

تجربة الاخلاء بمبني كلية هندسة

في إطار الاستعداد لأجراء تجربة اخلاء مبني كلية هندسة ضمن استعدادات الجامعة للتعامل مع حالات الطوارئ المتوقعة ومن أهمها الحرائق والزلازل تم البدء بإجراء تدريب نظري وعملي حيث تم تدريب مسؤولي الاخلاء و بعض من اتحاد الطلبة والطلاب المتطوعين الاحد الموافق 2025/ 4/ 6 على إجراءات الاخلاء والطوارئ ودور مسؤولي الاخلاء في نجاح العملية والقاء الضوء على خطة الطوارئ بكلية الهندسة كما تم عرض فيديو توضيحي لإخلاء مبني بالكامل في حالة الحرائق والزلازل ومناقشة الأخطاء الواردة بالفيديو

بعد ذلك تم اجراء تجربة الاخلاء (محاكاة لحالة طوارئ حقيقة)

سيناريو التجربة

حريق داخل الورشة نتيجة لماس كهربائي اثناء العمل وبعد إطلاق صافرة الإنذار اليدوي وفحص المبني للتأكد من ان الإنذار حقيقي تقرر اخلاء المبني عن طريق م/ سعودي محمد مدير الصحة والسلامة والأستاذ/ شهاب رمضان امين المبني وقام مسؤولي الاخلاء بأداء مهامهم في اخلاء المبني من الموظفين والسادة أعضاء هيئة التدريس وجميع الافراد المتواجدين بالمبني

قام افراد السلامة والصحة المهنية بإطلاق سريينة الاخلاء وتنبيه صوتي بإخلاء المبني والتوجه صوب نقطة التجمع امام المبني

- بدأت عملية الاخلاء بإطلاق جهاز الإنذار اليدوي الساعة 12.07 م وتم اخلاء المبني الساعة

12.15 م

مما يعني ان الوقت الفعلي للإخلاء 8 دقائق

- وبعد انتهاء عملية الاخلاء والتأكد من سلامة المبني ومناقشة الامر مع مسؤولي الاخلاء تم اتخاذ

القرار بالعودة الي العمل الساعة 12.17 م

- تم إذاعة قرار العودة للعمل بواسطة افراد الصحة والسلامة المهنية باستخدام ميكروفونات في نقطة

التجمع.

المرفقات:-

صورة لتعليمات الاخلاء التي تم توزيعها

صورة لسجل التدريب

بعض صور التدريب

بعض صور لعملية الاخلاء

النقاط الإيجابية للتجربة: -

م	الإيجابيات
1	تعاون إدارة الكلية واهتمامهم بتنفيذ تجربة الاخلاء
2	اهتمام وتعاون وجهد مشكور من دكتور رجب والسيد امين المبني لانجاح التجربة
3	التصرف الجيد من ادارة الامن بمنع دخول وعودة الافراد الي المباني اثناء الاخلاء وتوجيه الطلاب صوب نقطة التجمع

الأخطاء التي حدثت اثناء عملية الاخلاء: -

م	الاطاء
1	عدم وجود نقطة تجمع معينة
2	تكاثر البعض اثناء الخروج مما ادي الي تأخير عملية الاخلاء
3	الخروج جماعات وليس صف واحد

الاقتراحات لتحسين الأداء: -

م	الملاحظات	الاجراء التصحيحي	القائم بالعمل	التاريخ
1	عدم وجود نقطة تجمع واضحة	يتم تحديد نقطة تجمع ثابتة ووضع لافتة عليها	أ/ شهاب رمضان	شهر
2	8 دقيقة هي الفترة الزمنية لإخلاء المبني	تكرار التجربة لتقليل الزمن الفعلي للإخلاء	1- أ / شهاب رمضان 2- إدارة الصحة والسلامة	3 شهر
3	التجمع من بعض الطلاب امام مخارج الطوارئ وعدم التوجه الي نقطة التجمع	تكرار التجربة للتصحيح والتوجيه	1- أ / شهاب رمضان 2- إدارة الصحة والسلامة	3 شهر

أخصائي الصحة والسلامة

م.ك/ سعودي محمد احمد

مرفق بعض الصور للتدريب على الاخلاء الذي تم وعملية الاخلاء



NAHDA UNIVERSITY
IN BENI SUEF

إدارة الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة
Health, Safety & Environment (HSE)
Division

سجل حضور تدريب

التاريخ / 2025-4-6

المكان / مبنى هندسة وفنون جميلة

موضوع التدريب / التدريب النظري علي الاخلاء

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1	محمد علي	مصور	محمد علي
2	محمد محمد	زمينه محل	محمد محمد
3	احمد علي قريش	فني محل	احمد علي قريش
4	محمد القماش	فني صرافة	محمد القماش
5	محمود عبد	مصور	محمود عبد
6	عبدالله عبد المنعم	مشتري ادوات	عبدالله عبد المنعم
7	شهاب محمد	أمين الكلية	شهاب محمد
8	أشرف محمد	معلمة	أشرف محمد
9	جمال محمد	معلمة	جمال محمد
10	وليد محمد	مصور	وليد محمد
11	احمد محمد	طالب	احمد محمد
12	حازم احمد ابوالعلا	طالب	حازم احمد ابوالعلا
13	احمد هلال عبد الله	طالب	احمد هلال عبد الله
14	سيد الامام محمد	طالب	سيد الامام محمد
15	زياد طارق عبد الله	طالب	زياد طارق عبد الله
16	محمد ربيع محمد ابوسير	طالب	محمد ربيع محمد ابوسير
17	بشير صبرى وايت	طالب	بشير صبرى وايت
18	عمر محمد قزاق	طالب	عمر محمد قزاق
19	عبد الرحمن هاني سيد	طالب	عبد الرحمن هاني سيد
20	فاكي محمد عاك	طالب	فاكي محمد عاك
21	خديجة عبد المنعم محمود	طالبة	خديجة عبد المنعم محمود
22	هاجر عبد الحميد يوسف	طالبة	هاجر عبد الحميد يوسف
23	ملك عصام محمود ابراهيم	طالبة	ملك عصام محمود ابراهيم
24	لينا وليد فتحي	طالبة	لينا وليد فتحي

يار محمد	طالب	25	يار محمد عبد اللطيف
وعد محمد	طالب	26	وعد محمد
محمد	طالب	27	الزهرى أحمد محمود
محمد	طالب	28	سارة طارق خليفة
محمد	طالب	29	شروق سامي
محمد	طالب	30	يحيى محمود حاتم

ملحق (1)

تعليمات ومسؤوليات مسئولى الاخلاء

- 1- في حالات الطوارئ يتوجه مسؤولو الاخلاء الى مكان امن بالدور (الطرق الرئيسية).
- 2- يتأكد مسئول الاخلاء من اخلاء وخروج جميع العاملين والمتواجدين (زائرين-هيئات تدريس-طلبة) في الدور الخاص به طبقا لخطة الطوارئ.
- 3- يقوم بالمرور على جميع المكاتب محتويات الدور (عيادات-دورات مياه- مكاتب الخ) والتأكد من خلوها من أي شخص.
- 4- يمنع دخول أي افراد غير مكلفين بالتعامل مع الحريق او حالات الطوارئ.
- 5- يكون مسئول الاخلاء هو اخر المغادرين للدور بعد التأكد من مغادرة الجميع.
- 6- يقوم بمساعدة أي شخص لا يقدر على مغادرة المبني (مصاب او من ذوي الاحتياجات الخاصة) اذا امكن ذلك.
- 7- ان لم يكن بمقدورك مساعدة هؤلاء الأشخاص قم بالإبلاغ عن ذلك لفريق الإسعافات والاطفاء.
- 8- قم بإبلاغ عن أي مفقودين ان لم يتم العثور عليهم.
- 9- قم بغلق باب الطوارئ بعد المغادرة والتأكد من عدم وجود معدات او أجهزة تعمل من شأنها ان تتسبب في خطورة على المبني إذا تركت هكذا.
- 10- يقوم مسؤولو الاخلاء بتنظيم الأشخاص في نقطة التجمع ويعمل على تهدئتهم.
- 11- يقوم مسؤولو الاخلاء بقيادة الأشخاص اثناء العودة الي المبني بعد انتهاء الحالة الطارئة وصدور تعليمات العودة الي العمل من إدارة السلامة والصحة المهنية وذلك في شكل مرتب وامن.

































