

NUB UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
CIVIL DEPARTMENT



كتيب آليات
برنامج الهندسة المدنية



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



فريق العمل
م.م/ كيرلس مجدى

تحت اشراف
ا.د/ مصطفى ديب هاشم ا.م.د/ نجلاء جلال الدين

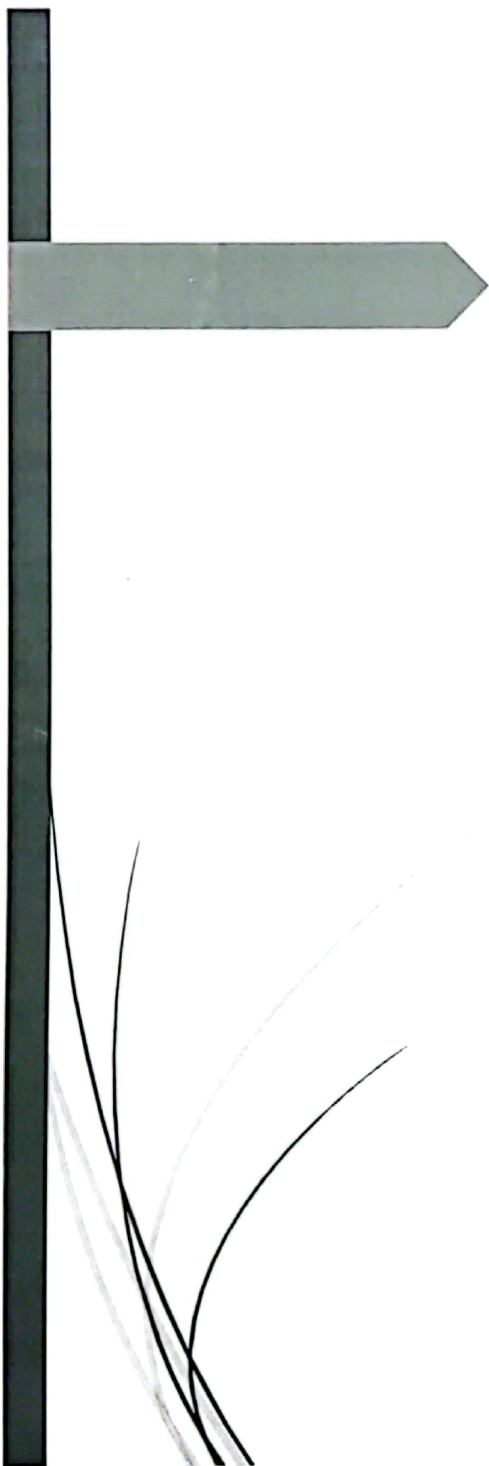


فهرس المحتويات

م	اسم المحتوي	رقم الصفحة
1	اعتماد الآليات في مجالس الاقسام ومجالس الكلية	4
2	آلية التعامل مع الطلاب المتميزين	4
3	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين	4
4	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	6
5	آلية التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس	6
6	آليات اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	7
7	آلية لجذب والحفاظ على كفاءات أعضاء هيئة التدريس	20
8	آلية تقييم البرنامج	26
9	آلية إختيار منسق برنامج الهندسة المدنية	32
10	آلية تحديث رسالة واهداف البرنامج ومواصفات الخريج	35
11	آلية تنفيذ التدريب الميداني	47



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



1. اعتماد الآليات في مجالس الاقسام ومجالس الكلية

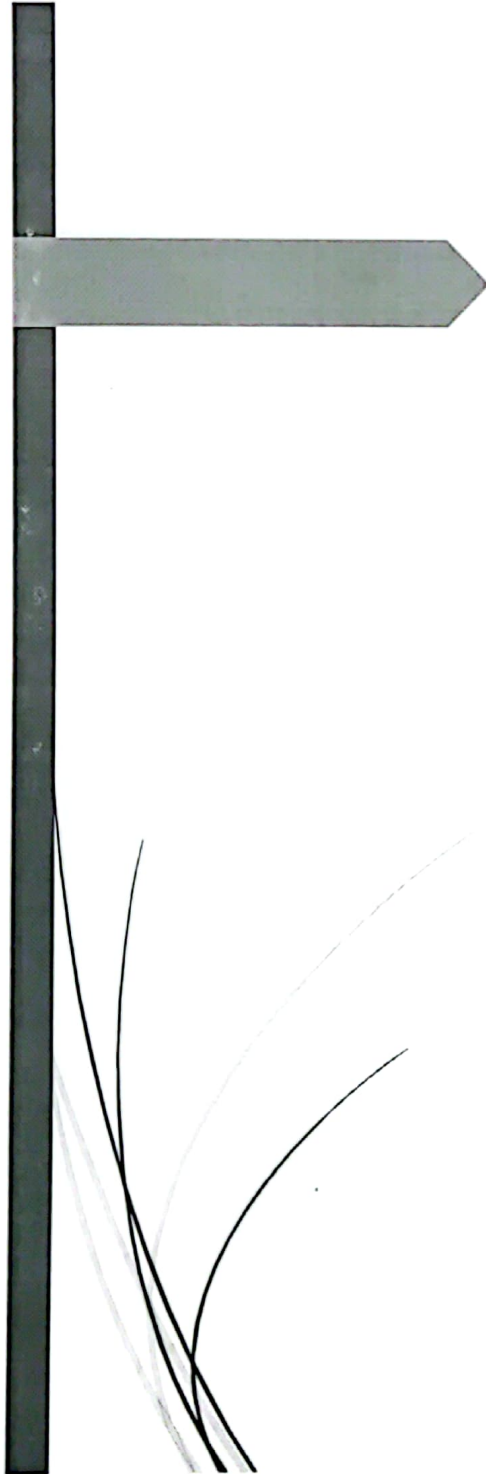


اعتماد الآليات في مجالس الأقسام ومجالس الكلية

م	مجال الآلية	اعتماد مجلس القسم	اعتماد مجلس الكلية
1	آلية التعامل مع الطلاب المتميزين	3/9/2019	15/10/2019
2	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين	2019/9/3	15/10/2019
3	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	2019/9/3	15/10/2019
4	آلية التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس	6/8/2023	17/9/2023
5	آليات اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	6/8/2023	17/9/2023
6	آلية لجذب والحفاظ على كفاءات أعضاء هيئة التدريس	6/8/2023	17/9/2023
7	آلية تقييم البرنامج	6/8/2023	6/8/2023
8	آلية إختيار منسق برنامج الهندسة المدنية	7/11/2021	16/11/2021
9	آلية تحديث رسالة واهداف البرنامج ومواصفات الخريج	7/11/2021	16/11/2021
10	آلية تنفيذ التدريب الميداني	2023/10/15	2023/10/17



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



2. آلية التعامل مع الطلاب المتميزين



آلية التعامل مع الطلاب المتميزين وكيفية تحديدهم

اولا برامج دعم الطلاب المتميزين

1. يوجد دعم مادي ومعنوي للمتفوقين متمثل في إمكانية تسجيل ثلاث ساعات دراسية إضافية عن العبء الأكاديمي في حال كون المعدل التراكمي (3,30) أو أعلى وبالمجان إذا كان المعدل التراكمي (3,7) أو أعلى وبما يتوافق مع اللائحة، حيث تم النص على ذلك في لائحتي 2012 و 2020 من حيث زيادة العبء الدراسي
2. كما تقبل الكلية أعداد معينة من الطلبة على منح بحث تكون نسبة عدد المنح المجانية المقدمة من الجامعة
% من أعداد الطلاب المقررة بكل كلية، بالإضافة إلى المنح والخصومات التي تقدمها الجامعة ببرامجها
3. ترشيح الطلبة الأوائل من برنامج الهندسة المدنية للاشتراك في مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة ويتم في كل عام تكريم الأوائل من الخريجين على مستوى الجامعة في حفل معتبر يعقد بعد اعتماد نتائج الفصل الدراسي الثاني
4. كما يتم تكريم المتفوقين فصلياً بشهادات تقدير تصدر عن الجامعة وتعلق ببيانات المتفوقين في لوحة الشرف في موقع استراتيجي من الكلية

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة -

تتمثل الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين من خلال

1. التقدير العام الخاص بالطلاب

2. ومتابعة المرشد الأكاديمي



كلية الهندسة – جامعة النهضة
برنامج قسم مدني



رسالة البرنامج: يلتزم البرنامج بتقديم مقررات اكاڤمفة معاصرة تتمى الجوانب المعرففة والسلوكفة للمهندسمف فف مكال التصمفم الاانسانف والبنااء والبنة التآففة وخدمة المجتمع بما فزهلهم وفكر رفااء الاعمال لافهم على المسفوى المألف والعرفف والعالمف وتشجع البآآ العلمف والتأمة المسأامه وتطفف معاففر الجوة فف كافة الاانشفة الاكاڤمفة الخءمفة

3. الأناشفة الأآرى الفف فأمفز بها الطالف سواف الفنفة أو الرفاضفة.
4. اسآآراج وترففب الطلفة المآفوقفف من آلال NUB PORTAL آفف لرففس القسم والساة المرشففن الأكاءمففف والساة أعضاء الهفئة المعافنة والساة فف شنون الطلاف والسفء الأستاذ الدكتور عمفء الكلفة والساة الوكلاء ورففس لآنة الإرشاء ورؤساء اللآان الأساسية مآابعة واستآآراج آالة الطالف التفصلفة من آفف الءرآاء، فمكن اسآآراج الطلفة مرآففن وفق المعدل التراكمف وكامل بفاناآهم
5. وفثم عمل آآماع فف القسم لمناقشة نشاط الطالف المآمفز وعلاقآه بزملائه والساة أعضاء الهفئة المعافنة والساة أعضاء هفئة الأءرفس وما فقوم به من أنشفة سواف داخل القسم أو آارآه لكآآمل اركان ففففمه ،
6. وفثم أفضا عمل لآان لفففم الطالف فآاففا بشكل عام عموماً مآءة وفق اسآآارات ترسلها رعافة الشباب فف الآامفة

رففس قسم الهندسة المآنفة

لفف

ا.ء/ لفل مأموء عبء الآافظ



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



3. آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين وكيفية تحديدهم

اولا آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

1. تواجد أعضاء هيئة التدريس في ساعات مكتبية لمساعدة الطلاب وشرح الأجزاء غير المفهومة السماح بتسجيل عبء أكاديمي أقل حتى لا يؤثر عدد الساعات على سير الطالب وتحصيله العلمي (مع الحفاظ على الحد الأدنى وفق اللائحة)
2. السماح بحضور محاضرات من مقررات سابقة إن كان المحتوى العلمي لما هو لاحق مرتبط بها، في حال حاجة الطالب لذلك.
3. التوجيه بتسجيل المقررات التي اجتازها الطالب بنجاح ولكن بتقدير سيء (كمقرر تحسين)، والمقررات الراسب فيها بدلاً من مقررات جديدة حتى يتم رفع المعدل التراكمي.
4. السماح بتغيير التخصص بعد رسوب الطالب أكثر من مرة في المقررات الأساسية في البرنامج
5. المساهمة في شرح الإجابات النموذجية للامتحانات والتمارين والتمارين السريعة، مع العلم أن الإجابة النموذجية لأي امتحان يتم رفعها للجميع على LMS بالتزامن مع رفع نتيجة نفس الامتحان، وتحديد وتعريف الطالب بأسباب القصور ومحاولة إرشاده لتلافي القصور الحاصل.
6. في السابق كان هناك نظام للمتعثرين دراسياً، ويسمى نظام BIG BROTHER، وألغي هذا النظام كإجراء تصحيحي حيث كان يسبب الحرج للطلاب المتعثر، ويترتب عليه بعض الآثار النفسية، حيث يشعر حامل البطاقة بالحرج من زملائه، والتي تم استقراءها من نتائج تحليل الاستبيانات، حيث كان يتم تصنيف الطلبة المتعثرين دراسياً وفق ثلاث مراحل تعثر، يحمل أصحابها من الطلاب بطاقة ورقياً (اللون الأبيض للمرحلة الأولى، واللون الأصفر للمرحلة الثانية، واللون الأحمر للمرحلة الثالثة أي في حال استمرار الطالب ثلاث فصول دراسية تحت قوائم الإنذار الأكاديمي بمعدل تراكمي أقل من 2,00)، وكان يتم تقييم الطالب أسبوعياً من خلال ملاحظات كافة المحاضرين في المحاضرة وحصل التمارين وتقييم حضوره وأدائه الأسبوعي ويسلم الكرت نهاية كل أسبوع في الجامعة، ويستلم الطالب كارت آخر يقوم بملئه في الأسبوع الذي يليه. وكإجراء تصحيحي فقد تم الاستغناء عن موضوع الكروت وتحول لقاء الطلبة المتعثرين إلى لقاء لا يشعرهم بالأذى النفسي أمام زملائهم دون حمل أي من الكروت السابقة)
7. السماح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر حين يشعر بأنه لن يؤدي ما يقوده إلى تحسن مستواه، بحيث لا يقل الحد الأدنى للساعات المسجلة عن (9) ساعات دراسية لللائحة 2012، وألا يقل الحد الأدنى للساعات المعتمدة عن (12) ساعة لللائحة 2020.
8. السماح بإعادة امتحان منتصف العام (عمل تحسين)، في حال تعثر الطالب MID-TERM EXAM MAKE UP.
9. في ظل جائحة كورونا لم يكن يكفي فقط برفع المحاضرات على موقع الجامعة LMS، ولا بإلقاء المحاضرة عن طريق فيديو تفاعلي مع الطلبة فقط، وإنما الإبقاء على فيديو المحاضرات مسجلاً ليتم إعادته من قبل الطلاب عند الحاجة، ويتم رفع التمارين وتصحيحها إلكترونياً مع رفع الإجابة النموذجية على LMS
10. يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمد يد العون بالرد على استفسارات الطلاب المتعثرين دراسياً أو الذين يواجهون أي مشاكل (والطلاب المتوسطين والمتفوقين بالمثل)، ويردون على أسئلتهم عن



- طريق Microsoft TEAM كمحاكاة لما يتم على أرض الواقع مثل الساعات المكتبية وغيرها من أنماط اللقاء في الكلية نظرا لظروف الجائحة.
11. السماح للطلبة المتعثرين بتقديم بعض تسليمات المشاريع و التقارير مرة أخرى بعد تحسينها، ومد فترة تسليم المشاريع و التقارير، بحيث يتم مراعاة ظروف بعض الطلاب المتأثرة عن ضعف إمكانياتهم بعذر مقبول يوافق عليه مدرس المقرر ومسئول لجنة متابعة الطلبة المتعثرين ورئيس قسم الهندسة المدنية.
12. عمل متابعة أسبوعية لوضع الطلبة المتعثرين في المقررات من خلال جدول معتمد مرفق في كتيب الإرشاد لتقييم أدائهم على مدى الفصل الدراسي.
13. إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بأسماء الطلبة المتعثرين في مقرراتهم لعمل خطة محاضرات تعويضية للطلبة المتعثرين، وتمارين تقوية بهدف تحسين مستواهم ولحاقهم بركب زملائهم.

ثانيا تحديد الطلاب المتعثرين

وفق اللوائح في الكلية يمكن اعتبار كل من يقع ضمن النقاط التالية من المتعثرين دراسياً:

1. أولاً: مستنفدي مرات الرسوب وهم الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا والذين يقبلهم البرنامج وفقاً للقواعد التالية: أن يكون الطالب مقيداً بالكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة عن السنة التي يلتحق بها في الكلية، وأن يكون الطالب حاصلاً في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب، وأن يكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الأول مستجدين مع إمكانية إعفائهم من إعادة دراسة المقررات السابق نجاحهم فيها بتقدير C على الأقل والمعادلة لمقررات ضمن البرنامج الملتحق به، ويكون ذلك بقرار من المجلس الأكاديمي بناء على اقتراح عميد الكلية.
2. ثانياً: كافة الطلاب تحت قوائم الإنذار الأكاديمي يعتبرون من المتعثرين دراسياً حيث يعتبر ضمن الإنذار الأكاديمي كل طالب يحصل على معدل تراكمي إجمالي CGPA أقل من 2.00 في أي فصل دراسي يوضع على قائمة الإنذار الأكاديمي، ولا يحتسب الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.
3. ثالثاً: كافة الطلاب الذين لم يحققوا انتظاماً في نظام الحضور (مع استثناء من تجاوز غيابهم 25% حيث يتم حرمانهم من المقرر).
4. رابعاً: كافة الطلاب الذين تراجع تحصيلهم الدراسي من خلال متابعة أعمال السنة ودرجات امتحان منتصف الفصل أو المتعثرين في المشاريع والامتحانات الشفهية وفق طبيعة كل مقرر.



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



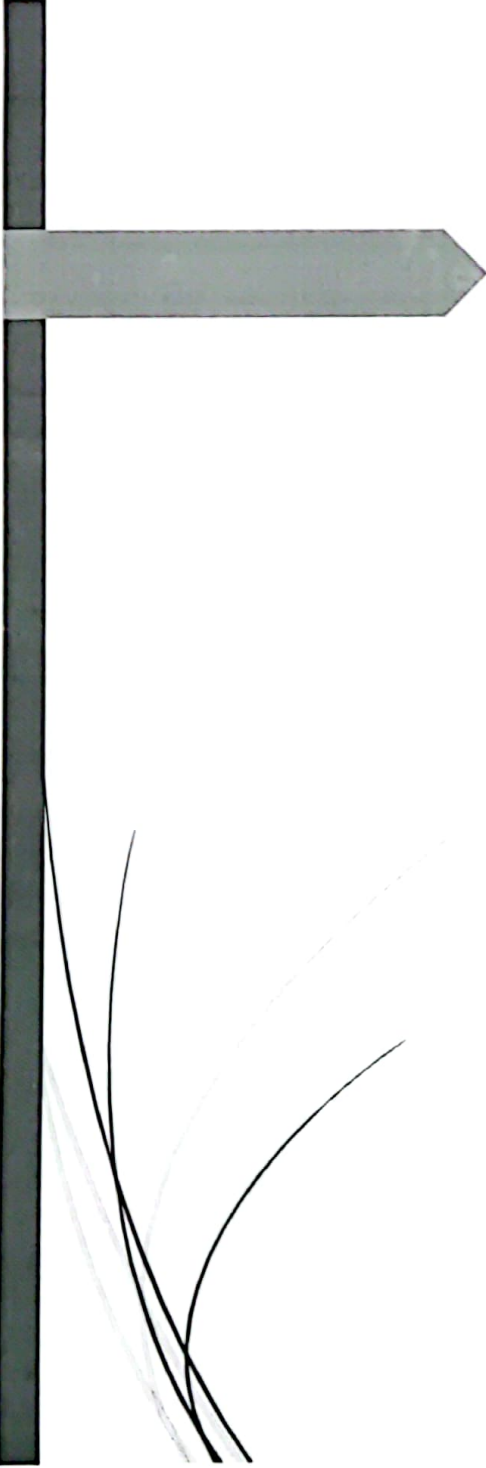
وبالتالي يحدد الطلاب المتعثرون في الدراسة عن طريق كل من نظام NUB PORTAL والذي يسمح باستخراج بيان الحالة والسجل الأكاديمي للطلاب، ومتابعة درجاته لأعمال السنة على LMS، والتواصل مع المرشدين الأكاديميين ومدرسي المقررات والملاحظات الفردية التي تخص طالب ما أو مجموعة من الطلاب.

رئيس قسم الهندسة المدنية

د.إ / ليلي محمود عبد الحافظ



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



4. آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وكيفية تحديدهم

أولا آلية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة

وفقاً للقوانين المتعلقة بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة والسياسات الأكاديمية، يرحب الكلية بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع البرامج التعليمية. وبناءً على توجهات إدارة الكلية وفي إطار نظراته المستقبلية حيث يولي الكلية توفير ما يلزم من الوسائل والخدمات لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والمساهمة في تحقيق دمجهم أكاديمياً واجتماعياً.

يلتزم الكلية بالحفاظ على الخصوصية التامة فيما يتعلق ببيانات الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة. ان الدعم الأكاديمي المقدم للطلبة المسجلين لا يتعارض بأي شكل من الاشكال مع المعايير الأكاديمية للمعهد ولن يؤدي الى أي انتقاص أو تمييز في الشهادة الجامعية الممنوحة لهم.

أولا التسهيلات الإنسانية لذوي الاحتياجات الخاصة

1. عمل منحدرات أو فتحات في الأرصفة وعند أماكن العبور المحيطة بالمباني، على اختلاف استعمالاتها لتسهيل مرور لذوي الاحتياجات الخاصة الذين يستخدمون الكراسي المتحركة.
2. تخصيص مواقف السيارات لذوي الاحتياجات الخاصة ذات مواصفات ومقاييس محددة دولياً لتسهيل حركة المعاق في المواقف العامة، ويحظر استعمالها لغير المعاقين.
3. تخصيص دورة مياه على الأقل لذوي الاحتياجات الخاصة تكفي لدخول الكرسي المتحرك وعمل المناورة الخاصة به كي يتمكن من الانتقال من الكرسي إلى مقعد المرحاض.

ثانياً خدمات طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

1. يرحب الكلية بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتسعى لمساعدة الأفراد في المشاركة الفاعلة في الحياة الأكاديمية والاجتماعية في حرم الكلية.
2. يلتزم الكلية بقانون حقوق المعاقين والقانون الاتحادي رقم (٢٩) لسنة ٢٠٠٦ الذي يهدف إلى كفالة حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير الخدمات الصحية والتعليمية والمهنية والعامة لهم.
3. وتشمل الاحتياجات الخاصة والإعاقات مجموعة من الحالات الجسمية والعقلية والتطورية، مثل النظر والسمع والحركة والتعلم وأية حالات طبية أخرى قد تعيق ممارسة إحدى النشاطات الحياتية أو أكثر.

ثالثاً دور المرشد الأكاديمي

لضمان حياة جامعية خالية من التوتر، يتم تشجيع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة على العمل بصورة وثيقة مع المرشد الطلابي. ويتمثل دور المرشد في ما يلي:

1. تمكين الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من تحقيق أعلى مستويات النجاح الأكاديمي والمهني والشخصي وفق أقصى قدراتهم وطاقاتهم.
2. زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس باحتياجات الطالب والسعي لتلبية هذه الاحتياجات.



3. مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة على الاندماج في الحياة الجامعية
 4. زيادة الوعي بين أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية باحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والمشاكل التي يواجهونها
 5. عمل لجان خاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
 6. عمل امتحان INCOMPLETE وفق ما تسمح به اللوائح
 7. في حال الامتحانات النظرية انتداب عضو هيئة معاون من تخصص آخر بعيد عن طبيعة المقرر ليقوم بالكتابة في الامتحان في لجنة ذات طبيعة خاصة.
 8. تقديم الدعم اللوجستي للطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي
 9. تتوافق المباني الموجودة في الكلية م معايير الكود الخاص بالبناء الصادر من مركز بحوث البناء بوزارة الإسكان لمتطلبات ذوي الاحتياجات
 10. توجد عربيه اسعاف متواجده دائما مجهزة باحدث الاجهزة للكشف علي الطلاب في اي وقت أو نقلهم الي اقرب مستشفى اذا ادت الحاجة الي ذلك
- رابعا السرية
1. لن يتم إفشاء المعلومات المقدمة عن الاحتياجات الخاصة لأي طالب إلى طرف ثالث إلا بتفويض من الطالب وولي أمره أو الوصي عليه. ويتم في هذه الحالة توفير معلومات محدودة إلى العاملين المختصين لغرض توفير الدعم المحدد للطلاب.
- خامسا أنواع الدعم المتوفرة
1. تأمين التسهيلات اللازمة للوصول إلى الفصل الدراسي والمقاعد وتأمين الإضاءة الملازمة وموقف السيارات
 2. المساعدة في المحاضرات - المنشورات المسجل المساعدة في الامتحانات - منح وقت إضافي لتأدية الامتحان، المطبوعات بحجم كبير، منح وقت للإستراحة تحت الإشراف

ثانيا كيفية تحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

1. يحدد الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة بالكلية عن طريق تقديمهم شهادات طبية معتمدة من المراقبة الطبية في أحد المستشفيات الحكومية التابعة لوزارة الصحة والسكان المصرية تفيد بحالتهم،
2. عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال تقريره الشهري يتم تحديد حالات ذوي الاحتياجات الخاصة التي تتطلب دعما من الإدارات المعنية بالكلية.
3. كما تنشر إعلانات على موقع الكلية لتحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة سواء كان مرضا صحيا يمنعهم من الانتظام في لجان الامتحانات ويحدد من قبل طبيب الجامعة، وبالتالي تعقد لهم لجانا خاصة ويكون وصول الطبيب سريعا في حال الحاجة، أو أن يكون الطالب له احتياجات خاصة في ورقة الأسئلة وقد يتطلب الأمر في بعض الأحيان وجود أحد أعضاء



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



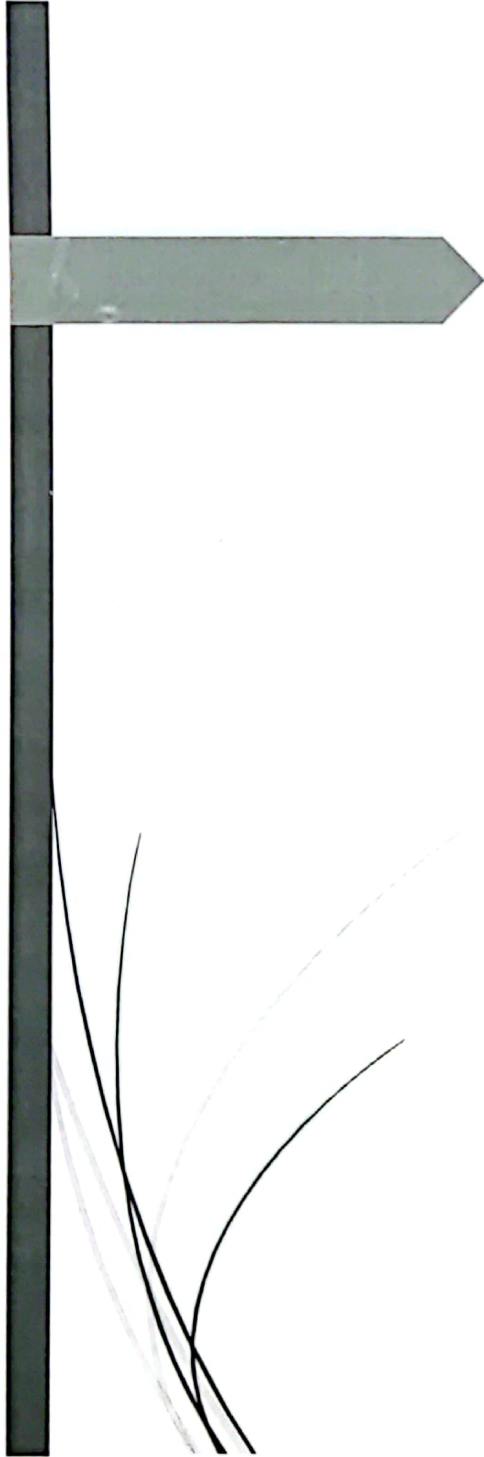
الهيئة المعاونة من خارج التخصص لمساعدة الطالب في كتابة ورقة الإجابة في حال ثبوت
احتياج الطالب لذلك من خلال تقرير طبي معتمد

رئيس قسم الهندسة المدنية

د.إ/ ليلي محمود عبد الحافظ



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



5. آلية التعامل مع مع العجز أو الفائض في
أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- في نهاية كل عام دراسي تقوم لجنة متابعة العملية التعليمية بمراجعة أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة الذين على رأس العمل، وكذلك عدد الطلاب المقيدون بالبرنامج في مختلف الفرق للعام الدراسي التالي.
- يتم قياس نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة إلى نسبة الطلاب.
- مقارنة النسب المذكورة مع المعايير المرجعية التي تضعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو المعايير التي يضعها البرنامج بما لا يقل عما وضعته الهيئة، وبناءا عليه يتم تحديد مدى وجود عجز أو فائض.
- يتم تطبيق آلية التعامل مع العجز أو الفائض وإصدار توصيات من اللجنة إلى مجلس القسم بهذا الشأن في العام الدراسي القادم على النحو التالي:

في حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس في عقد دورات علمية أو تدريبية.
- فتح برامج تعليمية جديدة تستوعب الزيادة وتنمي الموارد الذاتية للقسم.
- مساهمة الأعضاء في تنفيذ مشروعات بحثية ممولة من الجامعة أو الوزارة.
- قيام أعضاء الهيئة المعاونة بالإشراف على المشروعات والبحوث الطلابية.
- قيام الأعضاء بمتابعة تنظيم العمل بمعامل القسم بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات بها.
- تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والخارجية.
- المشاركة بفعالية وانتظام في أعمال ضمان الجودة وتقييم الاداء بالكلية.
- تقسيم الدفعات كبيرة العدد بالفرق الدراسية إلى مجموعات صغيرة تستوعب الزيادة في أعضاء هيئة التدريس من ناحية وترفع جودة العملية التعليمية من ناحية أخرى.
- تعظيم دور الاساتذة المتفرغين في دعم الدراسات العليا والإشراف العلمي وأعمال التطوير بهما، مع تقليل الأعباء التدريسية على سيادتهم.
- تعظيم دور الهيئة المعاونة في اعمال الجودة والاعمال الإدارية بالبرنامج.
- تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة على المشاركة في اعمال خدمة المجتمع والتدريب والندوات والانشطة الطلابية.

في حالة وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- انتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى لسد العجز في بعض التخصصات.



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



- أولوية التسجيل للدرجات العلمية بالقسم من الهيئة المعاونة في تخصصات العجز.
- استخدام التعلم الإلكتروني المدمج والمقررات الإلكترونية في التدريس لتخفيض عدد ساعات التدريس المباشر بقاعات المحاضرات والاستعاضة عنها بالتدريس الإلكتروني عن بعد.
- الإستعانة بعضو هيئة تدريس من تخصص آخر بنفس البرنامج للإستعاضة عن العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس بتخصص آخر من نفس البرنامج مع الالتزام بالمنهج المحدد للمقرر الدراسي.
- ضم المجموعات الصغيرة من الطلاب في مجموعة واحدة كبيرة لتقليل عدد ساعات التدريس بالقسم.
- تعيين معيدين ومدرسين مساعدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسي للقسم.
- العودة لنظام الساعات الإضافية الزائدة عن النصاب مدفوعة الأجر لأعضاء هيئة التدريس.

رئيس قسم الهندسة المدنية

منسق البرنامج

د. مصطفى ديب هاشم

د.م. نجلاء جلال الدين



6. آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة





معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرامج التعليمية

المعيار الأول: المؤهلات العلمية

1. تخصص الدكتوراه أو الماجستير والابحاث العملية المتعلقة بالمقرر.
2. الدرجة العلمية.
3. التأهيل والتدريب والدورات الحاصل عليها في تخصص المقرر.

المعيار الثاني: المهام التدريسية

1. الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة.
2. القدرة على دعم الاتصال وبناء علاقات جيدة مع الطلاب.
3. المشاركة في إعداد تقارير المقررات والبرامج الدراسية في المواعيد المحدد وتطويرها.
4. إكمال ملفات المقررات الدراسية في المواعيد المحددة.
5. الالتزام بتنفيذ الساعات المكتبية.
6. الالتزام بالإرشاد الأكاديمي.
7. المشاركة في أعمال الامتحانات.

المعيار الثالث: السجل الوظيفي والسمات الشخصية:

1. الالتزام والنزاهة والحيادية بعيدا عن التعسف أو التحيز أو التسبب.
2. حسن التعامل والتواصل مع الآخرين بما يتماشى مع أخلاقيات المهنة.
3. القدرة على توصيل المعلومة بطريقة شيقة واحترام الرأي الآخر.

المعيار الرابع: المعايير الخاصة

- الإلمام بالمعايير الأكاديمية ومخرجات تعلم المقرر الدراسي.
- التوزيع طبقا لنصاب الساعات التدريسية لكل عضو.
- الاستعانة بالنائب متخصصين من كليات أو أقسام أخرى لتدريس المواد المتخصصة طبقا لطبيعة المقرر.

المعيار الخامس: المهارات العامة

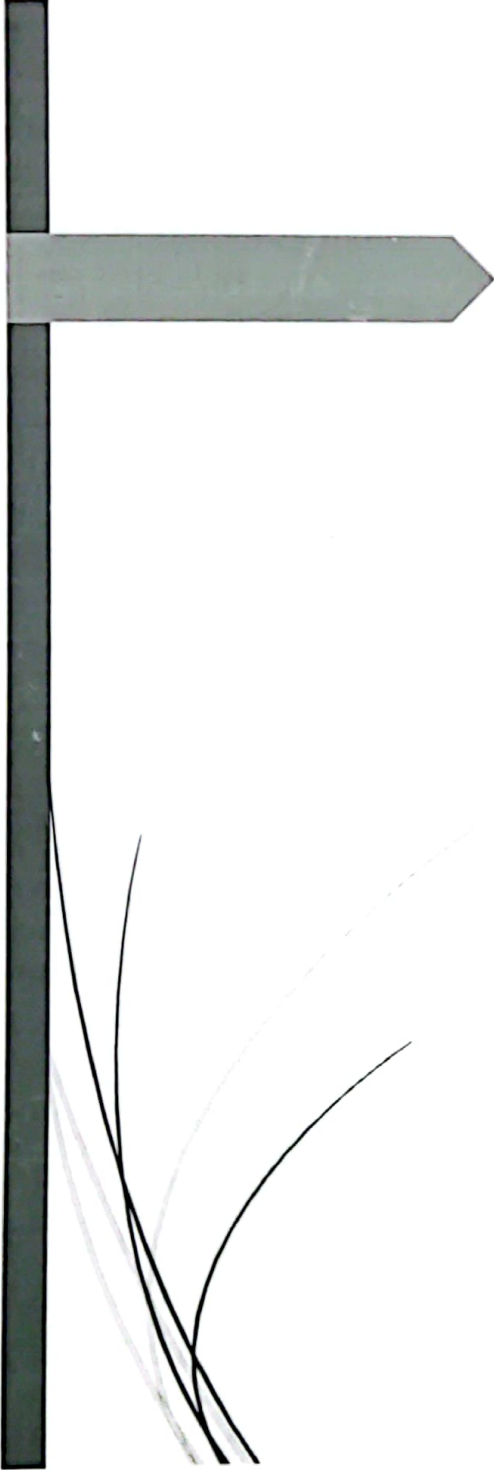
1. تقبل توجيهات وانتقادات الرؤساء.
2. حسن التعامل مع الزملاء.
3. الالتزام بأخلاقيات المهنة.
4. الالتزام بالمظهر اللائق بالعمل.

رئيس قسم الهندسة المدنية

د. مصطفى ديب هاشم

منسق البرنامج

د.م.د. نجلاء جلال الدين



7. آلية لجذب والحفاظ على كفاءات أعضاء هيئة التدريس



الآليات المتبعة لجذب/ الحفاظ على الكفاءات لأعضاء هيئة التدريس

يحتاج برنامج الهندسة المدنية جامعة النهضة إلى الاهتمام بأعضاء هيئة التدريس، حيث إنهم يمثلون العمود الفقري للقسم والذين يساهمون بشكل كبير في تحقيق مهامها التعليمية والبحثية وفيما يلي بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها للحفاظ على أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

1. توفير بيئة عمل محفزة ومريحة: يجب على القسم توفير بيئة عمل محفزة ومريحة لأعضاء هيئة التدريس، مع توفير الدعم اللازم لهم لتحقيق أهدافهم.

2. توفير فرص التدريب والتطوير المستمر: يجب على القسم توفير فرص التدريب والتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس، وذلك لتطوير مهاراتهم وزيادة كفاءتهم في العمل، وذلك من خلال:

- الاستثمار في برامج التدريب الداخلية: يمكن للقسم الاستثمار في برامج التدريب الداخلية، والتي تهدف إلى تطوير مهارات العاملين وتحسين أدائهم في المهام الوظيفية.
- الاستفادة من الموارد الخارجية: يمكن للقسم الاستفادة من الموارد الخارجية، مثل البرامج التدريبية التي تقدمها شركات أو مؤسسات تعليمية متخصصة، والتي يمكن تخصيصها للعاملين في الجامعات.
- التوجيه نحو البرامج التعليمية الخارجية: يمكن للقسم توجيه العاملين نحو البرامج التعليمية الخارجية مثل الدورات والبرامج التدريبية التي تقدمها المؤسسات التعليمية الأخرى، والتي يمكن أن توفر فرصا للتعلم والتطوير الشخصي.

3. توفير فرص البحث والنشر العلمي: يجب على القسم توفير فرص البحث والنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس حيث انه متاح فرصة استخدام المعامل، ويوجد مكافآت للنشر الدولي وذلك لتعزيز إنتاجيتهم البحثية وزيادة تأثيرهم الأكاديمي.

4. توفير فرص الارتقاء الوظيفي: يجب على القسم توفير فرص الارتقاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، وذلك لتحفيزهم على العمل بجدية وتطوير مهاراتهم.

رئيس قسم الهندسة المدنية

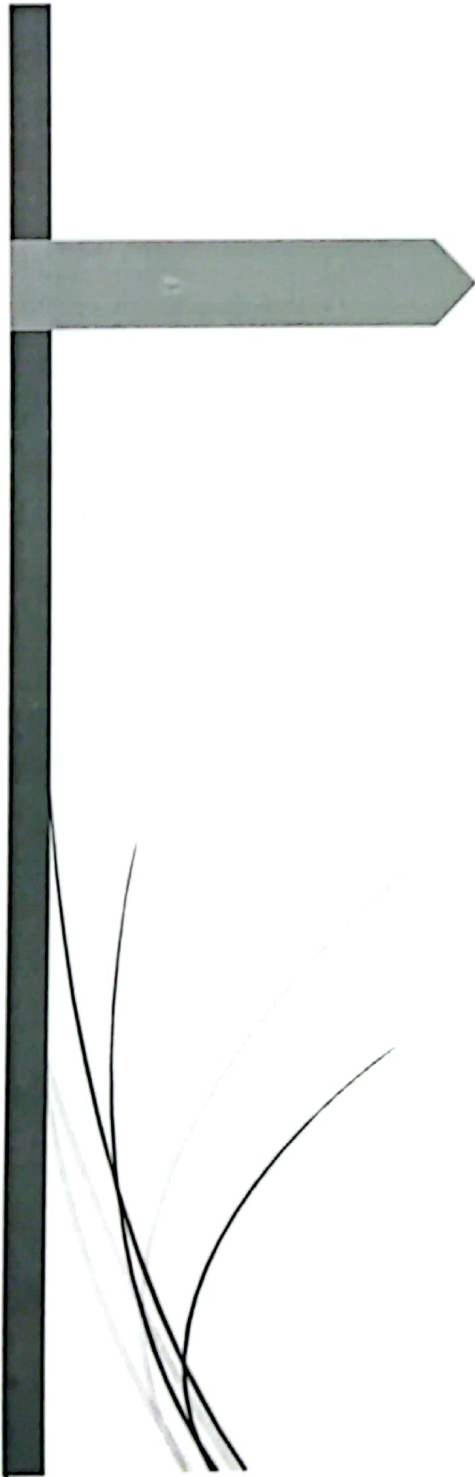
منسق البرنامج

د.أ / مصطفى بيب هاشم

د.م.د / نجلاء جلال الدين



!



8. آلية تقييم البرنامج



آلية تقييم البرنامج

تم عمل آلية لتقييم البرنامج وتهدف هذه الآلية لتحديد محاور اساسية للتقييم البرنامج بصورة دوريه بحيث يضمن البرنامج اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في ظل سرعة التطور في كافة المجالات الهندسية المختلفة وفيما يلي عرض لمحاور الآلية:-

- 1- تقويم أنشطة البرنامج من قبل جميع المستفيدين (الطلاب-هيئة التدريس-الاداريين-الخريجون-ممثلين عن سوق العمل)
 - 2- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية من قبل خبراء الجودة المتخصصين في البرنامج.
 - 3- تقويم الطلاب للمقررات الدراسية عن طريق استبيان المقرر.
 - 4- متابعة احصائيات نتائج الطلاب في المقررات الدراسية
 - 5- تقارير متابعة قياس مؤشرات اداء البرنامج
- يتم تحليل نتائج تطبيق الادوات السابقة ووضع قائمة بنقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين ووضع مقترحات التحسين.
- يتم عرض ما سبق للمناقشة بمجلس القسم واعتماد الاجراءات التصحيحية للبرنامج.
- وضع خطة لتحسين مجالات البرنامج يشمل تنفيذ الاجراءات التصحيحية المعتمدة.
- تنفيذ ومتابعة خطة التحسين.
- بدء عمليات التقويم مرة اخرى بعد اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لقياس مدى تحقيقها للتطوير والتحسين المطلوب.

رئيس قسم الهندسة المدنية

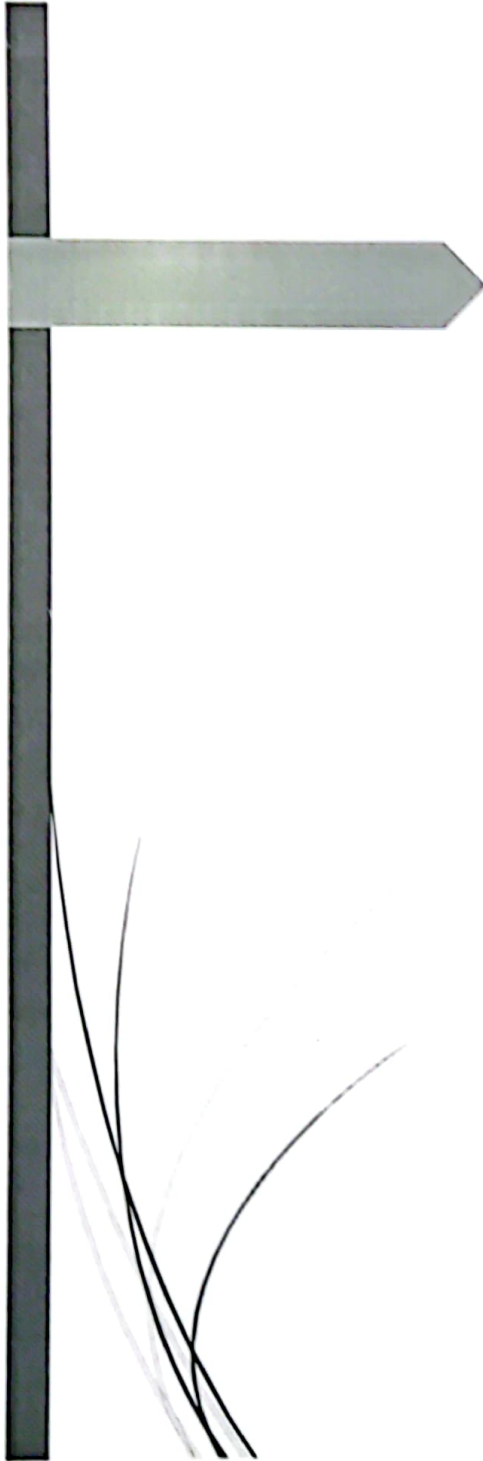
منسق البرنامج

ا.د/ مصطفى ديب هاشم

ا.م.د/ نجلاء جلال الدين



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



9. آلية إختيار منسق برنامج الهندسة المدنية



آلية إختيار منسق برنامج الهندسة المدنية

تتم عملية إختيار منسق برنامج الهندسة المدنية من خلال مجموعة من الإجراءات يتبناها مجلس قسم البرنامج وتتمثل في :
يتم تحديد واعتماد معايير إختيار منسق البرنامج الا وهي:

معايير منسق البرنامج

1. يكون بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ممن لديه خبرات أكاديمية وإدارية سابقة.
2. أن يكون لديه الخبرة بنظام ي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية.
3. أن يكون لديه الخبرة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.
4. أن يكون لديه الخبرة في تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وتطويرها.
5. أن يكون لديه القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات .
6. أن يكون عضواً فعال بالقسم العلمي مشهور له بالكفاءة وحسن الخلق.
7. أن يكون لديه مهارات التواصل والمناقشة والاقناع.
8. أن يكون علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
9. أن يكون ملماً بمخرجات البرنامج ومدى مطابقتها لسوق العمل.
10. أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
11. أن يكون لديه القدرة علي تكوين فريق عمل وإدارات بشكل فعال.
12. أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.
13. أن يكون ملماً باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة.

المهام والمسئوليات:

- الاشراف علي البرنامج اكاديميا
 - متابعة منظومة الجودة للبرنامج
 - اقتراح آليات تطوير البرنامج
 - التخطيط والتنسيق للبرامج والأنشطة
 - تجهيز وإعداد الملفات وترتيب المواد والبيانات المطلوبة
 - تجهيز وتنظيم جداول الاجتماعات والأحداث والحفاظ على جنول الأعمال
 - الاحتفاظ بسجلات المحدثات وإنشاء التقارير والمقترحات بشكل دوري
 - المساعدة في بناء علاقات إيجابية داخل الفريق والأطراف الخارجية
 - إدارة الاتصالات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي
- يكلف منسق البرنامج للعمل كمنسق لمدة ثلاث سنوات أكاديميه ، يبدأ من بدايه العام الدراسي وينتهي في نهاية شهر أغسطس بعد مرور ثلاث أعوام.

رئيس قسم الهندسة المدنية

د.إلي محمود عبد الحافظ



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



10. آلية تحديث رسالة واهداف البرنامج ومواصفات الخريج



آلية تحديث رسالة وأهداف ومواصفات الخريج

- 1- تشكيل لجنة لوضع رسالة وأهداف ومواصفات الخريج
- 2- دراسة احتياجات سوق العمل
- 3- وضع رسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج طبقاً لمتطلبات البرنامج وبما يتفق مع رسالة وأهداف الكلية وطبقاً للمواصفات التي حددها الـ NARS
- 4- تشكيل لجنة مراجعة وتحديث الرسالة والأهداف ومواصفات الخريج كل 5 أعوام (كل دورة كاملة للبرنامج وتخرج دفعة أو عند حدوث ما يستدعي تحديثهم حسب القواعد المنظمة لذلك
- 5- في الوقت المحدد لعمل اللجنة تقوم بالاتي :-
 - عمل لقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء من سوق العمل والتخصص لمناقشة رسالة وأهداف ومواصفات الخريج للبرنامج وعمل استبيانات لارائهم
 - تحليل الاستبيانات والوقوف علي نتائجها
 - عرض الرسالة والأهداف ومواصفات الخريج في مجلس القسم واعتمادها
 - الاعتماد في مجلس الكلية
 - نشرها علي موقع الكلية وعلي جروب التواصل الاجتماعي
 - عمل لقاءات طلابية ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوعية برسالة وأهداف ومواصفات الخريج

رئيس قسم الهندسة المدنية

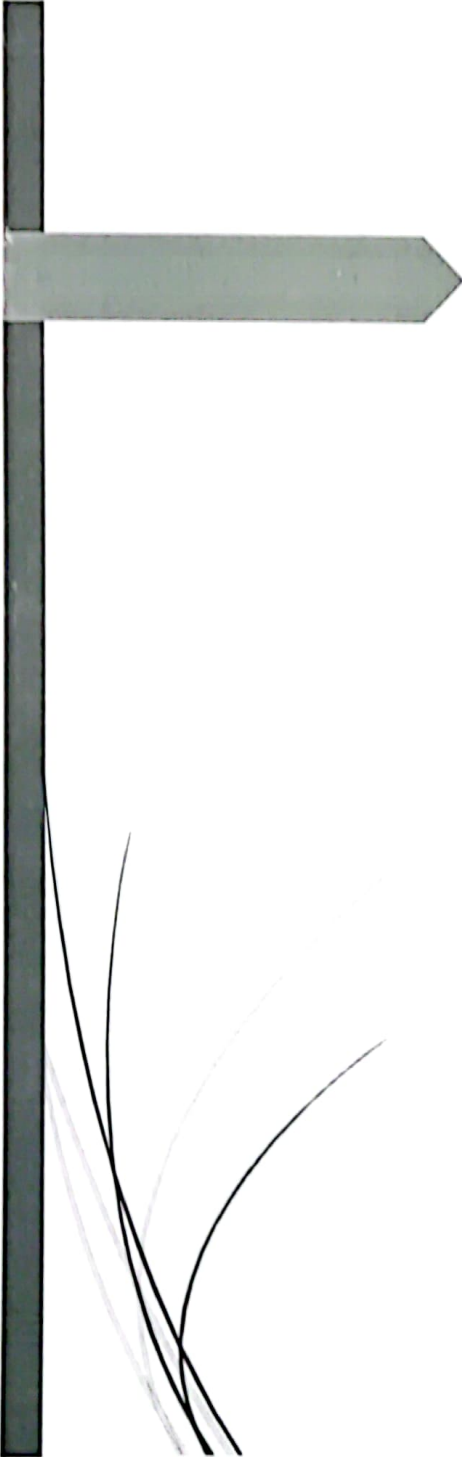
د.إ/ ليلي محمود عبد الحافظ



Nahda University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit
Civil Engineering Program



11. آلية تنفيذ التدريب الميداني





آلية تنفيذ التدريب الميداني

تتم الآلية من خلال عدة مراحل تشمل:

1- يتم إعلان الطلاب عن موعد بدء طلبات التقدم للتدريب الميداني من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال جروب الواتس آب للطلاب وايضاً موعد إنتهاء تقديم الطلبات ولا يقبل أي طلب في غير تلك الواعيد (تقريباً في نهاية مايو)

2- يقوم الطالب بتقديم خطاب موجه لمؤسسة أو شركة معينة ومعتمدة في خطة التدريب الميداني للقسم والمعلنة للطلاب من خلال لوحة إعلانات القسم ومن خلال مجموعة الواتس للطلاب ويتم توضيح اسم الشركة بالخطاب وأرقام تليفوناتها ويتم إعتماداً من رئيس القسم ثم وكيل أو عميد الكلية ويختم بختم عميد الكلية (من 20/6/... إلى 30/6/...).

3- إعادة الخطاب بعد إعتماده من الشركة أو المؤسسة التدريبية ويتم الاحتفاظ به مع لجنة التدريب الميداني بالقسم من 1/7/... إلى 15/7/....

4- إفادة المرشد الأكاديمي للطلاب ولجنة التدريب بالقسم بأرقام تليفونات الشركة أو المؤسسة وتليفونات مشرف التدريب من جهة المؤسسة للتواصل معهم أثناء فترة التدريب والمتابعة والتحقق من أداء التدريب على الوجه الأمثل لتحقيق الاستفادة منه وايضاً المتابعة الميدانية على فترات. (المرشد الأكاديمي + لجنة التدريب + جميع أعضاء الهيئة المعاونة)

5- مدة التدريب للآنحة القديمة 4 أسابيع وللآنحة الجديدة 6 أسابيع وتكون بعد إنتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني فقط (الاجازة الصيفية) وليس من المنطق أن يكون الطالب مسجل مقررات في الترم الصيفي وفي نفس الوقت يقوم بأداء التدريب الميداني وغير مسموح مطلقاً بالغياب خلال مدة التدريب إلا بعذر يقبله رئيس القسم أولاً ثم عميد الكلية (متابعة من خلال عضو الهيئة المعاونة المشرف على تدريب الطالب)

6- في نهاية التدريب يقوم الطالب بتقديم نموذج التقييم من جهة التدريب (الأربع صفحات الأولى فقط من نموذج التقييم المرسل للطلاب) ويكون مختوم بختم الشركة في كل صفحاته وتقديمه إلى لجنة التدريب.

7- يتم تحديد وإعلان موعد المناقشة للتدريب للطلاب من خلال لوحة الإعلانات بالقسم ومجموعة الواتس للطلاب ولا تقبل أي أعذار للطلاب بعدم معرفتهم بموعد المناقشة ويعتبر الطالب راسب في التدريب الميداني ولا تقبل أي أعذار للطلاب إلا في حالات يقبلها رئيس القسم وعميد الكلية مع إثبات سبب عدم حضور المناقشة في مواعيدها ويكون ذلك قبل موعد المناقشة وبعد أقصى اليوم التالي لموعد المناقشة.



8-يقوم الطالب بتقديم تقريراً مفصلاً عن ما قام به في التدريب يتكون من مقدمة عن مضمون التدريب وموقعه ومعلومات عن الشركة التي قام بالتدريب بها ثم متن التقرير ويشتمل على صور توضيحية لموقع التدريب وشرح مبسط للأعمال التي قام بالتدريب عليها ومكوناتها ويكون للطالب صور في موقع التدريب ثم خاتمة التقرير ويتم فيها توضيح مدى استفادة الطالب من التدريب ورايه في جهة التدريب ومشرفي التدريب بها ووجهة نظره لتطوير عملية التدريب.

رئيس قسم الهندسة المدنية

منسق البرنامج

ا.د/ مصطفى ديب هاشم

ا.م.د/ نجلاء جلال الدين