

بطاقة وصف وظيفة

اسم الوظيفة: مدير عام رعاية الشباب
الإدارة / القسم: إدارة رعاية الشباب
مكان تأدية مهام الوظيفة: مبنى كلية الصيدلة

الوصف العام للوظيفة
الإشراف على تخطيط وتنفيذ برامج الأنشطة الطلابية سواء الثقافية والترفيهية و الأنشطة العلمية و التدريبات الصيفية.

أهداف الوظيفة
تخطيط الأنشطة الطلابية والإشراف على تنفيذها وتحقيق مراكز متميزة لطلاب الجامعة

واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية / أسبوعية / شهرية
١. إعداد خطط النشاط السنوية والفصلية	سنوياً / فصلياً
٢. تنظيم الدورات التدريبية للطلاب	شهرياً
٣. تنظيم الرحلات الترفيهية والعلمية	شهرياً
٤. تنظيم المسابقات بين الطلاب والكليات	شهرياً
٥. إعداد تقارير عن الأنشطة الطلابية	أسبوعياً
٦. بث الروح الجامعية بين الطلاب	يومياً
٧. المساعدة في حل مشاكل طلاب النشاط	يومياً

مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسئولية كاملة ومباشرة عن مستوى التخطيط والتنفيذ للأنشطة الطلابية والنتائج المتحققة.
مسئولية عن مستندات	المستندات الخاصة بتنظيم الدورات والرحلات والرسوم والطلبات

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة	المستوى / المدة
متطلبات التعليم	الحصول على مؤهل جامعي في مجال مناسب.
متطلبات التدريب	١. التدريب على أساليب تخطيط وإدارة

الأنشطة والمسابقات الطلابية. ٢. التدريب على نظم وأساليب تطوير الأنشطة الطلابية المعمول بها في جامعات متقدمة محليا وخارجيا.	
الخبرة العملية	الخبرة في مجال مماثل في مؤسسة جامعية متقدمة لمدة ٥ سنوات على الأقل.

المهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة

المهارات	القدرات	المستوى
١. مهارات الاتصال ٢. الدقة في العمل ٣. روح التعاون ٤. العمل تحت ضغط	١. القدرة على التنسيق بين الإدارات ٢. القدرة على إعداد برامج النشاط ٣. القدرة على القيادة	

التدرج في مجال الوظيفة

الوظائف التالية	الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة
مدير عام رعاية الشباب هي قمة الهيكل الوظيفي في مجال رعاية الشباب	