

كاتب التعامل مع شئون أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة

- اساليب تقييم المعيدين و المدرسين
المساعدين و أعضاء هيئة التدريس
للتعيين.
- الية التعامل مع العجز والفائض في
أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة.
- توزيع الأعباء التدريسية للمنتدبين في
حالة الإنتداب.
- تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء الهيئة
المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.



1. اساليب تقييم المعيدين و المدرسين المساعدين و أعضاء هيئة التدريس

للتعيين

1-1 أولاً التعامل مع المعيدين:

1-1-1 قوانين التعيين:

(مادة ١٣٣)

يعين المعيدون والمدرسون المساعدون بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.

(مادة ١٣٤)

ملغاه^{٦١}

(مادة ١٣٥)

يشترط فيمن يعين معيدا أو مدرسا مساعدا أن يكون محمود السيرة حسن السمعة^{٦٢}.

(مادة ١٣٦)

يكون تعيين المعيدين بناء على إعلان عن الوظائف الشاغرة.

ومع مراعاة حكم المادة السابقة، يشترط فيمن يعين معيدا ما يأتى:

(١) أن يكون حاصلًا على تقدير جيد جدا على الأقل فى التقدير العام فى الدرجة الجامعية الأولى.

(٢) أن يكون حاصلًا على تقدير جيد على الأقل فى مادة التخصص أو ما يقوم مقامها.

ومع ذلك اذا لم يوجد من بين المتقدمين للاعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدا فى التقدير

العام فى الدرجة الجامعية الأولى ، فيجوز التعيين من بين الحاصلين على " جيد " على الأقل فى

هذا التقدير وبشرط أن لا يقل التقدير فى مادة التخصص أو ما يقوم مقامها عن " جيد جدا. "

وفى جميع الأحوال تجرى المفاضلة بين المتقدمين على أساس تفضيل الأعلى فى التقدير العام وعند

التساوى فى هذا التقدير يفضل الأعلى فى مجموع الدرجات وعند التساوى فى هذا المجموع يفضل

الأعلى تقديرا فى مادة التخصص، وعند التساوى فى هذا التقدير يفضل الأعلى فى درجات مادة

التخصص وعند التساوى فى هذه الدرجات يفضل الحاصل على درجة علمية أعلى بنفس القواعد

السابقة^{٦٣}.

(مادة ١٣٧)

مع مراعاة حكم المادتين ١٣٣ و ١٣٥ من هذا القانون يجوز أن يعين المعيدون عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية في السنتين الأخيرتين الحاصلين على تقدير جيد جدا على الأقل في كل من التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى، و في تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها، و تعطى الأفضلية لمن هو أعلى في التقدير العام، و عند التساوى في التقدير العام تعطى الأفضلية لمن هو أعلى في مجموع الدرجات ، مع مراعاة ضوابط المفاضلة المقررة في المادة (١٣٦) من هذا القانون.^{٦٤}

1-1-2 عناصر التقييم لشغل وظيفة معيد :

الاسم /
تاريخ الميلاد /
دفعه /
جامعة /
تقدير البكالوريوس /
الدرجة /
النسبة المئوية /
اسم المتقدم /..... التخصص /.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
	من له خبرة تدريسية	6	
	يُعطي 1 درجة عن كل سنة خبرة بحد أقصى 4 سنوات	4	
	مجموع الدرجات	10	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

الاسم
أ.د. /
أ.د. /
أ.د. /
أ. /
أعضاء اللجنة
الصفة
التوقيع

تحريرا في يوم () الموافق / /

(30 درجة)

للمتقدمين لشغل

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	المعرفة والفهم	10	
2	المهارات الذهنية	10	
3	المهارات المهنية	10	
	مجموع الدرجات	30	

•
• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

الاسم	التوقيع
أ.د./.....	
أ.د./.....	
أ.د./.....	

تحريرا في يوم () الموافق / /

1-2 ثانياً التعامل مع المدرسين المساعدين:

2-1-1 عناصر التقييم لشغل وظيفة مدرس مساعد

الاسم /	تاريخ الميلاد /	دفعة /	جامعة /	النسبة المئوية /	تقدير البكالوريوس /	تقدير الماجستير /	عنوان رسالة الماجستير /	جهة المنح /
معايير التقييم								
م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة					
1	فحص الرسالة	40						
2	الأبحاث العلمية والمؤلفات	10						
3	الخبرة التدريسية	10						
4	الأنشطة العلمية: • حضور مؤتمرات دولية ومحلية • دورات تدريبية وورش عمل • جوائز علمية	10						
5	المقابلة الشخصية: ○ المعرفة والفهم ○ المهارات الذهنية ○ المهارات المهنية	10 10 10						
	الدرجة الكلية	100						

التقرير النهائي :-

(مجموع الدرجات فقط وقدره)

الاسم	أعضاء اللجنة	التوقيع
أ.د. /	الصفة	
أ.د. /		
أ.د. /		
أ. /		

تحريراً في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (2) تقييم الأبحاث العلمية

للمتقدمين لشغل وظيفة **مدرس مساعد** (10 درجة)

يتم التقييم على النحو التالي:-

- أولاً: عدد البحوث التي يتم تقييمها بحد أقصى 2 بحث على أن يضاف أي إنتاج علمي آخر بعد الـ 2 بحث المقيمة إلى بند الأنشطة العلمية.
- ثانياً: تعطى 5 درجات لكل من له إنتاج علمي منشور .
- ثالثاً: توزع الـ 5 درجة الباقية على النحو التالي:-
- 1- بحث منشور في مجلة ليس لها معامل تأثير يُعطى (2 درجات).
 - 2- بحث منشور في مجلة ذات معامل تأثير يُعطى (2.5 درجات).
- ويتم التقييم طبقاً للجدول التالي:-

جدول تقييم الأبحاث العلمية

للمتقدمين لشغل وظيفة **مدرس مساعد** (10 درجات)

اسم المتقدم/..... التخصص/.....

م	عنوان البحث والمجلة	معامل التأثير	الدرجة الممنوحة
1			
2			
	إنتاج علمي منشور له 5 درجات		
مجموع الدرجات (10)			

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

الاسم
أ.د./.....
أ.د./.....
أ.د./.....
أ. /.....
التوقيع

تحريراً في يوم () الموافق / / 2015م .

نموذج رقم (1) تقييم رسالة علمية

للمتقدمين لشغل وظيفة **مدرس مساعد** (40 درجة)

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

عنوان رسالة الماجستير/.....

.....

جهة منح رسالة الماجستير/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	الشكل العام ودقة اللغة	10	
2	وضوح الهدف والمنهجية	10	
3	التوثيق ومدى شمولية المراجع وحدائتها	5	
4	الأصالة والابتكار والقيمة العلمية للمضمون	40	
5	عمق المناقشة وسلامة الاستنتاجات	15	
6	طريقة ودقة العرض	10	
7	مدى قابلية النتائج للتطبيق	10	
	مجموع الدرجات	100	

التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

وقد تبين بعد فحص الرسالة أنها (☐ تقع) / (☐ لا تقع) في صلب
التخصص المطلوب وهو

(وترقى ☐ / لا ترقى ☐)

لتعيين المتقدم بوظيفة مدرس مساعد في ذات التخصص.

التوقيع

الاسم

أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق /

نموذج رقم (3) تقييم الخبرة التدريسية

للمتقدمين لشغل وظيفة **مدرس مساعد** (10 درجات)

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

الدرجة الممنوحة	الدرجة	عناصر التقييم	م
	6	من له خبرة تدريسية	
	4	يُعطى درجة عن كل سنة خبرة بحد أقصى 4 سنوات	
	10	مجموع الدرجات	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

.....أ.د./.....
.....أ.د./.....
.....أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (4) تقييم الأنشطة العلمية

للمتقدمين لشغل وظيفة **مدرس مساعد** (10 درجات)

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	مؤتمرات دولية - محلية	4	
2	جوائز علمية	2	
3	دورات تدريبية - ورش عمل	4	
	مجموع الدرجات	10	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

أ.د./.....

أ.د./.....

أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (5) تقييم لجنة المقابلة الشخصية

(30 درجة)

للمتقدمين لشغل

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	المعرفة والفهم	10	
2	المهارات الذهنية	10	
3	المهارات المهنية	10	
	مجموع الدرجات	30	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

أ.د./.....

أ.د./.....

أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

معايير تقييم

المتقدمين لشغل وظيفة

الدرجة	عناصر التقييم	م
40	فحص الرسالة	1
10	الأبحاث العلمية	2
10	الخبرة التدريسية	3
10	الأنشطة العلمية (مؤتمرات - دورات تدريبية - ورش عمل- جوائز علمية)	4
30	المقابلة الشخصية: ○ المعرفة والفهم ○ المهارات الذهنية ○ المهارات المهنية	5
100	الدرجة الكلية	

1-3 ثالثاً التعامل مع المدرسين وأعضاء هيئة التدريس:

نموذج رقم (1) تقييم رسالة علمية

(40 درجة)

للمتقدمين لشغل وظيفة

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

عنوان رسالة /

.....
جهة منح رسالة /

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	الشكل العام ودقة اللغة	10	
2	وضوح الهدف والمنهجية	10	
3	التوثيق ومدى شمولية المراجع وحدائتها	5	
4	الأصالة والابتكار والقيمة العلمية للمضمون	40	
5	عمق المناقشة وسلامة الاستنتاجات	15	
6	طريقة ودقة العرض	10	
7	مدى قابلية النتائج للتطبيق	10	
	مجموع الدرجات	100	

التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

وقد تبين بعد فحص الرسالة أنها (☐ تقع) / (☐ لا تقع) في صلب
التخصص المطلوب وهو

(وترقى ☐ / لا ترقى ☐)

لتعيين المتقدم بوظيفة في ذات التخصص.

التوقيع

الاسم

أ.د./.....

تحريراً في يوم () الموافق /

عناصر التقييم لشغل وظيفة

الاسم /			
تاريخ الميلاد /			
دفعه /	جامعة /		
تقدير /	الدرجة /	النسبة المئوية /	
تقدير /	الدرجة /	النسبة المئوية /	
عنوان رسالة /			
جهة المنح /			

معايير التقييم

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	فحص الرسالة	40	
2	الأبحاث العلمية والمؤلفات	10	
3	الخبرة التدريسية	10	
4	الأنشطة العلمية: • حضور مؤتمرات دولية ومحلية • دورات تدريبية وورش عمل • جوائز علمية	10	
5	المقابلة الشخصية: ○ المعرفة والفهم ○ المهارات الذهنية ○ المهارات المهنية	10 10 10	
	الدرجة الكلية	100	

التقرير النهائي :-

(مجموع الدرجات فقط وقدره)

أعضاء اللجنة
الصفة

الاسم	الصفة	التوقيع
أ.د. /	_____	_____
أ.د. /	_____	_____
أ.د. /	_____	_____
أ. /	_____	_____

تحريرا في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (2) تقييم الأبحاث العلمية

(10 درجة)

للمتقدمين لشغل وظيفة

يتم التقييم على النحو التالي:-

- أولاً: عدد البحوث التي يتم تقييمها بحد أقصى 2 بحث على أن يضاف أي إنتاج علمي آخر بعد الـ 2 بحث المقيمة إلى بند الأنشطة العلمية.
- ثانياً: تعطى 5 درجات لكل من له إنتاج علمي منشور .
- ثالثاً: توزع الـ 5 درجة الباقية على النحو التالي:-
- 1- بحث منشور في مجلة ليس لها معامل تأثير يُعطى (2 درجات).
 - 2- بحث منشور في مجلة ذات معامل تأثير يُعطى (2.5 درجات).
- ويتم التقييم طبقاً للجدول التالي:-

جدول تقييم الأبحاث العلمية

(10 درجات)

للمتقدمين لشغل وظيفة

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عنوان البحث والمجلة	معامل التأثير	الدرجة الممنوحة
1			
2			
	إنتاج علمي منشور له 5 درجات		
مجموع الدرجات (10)			

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

...../أ.د.....

...../أ.د.....

...../أ.د.....

...../أ.د.....

تحريراً في يوم () الموافق / / 2015م .

نموذج رقم (3) تقييم الخبرة التدريسية

(10 درجات)

للمتقدمين لشغل وظيفة

اسم المتقدم/..... التخصص/.....

الدرجة الممنوحة	الدرجة	عناصر التقييم	م
	6	من له خبرة تدريسية	
	4	يُعطي درجة عن كل سنة خبرة بحد أقصى 4 سنوات	
	10	مجموع الدرجات	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

...../د.أ. /.....
...../د.أ. /.....
...../د.أ. /.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (4) تقييم الأنشطة العلمية

(10 درجات)

للمتقدمين لشغل وظيفة

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	مؤتمرات دولية - محلية	4	
2	جوائز علمية	2	
3	دورات تدريبية - ورش عمل	4	
	مجموع الدرجات	10	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)
الاسم
التوقيع

أ.د./.....
أ.د./.....
أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

نموذج رقم (5) تقييم لجنة المقابلة الشخصية

(30 درجة)

للمتقدمين لشغل

اسم المتقدم/.....التخصص/.....

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة الممنوحة
1	المعرفة والفهم	10	
2	المهارات الذهنية	10	
3	المهارات المهنية	10	
	مجموع الدرجات	30	

• التقرير النهائي :- (مجموع الدرجات فقط وقدره)

التوقيع

الاسم

.....أ.د./.....

.....أ.د./.....

.....أ.د./.....

تحريرا في يوم () الموافق / /

معايير تقييم

المتقدمين لشغل وظيفة

الدرجة	عناصر التقييم	م
40	فحص الرسالة	1
10	الأبحاث العلمية	2
10	الخبرة التدريسية	3
10	الأنشطة العلمية (مؤتمرات - دورات تدريبية - ورش عمل- جوائز علمية)	4
30	المقابلة الشخصية: ○ المعرفة والفهم ○ المهارات الذهنية ○ المهارات المهنية	5
100	الدرجة الكلية	

1-4

آلية التعامل مع الفائض من أعضاء هيئة التدريس

- تدريس المقرر الدراسي الواحد بمشاركة أكثر من عضو واحد وذلك طبقاً للتخصص.
- توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس الزائدين في عقد دورات علمية أو تدريبية.
- فتح برامج تعليمية جديدة بالقسم تستوعب الزيادة وتنمي الموارد الذاتية للقسم.
- مساهمة الأعضاء الزائدين في تنفيذ مشروعات بحثية ممولة من الجامعة أو الوزارة.
- قيام أعضاء الهيئة المعاونة الزائدة بالأشراف على المشروعات والبحوث الطلابية.
- إشراف الأعضاء الزائدين وعمل معاونيهم بالوحدات الانتاجية بالكلية تبعاً للتخصص.
- قيام الاعضاء الزائدين بمتابعة تنظيم العمل بمعامل القسم بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات بها.
- تكثيف مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والخارجية.
- المشاركة بفعالية وانتظام في أعمال ضمان الجودة وتقييم الاداء بالكلية.

1-5

آلية التعامل مع نقص اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- دراسة الوضع الحالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على الاعداد المطلوبة للوصول الى النسبة المرجعية او الاقتراب منها.
- الإعلان عن الاحتياج لأعضاء هيئة التدريس بطرق مختلفة (اعلان على موقع الإلكتروني للكلية -موقع الجامعة- مواقع التواصل الاجتماعي-الصحف) في التخصص المطلوب بمرتبات مجزية سواء بالتعيين او الاعارة مع توفير وسائل مواصلات مريحة ومكيفة بالمجان.
- انتداب أعضاء هيئة تدريس لسد العجز في بعض التخصصات
- -يقوم عضو هيئة التدريس بالتدريس لأكثر من مجموعة من الطلاب في توقيتات مختلفة.
- تعيين معيدين ومدرسين مساعدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسي لأقسام

- متابعة تنفيذ خطة سد النقص في اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

2. الية التعامل مع العجز والفائض فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

1-2 مجال التدريس

1. الطلبة

- جداول المحاضرات موزعة على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي
- جداول التدريب العملي على معاونين وأعضاء هيئة التدريس بالتساوي
- جداول انتدابات التدريس بالكلية على معاونين وأعضاء هيئة التدريس
- جداول تدريس المحاضرات والتدريب العملي للطلبة المغتربين
- توزيع مهام رفع وعمل محاضرات على موقع الكلية على أعضاء هيئة التدريس
- توزيع أعمال الامتحان

2-2 مجال البحث العلمي

بداية تعتمد الكلية خطة توزيع العمل بالتساوي على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات المختلفة.

- جداول للمشاركة في الإشراف على الرسائل
- جداول المشاركة في مناقشة الرسائل
- جداول لترشيح حضور مؤتمرات وورش العمل على نفقة الجامعة أعمال التطوير والجودة
- كل فرد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مسؤول عن أحد معايير الجودة في قسمه .
- جداول للانتداب في اللجان المختلفة بالكلية

a. في حالة العجز

- يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد أكبر من المحاضرات التي يقوم بتدريسها بناء على العدد الكلي للمحاضرات خلال العام الدراسي
- يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد أكبر من الانتدابات التي ينتدب لها
- يكلف كل عضو هيئة تدريس بتصحيح عدد أكبر من الأوراق النظرية والعملية بناء على العدد الكلي لكراسات الإجابة

الآلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- وضع خطة ثلاثية قصيرة الأجل لتعيين المعيد الجدد بدلا من الخطة الخمسية طويلة الأجل
- عمل جدول بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في كل فصل دراسي لشرح المحاضرات العملية
- يتم تقديم طلب لسيادة العميد لانتداب أحد أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في التدريس النظري
- العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات ومعارف واتجاهات لتلبية
- احتياجات القسم بما يتماشى مع أهداف ورسالة الكلية من خلال عمل خطة تدريبية بناءا على تقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم

b. في حالة الفائض

- يقل عدد المحاضرات التي يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس بناء على العدد الكلي للمحاضرات خلال العام الدراسي
- يقل عدد الأوراق النظرية والعملية التي يقوم كل عضو هيئة تدريس بتصحيحها بناء على العدد الكلي لكراسات الإجابة

■ يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في الابحاث العلمية وعمل جداول للقاءات العلمية بالقسم

اللية التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الاداري

- تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالكلية في كافة التخصصات الفنية والادارية والعمال
- اعادة توزيع العاملين في الاقسام العلمية والادارية طبقا للحاجة الفعلية للعمل لتحديد العجز والفائض في التخصصات الفنية والادارية والعمال
- الاقسام التي بها عجز في العاملين بصفة ضرورية يتم اضافة عاملين اليها في مجال تخصصه طبقا للفائض في الاقسام والادارات الأخرى
- مخاطبة ادارة التنظيم والادارة بالجامعة باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها الكلية
- اجراء عملية تنقلات مؤقتة لبعض العاملين للعمل في الاقسام الأخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الاقسام لسد العجز في الاقسام بين بعضها البعض

3. في حالة الإنتداب يتم توزيع الأعباء التدريسية كالتالي:

➤ العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين عن العام الجامعي

2019/2018

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموعات	عدد الساعات اسبوعيا	اجمالي الساعات اسبوعيا
1	مروة مصطفى سعد فتح الله	AHT 224	تاريخ ونظريات عمارة 2	2	1	2	2
2	نصيف غالي حنا تاوضروس	NGO114	مبادئ تفاوض	2	1	2	2
		TER212	تدريب بصري ورسم حر	1	1	1	4

				(محاضرة)		هبة حسن احمد كامل إسماعيل	3
				تصميم معماري 6 (فصل)	DAR513		
12	4	2	2	مقدمة في تاريخ الحضارات	HUM113	شعبان محمد خلف	4
	4	2	2	التراث الادبي المصري	HUM116		
	4	2	2	الحضارة العربية والاسلامية	HUM117		
10	6	3	2	اللغة العربية	ARB111	جمال عبد الحميد عبد العظيم	5
	4	2	2	التذوق الادبي	HUM118		
9	2	1	2	تاريخ ونظريات عمارة 1	AHT214	ايمان بدوي أحمد محمود	6
	2	1	2	تاريخ ونظريات عمارة 2	AHT224		
	2	1	2	تاريخ ونظريات عمارة 4	AHT324		
	1	1	2	تصميم داخلي	DIN515		
8	4	2	2	مقدمة في المحاسبة	ACC115	ميرفت حسين حسن إسماعيل	7
	4	2	2	إدارة الاعمال	BUS116		
8	4	2	2	المساحة الهندسية (محاضرة)	STA321	مصطفى صلاح التوني	8
	2	1	2	المساحة الهندسية (فصل)			
	2	1	2	مشروع بكالوريوس (فصل)	PRJ526		
4	4	2	2	خواص مواد	BMT227	احمد محمد احمد حسن	9
6	2	1	2	رياضيات 1	MTH111	حمادة محمد عبده	10
	4	2	2	إحصاء ونظرية احتمالات	STA321		

➤ العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين عن العام الجامعي 2020/2019

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	08/02 15/03	20/04 07/05	09/04 7/05	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموع ت	عدد الساعات أسبوعياً	إجمالي الساعات بالتزم
عدد المحاضرات										
1	مروة مصطفى سعد فتح الله	BLD215	النشاء معماري 1			√	1	1	1	5
						√	2	1	2	10
		BLD315	النشاء معماري 3	√		√	1	1	1	10
				√		√	2	1	2	20
		WDR414	تصميمات تنفيذية 1	√		√	1	1	1	10
2	شريف بصري سعد الدين ابو العطين	MBD425	تأهيل وصيانة المباني	√			2	1	2	10
		TFR212	تدريب بصري ورسم حر	√			2	1	2	10
				√			1	1	1	5
3	علي عبد الله علي البيلي	AHT324	تاريخ ونظريات عمارة 4	√			2	1	2	10
		DAR313	تصميم معماري 2	√			3	1	3	15
				√						
4	د. شجبان محمد خلف	HUM118	التذوق الأدبي	√	√		2	1	2	18
		HUM115	تاريخ مصر الحديث	√	√		2	1	2	18
		HUM113	مقدمة في تاريخ الحضارات	√	√		2	1	2	18
5	د. جمال عبد الحميد عبد العظيم	ARB111	اللغة العربية	√	√		2	1	2	18
				√	√		2	1	2	18
				√	√		2	1	2	18
6	د/ نطفي عبد العزيز علي	QCS226	نظم مراقبه وضبط الجودة	√	√		1	1	1	9
7	لولى عبد الفتاح محمد ابو الجود	NGO114	مبادئ التفاوض	√	√		2	1	2	18
		BUS116	إدارة الأعمال	√	√		2	1	2	18

مرفق العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين عن الترم الاول لعام 2020/2019 بكلية الهندسة

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموع ت	عدد الساعات الاسبوعيه	إجمالي الساعات أسبوعياً
1	د/نصيف غالي حنا	NGO114	مبادئ التفاوض	2	1	2	2
2	د/عصمت سيد سليمان يوسف	BUS116	إدارة الأعمال	2	1	2	2

➤ العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين عن العام الجامعي 2021/2020

➤ الفصل الدراسي الأول

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموعات	عدد الساعات اسبوعيا	إجمالي الساعات بالترم
١	مروة مصطفى سعد فتح الله	BLD215	إنشاء معماري ١	١	١	١	٧
		BLD315	إنشاء معماري ٣	١	١	١	
		ARE112	Building Construction Conventional : (1) Construction Systems	٢	١	٢	
				١	١	١	
				٢	١	٢	
٢	شريف صبرى أبو العينين	ECB418	إقتصاديات البناء	٢	١	٢	٢
٣	على عبد الله البيلي	AHT214	تاريخ ونظريات عمارة ١	٢	١	٢	٤
		ARE113	History of Arts and Architecture (1): Ancient Civilizations	2	1	2	
٤	ايمان بدوى احمد محمود	AHT324	تاريخ ونظريات عمارة ٤	٢	١	٢	٦
		BLD225	إنشاء معماري ٢	١	١	١	
		DIN515	تصميم داخلي	١	١	١	
				٢	١	٢	
٥	لطفي عبد العزيز على حسن	QCS226	نظم المراقبة وطلب الجودة	١	١	١	١
٦	نصيف غالى حنا تاوضروس	CPS112	مهارات الاتصال والعرض	١	١	١	٣
		IEN351	إقتصاد هندسي	٢	١	٢	
٧	شعبان محمد خلف	HUM117	الحضارة العربية والإسلامية	٢	١	٢	٢
٨	عبد الله محمد عبد المحسن الشاذلي	DLC312	دوائر رقمية ومنطقية	١	١	١	٤
				١	١	١	
		CCE212	Electrical Measurements and Instrumentation	١	١	١	
				١	١	١	
٩	عماد تمام عبد الحميد على	EMF214	مجالات كهرومغناطيسية	٢	١	٢	٦
		CCE111	Electrical Circuits (1)	٢	١	٢	
		CCE211	Electromagnetic Fields	٢	١	٢	

➤ الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموعات	عدد الساعات اسبوعيا	إجمالي الساعات بالتر
عدد المحاضرات							
7	على عبد الله الببلي	URB312	تنسيق مواقع وتصميم عمراني	1	1	1	
				2	1	2	
		AHT324	تاريخ ونظريات عمارة 4	2	1	2	
		MBD425	تأهيل وصيانة المباني	2	1	2	
5	مروة مصطفى سعد فتح الله	BLD315	إنشاء معماري 3	1	1	1	
				2	1	2	
		WDR414	تصميمات تنفيذية 1	2	2	2	
6	ايمان بدوي احمد محمود	ARE114	Architectural representation	3	1	3	
		ENV325	تحكم بيئي	2	1	2	
				1	1	1	
7	حسام رمضان احمد	ERE312	Power Electronics (2)	2	1	2	
				1	1	1	
		ERE122	Electrical Machines	2	1	2	
		ERE327	Power Electronics and Motor Drives	2	1	2	
3	هيثم محمد مجدى طه الشيمى	GME214	Aerodynamics	2	1	2	
				1	1	1	

➤ الفصل الدراسي الصيفي

4	2	1	2	Heat Transfer	GME221	احمد عبد القادر شحاته عسقلاني	6
	2	1	2	Thermodynamics (1)	GME113		
4	1	1	1	نظم المراقبة و ضبط الجودة	QCS226	لطفي عبد العزيز على حسن	7
	2	1	2	مبادئ هندسة القوى الميكانيكية	MEP216		
	1	1	1				
4	2	1	2	تاريخ مصر الحديث	HUM115	شعبان محمد خلف	8
	2	1	2	التراث الأدبي المصري			

نظرا لإستقالة الدكتور امل ربيع تم إسناد مقرراتها للمنتدبين التالي اسماؤهم
حيث ان مستحقات السادة أعضاء هيئة التدريس المذكورين لم تأخذ بعد
من الترم الاول 2020-2021

م	اسم عضو هيئة التدريس المنتدب	الكود	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموعات	عدد الساعات اسبوعيا	إجمالي الساعات بالترم
1	مروة مصطفى سعد فتح الله	ARE 116	Principle of building construction	2	2	4	4
2	ايمان بدوى احمد محمود	ARE 115	Control of thermal Environment	2	2	2	2

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد المجموعات	عدد الساعات اسبوعيا	إجمالي الساعات الترم
1	أحمد عبدالوهاب محمد بيومي موسى	FED512	هندسة الأساسات 2	2	2	4	16
				1	2	2	
		CNE518	هندسة التشييد	2	2	4	
				1	2	2	
		STR213	تحليل إنشائي 1	2	2	4	
2	محمد صابر محمد جاد	GME122	Thermodynamics 2	2	2	4	8
		GME221	Heat Transfer	2	2	4	

➤ العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين الخاصة بقسم الهندسة المعمارية

عن العام الجامعي 2022/2021

➤ الفصل الدراسي الأول

م	اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المحاضرة	عدد الساعات السيكشن	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات اسبوعيا	إجمالي الساعات اسبوعيا
1	د/ مروة الأشموني	ARE116	Principle of Building Construction	2	2	2	2	8
		BLD215	إنشاء معماري 1	1	4	3	3	
		ARE112	Building Construction (1): Conventional	1	4	0	0	

					Construction System			
	0	0	4	1	إنشاء معماري 3	BLD315		
	3	3	4	1	Building Construction (3): Advanced Construction and Finishing Works	ARE212		
6	2	2	2	1	Feasibility Studies	ARE 272	د/ ياسر المغربي	2
	2	2	0	2	History of Arts and Architecture (1): Ancient Civilizations	ARE113		
	2	2	1	1	Control of Thermal Environment	ARE115		
5	2	2	0	2	History and Theory of Planning	ARE215	د/ على البيلي	3
	3	3	3	1	Urban Planning and Design	ARE216		

➤ الفصل الدراسي الثاني

اسم المحاضر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات المحاضرة	عدد ساعات السيكشن	عدد ساعات المعتمدة	عدد ساعات اسبوعيا	اجمالي الساعات اسبوعيا
د/ مروة الأشموني	ARE223	Theory and Philosophy of	2	0	2	2	8

					Contemporary Architecture		
	3	3	4	1	إنشاء معماري 1	BLD215	
	0	0	4	1	Building Construction (1): Conventional Construction System	ARE112	
	3	3	4	1	Building Construction (3): Advanced Construction and Finishing Works	ARE212	
5	2	2	0	2	اقتصاديات بناء	ECB418	د/ ياسر المغربي
	0	0	0	2	Building Economics	ARE172	
	3	3	6	0	Architecture Design (3)	ARE221	
5	2	2	0	2	تاريخ ونظريات عمارة 4	AHT324	د/ على البيلي
	3	3	6	0	تصميم معماري 5	DAR423	
3	3	3	2	2	تحكم بيئي	ENV325	د/ ايمان بدوي

ثانياً: بيانات تملأ بواسطة لجنة المراقبة:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (٥)
١	الالتزام بجدول المراقبة	
٢	الانضباط داخل لجنة المراقبة	
	المجموع (١٠)	

رئيس لجنة المراقبة

ثالثاً: بيانات تملأ بواسطة لجنة دعم التعليم الالكتروني:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (١٠)
١	الالتزام بتنزيل السكاثن على التعليم الالكتروني	
	المجموع (١٠)	

رئيس لجنة الدعم الالكتروني

رابعاً: بيانات تملأ بواسطة مدير وحدة ضمان الجودة:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (١٠)
١	المشاركة بأعمال الجودة بالكلية	
٢	مهارات التدريس بناء على رأي الاستاذ	
٣	مهارات التدريس بناء على رأي الطلاب	
	المجموع (٣٠)	

مدير وحدة ضمان الجودة

مجموع الدرجات للجان المختلفة بالكلية: -

لجان مشترك بها العضو (١٠)	لجنة المراقبة (١٠)	لجنة الدعم الالكتروني (١٠)	وحدة ضمان الجودة (٣٠)	المجمع الكلى (٦٠)

2-4 تقييم من جهة رئيس القسم:

		Nahda University Faculty of Engineering Quality Assurance Unit	
تقييم الأداء الوظيفي للهيئة المعاونة من جهة رئيس القسم			
الفصل الدراسي:..... العام الجامعي: <u>أولاً: معلومات عامة: -</u> الاسم الرباعي:..... المسمى الوظيفي: تاريخ بدء العمل بالكلية:..... آخر مؤهل علمي: القسم : آخر برنامج تدريبي: <u>ثانياً: بيانات تملأ بواسطة عضو الهيئة المعاونة:-</u>			
م	عناصر التقييم	إجابة العضو	الدرجة المعطاه (٥)
١	عدد ساعات التدريس في السكاشن خلال الفصل الدراسي		
٢	عدد ساعات العمل الإداري خلال الفصل الدراسي		
٣	عدد الساعات المكتبية خلال الفصل الدراسي		
٤	عدد سنوات العمل بالكلية		
٥	تاريخ بدء تسجيل الدراسات العليا		
٦	نسبة الانجاز في الدراسات العليا		
٧	حضور مؤتمرات ونشر ابحاث علمية في التخصص		
٨	حضور دورات تدريبية/ورش عمل/ندوات/محاضرات		
المجموع (٤٠)			

٣/١

ثالثاً: بيانات تملأ بواسطة رئيس القسم:-

١. السمات الشخصية:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (٥)
١	القدرة على الحوار وعرض الرأي	
٢	تقدير المسئولية	
٣	حسن التصرف	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	
٥	الاهتمام بالمظهر	
المجموع (٢٥)		

٢. الأداء الوظيفي:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (٥)
١	القدرة على تطوير أساليب العمل	
٢	المهارة في التنفيذ	
٣	سرعة إنجاز العمل	
٤	المحافظة على أوقات العمل	
٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	
٦	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	
٧	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	
٨	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	
٩	تقديم الأفكار والمقترحات	
١٠	إنجاز العمل في الوقت المحدد	
١١	القدرة على المراجعة والتطبيق	
١٢	المشاركة بأعمال الجودة في القسم	
المجموع (٦٠)		

٣. العلاقات مع:-

م	عنصر التقييم	الدرجة المعطاه (٥)
١	الرؤساء	
٢	الزملاء	
٣	الطلاب	
	المجموع (١٥)	

مجموع الدرجات:-

بيانات تملأ بواسطة العضو (٤٠)	الصفات الشخصية (٢٥)	الاداء الوظيفي (٦٠)	العلاقات (١٥)	المجموع الكلي (١٤٠)

نقاط القوة:-

.....

.....

.....

نقاط تحتاج الى تحسين:-

.....

.....

.....

رأى السيد الاستاذ الدكتور / رئيس القسم:-

.....

.....

رئيس القسم

الدكتور /

الجزء الأول

نشاط عضو هيئة التدريس

الفترة من / / إلى / /

ACTIVITIES OF A FACULTY MEMBER

Period: FROM / / TO / /

الاسم :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

المؤهل العمي الأخير :

الجامعة المتخرج منها :

تاريخ التخرج :

تاريخ التعيين في عضوية هيئة التدريس :

المرتبة العلمية: تاريخ الحصول عليها : / /

- يعبأ من قبل عضو هيئة التدريس .
- ويعتمد من رئيس القسم (المشرفة على القسم).

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس

Courses Taught			(30) المواد التي تم تدريسها		
الوحدات التدريسية			الكود Course Code	اسم المادة Course title	الفصل
العملي Lab	السريية Sections	المحاضرات Lecture			
					الأول
					الثاني
					الصيفي

Seminars & Conferences & Workshops		الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية (20)		
بدون مشاركة	بمشاركة *	التاريخ Date	الجهة والمكان Place	عنوان المؤتمر Conf. Tit.

*المشاركات:

- 1- ببحث أو ورقة عمل
- 2- حضور ورشة عمل
- 3- رئاسة جلسة علمية
- 4- حضور مجلس إدارة المؤتمر
- 5 - عضو منظم للمؤتمر
- 6- للاستزادة العلمية
- 7 - أسباب أخرى

أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر : (30)

السنة	الصفحات	المجلد	عنوان الدورية	عنوان البحث

Research Projects Participation

المشاركة في مشاريع الأبحاث

.....

.....

.....

Books and Translation Works

الكتب وأعمال الترجمة

.....

.....

.....

Did the dept. assign to you any activities?

هل أسندت إليك أنشطة داخل القسم ؟

☐ Yes ☐ No

☐ نعم ☐ لا

.....

.....

.....

Did the college assign to you any activities?

هل أسندت إليك أنشطة بالكلية ؟

☐ Yes ☐ No

☐ نعم ☐ لا

.....

.....

.....

Did the University assign to you any activities?

☐ Yes ☐ No

هل أسندت إليك أنشطة بالجامعة؟

☐ لا ☐ نعم

.....

.....

.....

Any assignments given to you outside the University?

☐ Yes ☐ No

هل أسندت إليك أنشطة خارج الجامعة؟

☐ لا ☐ نعم

.....

.....

.....

توقيع واعتماد
رئيس القسم (المشرفة على القسم)

توقيع
عضو هيئة التدريس

تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس (يعده رئيس القسم العلمي)
(أ) خدمة الجامعة والمجتمع:

درجة التقويم		عناصر التقويم
لا ينطبق	من 80	
		1- حضور جلسات مجلس القسم العلمي.
		2- تنفيذ ما يكلف به من مهام.
		3- الإسهام في نشاطات القسم العلمي.
		4- الإسهام في نشاطات الكلية.
		5- الإسهام في نشاطات الجامعة.
		6- المشاركة فيما يقدم من برامج خدمة المجتمع.
		7- التفرغ الكلي لما يحقق أهداف القسم والكلية والجامعة .
		8- التعاون مع الآخرين في أداء الواجبات العلمية الإدارية والفنية للقسم العلمي.
المعدل الإجمالي (من 80)		
المعدل المحتسب للترقية العلمية 15% من الإجمالي		
* في حالة عدم انطباق العنصر يكتب "لا ينطبق" وتحذف علامته ويؤخذ معدل العناصر المنطبقة.		
ملاحظات رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم).		
.....		
.....		
.....		
.....		
رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم) :		
التوقيع :		
التاريخ : / /		

(ب) السلوكيات: (10)

عناصر التقويم
1- هل له مخالفات في احترام القيم المهنية التربوية والأعراف الجامعية
2- متعاون مع رؤسائه
3- متعاون مع زملائه
الإجابات ذات الدلالة السلبية لا بد أن تكون مبررة أو موثقة .
.....
.....
.....
.....
رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم) :
التوقيع :
التاريخ : / /
اسم عضو هيئة التدريس :
توقيع عضو هيئة التدريس بالاطلاع
☐ توجد ملاحظات مرفقة
☐ لا توجد ملاحظات

توثيق واعتماد تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس :

رأي وتوثيق وكيل (وكيلة) الكلية المختص (10)

.....

.....

.....

.....

.....

اسم وكيل (وكيلة) الكلية المختص:

التوقيع:

التاريخ: / /

رأي واعتماد عميد الكلية / عميدة قسم الطالبات (20)

.....

.....

.....

.....

.....

عميد الكلية :

التوقيع:

التاريخ: / /