

تقرير عن ورشه عمل التدريب الميداني والاوراق المطلوب تقديمها والرد علي الاستفسارات

تم عقد ورشه عمل لمناقشه خطه التدريب الميداني وذلك يوم الاحد الموافق 2023/10/1 وتمت مناقشه الاوراق المطلوب تقديمها والرد علي استفسارات الطلاب وفيما يلي بيان باهم ما تم مناقشته في الورشه :-

1- دليل التدريب الميداني للبرنامج

مطلوب مراجعة الدليل وتصحيح الازخطاء الواردة بالدليل القديم وكتابته Word (م/عبير + م/هناء) ويتم العرض على مجلس القسم في نوفمبر 2023 ولا بد من تسليمه بعد مراجعته بحد أقصى يوم 2023/10/21

2- عمل خطة التدريب الميداني لعام 2023 – 2024

مطلوب إعداد الخطة السنوية للتدريب وعرضها على مجلس القسم في نوفمبر ولا بد من تسليمها بعد مراجعتها يوم 2023/10/21 (د/منصور + م/ارشاء)
توجد خطة 2023-2022 مطلوب تحديثها ووضع عناوين الشركات ومقراتها بالخطة

3- عرض نموذج تقييم الطلاب في التدريب الميداني

4- آلية تنفيذ التدريب الميداني

تتم الآلية من خلال عدة مراحل تشمل :

أ- يتم إعلان الطلاب عن موعد بدء طلبات التقدم للتدريب الميداني من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال جروب الواتس آب للطلاب وايضاً موعد إنتهاء تقديم الطلبات ولا يُقبل أي طلب في غير تلك الواعيد (تقريباً في نهاية مايو).

ب- يقوم الطالب بتقديم خطاب موجه لمؤسسة أو شركة معينة ومعتمدة في خطة التدريب الميداني للقسم والمعلنة للطلاب من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال مجموعة الواتس للطلاب ويتم توضيح أسم الشركة بالخطاب وأرقام تليفوناتها ويتم إعتماداً من رئيس القسم ثم وكيل أو عميد الكلية ويُختم بختم عميد الكلية (من .../20/6 إلى .../30/6).

ج- إعادة الخطاب بعد إعتماده من الشركة أو المؤسسة التدريبية ويتم الاحتفاظ به مع لجنة التدريب الميداني بالقسم (من .../1/7 إلى .../15/7).

تقرير عن ورشه عمل التدريب الميداني والاوراق المطلوب تقديمها والرد علي الاستفسارات

د-إفادة المرشد الأكاديمي للطلاب ولجنة التدريب بالقسم بأرقام تليفونات الشركة أو المؤسسة وتليفونات مشرف التدريب من جهة المؤسسة للتواصل معهم أثناء فترة التدريب والمتابعة والتحقق من أداء التدريب على الوجه الأمثل لتحقيق الاستفادة منه وأيضاً المتابعة الميدانية على فترات.(المرشد الأكاديمي+لجنة التدريب+جميع أعضاء الهيئة المعاونة)

ه-مدة التدريب للائحة القديمة 4 أسابيع وللائحة الجديدة 6 أسابيع وتكون بعد أنتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني فقط (الاجازة الصيفية) وليس من المنطق أن يكون الطالب مسجل مقررات في الترم الصيفي وفي نفس الوقت يقوم بأداء التدريب الميداني وغير مسموح مطلقاً بالغياب خلال مدة التدريب إلا بعذر يقبله رئيس القسم أولاً ثم عميد الكلية (متابعة من خلال عضو الهيئة المعاونة المشرف على تدريب الطالب)

و-في نهاية التدريب يقوم الطالب بتقديم نموذج التقييم من جهة التدريب (الأربع صفحات الأولى فقط من نموذج التقييم المرسل للطلاب) ويكون مختوم بختم الشركة في كل صفحاته وتقديمه إلى لجنة التدريب .

ز-يتم تحديد وإعلان موعد المناقشة للتدريب للطلاب من خلال لوحة الإعلانات بالقسم ومجموعة الواتس للطلاب ولا تقبل أي أعذار للطلاب بعدم معرفتهم بموعد المناقشة ويُعتبر الطالب راسب في التدريب الميداني ولا تقبل أي أعذار للطلاب إلا في حالات يقبلها رئيس القسم وعميد الكلية مع إثبات سبب عدم حضور المناقشة في مواعيدها ويكون ذلك قبل موعد المناقشة وبحد أقصى اليوم التالي لموعد المناقشة.

ح-يقوم الطالب بتقديم تقريراً مفصلاً عن ما قام به في التدريب يتكون من **مقدمة** عن مضمون التدريب وموقعه ومعلومات عن الشركة التي قام بالتدريب بها ثم **متن** التقرير ويشتمل على صور توضيحية لموقع التدريب وشرح مبسط للأعمال التي قام بالتدريب عليها ومكوناتها ويكون للطلاب صور في موقع التدريب ثم **خاتمة** التقرير ويتم فيها توضيح مدى استفادة الطالب من التدريب ورأيه في جهة التدريب ومشرفي التدريب بها ووجهة نظره لتطوير عملية التدريب.

تقرير عن ورشه عمل التدريب الميداني والاوراق المطلوب تقديمها والرد علي الاستفسارات



تقرير عن ورشه عمل التدريب الميداني والاوراق المطلوب تقديمها والرد علي الاستفسارات



تقرير عن ورشه عمل التدريب الميداني والاوراق المطلوب تقديمها والرد علي الاستفسارات

