

اسم الوظيفة: مدير معام
الإدارة / القسم: دارة المعامل
مكان تأدية مهام الوظيفة: معام كلية الصيدلة

الوصف العام للوظيفة
الإشراف على عمل المعامل بالكلية وتوفير مستلزماتها واحتياجاتها

أهداف الوظيفة
١. توفير احتياجات ومستلزمات المعامل.
٢. المحافظة على سلامة الأدوات والمعدات.

واجبات الوظيفة

الواجبات	دورية الواجبات يومية / أسبوعية / شهرية
متابعة العمل في المعامل.	يومية
متابعة الدورة المخزنية للخامات والمواد اللازمة.	يومية
متابعة الشؤون الإدارية للعاملين بالمعامل.	يومية
توفير كافة الاحتياجات والمستلزمات للمعامل.	دورية
اعداد ميزانية للمواد المطلوبة	دورية

مسئوليات الوظيفة

المسئوليات	البيان
المسئولية عن نتائج العمل	مسئولية كاملة ومباشرة سلامة المعامل وانتظام العمل بها.
مسئولية عن معدات	مسئولية عن كافة معدات وأدوات وأجهزة المعامل.
مسئولية عن مستندات	مستندات إدارية قبل اذن الصرف وطلبات الخامات.

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة

متطلبات التأهيل لشغل الوظيفة	المستوى / المدة
متطلبات التعليم	الحصول على مؤهل فوق المتوسط ويفضل المؤهل العالي في مجال التخصص

متطلبات التدريب	دورات تدريبية عن كيفية إدارة المعامل
الخبرة العملية	خبرة في مجال العمل المعمل لمدة ٥ سنوات.

التدرج في مجال الوظيفة

الوظائف التالية	الحد الأدنى للبقاء في الوظيفة
مدير المعامل هي قمة الهيكل الوظيفي في المجال.	