



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



NAHDA UNIVERSITY
IN BENI SUEF
جامعة النهضة - بني سويف

آلية البرنامج لإنشاء وإدارة قواعد البيانات

=====

الغرض	- وضع برنامج علوم الحاسب بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لتنظيم عملية إعداد قواعد البيانات المحدثة، وتفعيل نظاماً محدداً لضمان حفظ واستدعاء هذه البيانات، وضمان التخلص الآمن من الوثائق والبيانات الملغاة.
إجراءات التنفيذ	أولاً: إعداد قواعد البيانات: - تعد إدارة البرنامج قائمة بقواعد البيانات الورقية والإلكترونية التي توثق لأنشطة البرنامج، وتحدد مسئولية إعداد هذه القواعد ودورية التحديث لهذه القواعد ويتم اعتماد هذه القائمة بمجلس إدارة البرنامج. - تتولى لجنة نظم المعلومات والتوثيق مسئولية التحقق من صلاحية قواعد البيانات، وتكون مسئولة عن نشر هذه القواعد على المواقع الإلكترونية أو وسائل التواصل الأخرى ثانياً: الحفظ والاستدعاء: - تحدد إدارة البرنامج مكان الحفظ ومدة الاستبقاء لكل قاعدة بيانات بعد التحقق من صلاحيتها للاستخدام - لا يسمح بنشر أي من قواعد البيانات أو الوثائق الخاصة بالبرنامج إلا بعد إذن بالنشر من المدير الأكاديمي/ منسق البرنامج على أن تتولى لجنة نظم المعلومات والتوثيق متابعة عملية النشر. - ويمكن لأي طرف خارجي (شخص / أو جهة) الاطلاع على أي وثيقة أو قاعدة بيانات بعد الحصول على إذن كتابي من المدير الأكاديمي للبرنامج/ أو منسق البرنامج على أن تتولى لجنة نظم المعلومات والتوثيق متابعة عملية الاطلاع. ثالثاً: التخلص من الوثائق: - الوثائق/ قواعد البيانات التي تنتهي صلاحية استخدامها سواء بالتحديث أو انتهاء مدة الاستبقاء يتم التخلص منها بأحد الوسائل المتعارف عليها سواء بالحرق أو الفرغ، على أن يتم ذلك بحضور رسمي يحرر من قبل لجنة نظم المعلومات والتوثيق ويعتمد من المدير الأكاديمي للبرنامج/ منسق البرنامج.
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، وتتم عملية التحديث دورياً حسب مدة الاستبقاء
المسؤولية	- لجنة نظم المعلومات والتوثيق تتولى تنفيذ هذه الآلية.
متابعة التنفيذ	- منسق البرنامج يتولى متابعة تنفيذ هذه الآلية.

الاعتمادات:

عميد الكلية	مدير وحدة الجودة
	