



# NUB UNIVERSITY FACULTY OF ENGINEERING CIVIL DEPARTMENT



وحدة ضمان الجودة - برنامج الهندسة المدنية

دليل التدريب الميدانى  
جامعة النهضة- كلية الهندسة  
برنامج الهندسة المدنية

تحت اشراف

ا.د/مصطفى ديب    ا.د/نجلاء جلال الدين    د/ياسر عبد الشافي

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	اسم المحتوي	م
1	<u>مقدمة</u>	
2	<u>أولاً. أهداف برنامج التدريب الميدانى بالكلية</u>	
3	<u>ثانياً. مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج التدريبي</u>	
3	<u>ثالثاً. التدريب الميدانى باللوائح الداخلية للكلية</u>	
3	<u>برنامج التدريب الميدانى باللائحة الداخلية القديمة للكلية</u>	
4	<u>برنامج التدريب الميدانى باللائحة الداخلية الجديدة للكلية</u>	
5	<u>الية تنفيذ التدريب الميدانى فى برنامج الهندسة المدنية</u>	
5	<u>2.1 المرحلة الأولى تحديد جهات التدريب</u>	
6	<u>2.2 المرحلة الثانية عمل لقاء استرشادى فردى</u>	
7	<u>2.3 المرحلة الثالثة استمارة مخاطبة جهة التدريب</u>	
8	<u>2.4 المرحلة الرابعة بدء تنفيذ برنامج التدريب</u>	
9	<u>2.5 المرحلة الخامسة تسليم التقرير ومرفقاته</u>	
12	<u>2.6 المرحلة السادسة تحديد موعد مناقشة التدريب</u>	
13	<u>7.2 المرحلة السابعة اعلان موعد مناقشة التدريب</u>	
14	<u>2.8 المرحلة الثامنة اعلان النتيجة</u>	

14	<u>راى الطلاب فى التدريب الميدانى</u>	
14	<u>أستبيان عن رضا الطالب عن التدريب الميدانى</u>	

## مقدمة

عزيزي الطالب يسعد القائمون على التدريب الميداني بقسم الهندسة المدنية - كلية الهندسة - جامعة النهضة أن يقدم لكم دليل التدريب الميداني؛ ويتمنى لكم تدريباً موفقاً وتجربة عملية ناجحة تساعدكم على صقل خبراتكم المهنية وتنميتها واكتساب الاتجاهات الإيجابية لبدء حياتكم المهنية أفراداً مؤهلين وذوي كفاءة وتميز في مجال العمل المهني.

يحتوي هذا الدليل على برنامج التدريب الميداني بكافة جوانبه العملية لطلاب هندسة مدنية؛ بحيث يشمل على كافة أهداف التدريب ومخرجاته وفترته الزمنية وآليات المتابعة والتقييم وكافة النماذج التي تستخدم في عملية التدريب.

ويؤكد القائمون على التدريب الميداني بقسم الهندسة المدنية على ضرورة الاطلاع على ما جاء بالدليل واتباعه بكل دقة؛ لما له من أهمية كبيرة في تقويم الأداء الذي يتم أثناء وبعد انتهاء فترة التدريب؛ وفي حالة حصولكم على نتيجة غير مرضية فإن تدريبكم يعتبر لاغي ويستوجب عليكم إعادته في العام التالي.

## أولاً : أهداف برنامج التدريب الميدانى بالقسم

1. السعي لتحقيق التوافق بين مخرجات الكلية ومتطلبات سوق العمل.
2. تعميق فهم الطالب للمادة العملية وذلك بربط المعلومات الأكاديمية التي يتلقاها الطالب في الكلية مع تطبيقاتها العملية في بيئة الأعمال.
3. اكتساب الطالب الخبرة العملية التي تؤدي إلى رفع مهاراته وتعزيز الفرص الوظيفية المستقبلية.
4. تدريب الطالب على تحمل المسؤوليات التي تتعلق بالعمل والانضباط.
5. إعطاء الطالب تصوّر واضح عن بيئة العمل الحقيقية وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات.
6. تنمية مهارة العمل الجماعي لدى الطالب وتنمية سلوكيات التعامل مع الزملاء داخل فريق العمل الواحد.
7. إكساب الطالب قدرا من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بالأعمال الإدارية والمهارات المتعلقة بالمجالات الادارية المختلفة بما يوفر لدى الطالب أرضية خصبة لدخول سوق العمل.
8. إتاحة الفرصة للطلاب بالاحتكاك بأصحاب الخبرات في مجاله المهني وفي بيئة العمل بشكل عام مما يسهل عملية التكيف مع بيئة الوظيفة بعد التخرج.
9. تنمية مهارات الطالب في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها وصياغتها عند اعداد التقرير النهائي المتعلق بالتدريب الميدانى والمناقشة فيه.
10. اكساب الطالب مهارة الانظام والدقة والسرعة في انجاز الاعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل فى الواقع الميدانى.
11. إعطاء الجهات المتعاونة فرصة التعرف عن قرب على طلاب الكلية قريبي التخرج وبالتالي ترك انطباع عن مخرجات الكلية مما يسهل عملية التوظيف في المستقبل.
12. تزويد القسم العلمي بتغذية عكسية عن مدى علاقة برامجه الأكاديمية والتطبيقات العملية لها في بيئة الأعمال الحقيقية بالإضافة إلى تزويدها بمرئيات حول احتياجات ومتطلبات سوق العمل.
13. إتاحة الفرصة للتعاون بين أساتذة الكلية وأصحاب الخبرات العملية في القطاعين الخاص والعام.

## ثانياً : مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج التدريبي

1. القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب.
2. القدرة على تحليل مشكلة، وتحديد وتعريف المتطلبات المناسبة لحلها.
3. القدرة على العمل بفعالية في فرق لتحقيق هدف مشترك.
4. القدرة على فهم الأخلاقية المهنية والقانونية والأمنية.

5. القدرة على التواصل بشكل فعال مع مجموعة واسعة من الجماهير.

### ثالثا : برنامج التدريب الميداني باللوائح الداخلية للكلية

#### 1-برنامج التدريب الميداني باللائحة الداخلية القديمة للكلية

التدريب الميداني يعامل كمادتين إجباريتين من متطلبات الكلية ولهم محتوى ووسائل تقييم محددتين وتكون بعد إتمام المستوي الثاني والمستوي الثالث.

ينفذ التدريب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات التخصصية ويشارك في الإشراف الجهات القائمة على التدريب.

وتشمل الدراسة تدريبا عمليا خلال العطلة الصيفية بعد المستوي الثاني و الثالث بواقع أربعة أسابيع في المجالات الهندسية في الداخل أو الخارج تحتسب بواقع 1 ساعة معتمدة ( 6ساعات عملية) ولا يسمح للطلاب بالتخرج إلا بعد أداء هذا التدريب.

#### Engineering Compulsory Courses (45 credit hours)

Code	Course Title	Cr H	L C	T E	T L	Prerequisite s	اسم المقرر بالعربية
FTR 329	Field Training 1	1	-	-	6	-	تدريب ميداني 1
FTR 429	Field Training 2	1	-	-	6	-	تدريب ميداني 2

#### **FTR 329: Field Training 1 (1 Credit Hours)**

تدريب ميداني 1

Students should spend 4 weeks in field training, after completing the Second level, in any engineering institution or engineering firms .Students should demonstrate the professional and practical skills they acquired during discussion of reports with their assigned tutors .

#### **FTR 429: Field Training 2 (1 Credit Hours)**

تدريب ميداني 2

Students should spend 4 weeks in field training, after completing the Third level, in any engineering institution or engineering firms .They should prepare a technical report implying a full description of the processes they joined for training. Students should demonstrate the professional and practical skills they acquired during discussion of report with their assigned tutors .

## 2- برنامج التدريب الميداني باللائحة الداخلية الجديدة للبرنامج

التدريب الميداني يعامل كمادتين إجباريتين من متطلبات كل قسم ولهم محتوى ووسائل تقييم محددتين وتكون بعد إتمام المستوى الثاني والمستوي الثالث.

ينفذ تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات التخصصية ويشارك في الإشراف الجهات القائمة على التدريب وتشمل الدراسة تدريباً عملياً خلال العطلة الصيفية بعد المستوى الثاني والثالث بواقع ستة أسابيع في الصناعة والمؤسسات الهندسية المختلفة في الداخل أو الخارج ولا يسمح للطلاب بالتخرج إلا بعد أداء هذا التدريب.

ويكون التدريب الميداني لمدة ستة أسابيع بالمنشآت العامة والمصانع والمؤسسات الهندسية المختلفة خلال العطلة الصيفية ولطلاب قسم الهندسة المدنية ويحتسب التدريب مادة أساسية على أن يتقدم الطالب في نهاية التدريب بتقرير مفصل عما أداه في هذا التدريب؛ ويقوم القسم العلمي بعقد امتحان شفوي لمناقشته وتقييمه وأيضاً تقييم جهة التدريب والقائمين على التدريب بواقع مائة درجة كمادة مستقلة ولا تحتسب لها ساعات معتمدة.

### Civil Engineering applications and design Requirements

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Prerequisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CVE214	Field Training (1)	0	0	0	0	0	
CVE316	Field Training (2)	0	0	0	0	0	CVE214

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Prerequisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CVE212	Structural Analysis (3)	3	2	2	0	4	CVE121
CVE214	Field Training (1)	0	0	0	0	0	
CVE316	Field Training (2)	0	0	0	0	0	CVE214

<b>CVE214</b>	<b>Field Training (1)</b>	<b>0 CH</b>
<b>Prerequisites</b>	After Completing the Second level	
<b>Number of weekly Contact Hours</b>		
Lecture	Tutorial	Laboratory
0	0	0
<b>Course Content</b>		
Training shall concentrate on brick work, using different types of blocks and different techniques. The student shall try to apply such techniques manually if possible. The student shall be trained to use the surveying equipment, which he studied at the faculty, to prepare and plan the site. The student shall be trained on how to execute reinforced concrete buildings; concrete mix design on site; the use of different mixing methods,		

such as manual, mechanical and the manner to employ the central mix station technique .Also the student shall be trained to prepare the shuttering for different concrete elements.

**Notes:** Six Weeks field training in one of the industrial sectors in Egypt that is related to the department and serves the aims of the program during the summer

**Assessment Criteria**

Student Activities	Mid-Term Exam	Oral Exam	Final Exam
50%	-	50%	-

CVE316	Field Training (2)	0 CH	
<b>Prerequisites</b>	After Completing the Third level, Field Training (1)		
<b>Number of weekly Contact Hours</b>			
Lecture	Tutorial	Laboratory	
0	0	0	
<b>Course Content</b>			
The student shall be trained to control the work and manage its different stages on site with the following: Communicate with different types of workers; Reviewing quantities, prices and quality control; Training to read drawings and apply it on site, Planning and management of the site to guarantee to finish all works on time. The student shall be trained to execute the following : Prepare design calculation sheets; Prepare design drawings and working details to be used on site; Prepare all notes related to the works to guarantee the execution of all works according to project specifications.			
<b>Notes:</b> Six Weeks outside or field training in one of the industrial sectors in Egypt that is related to the department and serves the aims of the program during the summer			
<b>Assessment Criteria</b>			
Student Activities	Mid-Term Exam	Oral Exam	Final Exam
50%	-	50%	-

الية تنفيذ التدريب الميداني في برنامج الهندسة المدنية

المرحلة الأولى تحديد جهات التدريب

يشارك في هذه المرحلة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس برنامج الهندسة المدنية والطالب حيث يقوم الطالب بالتقديم باستمراره موضحة بها جهة التدريب المناسبة له ويتم الموافقة عليها من جانب عميد الكلية ورئيس برنامج الهندسة المدنية. وعلى الطلاب الاسترشاد بخطة التدريب للعام الجامعي الماضي للتعرف على جهات العمل التي يمكن الاختيار من بينها للتدريب بها.

## نموذج تقييم طالب في التدريب الميداني

الفصل الدراسي ..... للعام الجامعي 20.... - 20..... م

### بيانات المتدرب وجهة التدريب

اسم المتدرب:

القسم العلمي: الهندسة المدنية

الرقم القومي:

اسم مشرف التدريب في الشركة أو المؤسسة:

مسماه الوظيفي:

جهة التدريب:

اسم المشرف الأكاديمي :

اسم المشرف المساعد (هيئة معاونة – أكاديمي) :

## المرحلة الثانية: عمل لقاء استرشادي للطلاب

عقد لقاء استرشادي فردي مع طلاب التدريب الميداني لمناقشة جهات التدريب المقترح. يتم عمل محاضرة تعريفية ببرنامج الهندسة المدنية وذلك للتعرف على خطة التدريب الميداني يبدأ التسجيل في ماده تدريب 1 للطلاب المقيدين بالمستوى الدراسي الثالث وذلك بعد أداء الامتحان النهائي ومدة التدريب أربعة أسابيع في اللائحة القديمة بواقع 6 ساعات أسبوعيا وست أسابيع في اللائحة الجديدة ويبدأ التسجيل في ماده تدريب 2 للطلاب المقيدين بالمستوى الرابع ويجب ان يطرح اللقاء بعد المواضيع التالية:

- أهمية التدريب
- التسجيل في التدريب

- النماذج المعتمدة للتدريب
- المتطلبات العلمية والعملية خلال فترة التدريب
- المشرف الأكاديمي التابع له
- كتابة تقرير التدريب
- آلية تقييم التدريب
- اخلاقيات التعامل والسلوك المهني والاحترافي
- الحماية من المخاطر والالتزام بوسائل السلامة خلال التدريب.

### المرحلة الثالثة: استمارة مخاطبة جهة التدريب

الحصول على استمارة ورقية بتوجيه بها الطالب لجهة التدريب لأخذ موافقتهم على قبوله ببرنامج. أخذ الاستمارة التي تم الموافقة عليها من قبل العميد ورئيس البرنامج واخذ الموافقة عليها من جهة التدريب.



جامعة النهضة  
كلية الهندسة  
برنامج الهندسة المدنية

السيد المهندس رئيس مجلس إدارة شركة /

تحية طيبة وبعد

قادم لسيادتكم الطالب:

المقيد بالفرقة:

بقسم الهندسة المدنية بكلية الهندسة جامعة النهضة للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وذلك  
لأداء فترة التدريب الصيفي (تدريب ميداني رقم ( ) ) برجاء التكرم بالموافقة على تسهيل  
مهمته للأستفادة العلمية والعملية من شركتكم.

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم ،،،،،

وتفضلوا بقبول وافر التحية والأحترام ،،،،،

عميد الكلية  
اد / سالم الخضري

رئيس القسم  
اد / مصطفى ديب هاشم

### المرحلة الرابعة: بدء تنفيذ برنامج التدريب

المتابعة الدورية للطالب ومتابعة البرنامج التدريبي خلال فترة التدريب بالتنسيق مع جهة التدريب بعد موافقة جهة التدريب. يقوم المشرف المتابع بعمل جدول زمني للمتدرب وعلى المتدرب الالتزام الكامل بمواعيد التدريب منذ بداية يوم العمل وحتى موعد الانصراف وينفذ المتدرب الجدول اليومي وسائر الاعمال والأنشطة التي يكلف بها.

### سجل الحضور اليومي للمتدرب

الرقم القومي:

اسم المتدرب:

ملاحظات	حيا		تأخر	الوقت والتوقيع				التاريخ	اليوم	
	يعد	يدون عذر								
									الأحد	الاسبوع (1)
									الاثنين	
									الثلاثاء	
									الأربعاء	
									الخميس	الاسبوع (2)
									الأحد	
									الاثنين	
									الثلاثاء	
									الأربعاء	الاسبوع (3)
									الخميس	
									الأحد	
									الاثنين	
									الثلاثاء	الاسبوع (4)
									الأربعاء	
									الخميس	
									الأحد	
									الاثنين	الاسبوع (5)
									الثلاثاء	
									الأربعاء	
									الخميس	
									الأحد	الاسبوع (6)
									الاثنين	
									الثلاثاء	
									الأربعاء	
									الخميس	

تقييم عام لمواعيد حضور الطلاب

<input type="radio"/> ممتاز	<input type="radio"/> جيد جداً	<input type="radio"/> جيد	<input type="radio"/> ضعيف
-----------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------

ملاحظات عامة عن حضور المتدرب:

المشرف على التدريب

التوقيع

التاريخ

خاتم المؤسسة

### المرحلة الخامسة: بدء تنفيذ برنامج التدريب

اعداد تقرير مفصل بما تم إنجازه خلال مرحلة التدريب وتسليم التقرير والشهادة للمشرف على التدريب وتسليم استمارة تقييم المتدرب بواسطة جهة التدريب.

في هذه المرحلة يقوم التدريب بعمل تقرير نهائي مفصلا عما تم إنجازه في فترة التدريب وتسليم هذا التقرير للمشرف المتابع له للاستعداد للمناقشة النهائية. وأيضا يتم تسليم شهادة بها تقييم المتدرب من قبل جهة التدريب، ويتم تقييم المتدرب من قبل المشرف الأكاديمي وتقييم المشرف المساعد (الهيئة المعاونة) للمتدرب.

### نموذج ( أ ) تقييم المتدرب من قبل المدرب بالمؤسسة

اسم المتدرب:
الرقم القومي:
اسم المؤسسة التي تم بها التدريب:
اسم المدرب بالمؤسسة:

#### تعليمات

1- هذا النموذج يتم إعداده من قبل المدرب بالمؤسسة للمتدرب

2- الدرجة الإجمالية من 20 درجة

### تقييم التدريب المهني (20 درجة) من المدرب بمؤسسة التدريب

ت	بنود التقييم	درجة البند	الدرجة المستحقة	ملاحظات
1	مدى انتظام المتدرب خلال مدة التدريب	5		
2	التفاعل والعلاقة مع الآخرين بالموقع	7		
3	استيعاب المتدرب في التدريب والحرص الاستفادة من مدة التدريب	8		
	المجموع	20		

توقيع المدرب بالمؤسسة :

خاتم المؤسسة

التاريخ

### نموذج (ب) تقييم المتدرب من قبل المشرف الأكاديمي

اسم المتدرب:
--------------

الرقم القومي:
اسم المؤسسة التي تم بها التدريب:
اسم المشرف الأكاديمي:

### تعليمات

1- هذا النموذج يتم إعداده من قبل المشرف الأكاديمي للمتدرب

2- الدرجة الإجمالية من 20 درجة

### تقييم الكفاءة المهنية ( 20 درجة) من المشرف الأكاديمي

م	بنود التقييم	درجة البند	الدرجة المستحقة	ملاحظات
1	الانطباع العام لجهة العمل عن المتدرب (سلوكه وإنجازاته)	7		
2	حرص الطالب على لقاء المشرف والمشرف المساعد ومحاولة الاستفادة منه خلال مدة التدريب	8		
3	مدى انتظام الطالب في التدريب	5		
	المجموع	20		

تعليقات عامة (إن وجدت)

اسم المشرف الأكاديمي :

التاريخ:

التوقيع:

### نموذج (ج) تقييم التدريب على العرض التقديمي والمناقشة

اسم المتدرب:
الرقم القومي:

### تعليمات

هذا النموذج يتم إعداده من قبل أعضاء هيئة التدريس من اللجنة المسؤولة عن التدريب والمناقشة.

إجمالي الدرجة هي 60 درجة.

ملاحظات	الدرجة المستحقة	الدرجة الكلية	بنود التقييم	
		20	التقرير المقدم (محتواه -تطابقه مع مضمون التدريب...الخ) ومعلومات العرض الشفوي	1
		40	المناقشة	2
		60	المجموع	

تعليقات عامة (ان وجدت)

أسماء أعضاء هيئة التدريس (لجنة المناقشة)

1- التوقيع :

2- التوقيع :

تعليمات

1. يتم انهاء هذا النموذج بمعرفة المشرف الاكاديمي والمدرّب للمتدرب

2. هذا النموذج يستخدم في تقييم أداء المتدرب وملاحظاتك على أداء المتدرب تساعدنا بموضوعية في تقييم أداء المتدرب وملاحظاتك على أداء المتدرب تساعدنا بموضوعية في تقييم المهارات العامة للطالب المتدرب وتحسين الخطة الدراسية لدينا.

3. التقييم يتألف من جزأين تقييم الكفاءة المهنية 25 درجة تقييم التدريب المهني 25.

4. ويتم التقييم باستخدام قياس التصنيف أدناه وعلى المشرف ان يضع علامة v امام الوصف الذي يتوافق مع مجموع علامة التقييم.

المرحلة السادسة: تحديد موعد مناقشة التدريب

يتم تحديد لجنة المناقشة النهائية وتحديد موعد المناقشة بواسطة مجلس برنامج الهندسة المدنية لما قام به الطالب خلال فترة التدريب وما هو مذكور في التقرير.

تتم الآلية من خلال عدة مراحل تشمل :

1. يتم إعلان الطلاب عن موعد بدء طلبات التقدم للتدريب الميداني من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال جروب الواتس أب للطلاب وايضاً موعد انتهاء تقديم الطلبات ولا يُقبل أي طلب في غير تلك المواعيد (تقريباً في نهاية مايو).

2. يقوم الطالب بتقديم خطاب موجه لمؤسسة أو شركة معينة ومعتمدة في خطة التدريب الميداني للقسم والمعلنة للطلاب من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال مجموعة الواتس للطلاب ويتم توضيح أسم الشركة بالخطاب وأرقام تليفوناتها ويتم إعتمادة من رئيس القسم ثم وكيل أو عميد الكلية ويُختم بختم عميد الكلية (من .../20/6 إلى .../30/6).
3. إعادة الخطاب بعد إعتماده من الشركة أو المؤسسة التدريبية ويتم الاحتفاظ به مع لجنة التدريب الميداني بالقسم (من .../1/7 إلى .../15/7).
4. إفادة المرشد الأكاديمي للطلاب ولجنة التدريب بالقسم بأرقام تليفونات الشركة أو المؤسسة وتليفونات مشرف التدريب من جهة المؤسسة للتواصل معهم أثناء فترة التدريب والمتابعة والتحقق من أداء التدريب على الوجه الأمثل لتحقيق الاستفادة منه وأيضاً المتابعة الميدانية على فترات.(المرشد الأكاديمي لجنة التدريب جميع أعضاء الهيئة المعاونة)
5. مدة التدريب لللائحة القديمة 4 أسابيع ولللائحة الجديدة 6 أسابيع وتكون بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني فقط (الاجازة الصيفية) وليس من المنطق أن يكون الطالب مسجل مقررات في الترم الصيفي وفي نفس الوقت يقوم بأداء التدريب الميداني وغير مسموح مطلقا بالغياب خلال مدة التدريب إلا بعذر يقبله رئيس القسم أولاً ثم عميد الكلية (متابعة من خلال عضو الهيئة المعاونة المشرف على تدريب الطالب)
6. في نهاية التدريب يقوم الطالب بتقديم نموذج التقييم من جهة التدريب (الأربع صفحات الأولى فقط من نموذج التقييم المرسل للطلاب) ويكون مختوم بختم الشركة في كل صفحاته وتقديمه إلى لجنة التدريب.
7. يتم تحديد وإعلان موعد المناقشة للتدريب للطلاب من خلال لوحة الإعلانات بالقسم ومجموعة الواتس للطلاب ولاتقبل أي أعدار للطلاب بعدم معرفتهم بموعد المناقشة ويُعتبر الطالب راسب في التدريب الميداني ولاتقبل أي أعدار للطلاب إلا في حالات يقبلها رئيس القسم وعميد الكلية مع إثبات سبب عدم حضور المناقشة في مواعيدها ويكون ذلك قبل موعد المناقشة وبعده أقصى اليوم التالي لموعد المناقشة.
8. يقوم الطالب بتقديم تقريراً مفصلاً عن ما قام به في التدريب يتكون من مقدمة عن مضمون التدريب وموقعه ومعلومات عن الشركة التي قام بالتدريب بها ثم متن التقرير ويشتمل على صور توضيحية لموقع التدريب وشرح مبسط للأعمال التي قام بالتدريب عليها ومكوناتها ويكون للطلاب صور في موقع التدريب ثم خاتمة التقرير ويتم فيها توضيح مدى استفادة الطالب من التدريب ورأيه في جهة التدريب ومشرفي التدريب بها ووجهة نظره لتطوير عملية التدريب.

#### لمرحلة السابعة اعلان موعد المناقشة

يتم اعلام الطالب عن موعد المناقشة للتدريب من خلال الوسائل المختلفة ويتم تحديد لجنة المناقشة وعقد المناقشة للطلاب في الموعد المعلن. وفي هذه المرحلة يتم تقييم التدريب من قبل لجنة المناقشة على العرض التقديمي للمتدرب وفيه يتم قياس مدى التأثير الذي تركه التدريب على الطالب: وكمية التحصيل التي اكتسبها الطلاب من العملية التدريبية: والعادات الجديدة والمهارات

والمعارف والاتجاهات التي حصلوا عليها ونوعية التغيير الحادث في سلوكهم. وإبراز نواحي الضعف والقصور للاستفادة بها في تطوير العمل التدريبي والارتقاء به. وتتم عملية التقييم بعد انتهاء التدريب.

### المرحلة الثامنة اعلان النتيجة

اعلان النتيجة للطلاب السيستم الخاص بالكلية على PORTAL

### رأى الطلاب في التدريب الميداني

استبيان عن رضا الطالب عن التدريب الصيفي

يقوم برنامج الهندسة المدنية بعمل استبيان لاراء الطالب في التدريب الصيفي لزيادة فاعلية وجودة برنامج التدريب الميداني وذلك بنهاية فترة التدريب.

## نموذج استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس عن التدريب الميداني للطالب

برنامج الهندسة المدنية جامعة النهضة للعام الجامعي 2022-2023

\* Required

1. ميعاد التدريب الميداني مناسب \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

2. الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

3. مدى فاعلية تدريب الطالب \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

4. مدى انتظام الطالب في الحضور \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

5. ماماء اماماء ااماماء ااماماء ااماماء \*

- ااماماء  
 اماماء  
 لا ااماماء

6. اماماء ااماماء ااماماء ااماماء ااماماء \*

- ااماماء  
 اماماء  
 لا ااماماء

7. ماماء ااماماء ااماماء ااماماء \*

- ااماماء  
 اماماء  
 لا ااماماء

8. ماماء ااماماء ااماماء ااماماء \*

- ااماماء  
 اماماء  
 لا ااماماء

9. ماماء ااماماء ااماماء ااماماء \*

- ااماماء  
 اماماء  
 لا ااماماء

## نموذج استطلاع رأي الشركة المدربة عن التدريب الميداني للطلاب

برنامج الهندسة المدنية جامعة النهضة للعام الجامعي 2023-2022

\* Required

1. ميعاد التدريب الميداني مناسب

- لوافق  
 محايد  
 لا لوافق

2. الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه

- لوافق  
 محايد  
 لا لوافق

3. مدى فاعلية تدريب الطالب \*

- لوافق  
 محايد  
 لا لوافق

4. مدى انتظام الطالب في الحضور \*

- لوافق  
 محايد  
 لا لوافق

5. مدى حماس الطالب وقدرته على التطبيق العملي والابداع \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

6. قياس قدرة الطالب على التعامل مع الاخرين داخل الفريق \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

7. مدى استشعار المتدرب عن اهمية التدريب \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

8. مدى مرونة الطالب وقدرته على التكيف \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

9. مدى قدرة الطالب على الانتاجية وجودة العمل \*

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

## نمومج استطلاع رأي الطلاب عن التامرب الماماني (2)

برنامج الهندسة المدنية امامه النهضة للعام الجامعي 2022-2023

\* Required

1. مامع التامرب الماماني مناسب

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

2. تستطلع الكلية آراء الطلاب حول فاعلية التامرب الماماني

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

3. يتم تقام الطلاب بموضوعة أثناء التامرب الماماني وبعده

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

4. برامج التامرب الماماني تلبى الامامجات الحامقة للطلاب

- اوافق  
 محايد  
 لا اوافق

5. الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه.

- لوافق
- محايد
- لا لوافق

6. تطبق ال لة نظام التدريب الميداني كأحد أساليب التعليم والتعلم وله أهداف محددة ومعلنة

- لوافق
- محايد
- لا لوافق

7. تنفيذ برامج التدريب كما تم توصيفها وإعلانها.

- لوافق
- محايد
- لا لوافق

8. أساليب ومعايير تقييم التدريب الميداني محددة ومعلنة وتطبق بعدالة.

- لوافق
- محايد
- لا لوافق

9. يسهم فريق الإشراف في إنجاح التدريب وتحقيق أهدافه. (يتم الاستفادة من المشرفين)

- لوافق
- محايد
- لا لوافق