل الراحة والتسهيلات الخاصة بالاشخاص ذوى الاحتياجات الخاصة من (منحدرات ذات ميل مناسب عند مدخل المبنى)

ومداخله تسمح بدخول سيارات ذوى الاعاقة - توجد اماكن مخصصة لانتظار السيارات الخاصة بهم ، كما يوجد دورات مياه مخصصة لذوى الاعاقة (مرفق ٦-٣-٩). (التسهيلات الخاصة بذوى الاعاقة)

٢-٣-٦ تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملانمة (مثل آمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

تحرص الكلية على نظافة مبانيها وتجميل الفراغات والمساحات الخضراء، بالإضافة لوجود الية واضحة للحفاظ على نظافة الفراغات وجميع المخلفات سواء كانت مخلفات ورش أو معامل أو مخلفات الانشطة المختلفة بالكلية وطريق التخلص منها بشكل (مرفق ٦-٣-١٠).

تنسجم مبنى كلية الهندسة بتوفير المناخ الصحى الملائم خاصة فى مجال التهوية والاضاءة الطبيعية ، حيث روعى ذلك فى التصميم الهندسى حيث تتميز بمبنى الكلية بأنها جيدة الاضاءة فالاضاءة الصناعية والطبيعية متميزة وتحقق اشتراطات الاضاءة اللازمة للمبنى التعليمية وكذا التهوية الطبيعية لجميع الفراغات التعليمية تعمل على تحقيق أداء بيئى جيد ، بالإضافة إلى أن جميع المدرجات مكيفة الهواء بوحدات سبليت بالإضافة الى مراوح السقف والتكييفات بمعامل الحاسب الآلى لتحقيق اداء حرارى مناسب لكافة الفراغات المعمارية بالكلية.

٣-٣-٦ اجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد-١٩ وما شابه/ وغيرها....)

لجنة ادارة الازمات بالكلية :- يعتبر التصدي للأزمات والكوارث سواء بالاستعداد لها أو التنبؤ المبكر بها من أفضل الأساليب التي تسمح بتجنب وقوعها وعلى حسن التصرف في حال وقوعها. (مرفق ٦-٣-١١). (تشكيل لجنة لادارة الازمات والكوارث) ، بالإضافة الى نشر ثقافة ادارة الازمات . (مرفق ٦-١٢-٣) وقد خصصت ادارة الكلية الموارد المالية اللازمة لمواجهة الازمات خاصة في فترة انتشار فيروس كورونا حيث تم تجهيز الكلية بكافة التجهيزات التى تساعد على تقليل انتشار الفيروس واخذ الاحتياطات اللازمة لذلك .

- خطة لاخلاء الكلية فى حالة الطوارئ :- استكمالاً لجهود الكلية فى مكافحة الازمات والكوارث فقد تم وضع خطة لاخلاء مبانى الكلية فى حالة الحرائق والطوارئ (مرفق ٦-٣-١٣) (خطة الاخلاء فى حالة الحرائق) ، وقد تم عمل محاكاة لخطة الاخلاء كجزء تدريبي لمواجهة الازمات والكوارث (مرفق ٦-٣-١٤) (توثيق تنفيذ تجربة وسيناريو الاخلاء بالكلية)

- خطط التعامل مع الازمات وحالات الطوارئ :- قامت الكلية بوضع مجموعة من الخطط للتعامل مع حالات الطوارئ المختلفة وتتمثل فيما يلى :- (خطط التعامل فى حالة الحريق - خطط للتعامل فى حالة الماس الكهربائى - خطط للتعامل فى حالة الزلازل - خطط للتعامل فى حالة السرقة والتخريب - خطط التعامل فى حالة أصابة أو وفاة أحد العاملين) (مرفق ٦-٣-١٥) (خطط التعامل مع حالات الطوارئ)

- وفي ظل سعى الكلية في توفير كافة الامكانيات المادية لخدمه العملية التعليمية فقد تم انشاء مبنى جديد لكلية الهندسة والذي روعي به الاتفاق مع المواصفات القياسية المقررة بهيئة ضمان الجودة والاعتماد

وقد التزمت الكلية بكافة المواصفات القياسية والمعايير الخاصة بالسلامة والصحة المهنية وتوفير كافة الاتصالات داخل المنشأ (مرفق ١٦-٣-٦)

المؤشر الرابع

٤/٦ تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / وتكنولوجية) مناسبة، وكافية لاحتياجاته ولاعداد الهيئة التدريسية ولاعداد الطلاب،

١/٤/٦ تحديد البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج

يتوفر بالكلية معامل الحاسبات ومن ضمنها يوجد معمل للحاسب الآلي ويتردد عليه الطلاب للتدريب على البرامج الشهيرة بحيث يكون لكل طالب جهاز أثناء المدة الزمنية المخصصة له يقوم بواسطته بأداء مهام التدريب المطلوبة منه (مرفق ١-٤-٦)

يسع معمل الحاسب الآلي عدد ٤٠ جهاز كمبيوتر على أعلى مستوى مع توفير البرامج الهندسية المعتمدة التي تم شرائها بواسطة الجامعة. ويعتبر عدد الأجهزة ملائم لعدد الطلبة. (مرفق ٢-٤-٦)

الطاقة الاستيعابية لمعمل الحاسب تتناسب مع مساحته يتوفر بالمعمل:

- أجهزة عرض (Show Data وبروجيكتور).

- شبكة إنترنت فائقة السرعة.

- وجود أجهزة تكييف

- إضاءة وتهوية مناسبة

- مكتب ومقعد للمحاضر.

المقررات التي تدرس وتستخدم معمل الحاسب الآلي موضحة بجدول (١-٤-٦)

ويوضح (مرفق ٣-٤-٦) جداول اشغال معامل الحاسب (2024-2023)

جدول (١-٤-٦) حصر بالمقررات التي تستخدم معمل الحاسب طبقا للائحة ٢٠١٢ ولائحة ٢٠٢٠

الفصل الدراسي		كود المقرر	المقرر المقابل	اسم البرنامج
الثاني	الاول			
برامج ومقررات برنامج الهندسة المعمارية				
لائحة ٢٠٢٠				
		ARE123	Computer Applications in Architecture (1)	3ds Max
		ARE213	Computer Applications in Architecture (2)	

		ARE213	Computer Applications in Architecture (2)	RHINO SOFTWARE
		ARE324	Principles of Parametric Design	
		ARE213	Computer Applications in Architecture (2)	Grasshopper
		ARE324	Principles of Parametric Design	
		ARE213	Computer Applications in Architecture (2)	Revit
برامج ومقررات برنامج الهندسة المعمارية				
لائحة ٢٠١٢				
		CAP 514	Computer Applications in Architecture	3ds Max
برامج ومقررات برنامج الهندسة المدنية				
لائحة ٢٠٢٠				
		CVE371	Graduation Project (1) and Computer Applications - Structural Engineering	AutoCAD Civil 3D
		CVE571	Graduation Project (2) – Structural Engineering	SAP
		CVE111	Structural Analysis (1)	
		CVE121	Structural Analysis (2)	

		CVE212	Structural Analysis (3)	
		CVE211	Design of Concrete Structures (1)	Revit
		CVE221	Design of Concrete Structures (2)	
		CVE571	Graduation Project (2) – Structural Engineering	
برامج ومقررات برنامج الهندسة المدنية				
لائحة ٢٠٢٠				
		PRJ 526	Bachelor Project - Public Works	AutoCAD Civil 3D
		PRJ 525	Bachelor Project - Structural Engineering	Revit
		PRJ 526	Bachelor Project - Public Works	
		DCS 313	Design of Concrete Structures 1	
		DCS 413	Design of Concrete Structures 2	
		PRJ 525	Bachelor Project - Structural Engineering	SAP
		DCS 313	Design of Concrete Structures 1	
		DCS 413	Design of Concrete Structures 2	
		STR 213	Structural Analysis 1	
		STR 323	Structural Analysis 2	
برامج ومقررات برنامج هندسة الميكاترونكس				
لائحة ٢٠٢٠				
		MTE172	Industrial Automation	MATLAB/Simulink
		MTE173	Embedded Systems for Automotive	

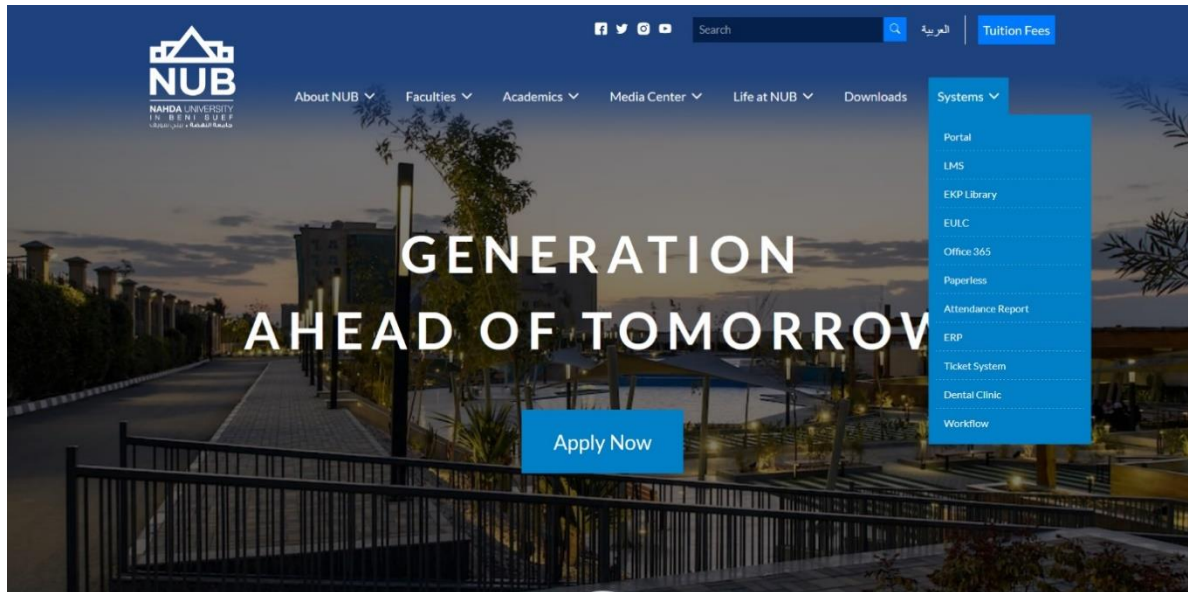
		MTE175	Motion Control	
		MTE271	Modelling and control of Electrohydraulic systems	
		MTE275	Mechatronics in Automotive Applications	
		MTE323	Design of Autonomous Systems	
		MTE321	Mechatronics Graduation project (1)	
		MTE411	Mechatronics Graduation project (2)	
		BAS271	Engineering Optimization	
		MTE174	Advanced Manufacturing technology and prototyping	Autodesk Fusion 360
برامج ومقررات برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات				
لائحة ٢٠٢٠				
		CCE322	Computer Vision	
		CCE213	Signal Analysis	
		CCE222	Digital Signal Processing	
		CCE 216	Industrial Electronics	
		CCE214	Electronics Engineering	
		CCE011	Computing in Engineering	
		CCE112	computer programming	Python, Java, C++
		CCE221	Data Structure and Algorithms	

		CCE328	Big-Data Analytics	
		CCE416	Data Mining	
		CCE222	Digital Signal Processing	
		CCE213	Signal Analysis	
		CCE322	Computer Vision	
		CCE371	Object-Oriented Programming	
		CCE373	Artificial Intelligence and its Applications	
برامج ومقررات برنامج هندسة الطاقة المتجددة				
لائحة ٢٠٢٠				
		ERE316	Modelling and Simulation of Engineering Systems	MATLAB
		ERE224	Power Electronics (1)	
		ERE312	Power Electronics (2)	
		ERE222	Electrical Power Engineering	
		ERE326	Utilization and Management of Electrical Energy	AutoCAD
		ERE371	Electrical Distribution Systems Installations	
		ERE326	Utilization and Management of Electrical Energy	Revit
		ERE371	Electrical Distribution Systems Installations	
		ERE326	Utilization and Management of Electrical Energy	Dialux Evo

		ERE371	Electrical Distribution Systems Installations	
		ERE 315	Wind Energy	SAM
				Hommer pro
		ERE212	Fundamental of Photo Voltaic	Proteus 8

٢/٤/٦ تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني)

تعتمد إدارة الكلية على نظم معلومات حديثة لنشر لكافة المعلومات لتكون متاحة للمستفيدين النهائيين ، و يوجد لجامعة النهضة ككل، وكلية الهندسة، قواعد بيانات داعمة وأساسية وفاعلة، موجودة على الموقع الإلكتروني <http://www.nub.edu.eg>



حيث يوفر الموقع الرسمي لجامعة النهضة الأنظمة التالية:

Portal -
LMS -
EKB Library-

Office 365 -
Paperless-
Attendance Report-
ERP-
Ticket System-
Dental clinic-
Workflow-

وهو نظام معلومات إلكتروني يعمل بنظام PASSWORD ONE لكل مستخدم مما يحفظ الخصوصية ويحقق سهولة وسرعة الاستخدام، وهو موقع لحفظ وتوثيق البيانات وتسهيل استدعائها ونشر البيانات والمعلومات، وعمل الإحصائيات والتحليلات والاستبيانات، والتمكين من التواصل الفعال بين برنامج الهندسة المدنية وكل من:

أولاً-إدارة شؤون التسجيل والطلاب، و يرأسها عميد شؤون الطلاب و تابعة لنائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم و الطلاب و يتفرع منها إدارات فرعية خاصة بكل كلية، وتقوم إدارة كلية الهندسة لشؤون الطلاب بخدمة الطلاب في برنامج الهندسة المدنية وتقوم بما يلي على سبيل المثال لا الحصر :

- تنظيم تسجيل الطلاب في الجامعة منذ لحظة دخوله التنسيق وتنظيم قبوله لحين التخرج .
- بيان سداد المصروفات للطلاب،
- بيان حالة قيد الطالب،
- بيان عدد الساعات المسموح تسجيلها للطالب، من الناحية الأكاديمية وفق المعدل التراكمي ووفق حالة السداد للمصروفات،
- استخراج بيان حالة للطالب وسجل أكاديمي كامل،
- تسجيل الجدول الدراسي للطالب وعمل قبول لجدوله الدراسي من قبل المرشد الأكاديمي،
- حفظ نتائج الطلاب وعمل كافة الإحصائيات الخاصة بالنتائج، وإظهارها لكل الفئات التي تحتاج -إدخال واستدعاء النتائج سواء أعضاء هيئة تدريس أو إداريين أو طلبة،
- بيانات الطلبة المنتظمين وسجلات التجنيد،
- بيانات أخرى كثيرة مفيدة للتواصل وللحفظ ولضمان سير العمل الأكاديمي بأكمل وجه (مرفق ٦-٤-٤).

ثانياً-إدارة شؤون الخريجين، وتقوم بإصدار شهادات الخريجين وحفظ بيانات تخرجهم ورقيا والكترونيا من خلال موقع الجامعة.

ثالثاً: إدارة الموارد البشرية وشؤون العاملين، وتتعامل بشكل مباشر من خلال موقع الجامعة اللاورقية والذي يتيح التعامل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل ما يتعلق بإظهار بيانات الحضور والانصراف والمأموريات والإجازات واستبدال أيام الراحة الأسبوعية وطلبات الشراء،... إلخ. و استخدام نظام بصمة الوجه لإثبات الحضور و الانصراف.

رابعاً - إدارة النظم والمعلومات، يتم التعامل بين برنامج الهندسة المدنية وإدارة النظم والمعلومات بنظام TICKETS والذي يضمن سرعة حل المشكلات التقنية وضمان جودة حلها، على الرابط <http://ticket.nub.edu.eg> :

خامساً: الطلبة المنتظمين في المقررات، على نظام LMS ، على الرابط : <http://lms.nub.edu.eg> وذلك بهدف توثيق ورفع المحاضرات والتمارين وملفات توصيف المقرر والأجندة ومحتويات المقرر ودرجات الطلبة والإجابات النموذجية لامتحانات والإعلانات ويتيح هذا النظام للطلاب أيضاً الإجابة على

التمارين المرفوعة إلكترونياً ما يدعّم إجابته من ملفات بصيغ مختلفة (dwg, jpg, max, pdf, etc...) ، ورفع ويعتبر منصة التواصل الرسمية مع الطالب.

سادساً: كما أن لدى اللجان الداعمة للبرنامج والمشكلة بقرار مجلس الكلية (لجنة الإرشاد الأكاديمي، لجنة متابعة LMS ، لجنة الجداول الدراسية وجداول الامتحانات، لجنة الطلاب المتعثرين دراسياً، لجنة الإلام، لجنة الكونترول، لجنة متابعة البحث العلمي، لجنة أخلاقيات البحث العلمي، لجنة الأنشطة الطلابية والرحلات، لجنة إدارة الأزمات والكوارث، لجنة تطوير اللوائح، لجنة الجودة في البرنامج) صلاحياتٌ للدخول على السيستم الخاص بالجامعة كل وفق تخصصه وما يتم إعطائه من صلاحيات.

سابعاً: سكرتارية السيد عميد الكلية وسكرتارية السيد وكيل الكلية لشئون الطلاب، office Microsoft ، والذي يتم من خلاله توثيق كافة المراسلات بين عناصر الهيكل الإداري والتنظيمي في الجامعة، بواسطة استدعاء البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة والذي يحمل الامتداد @eg.edu.nub. وتتم كافة المراسلات بين كافة أعضاء برنامج الهندسة المدنية والسادة: رئيس الجامعة ومكتبه الفني، والسادة نواب رئيس الجامعة والموضحين بالهيكل التنظيمي للجامعة، والسادة العمداء ووكلاء الكليات ورؤساء الأقسام العلمية، وكافة أعضاء هيئة التدريس (المعينين-المنتدبين-المعارين) وأعضاء الهيئة المعاونة. والإدارات المختلفة في الجامعة، والطلاب بواسطة البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالجامعة

ثامناً: كافة الطلبات والمراسلات بين برنامج الهندسة المدنية والإدارات الخدمية (إدارة الحركة - إدارة المشتريات - المكتبات - رعاية الشباب ...) تتم من خلال 365 office Microsoft ، يحمل الامتداد @nub.edu.eg .

تاسعاً: المكتب الفني لرئيس الجامعة، وفق نظام Workflow NUB ، متوافر على الرابط: <http://workflow.nub.edu.eg> :

وهذه البيانات متاحة لكافة الأطراف الأخرى ذات الصلة والاهتمام بالبرنامج (مرفق ٤-٤-٦)

- هل يتم تحديث هذه القواعد دورياً؟

يتم تحديث قواعد البيانات من قبل عدة أطراف والتي أعطي لها الصلاحيات للدخول والتعديل كل وفق مجاله، حيث يتم ما يلي

- ١- يقوم مدرس المقرر وأعضاء الهيئة المعاونة معه برفع المحاضرات والتمارين والنتائج وكل ما يتعلق بنظام LMS بشكل يومي وأسبوعي وفق أجندة المحاضرات.
- ٢- تقوم لجنة الكونترول ومتابعة الامتحانات بمراجعة النتائج ورصدها على السيستم لإظهارها للطلبة وللحصول على إحصاءاتها وتحليل هذه الإحصائيات فور تسليم كشوف النتائج من لجنة الممتحنين، واعتمادها من مجلس الكلية والمجلس الأكاديمي للجامعة وفق الأصول.
- ٣- يتم تحديث السجلات الأكاديمية وبيان حالة الطلاب فور إغلاق وإعلان نتائج امتحانات آخر الفصل الدراسي (الفصل الأول والثاني والصيفي).
- ٤- يتم تحديث البيانات والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فور حصول أي تغيير يستدعي التحديث (إضافة عضو أو استبدال عضو بأخر أو ترقية...)، من قبل لجنة الإعلام..

- ٥- يتم تحديث كل من (الوائح، رؤية ورسالة الكلية، رسالة البرنامج وأهدافه) في حال تغييرها أو حصول تعديل أو تطوير عليها.
- ٦- الجداول الدراسية للطلاب وفق نظام الإرشاد الأكاديمي ووفق ما يراه المرشد الأكاديمي "عضو هيئة التدريس" وذلك خلال فترة الإرشاد الأكاديمي وفق الأجنحة التي تطرحها الجامعة وتسري على كافة الكليات والبرامج.
- ٧- جداول الامتحانات ومواعيد المحاضرات من قبل لجنة إعداد الجداول.
- ٨- تقوم إدارة النظم والمعلومات في الجامعة بالتحديث المستمر للبرامج وإتاحة التدريب والمعلومة للبرامج الجديدة، مثل استبدال نظام ELS بنظام LMS ، واستحداث نظام TICKETS من بدلاً المراسلة عبر البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة للمساعدة في تطوير وحل المشكلات التقنية.
(مرفق ٥-٤-٦)

● **المعلومات الخاصة بالبرنامج المتاحة على موقع المؤسسة:**
○ **إتاحة البيانات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

يتم إتاحة كافة البيانات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويختص إعطاء صلاحيات "تعديل وإدخال ونوع البيانات التي تظهر وفق المهام المكلف بها عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة" من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتوجيه Ticket إلى وحدة النظم والمعلومات لطلب صلاحيات محددة على السيستم تتوافق ومهام الشخص (إرشاد أكاديمي - كونترول - جداول - إعلام - متابعة طلة متعثرين - رفع مقررات على LMS

○ **إتاحة بيانات اللوائح والهيكل التنظيمية على موقع الكلية:**

يتم إتاحة كافة بيانات اللوائح والقبول والهيكل التنظيمية وأعضاء هيئة التدريس والمعلومات عن الرسالة والجودة وللراغبين بالاطلاع على موقع كلية الهندسة، برنامج الهندسة المدنية

○ **إتاحة نتائج المقررات والجداول الدراسية والسجل الأكاديمي للطلاب :**

يتم للطلاب إتاحة نتائج المقررات والجداول الدراسية والسجل الأكاديمي والمحاضرات والتمارين والإعلانات وكل ما يلزم الطالب في مسيرته الأكاديمية كما يوجد للبرنامج دليل للطلاب يتم تحديثه سنويا ومتاح على الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل

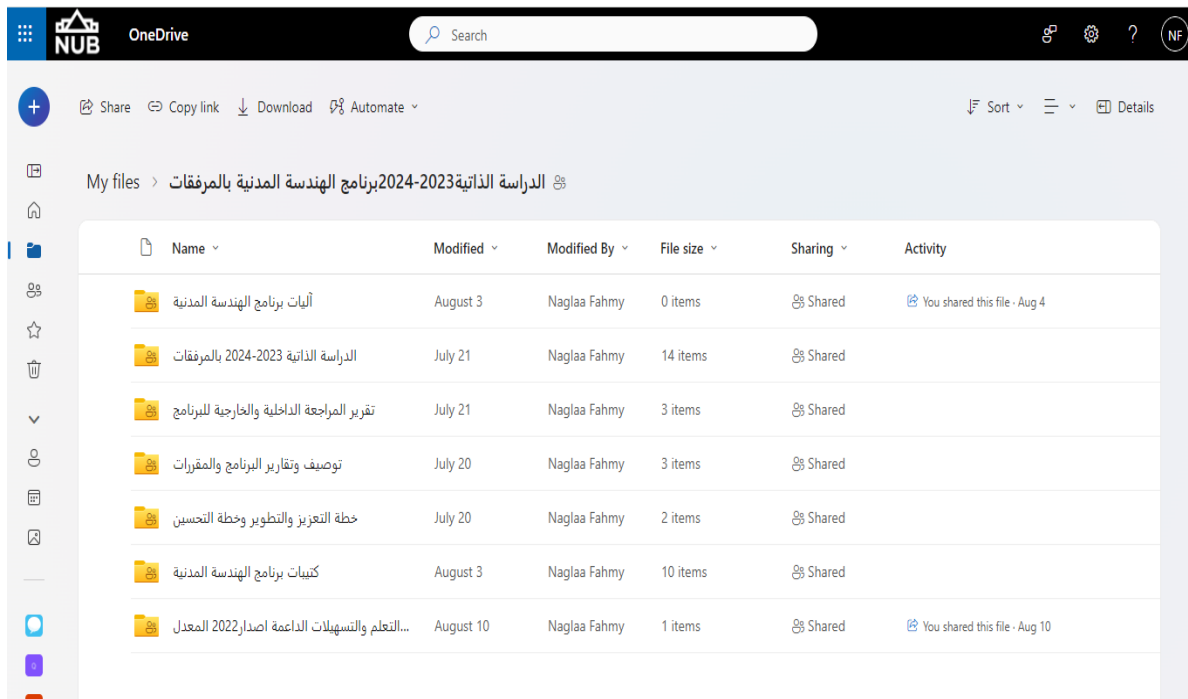
كل ما سبق من بيانات متاح على موقع جامعة النهضة من خلال نظام مطور يضمن وصول البيانات بسرعة لمن يريدها، ويضمن الاستفادة منها بتحميل نسخ بصيغ عديدة مثل *.pdf, *.xlsx (*).docx، أو بعمل تحليل عليها من السيستم مباشرة كتحميل إحصائيات نتيجة المقرر أو الاستبيانات، وبحيث يضمن الخصوصية والأمان في المرقع.

○ **خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج:**

أتاحت المؤسسة خدمة الإنترنت لجميع طلابها وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل حرم الجامعة بصفة عامة خدمة للعملية التعليمية. كما تحرص إدارة المؤسسة على تحديد المناطق التي تعاني من ضعف الإشارة اللاسلكية للإنترنت لتقويتها حيث تم تقييم شبكة الإنترنت على مستوى الكلية وتنفيذ التقوية اللازمة لتغطية كافة مساحات الكلية. وحاليا تغطي شبكة الإنترنت كامل أرجاء الكلية داخل المباني وتم تسليم طلبة البرنامج شرائح ذكية مجانية يتم توصيلها في أجهزة المحمول للحصول على خدمة الإنترنت داخل وخارج الكلية (مرفق ٦-٤-٦).

رفع أعمال الجودة علي Microsoft OneDrive - Personal Cloud Storage

ويتم رفع كل ما يخص البرامج من أعمال جودة علي Microsoft OneDrive Personal Cloud Storage (نسخة من مرفقات المعايير والدراسة الذاتية - توصيف البرنامج والمقررات - تقارير المقررات. والبرامج - الزيارات الميدانية - مشاريع التخرج).



Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
آليات برنامج الهندسة المدنية	August 3	Naglaa Fahmy	0 items	Shared	You shared this file · Aug 4
الدراسة الذاتية 2024-2023 بالمرفقات	July 21	Naglaa Fahmy	14 items	Shared	
تقرير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج	July 21	Naglaa Fahmy	3 items	Shared	
توصيف وتقارير البرنامج والمقررات	July 20	Naglaa Fahmy	3 items	Shared	
خطة التعزيز والتطوير وخطة التحسين	July 20	Naglaa Fahmy	2 items	Shared	
كليات برنامج الهندسة المدنية	August 3	Naglaa Fahmy	10 items	Shared	
...التعلم والتسهيلات الداعمة اصدار 2022 المعدل	August 10	Naglaa Fahmy	1 items	Shared	You shared this file · Aug 10

OneDrive Search

My files > توثيق الجودة بعد الزيارة

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
تجميع الدراسة الذاتية 2023-2024 بالمرفقات	July 14	Naglaa Fahmy	10 items	Shared	Fatma Ramadan shared this file · Aug 6
توصيفات الانحة القديمة بعد الزيارة	July 8	Naglaa Fahmy	12 items	Shared	You shared with Naglaa Fahmy + 21 others · Jul 8
دورة كتابة البحوث العلمية والنشر الدولي	July 19	Ehab Hamam	36 items	Shared	Ehab Hamam shared this file · Jul 21
دورة مهارات العرض الفعال	Yesterday at 2:4...	Ehab Hamam	1 items	Shared	
فاعليات امتحان عملي المساحة الهندسية	August 7	Ehab Hamam	13 items	Shared	Ehab Hamam shared this file · Aug 7
... تخرج قسم ممني ترم ثاني لسنة 2023-2024	July 6	Naglaa Fahmy	2 items	Shared	You shared with Hanaa Gamal · Jul 27
ملف البورتوفوليو لطلاب برنامج الهندسة المدنية	July 31	Naglaa Fahmy	0 items	Shared	You shared this file · Jul 31
... البرامجي التخطيط الاستراتيجي- 28 يوليو- 2024	July 28	Ehab Hamam	20 items	Shared	Ehab Hamam shared this file · Jul 29

٣/٤/٦ مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج) .

للمؤسسة صفحتها الرسمية على شبكة الإنترنت وتقوم المؤسسة بتحديث البيانات عليها دوريا (مرفق 6-4-7). كما تقوم الكلية بتفعيل بريد الكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب البرامج المختلفة يستطيعون عن طريقه الدخول على موقع المؤسسة والاستفادة من المعلومات والخدمات التي يقدمها والتواصل مع ادارة الكلية والطلبة. كما يمكن البريد الالكتروني الرسمي للطلبة من التسجيل على برامج الاتصالات Microsoft teams والذي تم من خلاله اللقاء المحاضرات عن بعد بسبب الكورونا (مرفق 6-4-8).

استُخدمت إمكانيات مركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة النهضة في عملية التعلم عن بعد خلال غلق الحرم الجامعي للكلية أثناء جائحة كورونا بعد الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي ٢٠١٩/ (مرفق 6-4-9). كما استُخدمت منظومة LMS لرفع المادة العلمية للمقررات الدراسية لمختلف السنوات الدراسية، وكذلك رفع التمارين وإجابات الطلاب وتصحيحها طبقا للتعليمات الصادرة من إدارة الكلية خلال فترة جائحة كورونا ومن الواجب ذكره أن رفع المادة العلمية على هذه المنظومة أصبح من ضمن الاشتراطات لقبول ملفات المقررات من قبل فريق الجودة بالكلية.

يدعم النظام المعمول به بكلية الهندسة المدنية بشكل أساسي ولا يمكن الاستغناء عنه ، حيث يتم حفظ واستدعاء البيانات الخاصة بكل من المقررات التي اجتازها الطالب، وتقديره في هذه المقررات، وما يبني عليها (المتطلب السابق) ويوضح النظام المقررات المتبقية للطالب لاستكمال خطته الدراسية، وبيان حالة الخريج من حيث جواز التخرج أو عدمه والمعدل التراكمي العام، كما يبين الجدول الدراسي لكل طالب ومواعيد وأماكن المحاضرات، كما يتم رفع المحاضرات بشكل يومي والتمارين ودرجات المتابعة والأجندات وأعمال الجودة والإعلانات، وعلى صعيد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يظهر السيستم كافة البيانات المتعلقة بالحضور والانصراف واستبدال الراحات والمأموريات، والموافقة



Nahda University - Faculty of Engineering
Civil Engineering Program
جامعة النهضة - كلية الهندسة - برنامج الهندسة المدنية



عليها من عدمه، وتقوم لجان متابعة (لجنة متابعة LMS ، وسابقا ELS) بتقديم تقارير أسبوعية عن حالة رفع المقررات والتمارين ومتطلبات الجودة على السيستم. و مرفق نموذج من تقارير متابعة LMS الأسبوعية / (مرفق ٦-٤-١٠).

جدول المرفقات لمعيار: الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٦	موازنة الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
٢-١-٦	الاحتياجات المادية والبشرية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
٣-١-٦	موازنة البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
٤-١-٦	ترخيص مركز الاستشارات من قبل نقابة المهندسين وأعمال المركز.
٥-١-٦	دعم الكلية للبحث العلمي مع نماذج مكافآت النشر العلمي.
المؤشر الثاني	
١-٢-٦	التقييم الكمي لقاعات كلية الهندسة جامعة النهضة مبنى القرية الذكية
2-2-6	التقييم الكمي لقاعات كلية الهندسة جامعة النهضة المبنى الجديد
٣-٢-٦	جدول الصيانة الدورية لمبنى كلية الهندسة بالقرية الذكية
٤-٢-٦	بروتوكول تعاون بين جامعة بنى سويف التكنولوجية وجامعة النهضة
٥-٢-٦	طلب تجديد حجز اماكن بدار الضيافة لاعضاء هيئة التدريس.
٦-٢-٦	بيان معامل كلية الهندسة
٧-٢-٦	نسبة المسطحات الخضراء والملاعب
٨-٢-٦	تقرير عن: الوقاية من اضرار التدخين في مبنى كلية الهندسة - جامعة النهضة
٩-٢-٦	طريقة الدخول لبنك المعرفة المصري من خلال موقع جامعة النهضة
١٠-٢-٦	استبانة لقياس عدد مرات الدخول إلى بنك المعرفة المصري ونتائج التحليل
١١-٢-٦	صورة موقع التعليم الالكتروني LMS
١٢-٢-٦	قائمة الكتب الخاصة ببرنامج الهندسة المدنية بكلية الهندسة
١٣-٢-٦	بيان بطلاب البرنامج المترددين على المكتبة
المؤشر الثالث	
١-٣-٦	رسومات توضح شبكة انذار الحريق بمباني الكلية
٢-٣-٦	بيان باعداد طفايات الحريق وأماكن تواجدها والاعداد المعلقة وغير المعلقة
٣-٣-٦	مراجعة صلاحية الطفايات دوريا
٤-٣-٦	تقرير التدريب علي الاخلاء في الكلية وسائل الأمن والسلامة والعلامات الإرشادية
٥-٣-٦	الالتزم بتعليمات امن المنطقة التكنولوجية
٦-٣-٦	علامات ارشادية واضحة الى مخارج الطوارئ فى حالة حدوث حرائق
٧-٣-٦	(ارشادات الامن والسلامة في المختبرات والمعامل والورش)
٨-٣-٦	(تدريب العاملين وشهادات اجتياز دورة مكافحة ضد اخطار الحرائق)
٩-٣-٦	(التسهيلات الخاصة بذوى الاعاقة)

المرفق	الموضوع
١٠-٣-٦	(بيان تفصيلي للمخلفات وطرق التخلص منها) .
١١-٣-٦	انشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث برئاسة أ.د/ عميد الكلية وأ د وكيل الكلية وتضم في عضويتها عدد من الفنيين المتخصصين
١٢-٣-٦	(دليل لإدارة الازمات)
١٣-٣-٦	(خطة الاخلاء)
١٤-٣-٦	(توثيق تنفيذ تجربة وسيناريو الاخلاء بالكلية)
١٥-٣-٦	(خطط التعامل مع حالات الطوارئ)
١٦-٣-٦	صور مبنى كلية الهندسة الجديد
المؤشر الرابع	
١-٤-٦	بيان بأعدد الحاسبات داخل الكلية
٢-٤-٦	تقرير عن معامل الحاسب الالي والفصول الذكية
٣-٤-٦	(جداول اشغال معامل الحاسب (2024-2023)
٤-٤-٦	قواعد بيانات ونماذج خدمات المتوفرة إلكترونياً
٥-٤-٦	دليل حفظ واستدعاء الوثائق
٦-٤-٦	تسليم طالب جامعة النهضة كلية الهندسة الشرائح الخاصة بالانترنت
٧-٤-٦	الصفحة الرئيسية للكلية علي شبكة الانترنت
٨-٤-٦	نماذج لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية للبنية الرقمية
٩-٤-٦	نماذج من تقارير نتايعه الجدول الالكتروني وروابط المحاضرات الاونلاين
١٠-٤-٦	يوضح نموذج من تقارير المتابعة LMS كتيب

المعيار السابع: ضمان الجودة و تقييم البرنامج

١/٧ توجد تغذية راجعة دورية من الطلبة والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

١/١/٧ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي

يعد استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية مساهمة في تحسين العملية التعليمية وتطوير جودة التدريس والمقررات الدراسية لتلبية احتياجات وتطلعات الطلاب بشكل أفضل. كما يمكن استخدام نتائج الاستبيان لإتخاذ قرارات تحسينية وتطوير سياسات وبرامج تعليمية أفضل. لذا يتم استطلاع رأي الطلاب للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج بنهاية كل فصل دراسي وذلك من خلال قائمة أسئلة باستمارة التقييم الإلكترونية على موقع الجامعة (مركزي) (المرفق ١-٧-١) ويتم ذلك من خلال موقع الكلية الرسمي على الانترنت حيث يتم استخلاص الإحصاءات إلكترونياً ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية ما بين منسق البرنامج والسيد عميد الكلية وإتخاذ قرار بضرورة تطوير أداء عضو هيئة التدريس مع إعداد تقرير للعرض على مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في حال أن يكون نتيجة الاستبيان الكلية او احد بنوده اقل من ٣,٠ (المرفق ١-٧-١).

٢/١/٧ قياس و تقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا

يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة لقياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي حيث قام البرنامج بقياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي

- تم طرح الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (المرفق ٢-١-٧) وتم مناقشته بمجلس القسم (المرفق ٣-١-٧) ومن ثم بمجلس الكلية (المرفق ٤-١-٧)
- تم طرح الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (المرفق ٥-١-٧) وتم مناقشته بمجلس القسم (المرفق ٦-١-٧) ومن ثم بمجلس الكلية (المرفق ٧-١-٧)
- تحليل ومقارنة رأي الطلاب رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية للاعوام 2022-2023 , 2023-2024 مرفق (٨-١-٧) حيث يتضح من تحليل الاستبيانات ان الفاعلية التعليمية لدي البرنامج ارتفعت للعام الحالي عن العام السابق مما يعطي افضلية تنافسية لدي البرنامج.
- بالاضافة الى تحليل ومقارنه رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي للاعوام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (المرفق ٩-١-٧) والتدريب الميداني لاعوام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (المرفق ١٠-١-٧) ويتضح من المقارنه ارتفاع رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي والتدريب الميداني مما يتضح جلبي اهتمام البرنامج نحو تفعيل كلا من نظام الارشاد الاكاديمي والتدريب الميداني لاهميته لتوجيه الطلاب وربطهم لسوق العمل ويتم مناقشتهم بشكل دوري بمجالس الاقسام (المرفق ١١-١-٧) ومن ثم مجلس الكلية (المرفق ١٢-١-٧)

٣/١/٧ قياس و تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن العملية التعليمية و بيئة العمل

يقوم البرنامج بقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنوياً عن العملية التعليمية حيث يتم طرح استبيانات عن العملية التعليمية بالبرنامج (المرفق ١٣-١-٧) ويتم مناقشتهم بشكل دوري بمجالس الاقسام (المرفق ١٤-١-٧) ومن ثم مجالس الكلية (المرفق ١٥-١-٧) بالاضافة الى الاستبيانات الخاصة بالقاعات الدراسية ومعامل البرنامج (المرفق ١٦-١-٧) المكتبة (المرفق ١٧-١-٧) و الإرشاد الأكاديمي (المرفق ١٨-١-٧) والتدريب الميداني (المرفق ١٩-١-٧) ويتم تحليلهم ومناقشتهم بمجالس الاقسام (المرفق ٢٠-١-٧) ومن ثم مجالس الكلية (المرفق ٢١-١-٧)

٤/١/٧: تحدد الوسائل المستخدمة في القياس و نسبة المشاركة في كل فئة للعد الإجمالي

يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة للقياس ولا يعتمد على الاستبيانات فقط لقياس نسب الانجاز او الرضا حيث تتم عمل استبيانات بشكل دوري بالاضافة الى ورش العمل (المرفق ٧-١-٢٢) والتي تتم بها مناقشة الموقف التنفيذي لخطة التعزيز والتطوير والتي تحتوى على البنود التي تساهم في تطوير العملية التعليمية بالبرنامج وقد اتضح ان نسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي والوسائل المستخدمة كما بالجدول رقم (١).

الجدول رقم (١)

نوع الاستبيان	الفئة المستهدفة	النسبة %
قاعات ومعامل البرنامج	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	الطلاب	—
المقررات الدراسية	الطلاب	كل مقرر له نسبة مختلفة
الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	93%
التدريب الميداني	الطلاب	70%

٥/١/٧: تحديد نتائج التغذية الراجعة و وسائل مناقشتها مع الأطراف – المجالس المعنية

نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.

تتم مناقشة تحليل الاستبيانات في مجلس جودة والمجالس الحاكمة (مجلس قسم و مجلس كلية) كما ذكر سابق من الاستبيانات الخاصة بفاعلية البرنامج (المرفق ٧-١-٢٣)

٦/١/٧: أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

- أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة : يتم عمل خطط تحسين للمقررات الدراسية بشكل دوري بناء على تقرير المقررات واستبيانات رضا الطلاب ومقارنة احصائيات التقديرات (المرفق ٧-٢٤-١) حيث تم اعتبار ان انخفاض التقديرات بين كل عام والتالى اكثر من ١٥ % هى مقياس لاعتبار ان المقرر يحتاج الى خطة تحسين .
- ويتم ايضا عمل خطط تحسين بشكل دوري لكلا من الارشاد الاكاديمي والتدريب الميداني وقاعات ومعامل البرنامج والمكتبة مرفق (٧-١-٢٥) ويتم تحليلهم ومناقشتهم بمجالس الاقسام (المرفق ٧-١-٢٦) ومن ثم مجالس الكلية (المرفق ٧-١-٢٧)
- مراجعة الكورسات التي يتم تدريسها للطلاب مع كل أستاذ حتى الوصول للأفضل وهذا ماتم فعلاً في اختيار المقررات في اللائحة الجديدة. (المرفق ٧-١-٢٨)
- زيادة عدد الرحلات الميدانية و الأنشطة الطلابية المنفذة للطلبة. (المرفق ٧-١-٢٩)
- زيادة كفاءة القاعات والمعامل. (المرفق ٧-١-٣٠)

٢/٧: توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين و جهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

يقوم البرنامج باستطلاع آراء الخريجين حول برنامج الهندسة المدنية حيث يُعد من الخطوات الضرورية لضمان تطوير البرنامج الأكاديمي بشكل يلائم متطلبات سوق العمل المتغيرة. يمكن أن يتم هذا الاستطلاع من خلال استبيانات دورية حيث يتم تقييم مدى ملائمة المعارف والمهارات التي اكتسبها

خلال الدراسة مع احتياجات سوق العمل. و يتطلب الأمر تصميم استبيانات تُرسل للخريجين بعد فترة من التخرج لقياس مدى استفادتهم من المقررات الدراسية والتدريب العملي، وكذلك من مهارات حل المشكلات التي اكتسبوها خلال دراستهم (مرفق ١/٢/٧)، بالإضافة إلى أنه تم في مجلس القسم رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٨ (مرفق ٢/٢/٧) اعتماد إنشاء قاعدة بيانات للخريجين لإجراء متابعه جيدة لمتطلبات سوق العمل بناء على سهولة التواصل معهم حيث تتضمن قاعدة الخريجين الأسماء و أرقام هواتفهم و الإيميلات الخاصة بهم.

٢/٢/٧ إستطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين و عن جاهزيتهم مهنياً و مقترحاتهم للتحسين

قام البرنامج باستطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية وهو واضح في استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة بصفة دورية وتم ذلك من خلال عمل استبيانات لآراء المستفيدين في خريجي برنامج الهندسة المدنية والجهات ذات العلاقة (مرفق ٣/٢/٧) لمعرفة احتياجات سوق العمل لمواصفات الخريج تم عمل تحليل استبيان لآراء المستفيدين في خريجي برنامج الهندسة المدنية (المرفق ٤/٢/٧) و التي نتج عنها مقترحات لتحسين مثل تعزيز التدريبات المتعلقة بمهارات الاتصال عبر تنظيم جلسات محاكاة مع محترفين من الصناعة و تنظيم ورش عمل حول التخطيط الشخصي وإدارة الوقت. و تطوير مقررات مشروع التخرج

٣/٢/٧ ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس و الأعداد المشاركة في كل فئة

تم استخدام أدوات قياس مناسبة وهي الاستبيانات الإلكترونية (Google Forms) عبر الإنترنت لسهولة الوصول إلى عينة كبيرة من أصحاب العمل و كذلك الخريجين و عمل مجالس إستشارية صناعية بصورة نصف سنوية (مرفق ٥/٢/٧) بالإضافة إلى أنه تم تحليل البيانات المتاحة بناء على نتائج الاستبيانات و توصيات المجالس الإستشارية و التي كانت أهمها

- ١- ضرورة تنوع مشاريع التخرج و إختيار نقط بحثية للمشاريع تواكب سوق العمل.
- ٢- تفعيل إتفاقية جامعة يونى ماب بدولة ماليزيا.

كما أن تحديد المعايير المناسبة للقياس يعد أمر هام فيتم التأكد من أن الأسئلة المطروحة تقيس جوانب متعددة لجاهزية الخريجين المهنية (المهارات التقنية، المهارات الناعمة، القدرة على التكيف، إلخ) بالإضافة إلى استخدام مقياس تقييم متدرج مثل (Likert Scale) لتقييم مستويات الرضا عن جوانب مختلفة، من "غير راضٍ تماماً" إلى "راضٍ تماماً"، مما يسمح بقياس مستوى الجاهزية بشكل دقيق.

وللتأكد من موثوقية وصحة الوسائل تم التأكد من أن الأدوات المستخدمة توفر قياسات دقيقة وصحيحة (validity) وأن النتائج قابلة للتكرار (reliability) و تم تجربة الوسائل المستخدمة على عينة صغيرة أولاً للتأكد من فعاليتها قبل توسيع نطاق الاستطلاع.

وكانت الأعداد المشاركة في كل فئة من جهات التوظيف و المؤسسات التعليمية و الخريجون أنفسهم سواء كانت في الاستبيانات أو المجالس الإستشارية الصناعية كالتالي :

- المكاتب الهندسية الاستشارية العدد (٦)
- شركات البناء والتشييد العدد (١)
- الهيئات الحكومية في مجال الاسكان والمرافق والبنية التحتية مثل شركة مياه الشرب والصرف الصحي المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء، هيئة الأبنية التعليمية. العدد (٣)

- الشركات الخاصة مثل اوراسكوم والمقاولون العرب العدد (٣)
- الشركات بدول الخليج مثل الإمارات والسعودية. العدد (١)

٤/٢/٧ تحديد نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف و المجالس المعنية

تم مناقشة نتائج التغذية الراجعة ومناقشتها في محضر إجتماع الجودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣٠ (مرفق ٦/٢/٧) وقسم النتائج إلى نقاط قوة و نقاط ضعف و فجوات بين المهارات المكتسبة و المهارات المطلوبة و إحتياجات مستقبلية وكانت على النحو التالي

نقاط القوة :

- ١- تمتع الخريجين بفهم جيد للمفاهيم النظرية والهندسية الأساسية.
- ٢- تم الإشادة بالانضباط والمسؤولية الأخلاقية لدى الخريجين.
- ٣- تقديم أداء مرضٍ في الجوانب التقنية المتعلقة بالتخصصات الهندسية.

نقاط الضعف :

- ١- عدم إتقان مهارات الاتصال الشفوي والكتابي بدرجة كافية.
- ٢- ضعف في القدرة على تنظيم الوقت وإدارة الأولويات في بيئات عمل ديناميكية.

فجوات بين المهارات المكتسبة و المهارات المطلوبة:

- ١- إدخال وحدات دراسية تتعلق بالتقنيات الحديثة (مثل الذكاء الاصطناعي، وتقنيات البناء المتقدمة).
- ٢- تقديم برامج تطوير مهني للخريجين لتمكينهم من مواكبة التغيرات السريعة في التكنولوجيا والهندسة.

إحتياجات مستقبلية:

- ١- تطوير مناهج شاملة تدمج بين الجوانب التقنية والعملية والشخصية لتلبية متطلبات السوق.
 - ٢- تعزيز الورش التدريبية والدورات الخاصة بالمهارات التقنية والشخصية.
- وبناء عليه تم مناقشة لائحة جديدة تواكب متطلبات سوق العمل في المجالس الإستشارية بناء على قرار مجلس قسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٠ (مرفق ٧/٢/٧) وتم تفعيل اليات البدء في عمل مسودة للاتحة في مجلس قسم رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٠ (مرفق ٨/٢/٧) وتم إعتماد لائحة مجلس قسم رقم (٩) ٢٠٢٤/٥/١٨ (مرفق ٩/٢/٧)

٥/٢/٧ أوجه الإستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ٣ سنوات على الأقل

وتم الاستفادة من آراء الخريجين خلال آخر ٣ سنوات في:

- تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات في اللائحة الجديدة (١٦٠ ساعة) بناء على المجلس الصناعي الإستشاري. (المرفق ١٠/٢/٧)
- إدخال برامج كمبيوتر حديثة تواكب سوق العمل ليستفيد منها الطالب. (المرفق ١١/٢/٧)
- تم تطوير وتدعيم واستحداث معمل مقرر ميكانيكا الموائع الفصل الدراسي الاول ٢٠١٩-٢٠٢٠ و تدعيم معمل الخرسانة بشراء ماكينة شد وضغط متصلة بالحاسب الالى بتكلفة مليون ومائتى الف جنية (المرفق ١٢/٢/٧)
- تطوير لائحة جديدة أخرى (١٤٤ ساعة) لإضافة بعض المواد التى تواكب سوق العمل (المرفق ١٣/٢/٧)

وتم الاستفادة من آراء جهات العمل والمجتمع المدني في:

- زيادة ساعات العمل في المقررات وتم ذلك في اللائحة الجديدة. (المرفق ١٤/٢/٧)
- زيادة عدد الرحلات الميدانية للطالب حتى يتأهل الطالب لسوق العمل (المرفق ١٥/٢/٧)

٣/٧ يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن و تتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح و دلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب و خطط التحسين والتطوير

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقرير للمقرر في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ١-٣-٧) .

جزء أساسي من ملف المقرر هو تقرير المقرر وله نموذج خاص ويقوم لاعداد تقرير المقرر عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر في نهاية كل فصل دراسي.

تقرير المقرر يتضمن البيانات التالية:

- معلومات أساسية
- أعداد الطلبة
- النتيجة
- عدد الناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
- تدريس المقرر
- أساليب التعليم والتعلم
- طرق تقويم الطلاب
- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر
- مقترحات تحسين المقرر
- معلومات أساسية عن المقرر و عدد الطلاب (شكل ١-٣-٧)

A- Basic Information

A1- Programme Title	Civil Engineering					
A2- Course Title						
A3- Course Code						
A4- Level						
A5- Credit Rating						
A6- Contact Hours	Lecture:	Hrs.	Tutorial:	Hrs.	Lab:	Hrs.

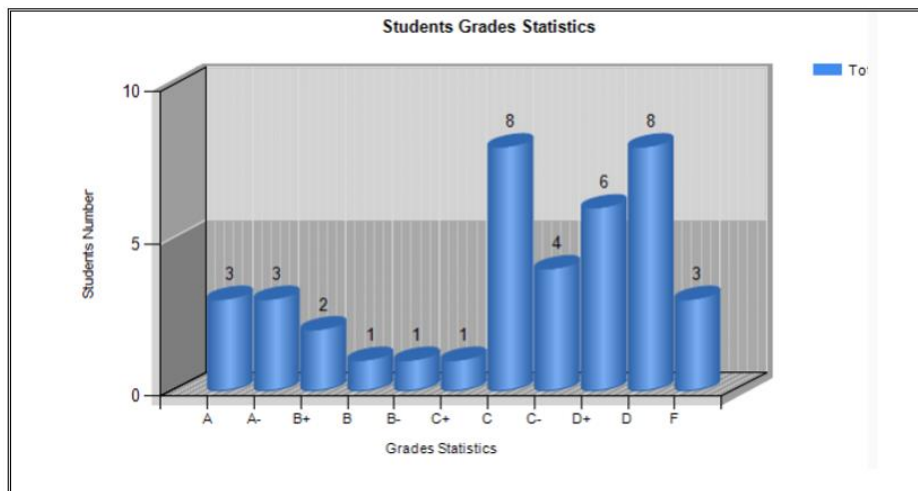
C2- Enrolment Statistics

• Total number of students enrolled in the course at the semester beginning	
• Total number of students withdrew the course	
• Total number of students completed the course until the final exam	
• In case of abnormal withdrawal status, use the following space to explain and justify this	
N/A	

شكل ١-٣-٧ (معلومات أساسية عن المقرر و عدد الطلاب)

- النتيجة وتحليلها (شكل ٢-٣-٧)

C4- All Students' Results Statistics (Considering New bylaw scale)													
Nahda U Scale	A+	A	A-	B+	B	B-	C	C+	C-	D+	D	F	Total
Total													
%													



شكل ٣-٧-٢ (النتيجة وتحليلها)

- نتيجة استبيان الطلاب (شكل ٣-٧-٣)

D2- Students' feedback:
• Use the following space to list the most important points of students' feedback
There is no evaluation below 3 and the total average evaluation is 3.81.

شكل ٣-٧-٣ (نتيجة استبيان الطلاب)

- محتويات المقرر وماتم تدريسه (شكل ٣-٧-٣)

B7- Topics taught
1 Equilibrium of Structures: Loads, Supports, and Reactions
2 Serviceability limit state
3 Serviceability limit state
4 Design the reinforced concrete long columns
5 Design of reinforcement concrete long columns&
6 Design of reinforcement concrete shear wall
7 Design of reinforcement concrete shear wall
8 Design of Frames
9 Design of Frames
10 Design of Frames
11 Design of Arch slabs
12 Design of Arch girders
13 Design of Arch girders
14 Behavior and design of short cantilever
15 design of R.C Hinges Supports

شكل ٣-٧-٣ (محتويات المقرر وماتم تدريسه)

- أساليب التعليم والتعلم، طرق تقويم الطلاب، الإمكانيات المتاحة للتدريس والمعوقات الإدارية (شكل ٣-٧-٤)

B4- Course teaching Progression		
Topics taught as a percentage considering the course tentative teaching plan:		
■ >90%	□ 70% - 90%	□ <70 %
In case of teaching less than 90%, List in the following space the reasoning		
N/A		
In case of teaching less than 90%, List in the following space the action plan:		
N/A		

شكل ٣-٧ (٤) أساليب التعليم والتعلم، طرق تقويم الطلاب، الإمكانات المتاحة للتدريس والمعوقات الإدارية

٢/٣/٧ جودة وإكمال التقارير لجميع المقررات و تضمينها البيانات اللازمة و خطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الإمتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها ، أخذه في الإعتبار نتائج إمتحانات الطلاب و تحليل إستبيانات الطلاب

كما اتضح سابقا من احتواء التقارير على كل ما يفيد العملية بما يؤدي الى جودة التقرير والتي ينبثق عنها خطط لتحسين المقررات التي انخفض به التقييم ومن مقترحات تحسين المقرر:

- زيادة عدد الرحلات الميدانية
- الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في إضافة بعض الفيديوهات التعريفية ليستفيد منها الطالب
- الاستفادة من فكرة التعلم عن بعد وعمل محاضرات إضافية في بعض المقررات Online
- زيادة عدد الساعات المكتبية
- عمل ابحاث خاصة بالمحتوى العلمي للمقرر
- زيادة عدد ال Quizzes
- زيادة عدد ال Sections

ويتم عمل خطة تحسين للمقررات الدراسية بشكل دوري وبناء على تقرير المقررات واستبيانات رضا الطلاب ومقارنة احصائيات التقديرات على سبيل المثال مقرر (Structural Analysis 1) (مرفق ٢-٣-٧) وبالتالي يتم عمل خطة تحسين حيث تم زيادة عدد ال section و زيادة عدد ال Quizzes كما موضح بالشكل ٣-٧-٥.

D4- Enhancement action plan
• Use the following space to list the enhancement action plan that will be applied in the future.
- Increase number of sections - Increase number of Quizzes

شكل ٣-٧ (٥) خطة التحسين لمقرر

٤/٧ يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج ، قياس إكتساب الطلاب للمعارف و المهارات و الجدارات المحددة للبرنامج ، الخطط السنوية للتعزيز و التطوير بمشاركة الأطراف المعنية

١/٤/٧ توافر التقارير السنوية للبرنامج لأخر ٣ سنوات

توجد تقارير سنوية للبرنامج حيث يتم عمل تقرير في نهاية كل عام دراسي يشمل الفصول الدراسية الأولى والثاني والصيفي (مرفق ١-٤-٧) و (مرفق ٢-٤-٧) ويتم اعتمادها في مجلس القسم والكلية في نهاية العام الدراسي لشهر سبتمبر (مرفق ٣-٤-٧) و (مرفق ٤-٤-٧).

٢/٤/٧ جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها للبيانات و المعلومات اللازمة

يوجد تقرير سنوي بعد نهاية كل عام دراسي والتقارير التفصيلية للبرنامج الموضحة (بمرفق ٤-٧-١) و (مرفق ٢-٤-٧). للأعوام:

• 2022-2021

• 2023-2022

• 2024-2023

ويحتوي كل تقرير على :

- العدد الكلي للطلاب بالبرنامج وأعداد كل مستوى بالبرنامج وأعداد الخريجين.
- نسبة الالتحاق ببرنامج الهندسة المدنية خلال ثلاث أعوام سابقة.
- إحصائية التقديرات النهائية للطلاب وإحصائيات المواد الدراسية لكل فصل دراسي خلال العام.
- نتائج استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية.
- طرق تقييم الطلاب.

تحتوي التقارير السنوية للبرنامج على استبيانات الطلاب لقياس مدى الرضا عن المقررات الدراسية ويتم بشكل دوري من قبل إدارة الجامعة ويعتمد في قياس التحليل على مقياس ليكرت الثلاثي. بالإضافة الى أن التقرير يحتوي على طرق التعليم المختلفة وأيضا على قياس الإمكانات المادية والتي تتضمن قياس الإمكانات العملية ومعامل الكمبيوتر ونسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس.

٣/٤/٧ ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير و التعزيز و الإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام

قبل تحديث خطة التعزيز والتطوير تم عمل تقرير متابعة للخطة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٥/٤/٧) للوقوف على ما تم تنفيذه ونسبة التنفيذ وتم مناقشة الموقف التنفيذي للخطة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ باجتماع الجودة بالقسم بتاريخ ٢٠٢٣-٩-٣٠ (مرفق ٦/٤/٧) وقد اتضح من خلال دراسة الموقف التنفيذي للخطة بأن نسبة التنفيذ تصل الى ٨٨٪ كما هو موضح من خلال نسب التنفيذ بمحاور الخطة ووفقا للجدول رقم (١) وتم ادراج البنود التي لم يتم تنفيذها او التي لم يتم الانتهاء منها للعام الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لذا فان تحديث خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج شملت على البنود من العام الماضي بالإضافة الى المستجدات وفقا لما تقتضيه الظروف المحيطة نحو تطوير خطة التعزيز والتطوير وتمت الخطة على مراحل من خلال عمل لجان تشكلت في مجلس القسم (مرفق ٧/٤/٧). حيث تطرح كل قضية من قضايا التطوير في مجلس القسم للمناقشة، ويتخذ القرار بتشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وقد يستعان فيها ببعض أعضاء الهيئة المعاونة، لوضع خطة مفصلة لعملية التعزيز والتطوير المناسبة.

تم عمل خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتم عمل تحديث للخطة لنفس العام (مرفق ٨-٤-٧) وتم تحديد ما لم يتم تنفيذه لإدراجه بالخطة للعام الأكاديمي القادم وتم مناقشة الموقف التنفيذي بمحضر الجودة ومن ثم مجلس القسم (مرفق ٩-٤-٧) ومجلس الكلية مرفق (مرفق ١٠-٤-٧).

جدول رقم (١)

م	المحور	Weight	نسبة التنفيذ للمحور	نسبة التنفيذ بالمحور بالنسبة الى الخطة
1	المحور الأول: إدارة البرنامج	15.0%	100%	15%
2	المحور الثاني: قيادة وتنظيم البرنامج	10.0%	100%	10.00%
3	المحور الثالث : الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج	9.0%	78%	7%
4	المحور الرابع: المعايير الأكاديمية للبرنامج	10.0%	100%	10%
5	المحور الخامس: تصميم البرنامج	9.0%	44%	4%
6	المحور السادس: الطلاب	9.0%	100%	9%
7	المحور السابع : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	9.0%	89%	8%
8	المحور الثامن : التعليم و التعلم	10.0%	100%	10.00%
9	المحور التاسع : تقويم مخرجات التعلم	9.0%	100%	9%
10	المحور العاشر : التعزيز والتطوير	5.0%	70%	4%
11	المحور الأحد عشر: مؤشرات النجاح	5.0%	50%	3%
	نسبة تنفيذ البند Overall Progress	100%		88%

ويتم عمل حصر للمقررات التي تحتاج الى خطة تحسين مرفق (١١-٤-٧) بناء على تقرير المقررات واستبيانات رضا الطلاب ومقارنة احصائيات التقديرات (مرفق ١٢-٤-٧) حيث تم اعتبار ان انخفاض التقديرات بين كل عام والتالي اكثر من ١٥ % هي مقياس لاعتبار ان المقرر يحتاج الى خطة تحسين على سبيل المثال مقرر (Foundation Engineering 2) وبالتالي يتم عمل خطة تصحيحية يتم ذكرها في تقارير المقررات سنويا (مرفق ١٣-٤-٧) ويتم مناقشة خطط التحسين بمجالس الاقسام بالبرنامج (مرفق ٩-٤-٧) ومجالس الكلية (مرفق ١٠-٤-٧).

٥/٧ يتم مناقشة و متابعة مردود التعزيز و التحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الإستفادة من العملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

١/٥/٧ منافشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية و في المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة و اعتمادها بالمجالس الرسمية

تم وضع خطة التطوير والتعزيز لبرنامج الهندسة المدنية - جامعة النهضة اعتمادا على تقييم للوضع الحالي للبرنامج والخاص بتحليل البيئي الخاص ببرنامج قسم مدني واستنادا لأكثر من مصدر للمعلومات لتعزز نقاط القوة ومعالجة نقاط التي تحتاج الي تحسين واستغلال للفرص المستقبلية لتطوير البرنامج ووفقا لتعليقات الصادرة من بهيئة ضمان الجودة والاعتماد الصادر بتاريخ ٨-٥-٢٠٢٣ (مرفق ١-٥-٧) بتعديل الرسالة الخاصة ببرنامج قسم مدني بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والظروف المحيطة بالعملية التعليمية وارتباطها بالتنمية المستدامة والتي هي من اهم اهداف خطة مصر ٢٠٣٠ لذا تم ادراج الخطة بتسلسل بدءا من تقرير المتابعة للخطة السابقة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق 5/4/٧)) وانتهاء بأدلة تنفيذ الخطة الحالية. وقد شارك في إعداد الخطة كلا من مجلس قسم الهندسة المدنية & التواصل مع أطراف معنية بالتخصص التابع للبرنامج من طلاب وخريجي البرنامج & ممثلين عن سوق العمل & فريق الجودة بالبرنامج أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج & إدارة الجامعة والكلية كما تم التواصل مع أطراف معنية بالتخصص التابع للبرنامج من طلبة وخريجين ومن سوق العمل. قبل تحديث خطة التعزيز والتطوير تم عمل تقرير متابعة للخطة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ للوقوف على ما تم تنفيذه ونسبة التنفيذ وتم مناقشة

الموقف التنفيذي للخطة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ باجتماع الجودة بالقسم بتاريخ ٢٠٢٣-٩-٣٠ (مرفق 6/4/٧) وتم ادرار البنود التي لم يتم تنفيذها او التي لم يتم الانتهاء منها للعام الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتم عمل خطة التعزيز والتطوير للعام الاكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتم عمل تحديث للخطة لنفس العام مرفق (مرفق ٧-٤-٨) وتم تحديد ما لم يتم تنفيذه لإدراجه بالخطة للعام الاكاديمي القادم وتم مناقشة الموقف التنفيذي بمحضر الجودة ومن ثم مجلس القسم ومجلس الكلية.

وتم مناقشة الخطة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ من خلال ادارة الجودة داخل القسم بتاريخ ٢٠٢٤-٦-١ (مرفق ٧-٥-٢) وقد تم عرض ومناقشة واعتماد هذه الخطة بعد استيفاء ملاحظات المراجع الداخلي في مجلس قسم (مرفق ٧-٥-٣) ومن ثم رفعها بمجلس الكلية للاعتماد (مرفق ٧-٥-٤)

تم تتبع خطوات محددة لتحديث رسالة البرنامج بدءا من مناقشة تعليقات هيئة ضمان الجودة والاعتماد على الرسالة والمتغيرات الطارئة على البيئة الداخلية والخارجية بالإضافة الى متطلبات الوزارة نحو ادراج التنمية المستدامة كأحد اهداف العملية التعليمية وقد تم مناقشة السالف ذكره بمحضر الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠٢٣-٩-٣٠ وقد تم تتبع الخطوات الاتية:

- تم مراجعة الخطة الاستراتيجية للتأكد من أن برنامج الهندسة المدنية يتماشى مع رؤية وأهداف الكلية والجامعة كما يتضح من مناقشة بمجلس الكلية (مرفق ٧-٥-٥)

- تم مناقشة مقترحات عديدة بمحضر الجودة رقم ٢ بتاريخ ٢٠٢٣-١٠-٧ (مرفق ٧-٥-٦) نحو تحديث رسالة البرنامج وفقا لمتطلبات زيارة هيئة ضمان الجودة وللمتغيرات المطلوبة وفقا لسوق العمل تم عمل SWOT وال-Affinity Diagram (مرفق ٧-٥-٧) (مرفق ٧-٥-٨) لكل المقترحات المطروحة عن رسالة البرنامج بالإضافة الى مناقشة تعدد الرؤى في رسالة البرنامج وتم الاعتماد على دمج الاطروحات المختلفة عن رسالة البرنامج بالإضافة الى ما سبق تم مناقشة اهداف البرنامج والتأكيد على اعتماد نفس الاهداف بدون تحديث.

- تم الموافقة على تشكيل لجنة لتحديث رسالة واهداف البرنامج وفقا لمحضر مجلس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٣-١٠-٨ (مرفق ٧-٥-٧/٦)

- تم مناقشة المقترح النهائي لرسالة البرنامج بعد تحليل SWOT وبالتالي اعتماد المقترح لطرحة الى التحليل البيئي حيث طرحت الصيغة الاتية لرسالة البرنامج " يلتزم البرنامج بتقديم مقررات اكااديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والسلوكية للمهندسين في مجال التصميم الانشائي والبناء والبنية التحتية وخدمة المجتمع بما يؤهلهم ويكرس فكر قيادة الاعمال لديهم على المستوى المحلي والعربي والعالمي وتشجيع البحث العلمي والتنمية المستدامة وتطبيق معايير الجودة في كافة الأنشطة الاكاديمية الخدمية " تم التأكيد على الصياغة للطرحة نحو التحليل البيئي بمحضر الجودة رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣-١١-١١ (مرفق ٧-٥-٩) وتم اعتمادها بمجلس القسم (مرفق ٧-٥-١٠) ومن ثم مجلس كلية (مرفق ٧-٥-١١)

- تم عمل استبيانات للتحليل البيئي استبيان تحليل البيئة الداخلية (بشكل عام) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٧-٥-١٢) & استبيان تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية (مرفق ٧-٥-١٣) & استبيان الرأي في رسالة واهداف برنامج الهندسة المدنية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٧-٥-١٤) & استبيان تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع الرأي في رسالة واهداف برنامج الهندسة المدنية لخريجي البرنامج (مرفق ٧-٥-١٥) & استبيان رأى تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع رأي الطلاب في الرسالة والاهداف (مرفق ٧-٥-١٦) & استبيان البيئة الداخلية (الفاعلية التعليمية) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعونة (مرفق ١٧-٥-٧) & استبيان رأى تحليل البيئة الداخلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة (مرفق ١٨-٥-٧) وكذلك التواصل مع ممثلي سوق العمل من خلال المجلس الاستشاري الصناعي (مرفق ١٢-١-١).

- وتم اعتماد نماذج الاستبيانات الخاصة بالتحليل البيئي باجتماع الجودة بالقسم محضر جودة رقم (٤) بتاريخ ١١-٢٣-٢٠٢٣ (مرفق ١٩-٥-٧) ومن ثم تم طرحها وتحليلها واعتمادها بمجلس الجودة داخل القسم بمحضر جودة رقم (٥) بتاريخ ١١-١١-٢٠٢٣ وتم اعتماد وعرض الرسالة المحدثة للبرنامج بمجلس القسم والمعتمد بتاريخ ١٣-١-٢٠٢٤ (مرفق ١٠-٥-٧)

- لذا فقد تقرر اعتماد الصياغة النهائية لرسالة البرنامج: رسالة البرنامج يلتزم البرنامج بتقديم مقررات اكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والسلوكية للمهندسين في مجال التصميم الانشائي والبناء والبنية التحتية وخدمة المجتمع بما يؤهلهم ويكرس فكر ريادة الاعمال لديهم على المستوى المحلي والعربي والعالمي وتشجيع البحث العلمي والتنمية المستدامة وتطبيق معايير الجودة في كافة الانشطة الاكاديمية الخدمية

- وقد تم تشكيل لجنة للمراجع الداخلي بالبرنامج وفقا لمجلس القسم (مرفق ٢٠-٥-٧) لاستلام كافة الملاحظات عن البرنامج بالاضافة الى المراجعة التي تمت من خلال وحدة ضمان الجامعة والكلية وقد تم استلام الملاحظات (مرفق ٢١-٥-٧)

■ تقارير المراجعين الداخليين للبرنامج

- يتضمن كلا من تقارير المراجع الداخلي بالبرنامج والمراجع الداخلي لووحدة ضمان الجودة بالجامعة (مراجع خارجي) بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٢١-٥-٧) نقاط تحتاج الى تحسين لذا تم الاخذ في الاعتبار التوصيات المنبثقة من كلاهما لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف بالبرنامج.

- تم وضع خطة لتعزيز نقاط القوة والتعامل مع نقاط الضعف المحددة وفقا لتقارير السابق ذكرها
- تم دراسة التوصيات المستقبلية الواردة في محضر مجلس الكلية (مرفق ٢٢-٥-٧) تم إدراج هذه التوصيات ضمن خطة التطوير وتعزيز للبرنامج

- تم دراسة نتائج الطلاب والتطلعات المقدمة لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين (مرفق ٥-٧-٢٣) ومن ثم تم وضع إجراءات تصحيحية في تقارير المقررات التي تحتاج الى تحسين وادراج تلك الاجراءات من ضمن خطة التطوير وتعزيز للبرنامج وتم عرض تلك النتائج على مجلس القسم للمناقشة (مرفق ٢٤-٥-٧).

■ انطلاقا من أهداف القسم في تطوير البرنامج، تحركت عمليات التطوير في المحاور التالية: المحور الأول: إدارة البرنامج (رسالة وأهداف البرنامج - قيادة وتنظيم البرنامج - الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج)

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية (المعايير الاكاديمية للبرنامج - تصميم البرنامج - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة - التعليم والتعلم - تقويم مخرجات التعلم - التعزيز والتطوير - مؤشرات النجاح).

كما ذكر سابقا، فقد تم تقرر تعديل اللائحة الخاصة بالبرنامج لتصبح ١٤٤ بدلا من ١٦٠ (مرفق ٥-٧-٢٥) وبما يتناسب مع مقتضيات التغيير والظروف البيئية المحيطة الداخلية والخارجية وقد تضمنت اللائحة المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير ومنها تطوير المقررات الدراسية والمعامل ونظام الامتحانات بما يتسق مع التنمية المستدامة والتي من اهم الاهداف التي اقرها مجلس الوزراء نحو خطة مصر ٢٠٣٠. كما تم التأكيد على أهمية التعلم الذاتي الموجه نحو الطالب، وذلك بتنفيذ خطة تعليمية جديدة

مثل التعلم القائم على حل المشكلات، واستخدام التطورات المتزايدة في التكنولوجيا التعليمية، مثل التعلم عن بعد. وقد تم عمل استبيانات للطلاب لقياس مدى استجابتهم للتعليم عن بعد (مرفق ٧-٥-٢٦) وتم مناقشة مع لجنة الجودة ومجلس القسم (مرفق ٧-٥-٢٧)

- وقد تم تعديل كلا من Course Spec (مرفق ٧-٥-٢٨) بما يتفق مع NARS 2018 مع الاخذ في الاعتبار التوصيات الصادرة من هيئة ضمان الجودة والاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (٢) من تعليق الهيئة.

لائحة 2012 وعمل ورش عمل خلال فترة الصيف، وتلي ذلك تحديث توصيف البرنامج والمقررات، ولكن لا يوجد اعتماد لدراسة الفجوة والتوصيات من المجالس الحاكمة، وقد تم تصميم اللائحة الجديدة بما تتوافق مع المعايير المرجعية المتبناه. وبالإضافة للجدارات مستوى B&A طبقا للمعايير الأكاديمية المتبناه تم إستحداث سبعة جدارات (مستوى C) من خلال لجنة تطوير اللائحة واساتذة قسم مدني. إلا أنه لم يشار إلى علامات مرجعية للجدارات المستحدثة ولم يبين عقد ورش عمل لمناقشتها كما ان الجدارات المضافة في معظمها غير مميزة للبرنامج عن باقي البرامج المناظرة وبها تكرار حيث ان الجدارة C1 هي نفسها الجدارة A1 بصياغة أكثر تفصيلا ويمكن الاكتفاء بالجدارة A1 فيما يخص القدرة علي حل المشكلات الهندسية، الجدارة C3 هي جزء من الجدارة B1 ويمكن الاكتفاء بالجدارة B1 فيما يخص القدرة علي استخدام الوسائل المختلفة لحل المشكلات الهندسية، الجدارة C5 هي نفسها الجدارة B2 بصياغة أكثر تفصيلا ويمكن الاكتفاء بالجدارة B2 فيما يخص القدرة علي تصميم المنشآت المختلفة، الجدارة C7 هي جزء من الجدارة B1 ويمكن الاكتفاء بالجدارة B1 فيما يخص القدرة علي استخدام الوسائل المختلفة لحل المشكلات الهندسية، لذا وجب مراجعه الجدارات المميزة للبرنامج لمنع التكرار. (الإطلاع على محضر مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 6/11/2018، وقرار مجلس الكلية رقم 48 بتاريخ 12/2018، الإطلاع على توصيف البرنامج على لائحة 2012، وعلى لائحة 2020، لقاء القيادات لقاء وحدة ضمان الجودة لقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

الشكل رقم (٢)

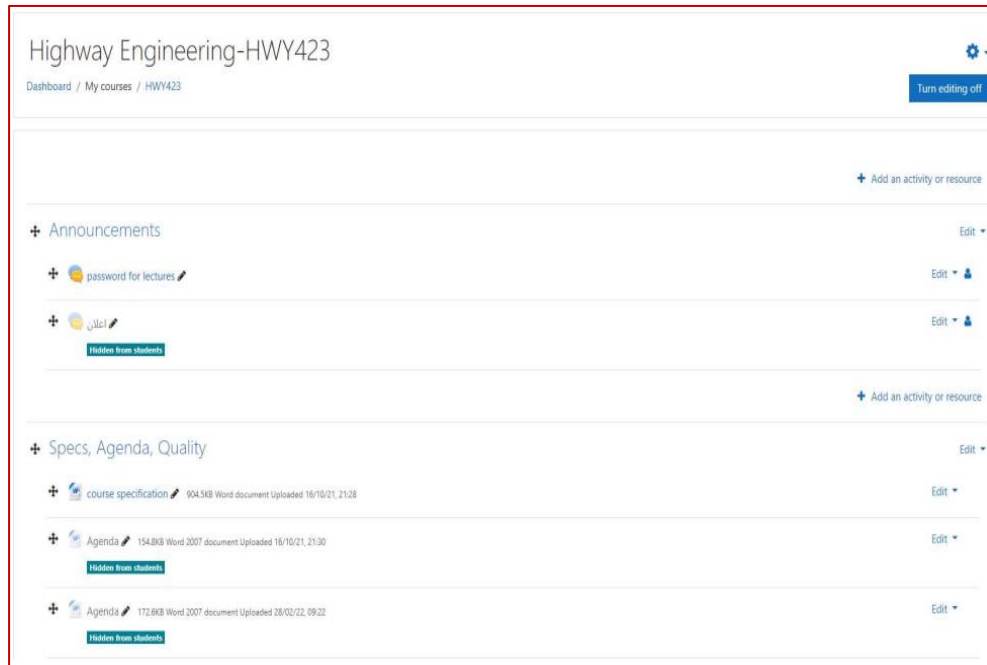
ومن جانب اخر تتركز أهداف التعزيز والتطوير للبرنامج في رفع مستوى الخريج وجعله قادرا على تلبية الاحتياجات المحلية والإقليمية والعالمية ويتم ذلك من خلال العمل على المحورين السابقين بما يحقق رسالة وأهداف البرنامج. ويمكن إيجاز أهداف التطوير والتعزيز بالبرنامج فيما يلي:

- **إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.**
 - التركيز على تزويد الخريج بالمعارف والمهارات والكفاءات المطلوبة في سوق العمل.
 - ربط المناهج والمقررات الدراسية باحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.
 - تشجيع الطلاب على التدريب العملي والحصول على خبرات ميدانية.
- **ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.**
 - تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي والابتكار لدى الخريجين
 - تطبيق نظم إدارة الجودة الشاملة في كافة عمليات وأنشطة البرنامج.
 - وضع وتطبيق معايير ومؤشرات قياس الأداء لضمان التحسين المستمر.
 - تدريب وتأهيل العاملين على ثقافة الجودة وآليات تطبيقها.
 - إجراء المراجعات الدورية والتقييم الذاتي للبرنامج.
- **تطوير إدارة البرنامج.**
 - تحديث الهيكل التنظيمي والسياسات الإدارية للبرنامج.
 - تعزيز التخطيط الاستراتيجي وتوفير نظم معلومات إدارية فعالة.
 - تمكين القيادات الإدارية وتطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.
 - تعزيز التنسيق والتكامل بين مختلف الإدارات والوحدات في البرنامج.
 - تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتلائم متطلبات الجودة والاعتماد.
 - مراجعة وتحديث توصيف البرنامج بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.

- مراجعة وتحديث توصيف المقررات الدراسية بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
 - تضمين المهارات والكفاءات المطلوبة في سوق العمل ضمن المقررات.
 - تحديث محتوى المقررات لتواكب التطورات العلمية والتكنولوجية
 - **تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.**
 - توفير خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني للطلاب لمساعدتهم في اختيار التخصص والمسار الوظيفي المناسب.
 - تفعيل نظم الدعم المالي للطلاب من خلال المنح والقروض والتخفيضات الدراسية.
 - تقديم برامج التطوير الشخصي والقيادي للطلاب لتنمية مهاراتهم الناعمة.
 - إنشاء وحدات لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الدعم المناسب لهم.
 - توفير خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلاب لمساعدتهم في حل مشكلاتهم.
 - **دعم نظم التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة.**
 - تحديث البنية التحتية والتجهيزات التعليمية كالمختبرات والورش والمكتبات.
 - تعزيز استخدام التقنيات الحديثة في التعليم والتعلم كالتعليم الإلكتروني والتفاعلي.
 - تطوير البيئة التعليمية لتوفير مساحات جاذبة للتعلم والتفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
 - **تطوير أساليب تقييم مخرجات التعلم.**
 - مراجعة وتحديث أساليب التقييم لتناسب مع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - تنوع أساليب التقييم لتشمل الاختبارات التحريرية والشفوية والتطبيقية والمشاريع.
 - تطوير أدوات قياس مهارات التفكير العليا كالتحليل والتركيب والتقييم.
 - إشراك الطلاب في عملية التقييم من خلال التغذية الراجعة والتقييم الذاتي.
 - استخدام نتائج التقييم في تحسين وتطوير العملية التعليمية.
 - **دعم دور البرنامج في المساهمة في خدمة المجتمع**
 - إنشاء مراكز استشارية وخدمية لخدمة المجتمع المحلي في مجالات البرنامج.
 - تنفيذ مشروعات بحثية وتطويرية تسهم في حل مشكلات المجتمع.
 - تنظيم برامج تدريبية وورش عمل لتنمية المهارات المهنية لأفراد المجتمع.
 - إشراك الطلاب في مبادرات وأنشطة خدمة المجتمع لتنمية وعيهم المجتمعي.
 - تعزيز الشراكات مع المؤسسات المجتمعية لتفعيل دور البرنامج في خدمة المجتمع
 - **تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**
 - تطوير برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
 - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي في المجالات المحكمة.
 - تطوير مهارات أعضاء الهيئة المعاونة في المجالات الفنية والإدارية.
 - تعزيز برامج التبادل الأكاديمي والزيارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
- تعمل الكلية من خلال إدارتها على غرس ثقافة الجودة والتوعية بالمعايير القومية المتبناه بالبرنامج في كل الإجراءات من تحديد مخرجات وحصيلة كل برنامج ومخرجات وحصيلة كل مقرر منفردا واعلانها للطلاب عند بدء كل فصل دراسي خلال محاضرات، واستبيان آراء الطلاب لكل مقرر (مرفق ٧-٥-

(٢٣). وضع نظام متابعة وتقييم شامل يتناسب وظروف الكلية، وتطبيق نظام تحليل ومراجعة أداء الطلاب وفعالية البرنامج، حيث اتسمت الكلية بتطبيق مبادئ الجودة الشاملة.

تجري مراجعة الجودة على الترتيب التالي: يقوم كل محاضر برفع ملفات المقررات من خلال المنظومة الالكترونية على موقع الكلية LMS وفقا للبنود المحددة (مرفق ٧-٥-٢٩) وكما بالشكل رقم (٣). وتشمل ملفات المقررات توصيف المقرر وأنشطة الطلاب وامتحانات نصف الترم ونهاية الترم وملف المقرر وكذلك استبيان الطلاب الخاص بالمقرر، ثم يقوم منسقو الجودة بالبرنامج بمراجعة الملفات قبل تسليمها لوحدة الجودة في الكلية التي تقوم بدورها بمراجعة تلك الملفات. وتقوم لجنة الجودة بمراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية بما يعد مصدرا من مصادر خطة التطوير في البرنامج، بغرض التحسين من أدائه.



الشكل رقم (٣)

نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج تتمثل في:

- إعداد ملف المقرر وكما بالشكل رقم (٤) حيث يتم رفع ملف المقرر الالكتروني لمتابعه العملية التعليمية بكل مادة دراسية

Design of concrete structure 3 > نجلاء جلال الدين > ملف مقرر ترم اول 23-24 > Fatma Ramadan

الاسم	تاريخ الت...	تم التعديل ب...	حجم الملف	مشاركة	النشاط
course specification .01	06 فبراير	Naglaa Fahmy	4 عناصر/عناصر	مشارك	
student activities .02	06 فبراير	Kerollos Magdy	4 عناصر/عناصر	مشارك	
Quizes.03	06 فبراير	Kerollos Magdy	4 عناصر/عناصر	مشارك	
Midterm .04	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
Final term .05	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
Student assessment .06	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
Course report .07	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
agenda .08	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
LAB .09	06 فبراير	Naglaa Fahmy	0 عناصر/عناصر	مشارك	
course questionnaire .10	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	
Blue print .11	06 فبراير	Naglaa Fahmy	1 عناصر/عناصر	مشارك	

الشكل رقم (٤)

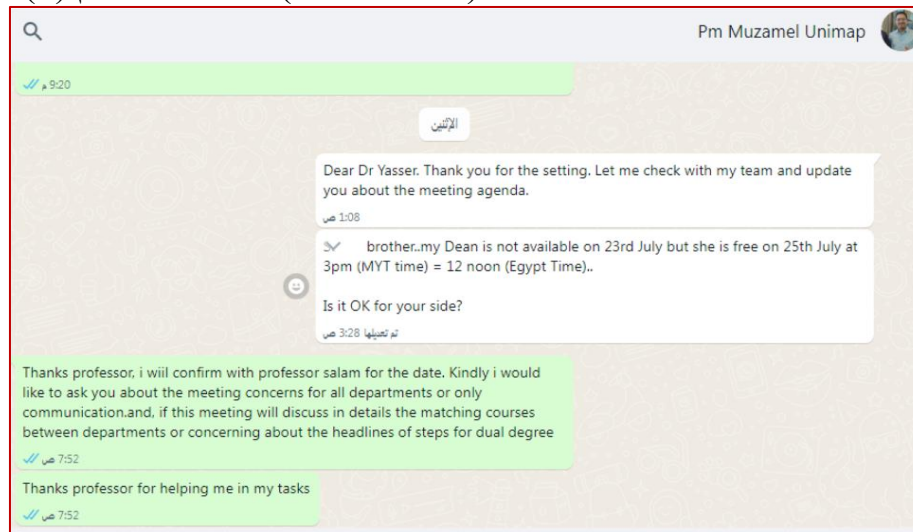
● المتابعة المستمرة لتطوير اللائحة التدريسية بعمل اجتماعات لتطوير اللائحة والتي نتج عنها التقدم باللائحة الجديدة ١٤٤ (مرفق ٧-٥-٣٠)

● التواصل مع سوق العمل لتوفير فرص التدريب الصيفي لطلاب البرنامج (مرفق ٧-٥-٣١)

تستهدف ادارة الكلية على عقد اتفاقات شراكة مع جامعات دولية مما يعزز خطة التعزيز والتطوير نحو مواكبة متطلبات الجودة الشاملة وبما يتوافق مع تحقيق اعلى معايير الجودة العالمية لذا فقد تم عقد اتفاق بين جامعة يوني ماب الماليزية وجامعة النهضة على عمل شراكات في التدريب والبحث العلمي وعقد المؤتمرات بالإضافة الى ان الكلية بصدد عمل Dual Degree لبرنامج قسم مدني

- تم التوقيع على الاتفاقية مع جامعه يوني ماب والذي تناولت الشراكة بين الجامعتين في التدريب والبحث العلمي بالإضافة الى اي نقاط مشتركة (مرفق ٧-٥-٣٢)

- تبادل المرسلات بين كل الجامعتين لتفعيل الاتفاقية (مرفق ٧-٥-٣٣) بالإضافة الى اعتماد WhatsApp كوسيلة للتواصل بين الجامعتين (مرفق ٧-٥-٣٤) وكما بالشكل رقم (٥)



الشكل رقم (٥)

- تم عمل اجتماعات بين برامج الهندسة بكلتا الجامعتين وتم الاتفاق على تفعيل الاتفاقية بدءاً من التدريب وحتى المناقشة على عمل Dual degree حيث تم عقد اجتماع بتاريخ ٩-٥-٢٠٢٤ (مرفق ٧-٥-٣٥) كما بالشكل رقم (٦)
- وفي اطار التعاون البناء بين الجامعتين تتم المناقشة بين البرنامج ونظيرتها عن كيفية تحقيق الـ Dual Degree بالتوافق بين المقررات في كلا الجامعتين (مرفق ٧-٥-٣٦)



الشكل رقم (٦)

تفعيل المشاركة بالمؤتمرات بين كلتا الجامعتين حيث تم مشاركة كلية الهندسة – جامعه النهضة بمؤتمر

والتي تم The 7th International Conference on Electronic Design (ICED 2024) عقدتها بماليزيا في الفترة من ٩-٢ الى ٣-٩-٢٠٢٤ كما هو بالشكل رقم (٧)



Navigating the Digital Frontier
2nd & 3rd SEPTEMBER 2024
BERTAM RESORT, WATERPARK
PENANG

CONFERENCES TOPICS

ELECTRONIC

- Analog & Digital Design
- Electronic Communication
- Optoelectronics
- Micro/nano electronics
- Embedded System & SoC
- Green Electronics

COMPUTATIONAL INTELLIGENCE

- Artificial Intelligent
- Signal & Image processing
- Internet of Things
- Machine Learning
- Information Science
- Big data

KEYNOTE SPEAKERS

PROFESSOR DR. SURESH PONNAN
Vel Tech Rangarajan Dr.Sagunthala R&D Institute of Science and Technology

ASSOC. PROF. DR. YESSI JUSMAN
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

CONFERENCE FEES

	International (USD)	Local (RM)
Early Bid	200	800
Normal	250	900
Student	200	700

IMPORTANT DATES

- 15th June 2024: Full Paper
- 5th August 2024: Acceptance
- 10th August 2024: Registration/Camera Ready
- 2nd & 3rd September 2024: Conference Date

Contact Us: iced2024@unimap.edu.my

الشكل رقم (٧)

- تم اعتبار جامعة النهضة كـ Co-organizer للمؤتمر كما هو موضح بالـ brochure الخاص بالمؤتمر - الشكل رقم (٨) (مرفق ٧-٥-٣٧)



ORGANIZER
UNIMAP
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

CO - ORGANIZER
Vel Tech
Rangarajan Dr. Sagunthala
R&D Institute of Science and Technology
Bharathiar University, India

PUBLICATION
Springer

- All the accepted papers will be published in Springer-Studies in Computational Intelligence
- Scopus-indexed proceedings

الشكل رقم (٨)

- تم مشاركة كلية الهندسة بعدد خمسة ابحاث في مجالات مختلفة (مرفق ٧-٥-٣٨)
- تم ارسال خطابات متبادلة بين الجامعتين لتفعيل التدريب المشترك (مرفق ٧-٥-٣٩)
- جاري مناقشة مدى توافق الكورسات في برنامج مدني بالكلية مع مناظرتها في جامعة يوني ماب وفقا لمحضر الاجتماع الذي تم بتاريخ ٢٧-٥-٢٠٢٤ (مرفق ٧-٥-٤٠)
- تعتمد الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي على ملاحظة مردود التطوير على أداء الطلاب، وذلك من خلال مراجعة الأداء قبل التطوير وبعده، وكذلك على أداء السادة

أعضاء هيئة التدريس، كما يلاحظ السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء المجلس الاستشاري الصناعي (بوصفهم ممثلين لسوق العمل من خلال مكاتبهم الاستشارية وشركاتهم التي يقومون فيها بتوظيف خريجي البرنامج) تطور أداء الخريجين من خلال ممارستهم الفعلية في تلك المكاتب.

في ظل الاهتمام الحثيث من قبل ادارة الجامعة والكلية على تطوير والاهتمام بالعملية التعليمية فقد تم انشاء مبنى كلية الهندسة وبما فيها من امكانيات مادية ومعامل مما يؤهل الخريج على التنافس في سوق العمل وفي ظل اهتمام ادارة الجامعة والكلية الحثيث نحو تعزيز التطوير داخل برنامج قسم مدني بما يقتضي زيادة عدد القاعات والمدرجات وامكانيات المعامل مما يتوافق مع المتغيرات العصرية (مرفق ٧-٥-٤١) وكما بالشكل الموضح رقم (٩)





الشكل رقم (٩)

يتم إجراء العديد من المحاضرات التعريفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٥-٧-٤٢) كما يتم تنسيق محاضرات تعريفية للطلاب لتوسيع دائرة معارفهم بوحدة الجودة والمهام والتسهيلات التي توفرها للكلية

كما يشارك أفراد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم كأعضاء في وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة. هذا ويستعين فريق الجودة في البرنامج بالبريد الإلكتروني ووسائل الاتصال السريع WhatsApp (مرفق ٥-٧-٤٣) والتواصل بين الاعضاء وتبادل المعرفة بمفاهيم الجودة عن طريق الاجتماعات الدورية بمجالس الاقسام (مرفق ٥-٧-٤٤) كما تعقد ادارة الجامعة دورات تدريبية في أمور الجودة وما يتعلق بها من أن لآخر كما هو موضح بالشكل المرفق رقم (١٠)



الشكل رقم (١٠)

تتم عملية التقييم لجودة البرنامج من خلال: تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين & المقابلات من أصحاب المنفعة للتعرف على نقاط القوة والضعف في خريج البرنامج & استيفاء الطلبة والاستبيانات التي تقيس مدى استفادته من العملية التعليمية ومدى استيفاء المقررات لمخرجات التعلم المستهدفة

يتميز البرنامج بالعديد من المزايا التي تجعله متميزا عن غيره من باقي البرامج

- دورات تدريبية للجهاز الإداري لتطوير وتعزيز ثقافة الجودة
- يعتمد البرنامج على استطلاعات أصحاب المنفعة في المجتمع المحلي وآراء سوق العمل
- ويتم مراجعة استيفاء هذه الملفات من منسقي الجودة بالبرنامج ومن وحدة ضمان الجودة أيضا من الإجراءات المتبعة الدفع والتأكيد على ربط العملية التعليمية بالبيئة المحيطة من خلال مشاريع المواد الدراسية ومشاريع التخرج وتوثيقها بمنظومة الجودة من استيفاء ملفات المقررات بعد كل فصل دراسي وأيضا متابعة ما يتم رفعه على المنظومات الالكترونية من ملفات المحاضرات والتمارين للطلاب وكذلك متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب
- كما يتم اعداد تقرير البرنامج سنويا ومن خلاله يتم تحديد نقاط التميز ليتم تعزيزها والنقاط التي تحتاج لتحسين حيث يتم وضع خطة للتعزيز والتطوير ويتم عرض التقرير على اللجان والمجالس ذات الصلة وكذلك وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة.
- ينعكس نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة خلال محورين أساسيين تعزيز موقف الكلية داخل المؤسسات التعليمية المتنافسة محليا وإقليميا ودوليا، وكذلك زيادة مساحة التواصل بين الطلاب ومتخذي القرار داخل المؤسسة التعليمية.
- تؤخذ نتائج التقييم الذاتي للبرنامج بعين الاعتبار من قبل الجهات المعنية بالكلية، وذلك لتحسين المنتج النهائي ومخرجات التعلم والتي تؤثر بالإيجاب على تعزيز موقف الكلية داخل المجتمع المحلي ليظهر الخريج بشكل يليق بكيان الكلية العريق.
- كما تساهم نتائج التقييم في تعزيز الصلة بين جميع الأطراف داخل الكلية بحيث تسير العملية التعليمية بشكل مرن وفعال من خلال مهارات التواصل.
- النجاح الذي يحققه طلاب البرنامج في الحصول على الجوائز المحلية من المشاركة في مسابقات مشاريع التخرج مما يكون له الأثر في تعزيز دور الكلية على كل المستويات في الارتقاء بمستوى الطلاب في البرنامج.

٢/٥/٧ تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية

تم عمل تقرير متابعة للخطة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ للوقوف على ما تم تنفيذه ونسبة التنفيذ وتم مناقشة الموقف التنفيذي للخطة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ باجتماع الجودة بالقسم بتاريخ ٣٠-٩-٢٠٢٣ وقد اتضح من خلال دراسة الموقف التنفيذي للخطة بان نسبة التنفيذ تصل الى ٨٨٪ وكما بالجدول السابق رقم ١ ولتقرير المراجعين بهيئة ضمان الجودة والاعتماد لذا تم عمل خطة تحسين وفقا للموقف التنفيذي (مرفق ٧-٥-

٤٥) والذي تناول الاجراءات التصحيحية لما بعد الزيارة والتي عكفت عليه ادارة البرنامج نحو تنفيذ المطلوب وتم ادراج البنود التي لم يتم تنفيذها او التي لم يتم الانتهاء منها بالعام الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لذا فان تحديث خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج شملت على البنود من العام الماضي بالإضافة الى المستجدات وفقا لما تقتضيها الظروف المحيطة نحو تطوير خطة التعزيز والتطوير. تم عمل خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ وتم عمل تحديث للموقف التنفيذي لنفس العام (مرفق ٥-٧-٤٦) وتم تحديد ما لم يتم تنفيذه لإدراجه بالخطة للعام الأكاديمي القادم وتم مناقشة الموقف التنفيذي بمحضر الجودة ومن ثم مجلس القسم ومجلس الكلية

يتم اصدار تقرير عن الموقف التنفيذي للخطة عن هذا العام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في شهر سبتمبر بعد استيفاء كافة الادلة التي تعبر عن نسب تنفيذ الخطة ويتم مراجعه الموقف التنفيذي للخطة عن طريق ادارة الجودة بالبرنامج

ويتم عمل خطة تحسين للمقررات الدراسية بناء على تقرير المقررات واستبيانات رضا الطلاب ومقارنة احصائيات التقديرات بشكل سنوي (مرفق ٧-٤-١٢) حيث تم اعتبار ان انخفاض التقديرات بين كل عام والتالي اكثر من ١٥ % هي مقياس لا اعتبار ان المقرر يحتاج الى خطة تحسين ويتم مناقشة خطة التحسين بمجلس القسم بالبرنامج بشكل دوري (مرفق ٧-٤-٩) ومجلس الكلية ايضا بشكل دوري (مرفق ٧-٤-١٠)

وتم عمل خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ والتي تتضمن سبعة معايير وفقا للاصدار الجديد من هيئة ضمان الجودة والاعتماد (مرفق ٧-٥-٤٧) وتم اعتماد الخطة بمجلس الكلية (مرفق ٧-٥-٤٨).

جدول المرفقات لمعيار: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

المرفق	الموضوع
المؤشر الاول	
١-١-٧	استطلاع وتحليل نتائج رأي الطلاب للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج
٢-١-٧	قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٣-١-٧	مجلس القسم عن قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٤-١-٧	مجلس الكلية عن قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٥-١-٧	قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٦-١-٧	مجلس القسم عن قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٧-١-٧	مجلس الكلية عن قياس رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالبرنامج بإعداد استبيان إلكتروني بشكل سنوي الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٨-١-٧	تحليل ومقارنة رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية ل ثلاث اعوام
٩-١-٧	استبيان قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي
١٠-١-٧	استبيان قياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني
١١-١-٧	مجالس الاقسام عن استبيان قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والتدريب الميداني
١٢-١-٧	مجلس الكلية عن استبيان قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والتدريب الميداني
١٣-١-٧	استبيان عن مدي رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن العملية التعليمية
١٤-١-٧	مجلس قسم عن استبيان مدي رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن العملية التعليمية
١٥-١-٧	مجلس الكلية عن استبيان مدي رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن العملية التعليمية
١٦-١-٧	استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن القاعات الدراسية ومعامل البرنامج
١٧-١-٧	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن المكتبة
١٨-١-٧	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الارشاد الاكاديمي
١٩-١-٧	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن التدريب الميداني

المرفق	الموضوع
٢٠-١-٧	مجلس قسم عن استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تخصص (القاعات الدراسية ومعامل البرنامج - المكتبة - الارشاد الاكاديمي - التدريب الميداني)
٢١-١-٧	مجلس الكلية عن استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تخصص (القاعات الدراسية ومعامل البرنامج - المكتبة - الارشاد الاكاديمي - التدريب الميداني)
٢٢-١-٧	ورش عمل عن قياس الموقف التنفيذي لخطه التعزيز والتطوير
٢٣-١-٧	مناقشة تحليل الاستبيانات في مجلس قسم والمجالس الحاكمة
٢٤-١-٧	خطه تحسين المقررات الدراسية لثلاث اعوام
٢٥-١-٧	خطه تحسين الارشاد الاكاديمي والتدريب الميداني والمكتبة والقاعات والمعامل ل ثلاث اعوام
٢٦-١-٧	مجلس قسم عن خطه تحسين (المقررات الدراسية لثلاث اعوام - الارشاد الاكاديمي -التدريب الميداني -المكتبة - والقاعات والمعامل ل ثلاث اعوام)
٢٧-١-٧	مجلس الكلية عن خطه تحسين تخصص (المقررات الدراسية لثلاث اعوام - الارشاد الاكاديمي -التدريب الميداني - المكتبة -والقاعات والمعامل ل ثلاث اعوام)
٢٨-١-٧	مراجعه الكورسات الي يتم تدريسها للطلاب
٢٩-١-٧	الرحلات الميدانية والانشطة الطلابية
٣٠-١-٧	مجلس زياده كفاءة القاعات والمعامل
المؤشر الثاني	
(١-٢-٧)	إستطلاع آراء الخريجين عن البرنامج و ملائمة معارفه و مهاراته فى السوق العمل
(٢-٢-٧)	إعتماد قاعدة بيانات للخريجين
(٣-٢-٧)	إستطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين و عن جاهزيتهم مهنيًا و مقترحاتهم للتحسين
(٤-٢-٧)	تقرير تحليل استبيان آراء اصحاب المصالح في الخريج ٢٠٢٣-٢٠٢٢
(٥-٢-٧)	المجالس الإستشارية الصناعية التى تعقد بصورة سنوية (٢٠٢٣-٢٠٢٤)
(٦-٢-٧)	محضر جودة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣-٩-٣٠
(٧-٢-٧)	مجلس قسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٠
(٨-٢-٧)	مجلس قسم رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٠
(٩-٢-٧)	مجلس قسم رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٨
(١٠-٢-٧)	المجلس الصناعى الإستشارى
(١١-٢-٧)	برامج كمبيوتر حديثة تواكب سوق العمل ليستفيد منها الطالب
(١٢-٢-٧)	تطوير و استحداث معمل مقرر ميكانيكا الموائع و معمل الخرسانه
(١٣-٢-٧)	زيادة ساعات العملي في المقررات وتم ذلك في اللانحة الجديدة (١٤٤ ساعة)

المرفق	الموضوع
(١٤-٢-٧)	زيادة ساعات العملي في المقررات وتم ذلك في اللائحة الجديدة
(١٥-٢-٧)	زيادة عدد الرحلات الميدانية للطلاب حتى يتأهل لسوق العمل
المؤشر الثالث	
١-٣-٧	نموذج تقرير المقرر الدراسي يشمل بيانات تقييم مخرجات تعلم المقرر
٢-٣-٧	تقرير متابعة خطة التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٣-٣-٧	اجتماع الجودة بالقسم لمناقشة الموقف التنفيذي لخطة التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ بتاريخ ٢٠٢٣-٩-٣٠
٤-٣-٧	لجان مجلس القسم لتطوير خطة التعزيز والتطوير
٥-٣-٧	خطة مفصلة لعملية التعزيز والتطوير بتشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس وبعض أعضاء الهيئة المعاونة
المؤشر الرابع	
١-٤-٧	تقرير البرنامج لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لائحة ٢٠٢٠
٢-٤-٧	تقرير البرنامج لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لائحة ٢٠١٢
٣-٤-٧	مجلس قسم به اعتماد التقرير السنوي للبرنامج ومناقشة خطط تحسين المقررات
٤-٤-٧	مجلس كلية به اعتماد تقرير البرنامج ومناقشة خطط التحسين للمقررات
٥-٤-٧	تقرير متابعة خطة التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٦-٤-٧	محضر اجتماع الجودة به مناقشة خطة التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
٧-٤-٧	مجلس قسم به تشكيل لجنة لتطوير خطة التعزيز والتطوير
٨-٤-٧	خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٩-٤-٧	مجلس قسم به مناقشة خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
١٠-٤-٧	مجلس كلية به مناقشة خطة التعزيز والتطوير للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
١١-٤-٧	المقررات التي تحتاج الى خطة تحسين واجراءات تصحيحية لثلاث سنوات
١٢-٤-٧	مقارنة احصائيات التقديرات للمقررات الدراسية
١٣-٤-٧	نموذج خطة تصحيحية لمقرر تم عمل تحسين له
المؤشر الخامس	
١-٥-٧	التعليقات الصادرة من بهيئة ضمان الجودة والاعتماد الصادر بتاريخ ٢٠٢٣-٥-٨
٢-٥-٧	محضر جودة
٣-٥-٧	مجلس القسم
٤-٥-٧	مجلس الكلية
٥-٥-٧	مجلس الكلية

المرفق	الموضوع
٦-٥-٧	محضر الجودة رقم ٢
٧-٥-٧	Affinity Diagram
٨-٥-٧	SWOT
٩-٥-٧	محضر الجودة رقم (٤)
١٠-٥-٧	مجلس القسم
١١-٥-٧	مجلس كلية
١٢-٥-٧	استبيانات للتحليل البيئي استبيان تحليل البيئة الداخلية (بشكل عام) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٣-٥-٧	استبيان تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية
١٤-٥-٧	استبيان الرأي في رسالة واهداف برنامج الهندسة المدنية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٥-٥-٧	استبيان تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع الرأي في رسالة واهداف برنامج الهندسة المدنية لخريجي البرنامج
١٦-٥-٧	استبيان رأى تحليل البيئة الداخلية عن استطلاع رأي الطلاب في الرسالة والاهداف
١٧-٥-٧	استبيان البيئة الداخلية (الفاعلية التعليمية) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٨-٥-٧	استبيان رأى تحليل البيئة الداخلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٩-٥-٧	محضر جودة رقم (٤)
٢٠-٥-٧	مجلس القسم
٢١-٥-٧	تقرير وحدة ضمان الجودة بالجامعة
٢٢-٥-٧	محضر مجلس الكلية
٢٣-٥-٧	استبيانات الطلاب
٢٤-٥-٧	مجلس قسم
٢٥-٥-٧	مجلس الكلية
٢٦-٥-٧	تحليل استبيانات للطلاب لقياس مدي استجابتهم للتعليم عن بعد
٢٧-٥-٧	محضر جودة
٢٨-٥-٧	نموذج Course Spec
٢٩-٥-٧	صورة من رفع ملفات المقررات من خلال المنظومة الالكترونية على موقع الكلية LMS
٣٠-٥-٧	اجتماعات مجلس الكلية لتطوير اللائحة
٣١-٥-٧	خطابات توضح التواصل مع سوق العمل لتوفير فرص التدريب الصيفي لطلاب البرنامج
٣٢-٥-٧	الاتفاقية مع جامعه يونى ماب
٣٣-٥-٧	تبادل المرسلات بين كل الجامعتين لتفعيل الاتفاقية
٣٤-٥-٧	اعتماد WhatsApp كوسيلة للتواصل بين الجامعتين

المرفق	الموضوع
٣٥-٥-٧	اجتماع بتاريخ ٢٠٢٤-٥-٩
٣٦-٥-٧	المناقشة بين البرنامج ونظيرتها عن كيفية تحقيق الـ Dual Degree
٣٧-٥-٧	اعتبار جامعة النهضة كـ Co-organizer للمؤتمر
٣٨-٥-٧	رسائل توضح مشاركة كلية الهندسة بعدد خمسة ابحاث في مجالات مختلفة
٣٩-٥-٧	خطابات متبادلة بين الجامعتين لتفعيل التدريب المشترك
٤٠-٥-٧	محضر الاجتماع الذي تم بتاريخ ٢٠٢٤-٥-٢٧
٤١-٥-٧	صور منشآت مبنى كلية الهندسة
٤٢-٥-٧	ورش عمل عن الجودة
٤٣-٥-٧	بالبريد الإلكتروني ووسائل الاتصال السريع WhatsApp لأعمال الجودة
٤٤-٥-٧	مجالس الأقسام
٤٥-٥-٧	خطة تحسين
٤٦-٥-٧	تحديث للموقف التنفيذي للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٤٧-٥-٧	خطة التعزيز والتطوير ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
٤٨-٥-٧	مجلس كلية