

اسم الوظيفة: مدير إدارة المكتبات
الإدارة / القسم: المكتبات
مكان تأدية مهام الوظيفة: المكتبة المركزية

الوصف العام للوظيف

الإشراف العام على انتظام العمل بالمكتبة المركزية بالجامعة والمكتبات المتخصصة بالكلية، وتنفيذ كافة أعمال التزويد بالكتب والمراجع والدوريات، وأعمال التصنيف والفهرسة وكافة العمليات المتعلقة بالإدارة اليومية للمكتبات.

أهداف الوظيفة

1. مساعدة الطلاب في الوصول إلى المعلومات والمصادر المعرفية المصادر بالمكتبة.
2. مساعدة الباحثين على استخدام الدوريات العلمية وقواعد المعلومات الخارجية التي تتعامل معها المكتبة.
3. متابعة التجديد والتطوير في نظم وتقنيات العمل بالمكتبة.

واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية / أسبوعية / شهرية
1. الإشراف على المكتبة والمحافظة على عهدها وسجلاتها	يومية
2. تصنيف وترتيب المواد العلمية داخل المكتبة وفهرستها	شهرية
3. اعداد تقارير يومية عن مستلزمات المكتبة	يومية
4. مساعدة الطلاب والباحثين في استخدام المواد العلمية بالمكتبة	يومية
5. الإشراف على عمليات الاستعارة وفقا للضوابط المكتبية	يومية
6. اعداد تقرير شهري عن حالة المكتبة وارادتها	شهرية

مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسئولية كاملة ومباشرة
مسئولية عن معدات	مسئولية عن عهدة المكتبة من اثاث وأجهزة وكتب ودوريات ومراجعات
مسئولية عن مستندات	مسئولية عن مستندات وسجلات المكتبة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة	المستوى / المدة
متطلبات التعليم	الحصول مؤهل جامعي في إدارة وتنظيم المكتبات أو ما يعادله من مؤهلات جامعية في علوم التوثيق والمعلومات
متطلبات التدريب	التدريب على عمليات تسجيل البيانات الكترونيا.

التدريب على استخدام الحاسب. التدريب على تصنيف وفهرسة المحتويات المكتبية خبرة في مجال المكتبات بوجه عام ويفضل المكتبات الرقمية	
الخبرة العملية	شغل وظيفة مماثلة في جامعة أو معهد علمي

المهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة

المستوى	القدرات	المهارات
	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التخطيط ووضع برامج العمل. القدرة على قيادة المرووسين. 	<ul style="list-style-type: none"> الفهم الكامل لدور المكتبة في المجتمع الجامعي. الدراية الكافية بمصادر المعلومات. المتابعة والدراية بتقنيات المعلومات.

التدرج في مجال الوظيفة

الوظائف التالية	الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة
الوظيفة هي قمة الهيكل الوظيفي في مجموعة المكتبات	