



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



خطة الطوارئ والاخلاء

لبرنامج علوم الحاسب بالكلية للعام الجامعي 2023-
2024

الاعتمادات:

عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم	منسق البرنامج

اعتماد المجالس الحاكمة

2023 / 9 / 3	جلسة رقم () - بتاريخ	لجنة الدعم الاكاديمي ورعاية الطلاب
2023 / 9 / 17	جلسة رقم () - بتاريخ	مجلس القسم:
2023 / 9 / 24	جلسة رقم () - بتاريخ	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
2023 / 9 / 26	جلسة رقم () - بتاريخ	مجلس الكلية



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



أولاً: - سبب الاخلاء: -

- 1- اخطار الحريق
- 2- الكوارث الطبيعية (انهيارات – زلازل – خلافة)
- 3- انسكاب مواد كيميائية خطيرة
- 4- حدوث إصابة جسيمة لاحد الافراد أو إصابة اكثر من شخص

ثانياً: - الغرض من الاخلاء:

- 1- تأمين حياة الافراد العاملين والمواطنين وكل من يتواجد داخل الحرم الجامعي ضد المخاطر المختلفة واطرها خطر الحرائق
- 2- الخروج السهل والامن لجميع الموجودين بالمبنى
- 3- تعتبر خطة الاخلاء هي خطة مكتملة لخطة تأمين العاملين والمواطنين الموجودين بالمنشأة ضد اخطار الحريق داخل الجامعة

عملية الاخلاء: -

- 1- يتم نزول العاملين والموجودين بنظام وهدوء وبدون تدافع عن طريق السلالم
- 2- يتم الإبلاغ الفوري واطلاق جرس الإنذار ثم محاولة الإطفاء من قبل الافراد المدربين بالجامعة باستخدام الأجهزة والأدوات الموجودة لحين وصول رجال الإطفاء
- 3- مساعدة رجال الإطفاء وتنفيذ تعليماتهم بكل دقة
- 4- فصل التيار الكهربائي
- 5 نقل الأشياء القابلة للاشتعال بعيدا عن مكان الحريق وإزالة أي معوقات بالممرات وامام المبنى لتسهيل حركة سيارات الإطفاء

عند حدوث حريق يجب استخدام الاتي: -



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



- 1- في حرائق الكهرباء يستخدم أجهزة يستخدم أجهزة البودرة الكيماوية الجافة لجميع أنواع الحرائق
- 2- في حرائق المستندات والأوراق المالية يستخدم أجهزة البودرة الكيماوية الجافة او ثاني أكسيد الكربون.
- 3- عند اشتعال النار في أحد الأشخاص يلف من الخلف دون ان يراك حتى لا ينشك معك ويحرقك معه ويتم أسقاطه على الأرض ويجرى له الإسعافات الأولية
- 4- في حرائق السوائل الملتهبة يتم استخدام البودرة الكيماوية او السائل الرغوي

أنواع الحرائق المحتملة ووسائل الإطفاء المستخدمة فيها: -

- 1- حرائق النوع الأول (الاحشاب – الاقمشة – الأوراق) ويتم مواجهتها بالوسائل المتاحة، مضخات المياه (حنفيات مياه الحريق)
- 2- حرائق النوع الثاني (مواد بترولية ملتهبة) ويتم مواجهتها بالوسائل المتاحة، مضخات رغوية
- 3- حرائق النوع الثالث (حرائق كهرباء) ويتم مواجهتها بالوسائل المتاحة مضخات وبودرة كيماوية ومضخات ثاني أكسيد الكربون

خطة مكافحة الحريق بالإمكانات الذاتية: -

- 1- انشاء غرفة عمليات لأدراه ومواجهة الحريق برئاسة السيد امين عام الجامعة او من ينوب عنه
 - 2- يتولى قيادة غرفة العمليات السيد رئيس لجنة السلامة والصحة المهنية
 - 3- توزيع العاملين المدربين من قوة الجامعة على مواجهة الحرائق
 - 4- مواجهة الحريق بالإمكانات المتاحة من أجهزة إطفاء الحريق حسب نوع الحريق ويتم عزل وحصر النيران عن طريق افراد المدربين بالجامعة
 - 5- سرعة الاتصال بادراه الدفاع المدني لعمل اللازم
- والبيان التالي لمعدات الإطفاء والإنذار المتاحة في مبني كلية علوم الحاسب الالي والاكاديمية
- لوحة انذار معنونة ماركة هوتشيكي
 - عدد 28 جهاز أطفاء بودرة جافة متعددة الأغراض سعة 6 كجم
 - عدد 8 صناديق حريق 2.5 بوصة



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



واجبات الافراد عند اكتشاف وجود حريق: -

- 1- الإنذار وإبلاغ الإدارة الأعلى والتحذير فور حدوث الحادث او فور اكتشافك حالة طوارئ عن طريق التليفون أو كاسر الحريق
- 2- اذا كان ممكنا و بعد التواجد في مكان آمن تواصل مع إدارة الامن أو امين الكلية و قم بالإبلاغ عن تفاصيل حالة الطوارئ
- 3- توجه الي نقطة التجمع مستخدما أقرب مخرج آمن متاح وانتظر أي تعليمات آخري من إدارة السلامة
- 4- المساعدة في عملية إطفاء الحريق للمدربين فقط على الإطفاء.
- 5- تقوم فرق الطوارئ بالعمل حسب الادوار المدربة عليها لاحتواء حالة الطوارئ وتأمين الافراد العاملين
- 6- لا يسمح بالعودة للعمل الا عند التأكد تماما من سلامة بيئة العمل وجاهزيتها لإعادة التشغيل وبعد اعلان قرار العودة في منطقة التجمع بواسطة عميد الكلية أو ادارة السلامة
- 7- تعرف على أماكن الهروب و أبواب الطوارئ و نقطة التجمع في منطقة عملك
- 8- لا تستخدم المصاعد ولا تقم بالحيود أو التوقف لجمع متعلقاتك الشخصية
- 9- في حالة وجود زائر مصاحب لك، يجب عليك التأكد من الاخلاء الامن له في حالات الطوارئ
- 10- تقديم العون لرجال الإطفاء واخلاء الممرات امامهم
- 11- يقوم الامن بمنع حركة المركبات في المنطقة التي حدثت فيها حالة طوارئ ويمنع أي شخص من الرجوع الي المبني قبل تأمينه وصدور قرار من إدارة السلامة بذلك

تتكون جماعة الاطفاء ضد اخطار الحريق من: -

- 1- جماعة الإطفاء: -
رئيس الجماعة سعودي محمد أحمد تليفون 01148394698
احمد حسن حسن
عبدالحفيظ عبد الخالق
محمد عبدالباري



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



علي محمد محمدي

2- جماعة الإسعاف: - سهير عبد الجيد عبد القادر تليفون 01000686787

3- جماعة الاخلاء والإنقاذ: -

رئيس الجماعة عبد الله طحاوي عبد الله تليفون 01000969760

الاسم	الوظيفة	الدور
مصطفى محمد	عامل	الارضى
محمود الشخبيي	اخصائي معمل	الارضى
تامر عبدو	عامل	الأول علوي
احمد صفوت	اخصائي معمل	الأول علوي
ماهر محمود	مشرف عمال	الثاني علوي
احمد الشريف	اخصائي معمل	الثاني علوي
ريحانة ابراهيم	عاملة	الثالث علوي
عبدالرحمن محمد	اخصائي معمل	الثالث علوي
أسماء إبراهيم	عاملة	الرابع علوي
عمر و عصام ابوالمجد	اخصائي نظم معلومات	الرابع علوي

اولا واجبات جماعة الإطفاء

- 1- الالمام الكامل بأماكن ووسائل الإطفاء
- 2- المرور المستمر للتأكد من صلاحية وسائل الإطفاء والابلاغ عن العاطل منها
- 3- في حالة نشوب حريق يتم الاعلام عن وجود حريق واستخدام جهاز الحريق
- 4- يتم توجيهه الجماعة بالكامل لمكان الحريق
- 5- حصر وسائل الإطفاء التي استخدمت في الحريق

تكوين جماعة الإطفاء: -



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



- 1- مسئول الدفاع المدني سعودي محمد أحمد مشرف الجماعة
- 2- عدد اربعة افراد مدربين من العاملين بالكلية أو إدارة الامن

ثانيا واجبات جماعه الإسعاف

تجميع الافراد المصابين واتخاذ الإجراءات العلاجية اللازمة طبقا لحالة المصاب او تحويله الى مكان اخر بعربة الإسعاف الموجودة بالجامعة

ثالثا: - واجبات جماعة الاخلاء -

- 1- القيام على الفور بالتوجه الى مكان أمن بالدور (الطريقة الرئيسية) وسرعة اخلاء المبنى
- 2- التأكد من إخلاء جميع الافراد والمرور على جميع المكاتب والعيادات للتأكد من إخراجها.
- 3- منع دخول أي افراد غير مكلفين بالتعامل مع الحريق
- 4- الإبلاغ عن مفقودين لم يتم العثور عليهم أو محتجزين داخل المبنى
- 5- توجيهه بالأفراد المصابين الى مكان الإسعاف إذا أمكن أو اطلب المساعدة من الفريق الطبي وفريق الإطفاء

تكوين جماعة الاخلاء:-

أمين الكلية رئيساً مشرف الجماعة مع عدد مناسب من الأشخاص بمبنى الكلية.

ثالثا: - وصف المنشأة: -

كلية علوم الحاسب الالي والاكاديمية:-

يتكون المبنى من 4 طوابق (الأرضي + 3 طوابق)

الدور	ملاحظات
الأرضي	1- مكتب استقبال
	2- مكتب الهيئة المعاونة
	3- مكتب مدير الاكاديمية
	4- مكتب مدير وحدة اللغة الإنجليزية
	5- مكتب ابتك
	6- عدد 3 معامل كمبيوتر
	7- حمامات
	8- بوفية
	9- غرفة كهربية



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



1- عدد 5 معامل 2- مكتب الهيئة المعاونة 3- حمامات 4- بوفية 5- غرفة كهربية	الدور الال علوي
1- عدد 5 معامل 2- مكتب الهيئة المعاونة 3- حمامات 4- بوفية 1- 5- غرفة كهربية	الدور الثاني علوي
1- مكتب امين الكلية 2- مكتب الهيئة المعاونة 3- مكتب عضو هيئة تدريس 4- عدد 4 معامل 5- قاعة دراسية 6- حمامات 7- بوفية 8- غرفة كهربية	الدور الثالث علوي
1- مكتب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية 2- المكتبة 3- الكنترول 4- الجودة 5- سكرتيرة العميد 6- مكاتب أعضاء هيئة التدريس 7- معمل حاسبات 8- عدد 2 قاعة 9- عدد 2 مكتب للسادة الوكلاء 10- بوفية 11- غرفة كهربية	الدور الرابع علوي



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



عميد كلية علوم الحاسب

أ.د / محمد علي صالح

امين عام الجامعة

أ/ أحمد فتوح

أمين الكلية

أ/ عبد الله الطحاوي

مدير الصحة والسلامة

م/ سعودي محمد احمد



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



ملحق (1)

تعليمات ومسؤوليات مسؤولي الاخلاء

- 1- في حالات الطوارئ يتوجه مسؤولو الاخلاء الي مكان امن بالدور (الطرق الرئيسية).
- 2- يتأكد مسؤول الاخلاء من اخلاء وخروج جميع العاملين والمتواجدين (زائرين-هيئات تدريس- طلبة) في الدور الخاص به طبقا لخطة الطوارئ.
- 3- يقوم بالمرور على جميع المكاتب محتويات الدور (عيادات-دورات مياه- مكاتب الخ) والتأكد من خلوها من أي شخص.
- 4- يمنع دخول أي افراد غير مكلفين بالتعامل مع الحريق او حالات الطوارئ.
- 5- يكون مسؤول الاخلاء هو اخر المغادرين للدور بعد التأكد من مغادرة الجميع.
- 6- يقوم بمساعدة أي شخص لا يقدر على مغادرة المبنى (مصاب او من ذوي الاحتياجات الخاصة) اذا امكن ذلك.
- 7- ان لم يكن بمقدورك مساعدة هؤلاء الأشخاص قم بالإبلاغ عن ذلك لفريق الإسعافات والاطفاء.
- 8- قم بإبلاغ عن أي مفقودين ان لم يتم العثور عليهم.
- 9- قم بغلاق باب الطوارئ بعد المغادرة والتأكد من عدم وجود معدات او أجهزة تعمل من شأنها ان تتسبب في خطورة على المبنى إذا تركت هكذا.
- 10- يقوم مسؤولو الاخلاء بتنظيم الأشخاص في نقطة التجمع ويعمل على تهدئتهم.
- 11- يقوم مسؤولو الاخلاء بقيادة الأشخاص اثناء العودة الي المبنى بعد انتهاء الحالة الطارئة وصدور تعليمات العودة الي العمل من إدارة السلامة والصحة المهنية وذلك في شكل مرتب وامن.



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



ملحق (2)

تعليمات الاخلاء

عند سماع جهاز الإنذار او صدرت تعليمات شفوية بالإخلاء يرجى اتباع الآتي: -

- 1- إيقاف العمل وترك كافة المتعلقات والتوجه صوب أقرب مخرج طوارئ
- 2- لا تبحث عن أشياء او إضاعة الوقت في أي شيء فسلامتك اهم من أي شيء اخر
- 3- عدم استخدام المصاعد
- 4- عدم الركض او التزاحم اثناء الخروج والتخلي بالهدوء عند استخدام سلم الطوارئ
- 5- النزول على السلم بمحاذاة الدرابزين بدون تجاوز وبدون هرولة
- 6- التوجه ناجية نقطة التجمع خارج المبنى وانتظار التعليمات
- 7- مسؤول الطوارئ او الكهربائي هو الوحيد الذي يقوم بفصل التيار الكهربائي
- 8- عدم العودة الي داخل المبنى تحت أي ظرف الا الأشخاص المدربين والمؤهلين للتعامل مع حالات الطوارئ الي ان يتم تأمين المبنى والتصريح بذلك عن طريق إدارة السلامة والصحة المهنية
- 9- يقوم فريق الاخلاء بحصر المتواجدين في نقطة التجمع والابلاغ عن أي مفقودين ان وجد

يجب على الشخص المكتشف لحالة الطوارئ التوجه الي أقرب نقطة كاسر زجاج او الاتصال تليفونيا باي من الأرقام الموجودة ادني الصفحة.

هذه التعليمات بالغة الأهمية ومن يخالفها يعرض حياته وحياة الاخرين للخطر كما ان من يخالفها في حالة وجود تجربة اخلاء وهمية او تدريب قد يتعرض للمساءلة القانونية طبقا للائحة الجامعة.

محمول رقم / 01000969760
محمول رقم/ 01148394698

امين الكلية / عبد الله الطحاوي
مدير السلامة م/ سعودي محمد احمد

ارضي

رقم الامن / 1199