

بطاقة وصف وظيفة

اسم الوظيفة: مدير النشاط الرياضي
الإدارة / القسم: إدارة رعاية الشباب
مكان تأدية مهام الوظيفة: كلية صيدلة – مكتب رعاية الشباب

الوصف العام للوظيفة
إعداد برامج الأنشطة الرياضية ودعوة الجامعات والمعاهد العليا والمدارس للمشاركة في فعاليات الأنشطة الرياضية.

- أهداف الوظيفة
1. نشر الرياضة على مستوى اللبغات الجماعية والفردية وتحقيق مراكز متميزة الفرق الجامعة في المسابقات.
 2. السعي للكشف عن العناصر المميزة من الطلاب والطالبات والمواهب الرياضية وتوفير الرعاية والتنمية المستمرة لهم.
 3. تعميق القيم الرياضية في مجال السلوك العام لطلاب الجامعة.

واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية/ أسبوعية/ شهرية
1. توفير خدمات الرعاية الرياضية للطلاب والطالبات.	دورياً حسب الخطط المعتمدة
2. توفير الرعاية المتخصصة للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.	دورياً حسب الخطط المعتمدة
3. إعداد برامج الأنشطة الرياضية وتنظيم المسابقات والأيام الرياضية.	دورياً حسب الخطط المعتمدة
4. نشر مفاهيم العمل الإيجابي والدعوة الى التنمية الرياضية بين الطلاب.	دورياً حسب الخطط المعتمدة
5. تنمية مواهب الطلاب الرياضية.	دورياً حسب الخطط المعتمدة
6. مسئول عن تنظيم البطولات والدورات سواء داخل الجامعة وخارجها.	دورياً حسب الخطط المعتمدة

مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسؤول عن كفاءة وتميز انتظام النشاط الرياضي بالجامعة.

مسئولية عن مستندات	الاتفاقيات بين الجامعات لإقامة الأنشطة الرياضية.
--------------------	--

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة	المستوى / المدة
متطلبات التعليم	بكالوريوس تربيه رياضية
متطلبات التدريب	دورة تدريبية لتطوير الأنشطة الطلابية
الخبرة العملية	3 سنوات في عمل مماثل في مؤسسة تعليمية

المهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة

المهارات	القدرات	المستوى
١. التعامل مع الآخرين ٢. العمل تحت أي ظروف خاصة ٣. التعامل مع الجامعات الأخرى	١. القدرة على تحفيز الطلاب للنشاط الرياضي ٢. القدرة على اكتشاف المواهب الرياضية	

التدرج في مجال الوظيفة

الوظائف التالية	الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة
نائب مدير	٥ سنوات
مدير رعاية الشباب	