

تقرير متابعة تنفيذ خطة التحسين طبقاً لتقرير زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المحور الأول: إدارة البرنامج

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	100%	- تحديث الموقع ودليل الطالب	- إدارة الكلية - وحدة العلاقات العامة - مسؤول IT	أكتوبر 2023	- تحديث موقع البرنامج الإلكتروني لنشر الرسالة والأهداف باللغتين العربية والإنجليزية. - تضمين الرسالة والأهداف في دليل الطالب وتوزيعها عبر البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. - نشر الرسالة والأهداف في الأماكن العامة بالكلية كلوحات الإعلانات والمكتبة.	- التوسع في إعلان الرسالة والأهداف	1) رسالة وأهداف البرنامج
	100%	- نشر الرسالة المتوافقة	- إدارة البرنامج - وحدة الترجمة	أكتوبر 2023	- مراجعة وتحديث النصوص لضمان التوافق بين الرسالتين.	- توافق محتوى الرسالة باللغة العربية مع الإنجليزية	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- رسالة محدثة	- لجنة إعداد الرسالة	ديسمبر ٢٠٢٣	- تضمين فكر ريادة الأعمال في الرسالة عند تحديثها.	- شمول الرسالة على فكر ريادة الأعمال	
	٪١٠٠	- دليل طالب محدث ٢٠٢٣-٢٠٢٤	- إدارة البرنامج	أكتوبر ٢٠٢٣	- مراجعة وتحديث دليل الطالب لضمان التوافق بين الرسائلتين.	- توحيد رسالة الكلية مع الرسالة الموجودة بدليل الطالب	
	٪١٠٠	- موقع محدث	- وحدة تكنولوجيا المعلومات	سبتمبر ٢٠٢٣	- نشر الأهداف على الموقع الإلكتروني وتحديث الرابط الخاص بالبرنامج.	- نشر الأهداف على الموقع الإلكتروني للبرنامج	
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات	- وحدة الجودة - وحدة الاستبيانات	أكتوبر ٢٠٢٣	- إعداد وتنفيذ استبيانات لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين وممثلي سوق العمل في صياغة الأهداف.	- وجود استبيانات لاستطلاع رأي الأطراف المشاركة في صياغة الأهداف	
	٪٧٠	- تقارير اجتماعات المجلس	- المجلس الاستشاري الصناعي	ديسمبر ٢٠٢٣	- زيادة التعاون مع المجتمع الصناعي من خلال استبيانات واجتماعات دورية مع	- ضعف التواصل مع المجتمع الصناعي في صياغة الأهداف	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
					المجلس الاستشاري الصناعي لمراجعة الأهداف وتحديثها بناءً على احتياجات السوق.		

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات	- وحدة الجودة - إدارة الكلية	ديسمبر ٢٠٢٣	- تنظيم استبيانات دورية لتقييم منسق برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات. - إشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الاستبيانات بانتظام لضمان شمولية الآراء.	- توافر استبيانات تقييم لمنسق برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات.	مجالات التطوير والتعزيز (٢) قيادة وتنظيم البرنامج
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات	- وحدة الجودة - إدارة الكلية	ديسمبر ٢٠٢٣	- تنظيم استبيانات دورية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية لاستبيان الرضا الوظيفي لكل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتقييم رضاهم وتلبية احتياجاتهم التعليمية.	- دورية وتفعيل استبيان الرضا الوظيفي.	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- خطة تصحيحية معتمدة	- وحدة الجودة إدارة البرنامج	يناير ٢٠٢٤	- تحليل نتائج الاستبيانات بشكل شامل واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على النتائج. - إعداد خطة عمل لتحسين النقاط الضعيفة التي تم تحديدها في الاستبيانات ومتابعة تنفيذها.	- زيادة الإجراءات التصحيحية لنتائج الاستبيانات	
	٪١٠٠	- بيان معتمد	- إدارة الكلية	نوفمبر ٢٠٢٣	- إعداد وتوثيق بيان رسمي يوضح دور كل إدارة داعمة وأدوارها المحددة في دعم البرنامج.	- إبراز دور الإدارات الداعمة	
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات والإجراءات المتخذة	- وحدة الجودة وحدة الاستبيانات	يناير ٢٠٢٤	- تنفيذ استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء الإدارات الداعمة.	- استبيان رضا الفئات المعنية عن دور الإدارات	
	٪١٠٠	- تقرير نتائج استبيانات الدورات التدريبية	- وحدة الجودة وحدة الاستبيانات	يناير ٢٠٢٤	- تنفيذ استبيانات بعد كل دورة تدريبية لقياس رضا المتدربين وتحديد النقاط التي تحتاج لتحسين. - استخدام نتائج الاستبيانات لتحسين الدورات المستقبلية.	- توافر استبيانات لقياس رضا الجهاز الإداري عن التدريب المقدم ودورية لدورات التدريب وخطة خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	١٠٠ %	- وثائق تمويل منشورة	- إدارة الكلية إدارة المالية	ديسمبر ٢٠٢٣	- إعداد وتوثيق خطة مفصلة للإنفاق المالي للبرنامج تشمل جميع بنود المصروفات والإيرادات.	- توفير وثائق التمويل المالي للبرنامج	٣) التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية
	١٠٠ %	- تقرير تقييم عوائد الإنفاق	- وحدة الجودة إدارة المالية	يناير ٢٠٢٤	- تطوير نظام لتقييم عوائد الإنفاق على البرنامج يتضمن معايير قياس محددة. - إجراء تقييم سنوي لعوائد الإنفاق وتقديم تقرير بذلك.	تقييم عوائد الإنفاق	
يوجد أنظمة تهوية وتكييف في المعامل والقاعات تحتاج الى صيانة في بعض الاحيان	٨٠ %	- تقرير تركيب أنظمة التهوية	- إدارة المرافق إدارة السلامة	ديسمبر ٢٠٢٣	- تركيب أنظمة تهوية وتكييف حديثه في جميع المعامل والقاعات. - توفير طفايات حريق في جميع المعامل والقاعات وتوزيعها بشكل مناسب.	- تحسين التهوية في المعامل والقاعات	

	٧٥ %	- تقرير تجهيز المكتبة	- إدارة المكتبة - إدارة المرافق	مارس ٢٠٢٤	- توفير تجهيزات خاصة للطلاب ذوي الإعاقة الحركية والسمعية وضعاف النظر في المكتبة. - تحديث المكتبة لتوفير مساحة أكبر وتجهيزات حديثة.	- تجهيز المكتبة للطلاب ذوي الإعاقة	
	١٠٠ %	- تقرير نتائج الاستبيانات	- وحدة الجودة - وحدة الاستبيانات	يناير ٢٠٢٤	- تنفيذ استبيانات لقياس رضا الجهاز الإداري وتحليل النتائج بشكل دوري. - استخدام نتائج الاستبيانات لتحسين بيئة العمل وتقديم الدعم اللازم.	- زيادة دورية استبيانات الجهاز الإداري	

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	١٠٠ %	- توصيف البرنامج محدث	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	ديسمبر ٢٠٢٣	- تحديث توصيف البرنامج لتحقيق التوازن بين مواصفات الخريج والمعايير الأكاديمية.	- عمل توازن في التوافق بين مواصفات الخريج والمعايير الأكاديمية المتبناة	٤) المعايير الأكاديمية

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- مصفوفات توافق محدثة - مصفوفة توافق بين رسالة البرنامج والجدارات	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	يناير ٢٠٢٤	- مراجعة وتحديث مصفوفتي التوافق بين مواصفات الخريج والمعايير الأكاديمية في اللائحة لضمان التوافق.	- مراجعة مصفوفتي التوافق بين مواصفات الخريج والمعايير المتبناة باللائحتين	
	٪٧٥	- آلية مراجعة معتمدة	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	فبراير ٢٠٢٤	- تحديث مواصفات الخريج بشكل سنوي من خلال عدد من استبيانات أعضاء هيئة التدريس والخريجين وممثلين عن سوق العمل ومراجعات داخلية وخارجية	- عمل آلية لمراجعة وتحديث مواصفات الخريج	
	٪١٠٠	- معايير محدثة - توصيف البرنامج ومجلس إعماده	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	مارس ٢٠٢٤	- إعادة صياغة المعايير الخاصة بالمستوى C لتكون أكثر وضوحًا وتحديثًا.	- مراجعة صياغة المعايير الخاصة بالمستوى C	
	٪١٠٠	- تقرير ورش العمل والمواد التدريبية - بيان بالدورات التدريبية على	- وحدة الجودة - وحدة التدريب	ديسمبر ٢٠٢٣	- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للتوعية بالمعايير الأكاديمية	- تبني وسائل فعالة للتوعية بالمعايير الأكاديمية للأطراف ذات الصلة	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		استخدام المعايير المتبناة					
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات	- وحدة الجودة - وحدة الاستبيانات	يناير ٢٠٢٤	- تنفيذ استبيانات دورية لقياس وعي الأطراف ذات الصلة بالمعايير الأكاديمية وتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين.	- زيادة وعي الأطراف ذات الصلة بالمعايير الأكاديمية	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- وثيقة مكونات هيكل البرنامج - توصيف البرنامج	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	ديسمبر ٢٠٢٣	- إعداد وثيقة تفصيلية توضح مكونات هيكل البرنامج والنسب المخصصة لكل مكون والمقررات التابعة له.	- تحديد مكونات هيكل البرنامج ونسب المقررات التابعة لكل مكون	٥) تصميم البرامج

	٪١٠٠	- مصفوفة توافق محدثة	- لجنة البرامج وحدة الجودة	يناير ٢٠٢٤	- مراجعة مصفوفة التوافق بين الجدارات والمقررات الدراسية لتحقيق توازن أكبر.	- العمل على توازن التوافق بين الجدارات والمقررات الدراسية
	٪١٠٠	- اعتماد توصيف المقررات في مجلس القسم في بداية العام الدراسي مجلس القسم للاعتداد	- لجنة البرامج وحدة الجودة	سبتمبر ٢٠٢٣	- توصيف البرنامج ومقرراته محدث	- تحديث تاريخ اعتماد جميع المقررات التي تم توصيفها
	٪١٠٠	- تقرير المراجعين	- لجنة البرامج إدارة الكلية	ديسمبر ٢٠٢٣	- مراجعة دقيقة لحساب الساعات المعتمدة للمقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية.	- إعادة حساب الساعات المعتمدة لعدد كبير من المقررات
	٪١٠٠	- خطة دراسية محدثة توصيف البرنامج	- لجنة البرامج وحدة الجودة	مارس ٢٠٢٤	- تعديل توزيع الخطة الدراسية للمقررات لتتوافق مع الساعات المعتمدة الفعلية لكل مقرر.	- مراجعة توزيع الخطة الدراسية للمقررات
	٪١٠٠	- مخرجات تعلم محدثة	- لجنة البرامج	مارس ٢٠٢٤	- إعادة صياغة مخرجات تعلم المقررات لتكون متوافقة مع المحتويات	- مراجعة ربط مخرجات تعلم المقرر مع

محتويات المقرر	التعليمية وتحديد أفعال قابلة للقياس.	وحدة الجودة	- توصيف المقررات		
- دورية المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج ومقرراته	- عمل مراجعة داخلية وخارجية لتوصيف البرنامج ومقرراته بشكل سنوي قبل بدء العام الدراسي من قبل مراجعين في نفس التخصص	- القسم - إدارة الكلية	- تقرير المراجعين - تقرير المراجع الداخلي	سبتمبر ٢٠٢٣	%١٠٠
- وجود آلية واضحة لتطوير البرنامج ومتابعة هذه التطويرات	- وضع آلية واضحة لتطوير البرنامج تتضمن خطوات محددة وإجراءات متابعة دورية.	- لجنة البرامج - وحدة الجودة	- آلية تطوير معتمدة	مايو ٢٠٢٤	%١٠٠
- اختيار المراجع الخارجي من نفس تخصص البرنامج	- اختيار مراجع خارجي متخصص في مجال هندسة الاتصالات والحاسبات لمراجعة البرنامج.	- إدارة الكلية - لجنة البرامج	- تقرير مراجعة متخصص	سبتمبر ٢٠٢٣	%١٠٠

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪٨٠	- نظام متابعة محدث وتقارير دورية	- وحدة الجودة - إدارة البرنامج	يناير ٢٠٢٤	- تطوير نظام متابعة إلكتروني لمتابعة أداء الطلاب المتعثرين وتقديم تقارير دورية. - تعيين مستشارين أكاديميين متخصصين لمتابعة الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم اللازم لهم.	- وجود آلية واضحة لمتابعة المتعثرين	٦) الطلاب
	٪١٠٠	- دليل للإرشاد الأكاديمي محدث	- وحدة الجودة - إدارة البرنامج	سبتمبر ٢٠٢٣	- دليل للإرشاد الأكاديمي والذي يحتوي على المهام المحددة للمرشد الأكاديمي	- تحديد دور المرشد الأكاديمي بشكل أوضح	
	٪١٠٠	- تقرير تحليل النتائج وخطة عمل محدثة	- وحدة الجودة - إدارة البرنامج	فبراير ٢٠٢٤	- إجراء تحليل شامل لنتائج الاستبيانات الخاصة بالمقررات على مدار الثلاث أعوام. - وضع خطة عمل (Action Plan) بناءً على نتائج التحليل لتحسين المقررات التي تحصل على تقييم أقل من ٣.	- تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بالمقررات على مدار الثلاث أعوام	
	٪١٠٠	- تقارير نصف سنوية محدثة	- وحدة الجودة - وحدة الاستبيانات	ديسمبر ٢٠٢٣	- تنفيذ استبيانات نصف سنوية لقياس رضا الطلاب عن المقررات والخدمات المقدمة - إعداد تقارير دورية لمتابعة نتائج الاستبيانات وتنفيذ خطط التحسين.	- زيادة دورية الاستبيانات والتقارير	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- تقرير بتعيينات جديدة	- إدارة الكلية	ديسمبر ٢٠٢٣	- تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد لتقليل العبء التدريسي. - توظيف أعضاء هيئة معاونة جدد للتعامل مع زيادة عدد الطلاب والمقررات.	- ترشيد العبء التدريسي الكبير بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس نظراً لعدد المقررات المطروحة	٧ أعضاء هيئة التدريس
	٪١٠٠	- خطة معتمدة ومفعلة	- إدارة الكلية	أكتوبر ٢٠٢٣	- تطوير خطة لتحديد الاحتياجات الفعلية من أعضاء الهيئة المعاونة. - تنفيذ خطة سنوية لتعيين الهيئة المعاونة وفقاً للاحتياجات.	- وضع خطط للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة	
	٪١٠٠	- وثيقة معايير الاختيار	- إدارة الكلية - الأقسام العلمية	نوفمبر ٢٠٢٣	- وضع معايير واضحة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع الأقسام العلمية.	- وضع اليات لاختيار أعضاء هيئة التدريس	
		- نظام تقييم معتمد	- وحدة الجودة - الأقسام العلمية	ديسمبر ٢٠٢٣	- تطوير نظام تقييم شامل وموضوعي لأداء أعضاء هيئة التدريس يتضمن معايير واضحة وشفافة.	- وضع اليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	

	٪١٠٠				- إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع المعايير والآليات.	
	٪١٠٠	- تقرير بنتائج التقييم والإجراءات المتخذة	- وحدة الجودة	ديسمبر ٢٠٢٣	- وضع آلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج التقييم. - إشعار أعضاء هيئة التدريس بالنتائج ومناقشتها معهم.	- توضيح الإجراءات المترتبة على تقييم الأداء
	٪١٠٠	- تقرير نتائج الاستبيانات والإجراءات المتخذة	- وحدة الجودة	نوفمبر ٢٠٢٣	- تنفيذ استبيانات سنوية لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس وتحليل النتائج. - استخدام النتائج لإجراء تحسينات ملموسة.	- توافر استبيانات قياس الرضا الوظيفي والاستفادة منها
	٪١٠٠	- خطة تدريب معتمدة وتقارير التدريب	- وحدة التدريب	أكتوبر ٢٠٢٣	- تحديد احتياجات التدريب بانتظام من خلال استبيانات واستطلاعات رأي. - تطوير خطة تدريب سنوية تعتمد على نتائج الاستبيانات.	- وضع خطة واضحة لتحديد احتياجات البرنامج التدريبية
	٪١٠٠	- تقرير بمؤهلات المدربين	- وحدة التدريب	أكتوبر ٢٠٢٣	- توفير معلومات موثقة عن مؤهلات المدربين والمشرفين. - تأكيد تأهيل المدربين وحصولهم على تراخيص معتمدة إن وجدت.	- إعادة النظر في اختيار المدربين والمشرفين على ورش العمل

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	100%	- وثيقة استراتيجيات التعليم والتعلم محدثة	- ادارة البرنامج - إدارة الكلية	ديسمبر 2023	- المراجعة لسياسات التعليم والتعلم دوريا في نهاية كل عام دراسي بمراجعة نتائج المقررات واستبيانات الطلاب بمجلس القسم لاتخاذ أي إجراءات تصحيحية لازمة. - عقد لقاءات واجتماعات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لدراسة تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالمؤسسة.	- وجود آلية واضحة لمراجعة سياسات / استراتيجيات التعليم والتعلم	٨) التعليم والتعلم
	70%	- شبكة انترنت تغطي القاعات والفصول والمعامل وتفي باحتياجات المؤسسة	- الكلية	سبتمبر 2024	- الانتقال من مبنى القرية الذكية إلى المبنى الجديد لكلية الهندسة والذي تم تزويده بتجهيزات تلائم الاحتياجات التعليمية. - أن يقوم مسئولو تكنولوجيا المعلومات بالكلية بمتابعة دائمة لخدمة الانترنت وتعزيزها بإضافة access points لتحسين الخدمة خلال فترة ما قبل الانتقال إلى المبنى الجديد.	- توافر الإنترنت بالقاعات والفصول والمعامل الدراسية بالمؤسسة.	
	100%	- نماذج محدثة لتقييم التدريب بناءا على معايير واضحة	- ادارة البرنامج	سبتمبر 2023	- تقييم المشرفين المرافقين للطلاب خلال فترة التدريب من خلال معايير واضحة.	- توافر معايير واضحة لتقييم التدريب	

		-			<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة التدريب بواسطة لجان من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بناء على معايير واضحة تضمن العدالة والشفافية. - تقييم الطالب من الشركة خلال فترة التدريب من خلال نماذج تتضمن معايير واضحة لتقييم الطلاب 	
	١٠٠٪	<ul style="list-style-type: none"> - عدد من الاستبيانات والاجتماعات الموثقة والقرارات الخاصة بفاعلية التدريب 	- ادارة البرنامج	سبتمبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> - قياس رضا الطلاب واستقصاء آراء الخريجين والأطراف المجتمعية ذات الصلة من خلال الاستبيانات. - مناقشة نتائج التدريب في لقاءات المجلس الاستشاري الصناعي التي تتم دوريا حيث يوجد بهذا المجلس ممثلين لبعض جهات التدريب. - تحليل نتائج مناقشة التدريب والاستبيانات والآراء المختلفة وعرض الموضوع على مجلس القسم لاستخدام هذه التقييمات في قياس فاعلية التدريب واتخاذ ما يلزم بخصوص تحقيق التدريب للمخرجات التعليمية المرجوة منه. 	<ul style="list-style-type: none"> - استحداث آلية لقياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات
	١٠٠٪	<ul style="list-style-type: none"> - قرار من مجلس الكلية بالإجراءات العقابية الخاصة بالدروس الخصوصية 	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة البرنامج - ادارة الكلية 	سبتمبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> - استصدار قرار من مجلس الكلية بتبني ما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات من حيث الجزاءات التأديبية التي يجوز توقيعها في حالة اكتشاف حالات دروس خصوصية. هذا إلى جانب الميثاق 	<ul style="list-style-type: none"> - استحداث مجموعة من الإجراءات العقابية التي يتم اتخاذها في حالة اكتشاف

					الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة النهضة.	حالات دروس خصوصية	
--	--	--	--	--	---	-------------------	--

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪١٠٠	- تقرير دوري لمراجعات المراجعين الداخليين والخارجيين	- وحدة الجودة	فبراير ٢٠٢٤	- إنشاء آلية واضحة ودورية لمراجعة وتحديث تقارير المراجعات الداخلية والخارجية. - تزامن التعديلات مع معايير الجودة المعتمدة.	- مراجعة تقارير المراجعات الداخلية والخارجية وتزامنها مع التعديلات داخل المعايير	٩) تقويم مخرجات التعلم
	٪١٠٠	- تقارير موثقة عن ورش العمل والتدريب	- وحدة الجودة	يناير ٢٠٢٤	- إنشاء نظام لتوثيق ورش العمل والدورات التدريبية بشكل شامل ومفصل. - تقديم تقارير دورية عن الدورات التدريبية وورش العمل.	- وجود توثيق لورش العمل والتدريب الذي تقوم بتنظيمه وحدة ضمان الجودة	

	٪١٠٠	تقارير مقررات محدثة تتضمن نتائج التقييم الذاتي	وحدة الجودة	مارس ٢٠٢٤	- تعزيز نظام المراجعات الداخلية والتقييم الذاتي. - دمج نتائج التقييم الذاتي والمراجعات في تقارير المقررات.	- زيادة الاستفادة من المراجعات والتقييم الذاتي داخل تقارير المقررات	
--	------	--	-------------	--------------	--	---	--

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٪ ٧٠	- مراجعة تقارير المراجعات الداخلية والخارجية وتزامنها مع التعديلات داخل المعايير	- وحدة الجودة	فبراير ٢٠٢٤	- إنشاء آلية واضحة ودورية لمراجعة وتحديث تقارير المراجعات الداخلية والخارجية. - تزامن التعديلات مع معايير الجودة المعتمدة.	- تقرير دوري لمراجعات المراجعين الداخليين والخارجيين	١٠) التعزيز والتطوير

	١٠٠ %	- وجود توثيق لورش العمل والتدريب الذي تقوم بتنظيمه وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة	يناير ٢٠٢٤	- إنشاء نظام لتوثيق ورش العمل والدورات التدريبية بشكل شامل ومفصل. - تقديم تقارير دورية عن الدورات التدريبية وورش العمل.	- تقارير موثقة عن ورش العمل والتدريب	
	١٠٠ %	- زيادة الاستفادة من المراجعات والتقييم الذاتي داخل تقارير المقررات	- وحدة الجودة	مارس ٢٠٢٤	- تعزيز نظام المراجعات الداخلية والتقييم الذاتي. - دمج نتائج التقييم الذاتي والمراجعات في تقارير المقررات.	- تقارير مقررات محدثة تتضمن نتائج التقييم الذاتي	

المعوقات	نسبة التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	٩٠ %	قاعدة بيانات مكتملة للخريجين - تقارير سنوية بمعدلات التوظيف	- وحدة ضمان الجودة - لجنة متابعة الخريجين	يناير ٢٠٢٤	- تعزيز توثيق معدلات توظيف الخريجين من خلال زيادة التواصل مع الخريجين وجمع البيانات بشكل دوري وتحليلها لتقديم تقارير شاملة تعكس أداء البرنامج في توظيف الخريجين - إجراء استبيانات دورية للخريجين حول معدلات التوظيف.	- زيادة توثيق معدلات التوظيف	(١١) مؤشرات النجاح
	١٠٠ %	- وجود الاستبيانات ونائجها	- وحدة ضمان الجودة	يناير ٢٠٢٤	- تنظيم استبيانات دورية من قبل وحدة ضمان	- توافر استبيانات من الطلاب حول التدريب للتعبير	

			- وحدة التدريب		الجودة بالكلية ووحدة التدريب لجمع آراء الطلاب وتقييم رضاهم وتحسين جودة التدريب وتلبية احتياجاتهم التعليمية.	عن آرائهم حول مكان التدريب.
	٨٠ %	- وجود استبيانات لجهات التوظيف - متابعة مستوى الخريجين بالمنظمات التي يعملون بها	- وحدة ضمان الجودة - لجنة متابعة الخريجين	فبراير ٢٠٢٤	- إنشاء نظام متابعة دوري للخريجين مع جهات عملهم لجمع ملاحظات حول أدائهم. - تطوير استبيانات لأرباب العمل لتقييم كفاءة الخريجين.	- تقارير متابعة أداء الخريجين

منسق البرنامج

أ.د. أحمد عبد المنعم

أ.د/ أحمد عبد المنعم