

## بطاقة وصف وظيفة

اسم الوظيفة: مدير استديو الإذاعة  
الإدارة / القسم: استديو الإذاعة  
مكان تأدية مهام الوظيفة: استديو الإذاعة

الوصف العام للوظيفة  
إدارة استديو الإذاعة والإشراف على كافة الأنشطة والمعدات ومتابعة أداء العاملين

## أهداف الوظيفة

- الإشراف على إعداد وتجهيز المعدات وضمان كفاءتها في كل الأوقات.
- الإشراف على بث الإذاعة.
- تلقي ملاحظات مسئولى الجامعة والجمهور المتلقية للبث الإذاعي عن جودة البث واتخاذ اللازم لتحسين الجودة.

## واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية/ أسبوعية/ شهرية
١. تسجيل وبث البرامج الإذاعية	يومية
٢. مكساج وبلاي باك لليوم الإذاعي بالكامل	يومية
٣. الإشراف على هندسة الصوت	يومية
٤. إعداد خطة وخريطة البرامج	شهرية

## مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسئولية كاملة ومباشرة عن الجودة الفنية للبرامج ودقة المواعيد.
مسئولية عن معدات	مسئولية عن الأجهزة المستخدمة في هندسة الصوت وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة الأخرى.

## متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة	المستوى/ المدة
متطلبات التعليم	الحصول على مؤهل عالي ويفضل ان يكون في مجال الهندسة الصوتية

متطلبات التدريب	التدريب على التسجيل والمكساج
الخبرة العملية	الخبرة في مجالات التسجيلات والمكساج

#### المهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة

المهارات	القدرات	المستوى
١. سرعة الأداء ٢. الدقة ٣. الحس الفني والابداعي	١. القدرة على إدارة الوقت . ٢. التوجيه والإدارة ٣. النقد البناء	

#### التدرج في مجال الوظيفة

الوظائف التالية	الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة
١. مهندس صوت	٣ سنوات
٢. مدير استديو	٥ سنوات
٣. رئيس قناة	