



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



خطة إدارة الأزمات والكوارث

الاعتمادات:

عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	رئيس القسم	منسق البرنامج

اعتماد المجالس الحاكمة

جلسة رقم () - بتاريخ 3 / 9 / 2023	لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب
جلسة رقم () - بتاريخ 17 / 9 / 2023	مجلس القسم:
جلسة رقم () - بتاريخ 24 / 9 / 2023	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
جلسة رقم () - بتاريخ 26 / 9 / 2023	مجلس الكلية



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



الهدف من الخطة:

- 1-الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهه الازمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- 2-الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهه الازمات والكوارث بأنواعها المختلفة.

اعتبارات الخطة:

- 1-التوجهات القومية.
- 2-توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة.
- 3-أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات.
- 4-استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- 5-الاستفادة بالخبرات المكتسبة في أماكن أخرى.
- 6-التنسيق مع وحدات إدارة الازمات بالكلية الأخرى والجامعة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- 1-الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- 2-نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الازمات والكوارث سواء كانت طبيعية او نتيجة لظروف طارئة
- 3-الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- 4-زيادة كفاءة وحدة مواجهة الازمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العامة فيها.
- 5-التدريب المستمر على السيناريوهات المختلفة لمواجهة الازمات.



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



سيناريو إدارة الازمة:

نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية

- 1- اعتصام الطلاب / عاملين / أعضاء هيئة التدريس
- 2- اقتحام الطلاب لمبنى الكلية
- 3- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي
- 4- تسرب أسئلة الامتحانات
- 5- حريق داخل أحد المعامل او المكاتب
- 6- تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب او أعضاء هيئة تدريس او عاملين
- 7- انهيار جزء من مباني الكلية
- 8- حالات تسمم غذائي بالكلية
- 9- وجود اسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس
- 10- تسرب مياه مما يؤدي الى اتلاف المبنى
- 11- تسرب غاز

مراحل تنظيم وإدارة الازمة او الكارثة:

- 1- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الازمة بالجامعة عن الحدث (حريق – انهيار - الخ)
- 2- اخطار غرفة عمليات المحافظة
- 3- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة والاسعاف والدفاع المدني وطوارئ المياه والغاز
- 4- استدعاء فريق إدارة الازمة المختص طبقا لنوعية الحدث.



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



- 5- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور –وحدات حفظ الامن ومكافحة الإرهاب – الدفاع المدني والحريق –الإدارات الهندسيةالخ.
- 6- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
- 7- ابلأع الاعلام في حالة ضرورة مواجهه تجنباً لانتشار الشائعات (الإذاعة المحلية – التلفزيون)
- 8- عدم التهوين او التهويل بالحدث
- 9- انتقال بعض افراد طاقم إدارة الازمة الى منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الازمات
- 10- انتقال وحدات (الإسعاف –فرق الإنقاذ –عربات ومركبات النقل الميكانيكي –الامن الصناعي – الكهرباء –المياه-الصرف الصحي –وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي ...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.



- 11- تجميع المعلومات وابلاغها لمركز إدارة الازمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وابلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء)
 - 12- إزالة اثار الحدث وإعادة الأوضاع الى ما كانت عليه.
 - 13- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.
- وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- افراد وحدة إدارة الازمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
 - الدفاع المدني والحريق – الشرطة –الإسعاف –الوحدة المحلية-جهاز التطهير ورفع المخلفات
- الأجهزة المعاونة:
- الإدارة الهندسية بالجامعة - الصرف الصحي – الغاز الطبيعي – الكهرباء المياه – التليفونات – الطرق –المرور

*النجاح في عملية إدارة الازمات يتطلب عدة عوامل منها



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



*إيجاد وتطوير نظام اداري مختص يمكن المنظمة من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.

*العمل على جعل التخطيط للآزمات جزءا هاما من التخطيط الاستراتيجي

*ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الآزمات

*ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الآزمات واختبارها تحت ظروف مشابهة لحالات الآزمات وبالتالي يتعلم الافراد العمل تحت الضغوط

*التأكيد على أهمية وجود نظام فعال للإنذار المبكر

*ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الآزمات.

خطة إدارة الآزمات والإخلاء في حالات الطوارئ

-إن مواجهة الآزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الآزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ،تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ،وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

خطة الطوارئ:

تعني مجموعة من التدابير والإجراءات استعدادا لمواجهة المخاطر المحتملة ووضع الخطط اللازمة لمواجهة ما قد ينجم عنها من آثار على العاملين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعمل على تهيئة كافة الإمكانيات وتنسيق خدمات الجهات المعنية وتوفير كافة المستلزمات الضرورية لتنفيذ هذه الخطط متى دعت الحاجة الى تنفيذها.



أولا: اهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الآزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي: -



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



- 1- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقاط التجمع المحددة سلفا بالمبنى
- 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الازمات والحالات الطارئة بالمبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الافراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق
- 3- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانيا: عناصر خطة الإخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الازمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الازمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضا على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها الى:

واجبات فريق إدارة الازمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الازمة من شاغلي كل مبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- 1- ارشاد شاغلي الكلية او المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
- 2- نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة
- 3- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى او الكلية وبخاصة الطلاب
- 4- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ: -

- 1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- 2- إيقاف العمل فورا
- 3- قطع التيار الكهربائي عن المكان
- 4- عدم استخدام المصاعد الكهربائية
- 5- التوجه الى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ)



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



- 6-التنبيه على الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم
- 7-لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الى المبنى مهما كانت الأسباب الا بعد ان يؤذن لك بذلك من المسؤولين



كيفية التصرف في حالة الحريق:

- 1-كسر زجاج انذار الحريق لتشغيله
 - 2-ابلاغ غرفة المطافئ فورا
 - 3-مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 - 4-اسحب مسمار الأمان بالمطفأة
 - 5-وجه فوهة المطفأة الى مكان الحريق
 - 6-اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة
 - 7-تأكد ان المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق
- واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- 1-تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام انذار الحريق
- 2-القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى او الكلية (مطفأة الماء ذات اللون الأحمر – مطفأة ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
- 3-التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى
- 4-التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

- 1-التأكد من اغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



2-التأكد من فصل التيار الكهربائي

3-الإشراف على عمليات الاخلاء

4-التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني)

5-التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق

6-التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الامن:

1-تأمين المبنى وحفظ النظام

2-منع دخول أي افراد غير المختصين داخل المبنى

3-منع خروج أحد من البوابة الرئيسية الى ان تنتهي عمليات الاخلاء والسيطرة على الازمة وانتهاء الحالة الطارئة



4-انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لموقع الحريق

ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية

ان توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع-لوحات ارشادية -أجهزة إطفاء وانذار- اسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الازمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

*يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى

1-التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام الفوري

2-التأكد من توافر الادوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعاف الأولية

3-التأكد من توافر مخارج وابواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع

رابعا: التجارب والاختبارات



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



اعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى او الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة الخ

خامسا: تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والاختطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلا

الخلاصة: خطة الأخلاء في حالات الطوارئ:

-عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب ان يكون هناك تصرف سريع وفعال وامن للخروج من المبنى ويجب ان يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الى موقع الخطر الا بعد الاذن من الشخص المسنول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى ان يكون سريعا في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة واغلاق أسطوانات الغاز.

-من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء اثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب ان يدرّب عليها جميع العاملين.

-كما يجب ان تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم مع ملاحظة ان المصاعد الكهربائية قد تأخذك الى موقع النار بدلا من الهروب منها بالإضافة الى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيسا فيها



-يجب الا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقا ولا بد من دراسة الحاجة الى وجود سلم خارجي للإخلاء لان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من ان المسار الذي يتخذ لأخلاء سليم وامن وخال مما يعيق سرعة الحركة، وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



-يجب ان تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال، مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد ان يوضح في الخطة ارقام هواتف اقسام الإطفاء والعيادة والامن يجب ان تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة

-إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار فعليه ان يلجأ الى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

وافر التحية والاحترام،

رئيس وحدة الازمات

والكوارث



جامعة النهضة
كلية علوم الحاسب
برنامج علوم الحاسب



NAHDA UNIVERSITY
IN BENI SUEF
جامعة النهضة . بني سويف