

بطاقة وصف وظيفة

اسم الوظيفة: مدير مالي
الإدارة: القسم المالية
مكان تأدية مهام الوظيفة: مبنى إدارة الجامعة

الوصف العام للوظيفة
الإشراف العام على الإدارة المالية والإشراف على المهام المالية للجامعة وإعداد الميزانية.

أهداف الوظيفة

1. ضبط المصروفات والإيرادات وتنظيم عمليات التسجيل والقيود المحاسبية.
2. إعداد مشروع الموازنة السنوية والميزانية العمومية والحسابات الختامية.
3. التعاون مع مراقب الحسابات الخارجي وتنفيذ ملاحظاته التي يقرها مجلس الجامعة.
4. تسجيل تكاليف الأنشطة وإعداد المراكز المالية وبيان نتائج أعمال مراكز الربح والتكلفة بالجامعة.
5. إعداد المركز المالي الدوري للجامعة

واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية / أسبوعية / شهرية
1. إعداد ومراجعة حسابات العملاء / الموردون / البنوك / الدائنون / المصروفات / الإيرادات / المخازن / الأصول الثابتة والمتداولة .	دورياً حسب نظم العمل
2. إصدار التقارير المالية والمحاسبية اللازمة لإعداد المركز المالي.	دورياً حسب نظم العمل
3. الرقابة ومراجعة المتحصلات اليومية (إيرادات الطلبة) وإيداع متحصلات الخزينة إن وجد في البنك.	دورياً حسب نظم العمل
4. اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لسير العمل بشكل جديد وإظهار المنشأة في أحسن صورة.	دورياً حسب نظم العمل
5. الإشراف على عملية صرف المرتبات والتحويلات البنكية الخاصة بالمرتبات	دورياً حسب نظم العمل
6. إعداد الشيكات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين.	دورياً حسب نظم العمل

مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسئولية كاملة ومباشرة عن تطبيق النظم المالية المعتمدة.

أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالقسم.	مسئولية عن معدات
مسئولية عن الشيكات وجميع المستندات الخاصة بالصرف والحفاظ على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بالمنشأة.	مسئولية عن مستندات

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

المستوى / المدة	متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة
بكالوريوس تجارة قسم محاسبة	متطلبات التعليم
دورة تدريبية في المحاسبة الإلكترونية والدفترية –	متطلبات التدريب
خبرة العمل في عمل مماثل ويفضل أن يكون في مؤسسة جامعية.	الخبرة العملية

المهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة

المستوى	القدرات	المهارات
	١. إجادة اللغة الإنجليزية ٢. إجادة الحاسب الألى ٣. القدرة على القيادة ٤. القدرة على العمل تحت الضغوط	١. الإلمام بمعايير المحاسبة الدولية والمصرية ٢. مهارات الاتصال ٣. قوة الملاحظة ٤. الدقة في أداء العمل

التدرج في مجال الوظيفة

الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة	الوظائف التالية
	المدير المالي هي قمة الهيكل الوظيفي في المجال المالي