



جامعة النهضة
كلية الإعلام والعلاقات العامة

لائحة كلية الإعلام والعلاقات العامة جامعة النهضة

الأقسام العلمية:

1-قسم الصحافة

يستهدف تأهيل الطلاب للعمل في مجال الصحافة المطبوعة والإلكترونية بكافة أبعادها ومجالاتها الفنية والاقتصادية والإدارية، من خلال إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية للعمل الصحفي: مهارات المعلومات والبحث الصحفي، الكتابة، التحرير الصحفي، الإخراج، التصوير، الإدارة والقيادة.

2-قسم الانترنت والنشر الإلكتروني

يستهدف تأهيل الطلاب للعمل في مجالات النشر الإلكتروني وتطبيقاته المختلفة كالنشر الصحفي، والنشر على شبكة الانترنت، والتعليم والتسويق الإلكتروني، وأعمال الإدارة والحكومة الإلكترونية، من خلال إكسابهم المعارف والمهارات الأساسية الخاصة بالنشر على شبكة الانترنت والوسائط الرقمية الحديثة.

3-قسم الراديو والتلفزيون

يستهدف تأهيل الطلاب للعمل في مجالات الإعلام المسموع والمرئي، في الراديو والتلفزيون، من خلال إكسابهم المعارف والمهارات المتعلقة بالتخطيط الإذاعي والتلفزيوني، وفنون الإلقاء وتقديم البرامج، واقتصاديات وإدارة المؤسسات الإذاعية، وإعداد وإنتاج كافة أشكال البرامج في محطات الراديو والتلفزيون.

4-قسم العلاقات العامة والإعلان

يستهدف إعداد الطلاب للعمل في مجالات العلاقات العامة، والتسويق والإعلان، في المؤسسات المختلفة الخدمية والربحية، فضلا عن العمل في مؤسسات الإعلام والإعلان والعلاقات العامة، من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات الخاصة بالاتصال بمستوياته وأنماطه المختلفة، وفنون التسويق والترويج والإعلان.

الهيكل العام للبرنامج الدراسي 144 ساعة معتمدة

أولاً: متطلبات الجامعة من 12 : 14 ساعة

ثانياً: اختياري الجامعة من 18 : 22 ساعة

1- اختياري 18 ساعة

2- اختياري حر لاستكمال عدد ساعات التخرج

ثالثاً: متطلبات الكلية 48 ساعة:

رابعاً: اختياري الكلية 24 ساعة:

خامساً: متطلبات التخصص 36 ساعة:

- تخصص الصحافة 36 ساعة
- تخصص الانترنت والنشر الإلكتروني 36 ساعة
- تخصص الراديو والتلفزيون 36 ساعة
- تخصص العلاقات العامة 36 ساعة

إجمالي عدد الساعات: 144 ساعة

جامعة النهضة

لائحة كلية الإعلام والعلاقات العامة

مادة (1): تعريف المصطلحات

1. الجامعة:

جامعة النهضة – بنى سويف – ج.م.ع

2- الكلية:

كلية الاعلام والعلاقات العامة وهى وحدة تنظيمية بالجامعة تمنح درجات علمية لمرحلة الدراسات الجامعية (البكالوريوس) ومرحلة الدراسات العليا (الدبلوم أو الماجستير او الدكتوراه) حسب القواعد المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية.

3-الساعات المعتمدة:

يقوم نظام الساعات المعتمدة على أساس أن يدرس الطالب مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة وفقا لللائحة يحصل بها على الشهادة الجماعية في تخصصه ويحقق هذا النظام المزايا التالية:

1 – حرية الطالب في اختيار المواد التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي بمساعدة مرشده الأكاديمي.

2-حرية الطالب في تخفيض عدد المواد التي يتم دراستها في الفصل الدراسي إذا وجدت لديه ظروف تستدعى ذلك.

3-إمكانية ان يزيد الطالب من عدد الساعات المعتمدة التي يسجل لدراستها في فصل دراسي إذا حصل على معدل تراكمي مرتفع وفقا لللائحة.

4-يستطيع الطالب خلال الفصل الدراسي الصيفي دراسة بعض المواد من الفصل الدراسي التالي أو من المواد التي لم يوفق فيها في فصول دراسية سابقة للتخفيف من العبء الدراسي من ناحية ولتحسين معدله التراكمي من ناحية أخرى.

5 -يستطيع الطالب التحويل إلى أي جامعة أجنبية بسهولة لتطبيق ذات النظام وتحسب له جميع المواد التي درسها بنجاح التي تدرس في الجامعة المحول إليها وكذلك يمكن للطلاب الذين يدرسون في جامعات تطبق نظام الساعات المعتمدة أن يحولوا إلى الجامعة واحتساب جميع المقررات التي سبق لهم دراستها واجتازوها بنجاح ولها مقررات مشابهة في برنامج الدراسة بالكلية.

6-يمكن للطالب أن ينهي دراسته في أقل من المدة النمطية للكليات الحكومية وفي حدود ما تسمح به قواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

4-ساعات الاتصال الدراسية Contact Hour

هي ساعة زمنية يمضيها الطالب في تلقى محاضرة أو درس عملي أو تطبيقي من عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس مقرر سجل فيه الطالب.

5-العلاقة بين عدد ساعات الاتصال الأسبوعية وعدد الساعات المعتمدة المناظرة:

في الفصل الدراسي الواحد (15 أسبوع) تكون العلاقة كما يلي:

- 2ساعة محاضرة = 2ساعة معتمدين

- 2ساعة عملي = 1 ساعة معتمدة

- المقرر = 3 ساعات معتمده

6-البرنامج الدراسي:

هو البرنامج المتضمن لجميع المقررات الاجبارية والاختيارية والحررة التي يجب على الطالب اكمالها بنجاح حتى يتمكن من الحصول على الدرجة العلمية فى تخصص معين والمبينة في هذه اللائحة.

7-متطلبات الجامعة:

المقررات الإلجبارية المطلوب انجازها من جميع طلبة الجامعة بغض النظر عن الكليات والتخصصات الملتحقين بها، وهي تشكل قاعدة علمية مشتركة بينهم جميعا وتوفر لهم أدوات علمية مهمة لجميع التخصصات.

8-متطلبات الكلية:

هي المقررات الاجبارية والاختيارية المطلوب اجتيازها من جميع طلاب الكلية في جميع التخصصات، وهي تشكل القاعدة العلمية الضرورية لجميع طلاب الكلية.

9-متطلبات التخصص:

المقررات الإلجبارية المقيدة المطلوب انجازها من جميع طلاب التخصص.

10-المقرر الإلجباري:

مقرر في الخطة الدراسية يلتزم الطالب بدراسته والنجاح فيه لاستيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

11-المقرر الاختياري المقيد:

هو مقرر في البرنامج الأكاديمي للكلية ضمن مجموعه من المقررات يكون للطالب حرية الاختيار من بينها لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

12-المعدلات:

أ- المعدل الفصلى: هو حاصل قسمة المجموع الناتج عن ضرب عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر في درجته مقسوما على عدد الساعات المعتمدة المسجلة في ذلك الفصل الدراسي.

ب- المعدل التراكمي: هو معدل (متوسط) جميع المقررات التي درسها الطالب (نجاحا أو رسوبا) حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل، ويحتسب بضرب درجة كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوما على عدد الساعات الاجمالية. ويتم التقريب في قيمة المعدل الفصلى والمعدل التراكمى الحسابية الى رقمين عشريين

مادة (2) الرؤية

نموذج جديد لأعداد الإعلامى العصري الذي يجمع ما بين المعارف العامة، والمتخصصة، فضلا عن المهارات المعرفية، والتكنولوجية، ومهارات التفكير النقدي وحل المشكلات، مستندا الى منظومة من القيم الأخلاقية، وتوظيف التقنيات التعليمية والتربوية الحديثة في عمليات التعليم والتدريب، من خلال التجهيزات المعملية والانتاجية الاعلامية وأسلوب التعلم الإلكتروني.

مادة (3) رسالة الكلية

المساهمة في دعم منظومة الاعلام المصري، على كافة مستوياته وتوجهاته، محليا، وعربيا، ودوليا، من خلال توفير كوادر مؤهلة في المهن والتخصصات والوسائل الاعلامية التقليدية (الصحافة -الراديو-التليفزيون - الإعلان - والعلاقات العامة) والمستحدثة الانترنت والنشر الإلكتروني، السينما الرقمية، الاتصالات التسويقية المتكاملة.

مادة (4) أهداف الكلية

- اعداد المتخصصين في مجال الاعلام والمؤهلين بالأسس النظرية والعملية بما يمكنهم من المنافسة المحلية والعالمية.

- تنظيم المؤتمرات وورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي والتعليمي للكوادر المتخصصة.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الكليات والهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلى والعالمى بهدف تبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس واجراء البحوث العلمية وتبادل المعارف والخبرات في مجالات التخصص المختلفة للكلية.
- تنمية وتطوير مهارات الطلاب وقدراتهم في ممارسة العمل الاعلامى وتزويدهم بالأسس والمبادئ والنظريات والمفاهيم وأساليب وتقنيات الاتصال الحديثة التى تساعدهم على ممارسة مهنة العمل الإعلامى.
- الاهتمام بالرعاية الثقافية والاجتماعية والصحية للطلاب.
- التدريب العملى في وسائل الاعلام المختلفة والربط بين ذلك وبين الدراسة النظرية.
- تطبيق المعايير الدولية في تدريس الاعلام والحصول على الاعتماد الاكاديمى لبرامج الكلية واستقطاب طلاب متفوقين واعضاء هيئة تدريس متميزين للرقى بالكلية لتكون من أفضل كليات الاعلام المتميزة.

مادة (5) الأقسام العلمية والتخصصات بالكلية

Journalism

قسم الصحافة

Internet and Electronic Publishing

قسم الانترنت والنشر الإلكتروني

Radio and TV

قسم الإذاعة والتلفزيون

Advertising and public Relations

قسم العلاقات العامة والإعلان

مادة (6) الهيكل العام للبرنامج الدراسي

يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعه من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة، وذلك على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات	البند
12 ساعة : 14 ساعة	متطلبات الجامعة (المواد العامة)	أولاً
18 ساعة : 22 ساعة	اختياري الجامعة	ثانياً
48 ساعة	متطلبات الكلية الإلزامية	ثانياً
24 ساعة	متطلبات الكلية الاختيارية	ثالثاً
36 ساعة	متطلبات التخصص الرئيسي	رابعاً
144 ساعة	أجمالي الساعات المعتمدة	

مادة (7): الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- تمنح الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الأمناء درجة البكالوريوس في التخصصات التي تطرحها الكلية والمعتمدة من الجهات المختصة
- عند موافقة الجهات المختصة، تطرح الكلية برامج دراسية في الدراسات العليا (درجة الدبلوم ودرجة الماجستير ودرجة الدكتوراه) في التخصصات المختلفة التي تطرحها. وتمنح الجامعة على أساسها الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الأمناء

مادة (8) متطلبات الجامعة

أولاً: متطلبات الجامعة 14 ساعة:

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المستوى الدراسي
1	اللغة الإنجليزية	ENG	4	المستوى الأول
2	مبادئ الإدارة	MGT 101	3	
3	آداب المهنة	ETS 401	1	
4	حقوق الإنسان	HUM 101	3	المستوى الثاني
5	التفكير المنطقي والبحث العملي	REM 101	3	

ملحوظة: يدرس الطالب اللغة الإنجليزية على 3 مستويات توزع على ثلاث سنوات دراسية

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المستوى الدراسي
1	اللغة الإنجليزية 111	ENG 111	1	المستوى الأول
2	اللغة الإنجليزية 112	ENG 112	1	المستوى الثاني
3	اللغة الإنجليزية 113	ENG 113	2	المستوى الثالث

مادة (9): اختياري الجامعة من 18: 22 ساعة

1- اختياري 18 ساعة (6 مقررات دراسية)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	عدد الساعات	الكود	المادة	م
المستوى الأول	_____	3	GEN 101	مدخل إلى اللغة العربية	1
	_____	3	GEN 105	الأدب العربي والعالمي المعاصر	2
	_____	3	GEN 106	مدخل إلى الاقتصاد	3
	_____	3	POL 401	مدخل إلى العلوم السياسية	4
	_____	3	GEN 108	مدخل إلى علم النفس	5
	_____	3	LAW 101	مبادئ القانون	6
	_____	3	GEN 110	المنظمات الدولية	7
	_____	3	GEN 111	التسويق الدولي	8
المستوى الثاني	_____	3	GEN 205	مدخل إلى النقد الأدبي والفني	9
	_____	3	GEN 206	مدخل إلى الترجمة	10
	_____	3	GEN 207	نظم سياسية واقتصادية معاصرة	11
	_____	3	GEN 208	مدخل إلى علم الاجتماع	12
	_____	3	MRK 101	مبادئ التسويق	13
	_____	3	GEN 211	أسس التصميم	14
	_____	3	GEN 204	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	15
	_____	3	GEN 209	الفنون الدرامية	16

2- اختيارات حرة

للطلاب حق الاختيار الحر للمقررات الدراسية سواء من داخل الكلية أو من الكليات الأخرى بالجامعة لاستكمال عدد ساعات التخرج.

مادة (10) متطلبات الكلية 48 ساعة

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
1	مدخل إلى فنون الاتصال	COM 101	3	_____	المستوى الأول
2	مدخل إلى العلاقات العامة	COM 102	3	_____	
3	وسائل الاتصال	COM 103	3	_____	
4	مقدمة في الصحافة	COM 104	3	_____	
5	نشأة وسائل الاتصال وتطورها	COM 201	3	COM 103 وسائل الاتصال	المستوى الثاني
6	نظريات الاتصال	COM 202	3	GEN 101 مدخل لغة عربية	
7	وكالات الأنباء	COM 203	3	COM 103 وسائل الاتصال	
8	تكنولوجيا المعلومات والاتصال	COM 204	3	COM 104 مقدمة في الصحافة	
9	إدارة المؤسسات الإعلامية	COM 301	3	COM 202 نظريات الاتصال	المستوى الثالث
10	مناهج البحث	COM 302	3	COM 203 وكالات الأنباء	
11	الرأي العام	COM 303	3	COM 201 نشأة وسائل الاتصال	
12	مفاهيم ومصطلحات إعلامية 1	COM 304	3	COM 203 وكالات الأنباء	
13	بحث تطبيقي في الإعلام	COM 401	3	COM 302 مناهج البحث	المستوى الرابع
14	مفاهيم ومصطلحات إعلامية 2	COM 402	3	COM 304 مفاهيم ومصطلحات إعلامية 1	
15	الترجمة الإعلامية	COM 403	3	COM 203 وكالات الأنباء	
16	مشروع التخرج	COM 404	3	COM 309 إنتاج المواد الإعلامية	

مادة (11) اختياري الكلية 24 ساعة

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	عدد الساعات	الكود	المادة	م
المستوى الأول	COM 101 مدخل إلى فنون الاتصال	3	COM 105	مهارات الاتصال الشخصي	1
	COM 104 مقدمة في الصحافة	3	COM 106	مدخل إلى التصوير الفوتوغرافي	2
	COM 102 مدخل إلى العلاقات العامة	3	COM 107	الاتصال التنظيمي	3
	COM 101 مدخل إلى فنون الاتصال	3	COM 108	مقدمة في الإعلان	4
المستوى الثاني	COM 202 نظريات الاتصال	3	COM 205	التوثيق الإعلامي	5
	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	3	COM 207	مدخل إلى الراديو والتلفزيون	6
	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	3	COM 208	النشر الإلكتروني	7
المستوى الثالث	COM 202 نظريات الاتصال	3	COM 305	اللغة الإعلامية	8
	COM 203 وكالات الأنباء	3	COM 306	التشريعات الإعلامية	9
	COM 201 نشأة وسائل الاتصال وتطورها	3	COM 307	الإعلام العربي والدولي	10
	COM 203 وكالات الأنباء	3	COM 308	التغطية الإخبارية	11
	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	3	COM 309	إنتاج المواد الإعلامية	12
المستوى الرابع	COM 103 وسائل الاتصال	3	COM 405	استراتيجيات الإقناع	13
	COM 302 مناهج البحث	3	COM 406	بحوث الجمهور	14
	_____	3	COM 407	اقتصاديات الإعلام	15
	COM 205 التوثيق الإعلامي	3	COM 408	التسويق الاجتماعي وتخطيط الحملات الإعلامية	16
	COM 306 التشريعات الإعلامية	3	COM 409	التربية الإعلامية	17

مادة (12): متطلبات التخصص 36 ساعة

1- تخصص الصحافة 36 ساعة:

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
1	فنية الكتابة الصحفية 1	JOR 301	3	COM 202 نظريات الاتصال	المستوى الثالث
2	الصحافة المصورة	JOR 302	3	COM 106 مدخل إلى التصوير الفوتوغرافي	
3	فن المجلة	JOR 303	3	COM 305 اللغة الإعلامية	
4	أنظمة الصحافة العربية والدولية	JOR 304	3	COM 307 الإعلام العربي والدولي	
5	الصحافة المتخصصة	JOR 305	3	JOR 301 فنية الكتابة الصحفية 1	
6	المعمل الصحفي	JOR 306	3	COM 305 اللغة الإعلامية	
7	فنية الكتابة الصحفية 2	JOR 401	3	JOR 301 فنية الكتابة الصحفية 1	المستوى الرابع
8	الصحافة المصرية المعاصرة	JOR 402	3	COM 201 نشأة وسائل الاتصال وتطورها	
9	الإعلان الصحفي	JOR 403	3	COM 108 مقدمة في الإعلان	
10	الترجمة للصحف ووكالات الأنباء	JOR 404	3	COM 402 مفاهيم ومصطلحات إعلامية 2	
11	الإخراج الصحفي	JOR 405	3	GEN 211 أسس تصميم	
12	تكنولوجيا الصحافة	JOR 406	3	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	

2- تخصص الانترنت والنشر الإلكتروني 36 ساعة:

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
1	الاتصال الإلكتروني	NET 301	3	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	المستوى الثالث
2	الصحافة الإلكترونية	NET 302	3	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	
3	تصميم مواقع الويب	NET 303	3	COM 104 مقدمة في الصحافة	
4	تصميم الوسائط المتعددة	NET 304	3	COM 104 مقدمة في الصحافة	
5	أساسيات التسويق الإلكتروني	NET 305	3	COM 201 نشأة وسائل الاتصال وتطورها	
6	الكتابة للإنترنت	NET 306	3	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	
7	النشر الإذاعي والتلفزيوني على شبكة الإنترنت	NET 401	3	NET 303 تصميم مواقع الويب	المستوى الرابع
8	المجتمعات الافتراضية على شبكة الإنترنت	NET 402	3	NET 303 تصميم مواقع الويب	
9	أخلاقيات الإنترنت وتشريعاتها	NET 403	3	ETS 401 آداب المهنة	
10	التجارة الإلكترونية	NET 404	3	NET 305 أساسيات التسويق الإلكتروني	
11	التعليم الإلكتروني	NET 405	3	NET 301 الاتصال الإلكتروني	
12	أنظمة الحكومة الإلكترونية	NET 406	3	NET 301 الاتصال الإلكتروني	

3- تخصص الإذاعة والتلفزيون 36 ساعة:

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
1	الكتابة وإعداد البرامج للتلفزيون 1	RDTV 301	3	COM 202 نظريات الاتصال	المستوى الثالث
2	الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	RDTV 302	3	COM 309 إنتاج المواد الإعلامية	
3	فن الإلقاء وتطبيقاته	RDTV 303	3	COM 202 نظريات الاتصال	
4	أنظمة الإذاعة والتلفزيون العربية والدولية	RDTV 304	3	COM 208 نشر إلكتروني	
5	الكتابة وإعداد البرامج للتلفزيون 2	RDTV 305	3	COM 309 إنتاج المواد الإعلامية	
6	الأخبار والبرامج الإخبارية	RDTV 306	3	COM 308 تغطية إخبارية	
7	الإعلان في الراديو والتلفزيون	RDTV 401	3	COM 108 مقدمة في الإعلان	المستوى الرابع
8	برامج المناقشات	RDTV 402	3	COM 402 مفاهيم ومصطلحات إعلامية 2	
9	الدراما في الراديو والتلفزيون	RDTV 403	3	GEN 209 فنون درامية	
10	المونتاج التلفزيوني	RDTV 404	3	RDTV 302 الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	
11	الإخراج التلفزيوني	RDTV 405	3	RDTV 302 الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	
12	المواد الجرافيكية وتصميم الشاشة	RDTV 406	3	COM 204 تكنولوجيا المعلومات والاتصال	

4- تخصص العلاقات العامة والإعلان 36 ساعة:

م	المادة	الكود	عدد الساعات	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
1	الاتصالات التسويقية المتكاملة	PUBAD 301	3	COM 107 الاتصال التنظيمي	المستوى الثالث
2	مدخل إلى الإتيكيت والبروتوكول	PUBAD 302	3	COM 105 مهارات الاتصال الشخصي	
3	كتابة النص الإعلاني	PUBAD 303	3	COM 205 التوثيق الإعلامي	
4	إنتاج نشرات العلاقات العامة	PUBAD 304	3	COM 102 مدخل علاقات عامة	
5	مدخل لدراسة سلوك المستهلك	PUBAD 305	3	COM 205 التوثيق الإعلامي	
6	وسائل الإعلان	PUBAD 306	3	COM 108 مقدمة في الإعلان	
7	تخطيط الحملات الإعلانية	PUBAD 401	3	PUBADV 301 الاتصالات التسويقية المتكاملة	المستوى الرابع
8	اقتصاديات وإدارة الإعلان	PUBAD 402	3	COM 301 إدارة المؤسسات الإعلامية	
9	إنتاج الإعلان	PUBAD 403	3	PUBAD 303 كتابة النص الإعلاني	
10	إدارة العلاقات العامة	PUBAD 404	3	COM 102 مدخل علاقات عامة	
11	أخلاقيات الإعلان	PUBAD 405	3	COM 108 مقدمة في الإعلان	
12	التسويق المباشر	PUBAD 406	3	PUBAD 301 الاتصالات التسويقية المتكاملة	

مادة (13): شروط القبول

يكون ترشح الطالب للكلية طبقا لشروط وقواعد القبول التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة ومجلس الجامعة.

وتقبل الكلية المؤهلات التالية:

- 1- الثانوية العامة بشعبتيها الأدبي والعلمي أو كلاهما حسب ما يرد في اللائحة الداخلية للكلية
 - 2- الشهادات المعادلة
- على ان يثبت الكشف الطبى صلاحية الطالب لمتابعة الدراسة

مادة (14): تحويل الطلاب ونقل قيدهم

يجوز تحويل ونقل الطلاب الى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات فى سنة التخرج وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التى يقرها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية.

مادة (15): النقل من كلية مناظرة أو غير مناظرة

يجوز نقل قيد الطالب الى كلية من الكليات الجامعية المناظرة أو غير المناظرة بشرط أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات التى وصل اليه القبول فى الكلية سنة حصوله على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميد الكلية، وفى هذه الحالة يكون قيد الطالب فى المستوى الدراسي الذى يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التى تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة.

مادة (16): قبول مستنفذي مرات الرسوب مع عدم الاخلال بالمادة

يجوز أن يقبل بالكلية الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقاً للقواعد التالية:

- 1- أن يكون الطالب مقيداً بالكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة عن السنة التي يلتحق بها في الكلية.
- 2- أن يكون الطالب حاصلًا في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب.
- 3- يكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الأول مستجدين مع إمكانية إعفائهم من إعادة دراسة المقررات السابق نجاحهم فيها بتقدير C على الأقل والمعادلة لمقررات ضمن البرنامج الملتحق به، ويكون ذلك بقرار من المجلس الأكاديمي بناءً على اقتراح عميد الكلية.

مادة (17): التحويل من الكليات العسكرية

يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية وكلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية أو المفصولين لاستنفاد مرات الرسوب بالكلية مستجدين بالمستوى الأول بشرط أن يكون الطالب حاصلًا على المجموع الكلي الذي وصل إليه القبول بالكلية سنة حصوله على المؤهل أو سنة الفصل أيهما أفضل للطالب

مادة (18): القيد وإعادة القيد

- 1- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- 2- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالكلية وقدم عذراً "مقبولاً".
- 3- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.

مادة (19): نظام الدراسة

- تتم الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وتبين اللائحة مقررات الدراسة وتوزيعها على المستويات الدراسية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وكذلك توزيع المقررات كنموذج استرشادي غير ملزم، على المستويات الدراسية المختلفة وكذلك الوصف المختصر لمحتوى كل مقرر

- تحدد مجالس الاقسام العلمية المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماده قرار من مجلس الكلية وذلك في ضوء التطور المستمر للمقررات الدراسية طبقاً للإضافات العلمية والتكنولوجية الجديدة، وتتم مراجعة المحتوى العلمي بواسطة لجان متخصصة على فترات يحددها مجلس الكلية

مادة (20): مدة الدراسة

مدة الدراسة النمطية أربع سنوات جامعية مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية وذلك للحصول على درجة البكالوريوس وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، ويمكن للطالب ذي الظروف الخاصة إنهاء برنامج دراسته في مدة لا تتعدى ضعف المدة النمطية.

كما يجوز التخرج قبل مرور أربع سنوات إذا أتم الطالب اجتياز المقررات وعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.

-تكون أدوار التخرج ثلاثة في السنة الواحدة على النحو التالي:

1- دور يونيو

2- دور سبتمبر

3- دور يناير

مادة (21): لغة الدراسة

الدراسة بالكلية باللغة العربية فقط.

مادة (22): العام الدراسي والفصول الدراسية

- يتكون العام الدراسي من الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني، والفصل الدراسي الصيفي (الثالث) وهو اختياري للطالب والكلية على حد سواء.
- تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني (15) أسبوعاً "دراسياً" بما فيها الامتحانات، أما الفصل الصيفي فتكون مدته (8) أسابيع دراسية مضاعفة بما فيها الامتحانات.
- الفصل التأهيلي للغة الإنجليزية:
- يتم قبول الطالب بالفصل الدراسي التأهيلي في حالة عدم اجتيازه لاختبارات القدرات عند التقدم للجامعة، وفي هذه الحالة يقبل الطالب بالكلية المتقدم فيها ولكن لا يسمح له بالتسجيل النمطي ويسمح له فقط بتسجيل مقرر اللغة الانجليزية التأهيلي English 100 وهو مقرر مكثف 15 ساعه اسبوعياً" لمدة فصل دراسي واحد.
- بعد اجتياز الطالب لمقرر English 100 يسمح له بالتسجيل النمطي بكليته.
- في حالة عدم اجتياز الطالب للمقرر English 100 بدرجات تسمح له بالتسجيل النمطي بالفصل الدراسي التالي يلتزم الطالب بإعادة المقرر بحد أقصى مرتين وبعدها يعتبر الطالب غير مؤهل ويفصل من الكلية.
- هذا المقرر هو مقرر تأهيلي لا يدخل في حساب الساعات المعتمدة ولا المعدل التراكمي للطالب، ويسدد عنه رسوم خاصة تحددها الجامعة.

مادة (23): المستوى الدراسي للطالب

يصنف الطلاب المقيدون بالكلية إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوى الثالث، المستوى الرابع) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح وذلك على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة التي تم إنجازها		المستوى
Freshman	حتى 36 ساعة معتمدة	المستوى الأول
Sophomore	أكثر من 36 ساعة معتمدة حتى 72 ساعة معتمدة	المستوى الثاني
Junior	أكثر من 72 ساعة معتمدة حتى 108 ساعة معتمدة	المستوى الثالث
Senior	أكثر من 108 ساعة معتمدة حتى 144 ساعة معتمدة	المستوى الرابع

مادة (24): الإرشاد الأكاديمي

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى تخطيط برنامج الدراسة والإشراف على تنفيذه ومتابعة أدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه.

مادة (25): العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

1- الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو 12 ساعة معتمدة فيما عدا حالات التخرج أو التعثر وبموافقة المجلس الأكاديمي بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية إذا كان لديه عذر مقبول

2- الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني 18 ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً "تراكمياً" عالياً لا يقل عن 3.45

3- يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي 3.45 (غير مدفوعة ويسددها الطالب).
- إذا كان معدله التراكمي (3.30 أو أعلى) مدفوعة من قبل الجامعة.
- أن يكون الطالب في المستوى الدراسي الثاني أو أعلى.
- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك

4- الفصل الصيفي: يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها 12 ساعات معتمدة.

مادة (26): التسجيل

على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي وذلك بناء على موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد رئيس مجلس القسم العلمي ووكيل الكلية المختص وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الإلكتروني للجامعة على شبكة الانترنت كذلك يحدد مجلس الجامعة رسوم التسجيل المتأخر عن الجدول الزمني المعلن للتسجيل إذا سمح للطالب بذلك.

مادة (27): التسجيل المتأخر

يحدد التقويم السنوي للجامعة بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

مادة (28): المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكمالها لدراسة مقرر لاحق وتتنطبق عليه الشروط التالية:

- 1- لا يجوز للطالب أن يدرس مقرا ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
- 2- يجوز للطالب أن يسجل مقرا متزامنا مع متطلبه السابق إذا كان قد درس المتطلب السابق ورسب فيه أو كان تخرجه يتوقف على ذلك وبعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

مادة (29): الإضافة والحذف

- 1- بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي
- 2- يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب

- 3- يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع الثاني عشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب.

مادة (30): الانقطاع عن الدراسة

- 1- يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي، ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة
- 2- إذا انقطع الطالب أربعة فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية يفصل من الكلية بناء على موافقة مجلس الكلية واعتماد رئيس الجامعة، وفي جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة

مادة (31): إعادة دراسة المقرر

يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغيير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة، ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة 12 ساعة معتمدة

- 1- يسمح للطالب الراسب في مقرر إجباري بإعادته حتى ينجح فيه ويحسب للطالب التقدير الذي يحصل عليه لو نجح في المرة الأولى لإعادة ويكون تقديره بحد أقصى C في حالة إعادته للمقرر لأكثر من مرة
- 2- بالنسبة للمقرر الاختياري يجوز للطالب تغييره بمقرر آخر عند الرسوب فيه وفقاً للوائح الكليات وعند تكرار الرسوب يطبق عليه ما ورد في الفقرة السابقة الخاصة بالمقررات الإلزامية

مادة (32): كيفية احتساب تقديرات المقررات التي يعفى منها الطالب المحول من جامعة أخرى

عند تحويل الطالب من جامعة إلى أخرى يتم عمل المقاصة اللازمة وحساب الساعات المعتمدة المنقولة للطالب بتقديراتها وبما لا تزيد عن 50% من متطلبات الحصول على الدرجة بالجامعة المحول إليها.

مادة (33): تحسين المعدل التراكمي من أجل التخرج

يمكن للطالب إن يعيد دراسة مقررات حصل فيها على تقدير جيد على الأكثر أو مواد اختيارية بديلة وذلك لرفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى للتخرج على إن تحتسب الدرجة الأعلى فقط في حساب المعدل التراكمي.

مادة (34): مقرر الاستماع

يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية إن يدرس مقرراً أو أكثر مستمعاً، وفي هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العبء الدراسي ويمنح درجة مستمع ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

مادة (35): قواعد الحضور والغياب

لا يجب أن تقل نسبة مرات حضور الطالب في أي مقرر عن 75% من عدد الساعات النظرية والعملية أو التطبيقية للمقرر خلال الفصل الدراسي. وفي حالة تجاوز الطالب لنسبة غياب 25% من إجمالي ساعات المقرر، يعتبر الطالب راسبا فيه إلا إذا كان هذا التغيب بعذر يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحبا من المقرر ويتعين عليه إعادة تسجيله.

مادة (36): إجراءات الامتحانات

تجرى الامتحانات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي يحددها مجلس الجامعة لعقد الامتحانات من وضع الامتحان وتصحيح كراسات الإجابة والرصد وتحديد مجموع الدرجات والتقرير في المقرر وإعلان النتيجة وخلافه، وتعد الكلية إجراءاتها بما يتناسب مع طبيعة الدراسة بها على أن تعتمد من مجلس الجامعة.

مادة (37): التغيب عن الامتحانات

1- إذا تغيب الطالب عن امتحان نصف الفصل بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه مما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الامتحان يقوم العميد أو من يفوضه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم بالترتيب لإجراء امتحان تعويضي للطالب

2- كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على إن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الامتحان وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها

مادة(38): نظام تقويم الطالب في المقرر

- 1- الدرجة النهائية لكل مقرر هي المجموع الكلى لدرجات الطالب في الأعمال الفصلية والاختبارات العملية واختبار منتصف الفصل الدراسي واختبار نهاية الفصل الدراسي حيث يتم تقييم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي
- 2- تمثل أعمال الفصل الدراسي جزءا من الدرجة النهائية وتتمثل في الاختبارات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام في حضور المحاضرات والدروس العملية، بينما يشكل اختبار آخر الفصل الدراسي 50% من الدرجة النهائية على الأكثر
- 3- وقد تقسم الدرجات بين اختبارات تحريرية وشفهية وأعمال بحثية طبقا لطبيعة المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

م	المقرر	توزيع درجات المقرر			
		اختبار منتصف الفصل	أعمال السنة	الاختبار العملي	اختبار نهاية الفصل الدراسي
1	المقرر النظري فقط	25	25	-----	50
2	المقرر النظري والعملي	25	15	10	50

- 4- ويجوز تقييم درجة الطالب في المقررات التطبيقية مثل المشروع والمقررات البحثية (قاعة البحث والحلقة النقاشية) بدون عقد اختبار تحريري لنهاية الفصل الدراسي، ويتم عقد اختبار شفوي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب والأعمال العلمية المنفذة من خلال لجنة مناقشة تكون من عضوين من هيئة التدريس بالجامعات على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة بالإضافة إلى مشرف المشروع

- 5- يجب أن يحصل الطالب على 50% على الأقل من مجموع الدرجات لاجتياز المقرر. وبشرط أن يكون ناجحا" في اختبار نهاية الفصل بحصوله على 30% من الدرجة على الأقل وتوزيع درجات المقرر على النحو التالي:

مادة (39): تقديرات أداء الطالب في المقرر

في نهاية الفصل الدراسي، يقوم الطالب في كل مقرر بالتقديرات الآتية:

1- تقديرات تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب

التقدير	النسبة %	عدد النقاط	التقدير	النسبة %	عدد النقاط	التقدير	النسبة %	عدد النقاط	التقدير	النسبة %	عدد النقاط
A	-95 100	4	A-	90-95	3.7	B+	85-90	3.3	B	80-85	3
B-	75-80	2.7	C+	70-75	2.3	C	65-70	2	C-	60-65	1.7
D+	55-60	1.3	D	50-55	1	F	0-50	0	FR	0-0	0

تقديرات لا تدخل في حساب المعدل التراكمي

وصف التقدير	التقدير
ناجح او راسب	P or F
غير مكتمل	I
منسحب	W
استماع	AU
مستمر	IP

مادة (40): متوسط نقاط التقدير GPA

يتم حساب متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول على حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج ما يسمى بالنقاط النوعية، ثم يتم قسمة مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط التقدير.

مادة (41): اعتماد النتائج

يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصول الدراسية ويعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس والدرجات الجامعية العليا بناء على اقتراح مجلس الكلية وذلك بالنسبة لأدوار يونيو، سبتمبر، يناير.

مادة (42) المقرر غير المكتمل

1. إذا لم يستطع الطالب، وفي أضيق الحدود، عدم استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " ويقوم القائم بتدريس المقرر بتعبئة نموذج غير مكتمل محددًا فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة والتكليفات التي لم يستكملها الطالب والواجبات المطلوبة من الطالب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة.
 2. على الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي (الأول أو الثاني) وإلا حصل على تقدير راسب في المقرر.
 3. ولا تحسب ساعات المقرر غير المكتمل ضمن ساعات العبد الدراسي للفصل يستكمل فيه إذا كان مقررا واحدا إذا كان أكثر من مقرر فتحسب الساعات المعتمدة ضمن العبد الدراسي الفصلي.
- وفي حالة الطالب الذي وضع تحت الإنذار الأكاديمي لانخفاض معدله التراكمي وحصل على تقدير غير مكتمل في مقرر أو أكثر فلا يسمح له بالتسجيل في مقررات أخرى في نهاية فترة التسجيل المتأخر لهذا الفصل الدراسي.

مادة (43): مقررات التخرج وطرحها وتعارضها

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح من الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر إجباري مطروح في نفس الفصل، يجوز دراسته مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشمول على إجراء الامتحانات المعمول بها في المقرر وغيرها مما هو مكتمل علميا.

مادة (44): قائمة الشرف

- 1- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (3, 3) جيد جدا على الأقل) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب فيأي مقرر.
- 2- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام (3,7) نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا تخرج بمعدل تراكمي عام لا يقل عن 3,5 نقطة
- 3- تسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية ومرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج.

مادة (45): الإنذار الأكاديمي

1. ينذر الطالب أكاديميا إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (2,00) في أى فصل دراسي بأستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.
2. يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحا فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.
3. على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار وذلك لرفع معدله التراكمي إلى (2,00) فأعلى.
4. لا يعتبر الفصل الصيفي فصلا دراسيا لغرض إنذار الطالب
5. يسمح للطالب المنذر أكاديميا أن يسجل (9 ساعات معتمدة كحد أدنى و 12 ساعة معتمدة كحد لأقصى في كل من الفصلين الأول والثاني) وبما لا يتعارض مع ما ورد في اللائحة الداخلية للكلية التي يتبعها الطالب، فإذا تعارض تطبيق لائحة الكلية.
6. يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.
7. يتحاشى الطالب التعرض للفصل من التخصص أو الكلية أو الجامعة حسب الأحوال إذا لم يزل مفعول الإنذار الأكاديمي إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التاليين للإنذار على معدل (2,00) في كل منهما.

مادة (46): تغيير التخصص

يمكن تغيير الطالب لتخصصه بنا "على رغبته أو بقرار إداري من الجامعة من بعد أخذ رأى الجهات المختصة طالما لم ينجز الساعات المعتمدة المطلوبة للانتهاء من المستوى الثالث، ويتطلب التغيير قبول مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد المرغوب فيه ومجلس الكلية ويطبق على الطالب متطلبات الدرجة العلمية المبينة في التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب وبموافقة رئيس الجامعة.

مادة (47): الفصل من الكلية أو التخصص

1. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامجه الدراسي.
2. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص انتقاله إلى كلية أخرى أو تخصص آخر في نفس الكلية وفقا لشروط الانتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الجامعة.
3. تتولى الكلية أو القسم العلمي المشرف على التخصص المنتقل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق.

مادة (48) إعادة قيد الطالب بالكلية

إذا فصل الطالب وألغى قيده بالكلية بسبب استنفاد مرات الرسوب في مقرر إجباري أو أكثر، يمكن بموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي و مجلس القسم إعادة قيده بالكلية كطالب من الخارج مع حضور التمارين العملية والتطبيقية ويكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاث فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب على أن يسدد الطالب التكلفة الكاملة لدراسته في المقررات المسجل فيها ورسم إعادة القيد الذي يحددهما مجلس الجامعة على أن يتحول الطالب إلى نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية ، كذلك لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطالب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي ومن المواد التي رسب فيها.

مادة (49) طالب حالات خاصة

يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات وذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العمة بدراسة مقررات تطرحها الكلية أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامجه الدراسي في كلية أو معهد علمي عال مقيد فيه خارج الجامعة وبموافقة الجهة المقيد بها للدراسة. ولا يعتبر طالب الحالات الخاصة طالبا مقيدا بالجامعة ولا يسمح له بدراسة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة ولكن عدد محدد من المقررات.

ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب حالات خاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية من الامور التنظيمية.

مادة (50): المنح الدراسية

تمنح الجامعة منحا دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفًا خاصة طارئة وفقا لنظام معين يحدده مجلس الجامعة ويعتمد من مجلس الأمناء.

مادة (51): تأديب الطلاب

ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في القانون ولائحته التنفيذية وقرارات مجلس الجامعة.

مادة (52): الانسحاب من الكلية

يمكن للطالب ترك الكلية لاي سبب من الأسباب سحب ملفه بها ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرسوم والمصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن.

مادة (53): أحكام عامة

- تسري هذه اللائحة على الطلاب المقبولين الجدد بعد اعتمادها ويجوز أن تسوى حالات كل أو بعض الطلاب القدامى والذين يمكن انطباق اللائحة المعدلة عليهم وذلك بعد اجراءات المقاصة المناسبة بقرار من مجلس الجامعة
- لا يجوز لأى طالب بأن يدعى بعدم علمه بما ورد في المواد السابقة الذكر أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الجامعة فيما يخصه.
- مجلس الجامعة هو الجهة المعنية بتفسير هذه المواد.
- يطبق القانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها فيما لم يرد بشأنه نص في شئون الدراسة بالجامعة.

توصيف متطلبات الكلية الإخبارية

مدخل الى فنون الاتصال:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بمفاهيم الاتصال ومجالاته -انواع الاتصال -خصائص الاتصال - سمات الاتصال -مكونات الاتصال -عوائق وصعوبات الاتصال -الاتصال وعلاقته بأوجه النشاط المختلفة -الاتصال المكتوب -الاتصال والمعلومات الاتصال والتعليم، الاتصال والثقافة، الاتصال والسياسة -خصائص الاتصال المكتوب.

مدخل الى العلاقات العامة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على مقدمة تاريخية عن الانتاج الإعلاني-مفهوم الإعلان وعلاقته بطبيعة الجمهور - أهمية الإعلان بالنسبة للمجتمع- الإعلان التليفزيوني تعريف العلاقات العامة، الفرق بين العلاقات العامة وأشكال الاتصال الأخرى- نشأة العلاقات وتطورها وأهمية العلاقات العامه ووظائفها- أهداف العلاقات العامة- خصائص ومهارات ممارسي العلاقات العامة.

وسائل الاتصال:

المحتوى: الاتصال الجماهيري، الصحف، المجالات، نشر الكتب، الراديو، البرمجة، التقنيات الأساسية، تأثر الراديو ومستقبله، التليفزيون، البرمجة، التقنيات الأساسية، تأثير التليفزيون ومستقبله، الفيلم السينمائي، التغيرات والاتجاهات، العلاقات العامة، أنواع الإعلان، وكالات الإعلان، التقنيات الحديثة لوسائل الإعلام، الكابل، الأقمار الصناعية، الحاسبات الآلية، وكالات الأنباء، الخدمات السلوكية والسمعية والمصورة، الفيديو، الإطار الاجتماعي والاستعمال الوظيفي لوسائل الإعلام.

مقدمة في الصحافة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة ماهية علم الصحافة-وظائف الصحافة-اساسيات العمل الصحفي-أنواع الصحف-مقومات انشاء الصحيفة- مؤهلات العمل الصحفي- الفرق بين الجريدة والمجلة والأنظمة الصحفية المختلفة.

نشأة وسائل الاتصال وتطورها:

الاتصال الإنساني ومراحل تطوره: المرحلة الشفهية – المرحلة الكتابية – المرحلة الطباعية – المرحلة الإلكترونية – نشأة وتطور كل من الكتاب في التاريخ الإنساني، الصحافة المطبوعة في العالم الغربي والعالم العربي، السينما وتطورها عالميا وعربيا. اختراع كل من الراديو والتليفزيون وتطورهما عالميا وعربيا، الأقمار الصناعية، البث الفضائي، شبكة الأنترنت والإعلام الجديد.

نظريات الاتصال:

المحتوي: يهدف هذا المقرر الى التعرف على التطور التاريخي لنظريات الاتصال ونظريات التأثير الإعلامي والتي تتضمن نظريات التأثير المباشر (نظرية الحقنة تحت الجلد) – نظريات التأثير الانتقائي (ومنها نظرية الاختلافات الفردية – نظرية الفئات الاجتماعية – نظرية العلاقات الاجتماعية) – نظريات التأثير غير المباشر (نظرية التأثير المعتمد علي تقديم نموذج – نظرية

الاستخدامات والإشباع) - نظريات التأثير الإقناعي (نظرية التعلم بالملاحظة - نظرية التطهير - نظرية الغرس) - نظريات التفسير الشامل لتأثيرات وسائل الإعلام (نظرية الاعتماد المتبادل بين الجمهور ووسائل الإعلام والمجتمع) - نظرية وضع الأجندة ونظريات العنف - دراسة تقويمية لنظريات الإعلام .

وكالات الانباء:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على نشاه وكالات الانباء -تطور وكالات الانباء -نشاه كل وكالة من الوكالات الكبرى - دور وكالات الانباء السياسي - وظائف وادوار وكالات الانباء. - الدور الاقتصادي لوكالات الانباء -اداره وكالات الانباء المحلية- انواع وكالات الانباء- طرق التحرير في وكالات الانباء - وكالات الانباء في ظل العولمة وثورته المعلومات.

تكنولوجيا المعلومات والاتصال:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف مفهوم تكنولوجيا الاتصال - الحاسبات الالكترونية - الاقمار الصناعية - الاتصال الكابلي - استخدام موجات الميكروويف والالياف الضوئية والاتصالات الرقمية - التفاعلية - تأثير تكنولوجيا الاتصال على المجتمع والفرد.

ادارة المؤسسات الاعلامية:

المحتوي يهدف هذا المقرر الى التعرف على نظريات الادارة والمبادئ الاساسية في تنظيم المؤسسات وانواع المؤسسات/ المؤسسات الاعلامية-ادارة المؤسسات الصحفية-ادارة المؤسسات الاذاعية وادارة مؤسسات وكالات الانباء الادارة في المؤسسات الاعلامية العربية -طبيعة العمل الاعلامي في المؤسسات الاعلامية -القوانين واللوائح التي تنظم عمل المؤسسات الاعلامية.

مناهج البحث:

المحتوي: يهدف هذا المقرر الى معرفة كيفية اختيار المشكلة البحثية - استعراض الدراسات السابقة - تحديد المشكلة البحثية وتحليلها - بناء الفروض - وضع تصميم البحث - البحوث الاستطلاعية - البحوث الوصفية -البحوث الكمية - البحوث الكيفية - البحوث التجريبية - اداة جمع البيانات - اختبار الصدق والثبات - المعاينة - ادارة خطة البحث - جمع البيانات - كتابة تقرير البحث - معالجة البيانات باستخدام الكمبيوتر - بحوث الراديو والتلفزيون - بحوث العلاقات العامة - بحوث تأثير وسائل الاعلام.

الرأي العام:

المحتوي: يهدف هذا المقرر الى تعريف مفهوم الرأي العام ومقوماته ومراحل تطوره - الفرق بين الرأي والمعتقد والاتجاه - مكونات الرأي العام - اشكال الرأي العام المحلية والاقليمية والعالمية - اساليب التأثير في الرأي العام والدعاية والشائعات والحرب النفسية - أساليب قياس الرأي العام نماذج لاستخدامات الدعاية في التأثير على الرأي العام.

مفاهيم ومصطلحات إعلامية 1:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى ان يتعرف الطلاب على المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بباقي الأنشطة الاتصالية (مفهوم الإعلان وأنواعه – العلاقات العامة – الشائعات) - ماهية البرنامج الإذاعي والتلفزيوني - مفهوم الخبر وأنواعه - أشكال وفنون التحرير الصحفي- مفهوم التحرير الصحفي- المصطلحات الإعلامية الأكثر استخداما في الصحف - برامج الأحاديث والمناقشات في الإذاعة والتلفزيون.

بحث تطبيقي في الأعلام:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب على الخطوات العامة للبحث التطبيقي وكيفية اجراء البحث التطبيقي - وأهم المشكلات التطبيقية في مجال الاعلام - والادوات والجوانب المنهجية والإجرائية التي يمكن استخدامها في البحث التطبيقي - كيفية وضع إطار معرفي للبحث التطبيقي.

مفاهيم ومصطلحات إعلامية 2:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى ان يتعرف الطلاب على المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بباقي الأنشطة الاتصالية (مفهوم الإعلان وأنواعه – العلاقات العامة – الشائعات) - مفاهيم متعلقة بأنماط الاتصال- ماهية البرنامج الإذاعي والتلفزيوني- مفهوم الحديث وأشكاله- مفهوم الخبر وأنواعه - أشكال وفنون التحرير الصحفي- مفهوم التحرير الصحفي- المصطلحات الإعلامية الأكثر استخداما في الصحف - برامج الأحاديث والمناقشات في الإذاعة والتلفزيون- المصطلحات الأكثر استخداما في برامج الأحاديث.

الترجمة الإعلامية:

المحتوي: يهدف هذا المقرر الى اكساب الطلاب القواعد العامة للترجمة الإعلامية – الاخطاء الشائعة بين المترجمين – تدريب الطلاب على ترجمة بعض الاخبار المنشورة في الصحف الاجنبية بالإضافة الي ترجمة برقيات وكالات الانباء.

مشروع التخرج:

المحتوي يهدف هذا المقرر الى إنتاج مشروع اعلامي (صحيفة او نشرة بنسبة لقسم العلاقات العامة والاعلان، او فيلم تليفزيوني او برنامج إذاعي او تليفزيوني بالنسبة لقسم للإذاعة والتلفزيون، او موقع على الانترنت مثلا بالنسبة لقسم النشر الالكتروني، في إطار تخصصه تحت اشراف عضو هيئة تدريس متخصص.

توصيف متطلبات الكلية الاختيارية

مهارات الاتصال الشخصي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة مفهوم الاتصال واهميته - عناصر عملية الاتصال - اشكال الاتصال - مفهوم الاتصال الشفهي - عناصر الاتصال الشفهي - مهارات التحدث - خصائص المتحدث اليه - مفهوم الاستماع - اهمية الاستماع خصائص المستمع - معوقات عملية الاستماع - عوائق الاتصال الشفهي - تدريبات عامة على الاتصال.

مدخل إلى التصوير الفوتوغرافي:

المحتوى: مفهوم التصوير الفوتوغرافي وتقنية عمله، أنواعه، أنواع الكاميرات، الإضاءة، العدسات، التصوير الملون، مراحل إنتاج الصورة (التقاط الصورة، عمليات الإظهار، عمليات الطباعة)، التصوير الملون، التصوير الرقمي.

الاتصال التنظيمي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى الاتصال التنظيمي وأهميته وأشكاله داخل المؤسسة، وسائل الاتصال وشبكات الاتصال ومعوقات الاتصال وسياسات الاتصال وأنماطه والمراسلات الإدارية والتقارير الإدارية والاجتماعات واللجان والنماذج الإدارية

مقدمة في الإعلان:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعريف بالإعلان وأساسه الإعلامية، دور الإعلان في الاتصال الإقناعي والتسويقي والترويجي وأثره الاقتصادي والاجتماعي على الفرد والمجتمع، ومقومات نجاحه ووسائله المختلفة ودراسة وكالات الإعلان، والإعلان محليا وخارجيا مع التركيز على الجوانب الفنية المختلفة بتصميم وكتابة وإنتاج الإعلانات المطبوعة والمسموعة والمرئية

التوثيق الإعلامي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على مفهوم المعلومات والفرق بينها وبين البيانات والمعرفة - التوثيق والذاكرة الخارجية للإنسان المعاصر - مفهوم التوثيق واهميته، جوانب عملية التوثيق: الاقتناء، التنظيم، الخدمة، التوثيق في المؤسسات الاعلامية ومراكز المعلومات الصحفية - ومراكز المعلومات في الراديو والتليفزيون، التوثيق الإلكتروني والرقمي: بنوك وشبكات قواعد المعلومات.

مدخل الى الراديو والتلفزيون:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على تطور وسائل الإعلام المسموعة والمرئية- مرحلة ما قبل الانتاج: دور الكاتب، الفكرة، المعدين، كتابة السكريبت- مرحلة الانتاج: المعدات والقواعد الفنية للصورة والصوت- دور المذيع- دور المحرر- دور المخرج- أنواع البرامج.

النشر الإلكتروني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بالنشر المكتبي- النشر الإلكتروني- مكونات أنظمة النشر الإلكتروني- التجهيزات- البرمجيات- المميزات العامة للنشر الإلكتروني الخاص بإنتاج المطبوعات- الخبرات العملية لتصميم وانتاج المطبوعات بالاعتماد على تقنيات تصميم وانتاج الصفحات رقميا- تصميم الصفحات ومعالجة النصوص والصور- استخدام عناصر الجرافيك ومهارات أخرى مثل استعمال صفحات رئيسية متعددة - وفرز الالوان الكترونيا" - النشر الإلكتروني عبر الانترنت.

اللغة الإعلامية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على الأسلوب الأدبي، الأسلوب العلمي، الأسلوب العلمي المتأدب، الأسلوب الصحفي: الأركان والخصائص، تأثير الوسائل الاتصالية والإعلامية على اللغة المستخدمة في الكتابة لوسائل الإعلام، الصحافة، الراديو، التلفزيون، العلاقات العامة، الإعلان، الانترنت والوسائل الجديدة

التشريعات الاعلامية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة الحرية- المسؤولية الاجتماعية للإعلام- أهمية وجود تشريع لتنظيم الممارسات الاعلامية المختلفة- السياسات التشريعية التي تنظم العمل الإعلامي- مواثيق الشرف الصحفي- حقوق الصحفيين وضمانات حمايتهم وواجباتهم والتزاماتهم- اخلاقيات ومعايير السلوك المهني- الإطار الدستوري والتشريعي للصحافة في مصر- قوانين الصحافة والمطبوعات في مصر- ميثاق الشرف الإذاعي حق المؤلف- معايير الرقابة- حق الرد.

الإعلام العربي والدولي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على نظم الإعلام على المستوى الدولي- التدفق الدولي للأنباء والمعلومات- اقتصاديات الاعلام الدولي- تكنولوجيا الاعلام الدولي- التأثير الثقافي للتبادل الدولي للأنباء- والمعلومات والمواد الاعلامية- مؤسسات وسائل الاعلام الدولي ووكالات الأنباء- الصحف والمجلات- مؤسسات الانتاج الإعلامي- الاعلام العربي ومؤسساته والخصائص التي تميزه ودوره في مواجهة التحديات العربية والاتصال السياسي ودوره في العلاقات الدولية.

التغطية الإخبارية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الخبر وانواعه-أهميته - مصادره - المندوب الإخباري - المراسل الإخباري -انواع التغطية الاخبارية - مراحل التغطية الاخبارية - اساليب تحرير الاخبار في وسائل الاعلام - مستقبل الخبر.

إنتاج المواد الإعلامية:

المحتوي: يهدف هذا المقرر الى معرفة المواد الإعلامية وانواعها - المواد المطبوعة، المسموعة، المرئية، الالكترونية، خطوات انتاج المادة: اختيار المشكلة الإعلامية (التخطيط - جمع المعلومات - التحرير - التصميم الانتاج - النشر.

استراتيجيات الاقناع:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على الاتصال وتعريفه وانواعه-الثقافة الإعلامية - أشكال الثقافة الإعلامية تعريف الاقناع وانواعه - تاريخ الاقناع وبداياته وتطوره - طرق تكوين الاتجاهات الفرق بين السلوك والاتجاه - تركيبة الرسالة - محتوى الرسالة - اللغة المستخدمة - نظرية الاضطراب الذهني.

بحوث الجمهور:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعرف الطالب على مفهوم بحوث الجمهور.

- مفهوم جمهور القراء- مفهوم جمهور المستمعين - مفهوم جمهور المشاهدين وأهمية بحوث الجمهور - من هو الجمهور، اين يتواجد - عاداته - مواصفاته- طرق القياس في بحوث الجمهور- الاستبيان والمقابلة والملاحظة كأداة للبحث وجمع المعلومات - أهمية المقابلة كأداة بحثية وإعداد استمارة المقابلة - كيفية إجراء المقابلة.

اقتصاديات الإعلام:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعرف الطالب على تطور صناعة الإعلام في القرن الحادي والعشرين، مصادر تمويل المؤسسات الإعلامية، مصروفات المؤسسة الإعلامية، أنماط الملكية والتمويل، الاندماجات الإعلامية، اقتصاديات الإعلام الجديد

التسويق الاجتماعي وتخطيط الحملات الإعلامية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعرف الطالب على معنى التسويق، المنظمات المستخدمة للتسويق الاجتماعي، الفرق بين تسويق المنتجات وتسويق الخدمات والأسس المستندة عليها، أسس التسويق الاجتماعي (تسويق الأفكار)، الصورة الذهنية وكيفية تشكيلها، برامج الصورة وكيفية التخطيط لها، أهمية الصور الذهنية بالنسبة للتسويق الاجتماعي، الدور التنشيطي والتسويقي للعلاقات العامة، مجالات المؤسسات والمنشآت الاجتماعية: الصحة - التعليم - الشؤون الاجتماعية.

التربية الإعلامية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعرف الطالب على مفهوم التربية الإعلامية، ودوافع نشأتها، تطور المفهوم دوليا والاهتمامات المحلية به، مكونات التربية الإعلامية، نقد وسائل الإعلام، تأثيرات وسائل الإعلام الاجتماعية والنفسية، تزويد الطلاب بمجموعة المعارف والمهارات والرؤى والمصطلحات الإعلامية المتصلة بدور وسائل الاتصال وتأثيراتها على الفرد والمجتمع، مع بيان الضغوط والسياقات التي تعمل فيها وسائل الإعلام والاتصال في المجتمعات المختلفة وتأثير ذلك على إنتاج المحتوى.

توصيف مقررات اختياري الجامعة

مدخل إلى اللغة العربية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى إلمام الطالب بالقواعد الأساسية للغة العربية والكتابة بلغة عربية سليمة والتعبير عن أفكارهم بشكل منظم وكيفية بناء الجمل والفقرات-استخدام علامات الترقيم.

مدخل إلى العلوم السياسية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة مفهوم النظام السياسي – تصنيفات النظم السياسية – اساليب توازن القوى – العلاقات الدولية وتأثيرات السياسة الخارجية- مفهوم النظم الاعلامية في المدارس السياسية المختلفة – الإعلام السياسي: الإعلام والسياسة الداخلية – الإعلام والسياسة الخارجية.

مدخل إلى علم النفس:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على أهم النظريات النفسية ذات الصلة بالأعلام – الراي العام والاقناع –وتغير الاتجاهات – نظرية التعلم وعلاقتها بعملية الاتصال – نظريات تغير الاتجاه والسلوك – النظريات التي تشرح دور الجماعة في التأثير على اتجاهات الافراد – نظريات الادراك والاستيعاب والتذكر والادراك – نظرية التنافر المعرفي – نظرية التعلم الجماعي- علاقة الاعلام بعلم الاجتماع.

مبادئ القانون:

نشأة القانون وتطوره، دور القانون في المجتمع، مزايا القانون وعيوبه، خصائص القاعدة القانونية، القانون والضوابط الاجتماعية، مصادر القانون، فروع القانون، أنواع القواعد القانونية، تطبيق القانون وتفسيره، نظرية الحق، القانون العام وفروعه، والقانون الخاص وفروعه.

المنظمات الدولية:

تعريف المنظمات الدولية وتطورها وتنظيماتها وأنواعها والدور الذي تضطلع به في العلاقات الدولية، المنطلقات الأساسية والتطور التاريخي للتنظيم الدولي، الأحكام العامة للتنظيم الدولي، الشخصية القانونية للمنظمة الدولية، أنواع المنظمات الدولية، مصادر القواعد القانونية النازمة للمنظمات الدولية، البناء الداخلي للمنظمات الدولية، سلطة المنظمات الدولية، الموظفون الدوليون، التجارب التنظيمية العالمية.

التسويق الدولي:

أساسيات التسويق الدولي واستراتيجيات دخول الأسواق الدولية وتخطيط التسويق الدولي وبنيته التنظيمية وبيئة وعناصر المزيج التسويقي الدولي وآفاق تطوير التسويق الدولي.

مدخل إلى النقد الأدبي والفني:

مفهوم النقد، مدارس النقد الأدبي، كيفية تناول عمل أدبي أو فني بالنقد والتذوق مثل نقد الرواية أو نقد الأعمال الدرامية والتشكيلية، كيفية كتابة مقال نقدي حول هذه الأعمال الفنية، واستخدام حاسة التذوق والثقافة الأدبية والفنية، وتطبيقات عملية من خلال أعمال نقدية لمواد أدبية وفنية ودرامية وكتابة مقالات نقدية وتحليل نماذج من الكتابات النقدية والفنية المتميزة، ومحاولة استخلاص خصائصها وأسسها العلمية والفنية.

مدخل إلى الترجمة:

أنواع الترجمة، القواعد الأساسية في الترجمة من اللغتين: العربية والإنجليزية، ترجمة الجمل البسيطة والمركبة، في اللغتين العربية والإنجليزية، من خلال نصوص متنوعة في مباحث مختلفة، المواطن الصعبة في الترجمة في اللغتين وبخاصة فيما يتعلق بالاختلاف بين اللغة العربية واللغة الإنجليزية في ترتيب أجزاء الكلام، وموقع الصفات والأسماء، إلخ.....

نظم سياسية واقتصادية معاصرة:

دراسة تاريخية مقارنة لنشأة وتطور وسمات وخصائص الأنظمة السياسية والاقتصادية المختلفة في العالم الحديث والمعاصر، الأنظمة الشمولية، السلطوية، الليبرالية السياسية والاقتصادية، الاشتراكية، الشيوعية، النظام العالمي الجديد، العولمة السياسية والاقتصادية وتأثيراتها.

مدخل إلى علم الاجتماع:

تعريف علم الاجتماع وموضوعاته، النظم الاجتماعية والاقتصادية، العمليات الاجتماعية (التنشئة الاجتماعية والتغير الاجتماعي)، السياسة الاجتماعية، مدارس علم الاجتماع، وميادينه، ارتباط علم الاجتماع بالعلوم الاجتماعية، والإنسانية (علم النفس- علم التاريخ- علم القانون- علم الاقتصاد- علم السياسة- الدين- علم الأجناس- الإعلام- واستفادته من علم الإحصاء والرياضيات).

مبادئ التسويق:

التعريف بالتسويق وبحوث التسويق والمزيج التسويقي واستراتيجياته، وأنواع بحوث التسويق والقياس المقارن وبحوث التسويق وخطوات البحث التسويقي، وإعداد وتصميم قائمة الاستقصاء وطرق جمع البيانات والعينات الإحصائية وبحوث التسويق وإعداد التقرير النهائي واستخلاص النتائج والمقترحات.

أسس التصميم:

مبادئ التصميم الجرافيكي (Graphic Design) على الكمبيوتر، نظرية الألوان (Color Theory)، عناصر التركيب (Composition) والمنظور (Perspective) وفنيات الطباعة وتصميم الحروف (Typography).

الفنون الدرامية:

خلفية تاريخية عن نشأة الدراما وبدايات المسرح في العالم، أنواع المسرحيات، أنواع المسرح وأهداف كل نوع، وأهميته اجتماعيا وثقافيا، وظائف المسرح، عناصر المسرح: نص، ممثل، ديكور، ملابس، إضاءة، مخرج، والتعرف على عناصر البناء الدرامي، كالفكرة، الشخصية، الحوار، الحكمة، النهاية، دراسة للطابع الدرامي للأعمال الدرامية الإذاعية والتلفزيونية من كوميديا وتراجيديا وما يندرج تحتها، عرض لبعض الأعمال الدرامية وتحليلها.

تاريخ مصر الحديث والمعاصر:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة تاريخ مصرفي عصر محمد علي وتأسيس نظام الحكم الوراثي 1805 - 1848 - مصر في عهدي عباس باشا الأول ومحمد سعيد باشا 1848 - 1863 - مصر في عصر الخديوي إسماعيل (1863 - 1879) - مصر في عهد الخديوي توفيق والثورة العراقية.

1879-1892- الاحتلال البريطاني والنتائج التي ترتبت عليه 1882 - التغييرات الاجتماعية التي حدثت في مصر خلال القرن التاسع عشر - مصر في عهد الملك فؤاد 1917-1936 - مصر في عهد الملك فاروق 1936-1952 - مجلس قيادة الثورة والصراع على السلطة بين نجيب وعبد الناصر- السياسة الداخلية في مصر خلال حكم جمال عبد الناصر.

توصيف مقررات قسم الإذاعة والتليفزيون

الكتابة وإعداد البرامج للتليفزيون 1:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب في كتابة وإعداد البرامج الإذاعية كمرحلة أولى وضرورية من مراحل الانتاج الإذاعي، كما يعرف الطلاب بالأشكال البرمجية المختلفة مضامينها وأساليب إعدادها سواء البرامج النظرية والمناقشات إضافة إلى كتابة النصوص الإذاعية وإعدادها.

الإنتاج الإذاعي والتليفزيوني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بخطوات الانتاج الإذاعي والتليفزيوني، وأشكال البرامج في الراديو والتليفزيون وفنون وأساليب تسجيل الصوت وكذلك تعريفهم بالاستوديو التليفزيوني ومكوناته ومراحل الانتاج التليفزيوني، ومشاهدة بعض الاعمال وتحليلها وانتاج بعض البرامج داخل الاستوديوهات.

فن الإلقاء وتطبيقاته:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمراحل المختلفة التي تمر بها عملية انتاج الكلام، والمقصود بالصوت ومخارج الحروف في اللغة العربية، وكذلك تعريفهم بالمقومات وشروط الإلقاء الإذاعي الجيد وتنمية قدراتهم على إتقان مهارات الإلقاء الإذاعي والتليفزيوني.

أنظمة الإذاعة والتليفزيون العربية والدولية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى معرفة المقرنة بين الأنظمة المختلفة للإذاعة والتليفزيون في العالم: من حيث أنماط الملكية، والتمويل، والتشريعات، والرقابة، والتحكم والسيطرة، مع تحليل الأنظمة السياسية وعلاقتها بالأنظمة الإعلامية (السياسية، القومية، الدولية)، وعرض لعدد من الأنظمة الإعلامية: النظام الإعلامي الحر، النظام الإعلامي السلطوي وخصائصه، النظام الإعلامي الشيوعي وخصائصه، النظام المسؤولة الاجتماعية وخصائصه، النظام الإعلامي التنموي وخصائصه.

كتابة وإعداد البرامج للتليفزيون 2:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بعملية إعداد البرامج والمراحل المختلفة التي تشمل عليه، وخصائص التقديم الجيد للبرامج الإذاعية مع استعراض المهارات التي يجب توافرها في المذيع أو مقدم البرامج الإذاعية بمختلف أشكالها، بما يساعد في تنمية قدرات الطلاب على القيام بعملية إعداد البرامج وتقديمها.

ويتم تدريس هذه المادة من خلال المحاضرات والأبحاث التي يكلف بها الطلاب، وعرض نماذج من البرامج الإذاعية وتقويمها من حيث الإعداد والتقويم وتدريب الطلاب أثناء المحاضرة على إعداد البرامج وتقديمها.

الاخبار والبرامج الاخبارية:

المحتوى : يهدف هذا المقرر الى التعريف بأنواع الخبر - أهم مصادر الخبر -أنواع المصادر الاخبارية اساليب صياغة الاخبار - اسس نجاح البرامج الاخبارية - كتابة البرنامج الإذاعي والتلفزيوني - اشكال وانواع البرامج الاخبارية - معايير اختيار الاخبار – أشكال المادة الاخبارية – ما هو التقرير والتحليل الاخباري - أسلوب كتابة التحقيق الاخباري.

الإعلان في الراديو والتلفزيون:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى معرفة سمات الإعلان في الراديو وأشكاله ومراحل إنتاجه، أخلاقيات الإعلان في الراديو والتلفزيون.

برامج المناقشات:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف مفهوم التخصص في العمل الإذاعي والتلفزيوني ومفهوم الاذاعات والمحلية والاقليمية والقنوات الإذاعية والتلفزيونية، بالإضافة إلى القنوات الإذاعية والتلفزيونية المتخصصة " الاخبار – المرأة – الشباب – المنوعات – التعليم – الثقافة والرياضة" وكذلك التعريف بأشكال البرامج التعليمية والثقافية.

الدراما في الراديو والتلفزيون:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالبناء الدرامي للأفلام والمسلسلات الإذاعية والتلفزيونية والأنواع المختلفة للأعمال الدرامية والتميز بينها، بما يساهم في تنمية حاسة النقد والتذوق الفني لديهم .

ويتم تدريس هذا المقرر من خلال المحاضرات النظرية والتكليفات وعروض الأعمال الدرامية الإذاعية والتلفزيونية ومناقشة الطلاب فيها.

المونتاج التلفزيوني:

المحتوى: يهدف المقرر على إكساب الطلاب مختلف المهارات في عملية استخدام برامج التصميم الجرافيكي المختلفة لإنتاج البرامج والإعلانات التلفزيونية المتنوعة، والتعرف على دور المونتاج في تحقيق رؤية المخرج بالإضافة إلى التدريب على مختلف التطبيقات العملية في استخدام التصميم الجرافيكي والإنتاج التلفزيوني.

الإخراج التلفزيوني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعريف بالأسس النظرية والعملية للإخراج فى الاذاعة والتلفزيون وكيفية التجهيز للإنتاج، وتصميم الأطر الإخراجية، وتحويلها إلى الشق التنفيذى – فنون الإخراج المختلفة للبرامج الإخبارية والحوارية وبرامج الهواء، تطبيقات عملية داخل الاستوديو على فنون الإخراج المختلفة بمهام المخرج والنواحى الفنية والإبداعية فى عملية الإخراج الإذاعي والتلفزيوني، والتعريف بالتقنيات المستخدمة فى ذلك (مثل الصوت والصورة واللقطات المختلفة الإضاءة، والديكور، والمونتاج).

المواد الجرافيكية وتصميم الشاشة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة بدايات ظهور الكتابة فى العصر السومري حتى ظهور آلة الطباعة. انتشار الطباعة وسهولة تداول الثقافات بين البلدان وظهور المكتبات وانتشارها وانتشار الترجمة، حركة الفنون والحرف. مدرسة باوهاوس. علاقة الفنان المصمم بمجتمعه وقدراته الفنية فى الإبداع والابتكار فى التصميم - استخدام أساليب وأشكال الخطوط فى التصميم الإعلاني بما يتناسب معه موصفات التصميم الجرافيكى الناجح ومدى أهميته وتأثيره فى عالم التصميم الإعلامى، التصميم الجرافيكى لشاشة التلفزيون وأهميته التصميم كمادة للتواصل والتفاهم عرض القواعد الأساسية للتصميم الجرافيكى مكونات الجرافيك التصميم والمصمم - سيكولوجية الخط ووظائفه فى التصميم الجرافيكى نظرية اللون الاختلاف بين اللون التشكيلي واللون الضوئي.

توصيف مقررات قسم الصحافة

فنية الكتابة الصحفية (1):

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالكتابة الصحفية كأحد أشكال الكتابة الإعلامية، وسماتها وخصائصها ومتطلباتها ومرتكز الأساسية، وأشكالها، الحديث الصحفي من حيث تعريفه وأنواعه، وخطوات إجرائه، وتحريره، التحقيق الصحفي وأنواعه وأساليب تنفيذه وكتابته في قوالب صحفيه، وتوظيف الصور والرسوم.

الصحافة المصورة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بأهمية التصوير في الصحافة الحديثة، تيار الصحافة المصورة، المجالات المصورة، الكاميرا وأنواعها، معمل التصوير الصحفي، إنتاج الصورة، الكاميرا الرقمية وأسلوب عملها، وكالات الصور وكيفية الحصول علي الصور من خلال الكمبيوتر عبر شبكة الأنترنت أو وكالات الصور أو التليفزيون، أنواع الصورة الصحفية، تحرير الصورة الصحفية وإخراجها.

فن المجلة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالمجالات وأنواعها (المجالات العامة، المجالات الإخبارية، المجالات المتخصصة، مجالات المؤسسة) ، الفروق بين المجلة والجريدة، مضمون المجالات، جمهور المجلة وخصائصه، أشكال الكتابة للمجلة وخصائصه، إخراج المجالات وخصائصه.

أنظمة الصحافة العربية والدولية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تكوين قاعدة شاملة من المعرفة والفهم لدى الطلاب بطبيعة التطور التاريخي للصحافة المصرية المعاصرة، وإدراك العلاقة بين العمل الصحفي والتشريعات المنظمة المحلية والاقليمية والعالمية من خلال المحاضرات النظرية العملية المختلفة.

الصحافة المتخصصة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الصحافة المتخصصة-أنواعها-نشأتها وتطورها-الصفحات المتخصصة في الصح العامة-المجالات المتخصصة (علمية، رياضية، اقتصادية، فنية، نسائية) - الفنون الصحفية المستخدمة في الصحف المتخصصة - مشكلات الصحافة المتخصصة- التخطيط لإصدار صحيفة متخصصة- تطبيقات عملية على إنتاج صحف متخصصة.

المعمل الصحفي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى فهم طبيعة العمل الصحفي والمتغيرات المؤثرة فيه وممارسة خطوات التغطية الصحفية بمهارة وكفاءة الالمام بعملية التغطية الصحفية بأنواعها ومستوياتها وخطواتها. وذلك من خلال نقد التغطية المنشورة وتقويم نماذج الاشكال الصحفية وعقد مجموعات مناقشة جماعية للطلاب.

فنية الكتابة الصحفية (2):

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بعدد من الأشكال الصحفية وأساليب التخطيط لها ، وجمع معلوماتها ، وكتابتها وتحريرها ، الأخبار والتقارير الصحفية ، مواد الرأي : المقال والكاريكاتير ورسائل القراء ، الصفحات المتخصصة ، المواد المصورة

الصحافة المصرية المعاصرة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب ببداية ظهور الصحافة في مصر أثناء الحملة الفرنسية- نشأة الصحافة المصرية في عهد محمد علي- ظهور الصحف الاهلية في عهد اسماعيل والصحافة المصرية والثورة العربية- موقف الصحافة من الاحتلال البريطاني- حرية الصحافة في الأربعينيات- الصحافة في عهد السادات ومبارك والصحافة المصرية بعد ثورة 25 يناير والصحافة المصرية.

الاعلان الصحفي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بكافة الجوانب الاتصالية والتسويقية والإدارية للإعلان الصحفي- تصميم الإعلان الصحفي- انتاج الإعلان الصحفي- الجوانب الفنية المكونة للرسالة الاعلانية الصحفية- اخلاقيات الاعلان الصحفي وذلك من خلال المحاضرات النظرية والتطبيقات مع النماذج الاعلانية وتحليلها والتعليق عليها.

الترجمة للصحف ووكالات الانباء:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بمهارات الترجمة من اللغة الانجليزية الى اللغة العربية وبالعكس وبكفاءة من خلال التدريب على ترجمة وتحرير كافة الاشكال الصحفية، ونماذج لها من خلال أسلوب المحاضرة.

الاخراج الصحفي:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى اكتساب الطالب مهارات اخراج الصحف والمجلات من خلال أساليب تصميم الصفحات-القيم الفنية في الاخراج-مقارنة بين الحجمين العدى والنصفي للصحيفة- عرض المدارس التقليدية والحديثة في اخراج الصحف-خطوات اصدار المجلة-هيئة تحرير المجلة-اساليب تصميم الغلاف-اساليب تصميم الصفحات الداخلية.

تكنولوجيا الصحافة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بطبيعة العمل الصحفي والعوامل المؤثرة فيه من خلال رصد التطورات الراهنة والمستقبلية فى مجال تكنولوجيا الصحافة والمعلومات وتطبيقاتها وانعكاساتها على الواقع الصحفي- الحاسبات الاليكترونية وشبكة الانترنت وصناعة الصحف والمجلات وذلك باستخدام اسلوب المحاضرة والزيارات الميدانية لمطابع المؤسسات الصحفية المختلفة.

توصيف مقررات قسم العلاقات العامة والإعلان

الاتصالات التسويقية المتكاملة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التنسيق المتكامل بين أنشطة الاعلان والنشر والبيع الشخصي والعلاقات العامة والتسويق المباشر وتقييم فاعليتها.

مدخل إلى الاتيكييت والبرتوكول:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على مفهوم الاتيكييت، والفرق بينه وبين البرتوكول، فنون الاتيكييت في العلاقات العامة، الإصغاء والحديث في العلاقات العامة، الاتيكييت وتشكيل الانطباعات والتواصل، اتيكييت الاجتماعات والمقابلات، فنون المراسم والبرتوكول والأسبقية في الزيارات الرسمية، مهام واختصاصات إدارات التشريفات والمراسم، التنظيم الفعال للقاءات والاجتماعات والاحتفالات الرسمية، المواصفات الرئيسية لمسئولي الأعلام في المؤسسات لغة الجسد، المظهر، بروتوكول العمل، بروتوكول الشخصية.

كتابة النص الإعلاني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على النص وأهميته في البناء الإعلاني، استراتيجيات المحتوى الإعلاني، أسس كتابة النص الإعلاني (العنوان، الشعار، المتن) والفرق الرئيسية بين أساليب تحرير المطبوع (الجرائد، المجالات إعلانات الطرق) والنص الإعلاني في الراديو والتلفزيون، وإعلانات الأنترنت.

انتاج نشرات العلاقات العامة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعريف بالنشرة الصحفية وأهميتها ووظائفها- أنواع النشرات الصحفية- أسس الكتابة والتحرير لمطبوعات العلاقات العامة- مهارات كتابة واعداد البيانات الصحفية واعداد المقالات والأحاديث والتحقيقات والمقابلات المناسبة لمجلة المنشأة- تخطيط النشرة الصحفية- تحرير النشرة الصحفية- تصميم النشرة الصحفية وانتاجها وتوزيعها- النشرات الصحفية على الانترنت.

مدخل لدراسة سلوك المستهلك:

ماهية سلوك المستهلك داخل عملية صنع القرار الشرائي والعوامل والمحددات المؤثرة على قرار الشراء، والبيئة الكلية وتأثيرها على السلوك الاستهلاكي، منهجية وتقنيات دراسة سلوك المستهلك.

وسائل الإعلان:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على وسائل الإعلان وأنواعها وخصائصها، والمعايير الكمية والكيفية المستخدمة في اختيار وسائل الإعلان، إيجابيات وسلبيات وسائل الإعلان المطبوعة (صحف، ومجلات)، الإلكترونية (التلفزيون) إعلانات الطرق والإعلان على شبكة الأنترنت، تأثيرات الإعلان.

تخطيط الحملات الإعلانية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بمفهوم الحملات الإعلانية وتعريفاتها ومكوناتها ونماذج اتجاه الجمهور- تحليل الموقف- أهداف واستراتيجيات الحملات الإعلانية- عملية التخطيط الإعلاني- كيفية المزج بين الوسائل فى ضوء علاقتها بالجمهور المستهدف- بناء الرسائل- تحديد الميزانيات- الجدول الزمنى- تقويم الحملات.

اقتصاديات وأداره الإعلان:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على صناعة الإعلان ومكوناتها والأسس العلمية والتطبيقية لتخطيط وإدارة وتنفيذ وتقويم الحملات والأنشطة الإعلانية، الإنفاق الإعلاني، شركات ووكالات الإعلان، قواعد حساب تكلفتها وعائدها الاقتصادي.

إنتاج الإعلان:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على مراحل صناعة الإعلان المختلفة بدءا من أنواع الرسائل الإعلامية والعوامل التي تؤثر على اختيارها، المكونات الرئيسية للإعلان في الوسائل الإعلامية المختلفة، أساليب تحرير الرسالة الإعلامية في إطار استراتيجيات تحرير الإعلان، تصميم الإعلان: خطوات التصميم، ومبادئ التصميم الجيد ودور العناصر المرئية في الإعلان واستخدام الصور والرسوم والألوان في الإعلان، الجوانب الفنية والإنتاجية.

إدارة العلاقات العامة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بموقع إدارة العلاقات العامة فى الهيكل التنظيمي للمؤسسة- أهمية الوظائف الإدارية للعلاقات العامة: البحث، التخطيط، الاتصال، التنسيق، التقسيم- المسؤولية الاجتماعية للعلاقات العامة- خدمة المجتمع المحلى- توظيف القوى البشرية.

اخلاقيات الاعلان:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بالعناصر الاساسية فى اخلاقيات وآداب مهنة الاعلان- مدى مراعاة الصدق والامانة فى الاعلان- مدى مراعاة الاعلانات للعادات وتقاليد المجتمع- الاستغلال السيئ للمرأة والطفل للإعلان- الضوابط الاخلاقية للإعلان (القوانين ومواثيق الشرف) عالميا ومحليا.

التسويق المباشر:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى دراسة كافة الانظمة التسويقية التي تتعامل بشكل مباشر مع الافراد والمنشآت- أهداف التسويق المباشر- مزاياه وعيوبه ووسائله: البريد المباشر- الانترنت- رسائل التليفون المحمول- التليفون- الفاكس- الكتالوجات- التجارة الإلكترونية- البيع الإلكتروني.

توصيف مقررات قسم الانترنت والنشر الالكتروني

الاتصال الالكتروني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على النشأة والتطور لأساليب الاتصال المعتمدة على الحاسبات الالكترونية- المفهوم والجوانب الراهنة- شبكة الانترنت- المكونات والخدمات- النظريات الإلكترونية، الاعلام الإلكتروني، الإعلام عن بعد- التأثيرات الاجتماعية- الإشكاليات الراهنة.

الصحافة الالكترونية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعريف بالصحافة الالكترونية واستخداماتها عبر شبكة الانترنت- الاشكال المختلفة للصحافة الالكترونية والفرق بينهما وبين الصحافة التقليدية من ناحية المضامين والتقنيات المستعملة- خصائص الصحف الالكترونية المقدمة ودراسة مختلف خدماتها شكلا ومضمونا- تصميم وإنتاج صحيفة الكترونية تضم الخصائص العامة والمشاركة للصحف الالكترونية وذلك بالاعتماد على مضامين إعلامية وتقنيات النشر الإلكتروني على الانترنت (Online Publishing) .

تصميم مواقع الويب:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تصميم وإنتاج موقع متطور على الانترنت- المزج المتناغم بين المضمون والشكل والتقنية- تغطية مفاهيم وتطبيقات مثل تأليف النص (الفائق) وبرمجته (WYSIWYG) (XHTML HTML/ Authoring and Programming) بالإضافة الى خبرات (Editors) والاطلاع على تطبيقات مثل

,CSS, Fireworks, Dream Weaver, Flash)

(java script وكذلك النص الديناميكي المكثف (DHTML) الذي يسمح بقدر عال من الايجابية والتفاعلية . (Interactivity)

تصميم الوسائط المتعددة:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى تصميم وإنتاج مشروع متكامل من خلال التركيز على مفاهيم الملتيميديا واستخدام وسائط إعلامية متعددة وتركيبها في إطار موحد يتميز

بالتفاعلية العالية (High Interactivity) ويمتاز بسهولة الاستعمال High Accessibility .

اساسيات التسويق الالكتروني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على مفهوم التسويق الإلكتروني و مقومات نجاحه- المفاهيم الأساسية والمصطلحات الخاصة بإنشاء مواقع تجارية على الانترنت- استخدام الانترنت في تسويق المنتجات والمؤسسات إعلاميا- مفهوم وتطبيقات التفاعلية (Interactivity) وأهميتها

فى المواقع التجارية على الانترنت- خصائص الإعلان على الانترنت (On-Line Advertising)-
ترويج المؤسسات بواسطة العلاقات العامة وخلق صورة ذهنية ايجابية لها .

الكتابة للانترنت:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة الفرق بين الكتابة للانترنت والكتابة للمطبوع- سمات
الانترنت وتأثيرها على عملية الكتابة (النص الفائق، الوسائط المتعددة، التفاعلية، عملية التصفح)
- الكتابة الرقمية- أشكال الكتابة للانترنت.

النشر الإذاعي والتلفزيوني على شبكة الانترنت:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة الجوانب والخواطر الفنية (التجهيزات والبرامج المطلوبة)
لإنشاء مواقع لمحطات الراديو والتلفزيون على شبكة الانترنت، وكذلك إطلاق خدمات إذاعية
Pod Casting، وتلفزيونية Web TV على شبكة الانترنت.

المجتمعات الافتراضية على شبكة الانترنت:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة مفهوم المجتمعات الافتراضية على شبكة الانترنت-
سماتها، وخصائصها- سيكولوجية الاستخدام لشبكة الانترنت، فى إطار تطور الشبكة وانتقالها من
المرحلة التفاعلية الى مرحلة مشاركة المستخدم فى صناعة المحتوى- سمات المجتمعات
الافتراضية.

اخلاقيات الإنترنت وتشريعاتها:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على اخلاقيات الكتابة والنشر الإلكتروني- جرائم
الانترنت- ضوابط وقوانين النشر على شبكة الانترنت- موثيق شرف الصحافة الإلكتروني-
اخلاقيات التدوين وغرف الدردشة والتفاعل على شبكة الانترنت- تجارب عالمية وعربية.

التجارة الإلكترونية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى معرفة الاعمال أو العمليات التجارية التي تتعلق بتبادل السلع
والخدمات بواسطة الانترنت- وتضمن مكوناتها قطاعات مثل تجارة "من شركة الى شركة" B2B
ومن شركة الى زبون "B2C" ومن زبون الى زبون "C2C" وإدارة علاقات العملاء "CRN" ،
وتجارة المحتوى الإلكتروني "Online Content" . إضافة الى أنشطة مثل التسويق والبيع
الإلكتروني e-Banking وغيرها .

التعليم الإلكتروني:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف على تطور مراحل التعليم- مفهوم التعليم الإلكتروني-
أهدافه- أنواع التعليم الإلكتروني: التعليم الإلكتروني المتزامن، التعليم الإلكتروني غير المتزامن،
التعليم المدمج- أدوات التعليم الإلكتروني: التجهيزات، البرامج، أدوات الاتصال المباشر، بيئات
العلم الافتراضي: الجامعات الافتراضية، الفصول الذاتية أو الافتراضية، المدارس والجامعات
الإلكترونية.

أنظمة الحكومة الإلكترونية:

المحتوى: يهدف هذا المقرر الى التعرف بمفهوم الحكومة الإلكترونية- نطاقها- عناصرها- البنية التحتية- متطلبات بناءها مراحلها وشروطها- البناء القانوني- التطبيقات والخدمات- نماذج عالمية وعربية .

الوصف الموجز للمقررات الدراسية العامة:

لغة إنجليزية (1) ENG. 111

Eng.111 has been designed to assist students in developing their speaking, listening, reading and writing skills and to provide students with the components necessary to communicate effectively . It helps to create well-organized and grammatically correct paragraphs .

The course covers contemporary , real-world topics that are relevant to students' lives. It uses high-interest themes to integrate speaking, grammar, vocabulary, pronunciation, listening, reading and writing . The underlying philosophy of the course remains that language is best learned when it is used for meaningful communication .

لغة إنجليزية (2) ENG 112

Eng. 112 has been designed to assist students in developing their academic writing skills and to provide students with an understanding of academic English . It also help to build students communicative competence.

This course examines basic principles of effective college-level writing skills through drafting and revising sentences, paragraphs, and essays . It takes intermediate students through the detailed step-by-step process of turning a paragraph into a short essay to ensure successful competency and bridge any potential gaps including narration, cause and effect, compare and contrast, definition, and argumentation.

لغة إنجليزية (3) ENG 113

Eng. 113 has been designed to assist students in developing proper research essay techniques and to provide students with an understanding of academic English. It also helps to foster the communicative competence with topics and skills useful in a variety of setting .

This course with a structured approach to academic reading and writing will train students to look at topics from various points of view leading to a more advanced way of organizing ideas and writing about them in a structured, coherent way . It enhances critical reading and academic writing skills that will help them to construct their research project .

لغة إنجليزية ENG 103

Eng. 103 has been designed to foster communicative competence . It includes lively, varied communicative activities that allow students to demonstrate

accurate, fluent and authentic language . It prepares students for authentic communication and builds language proficiency in social and work settings .

This course with a structured approach to job hunting skills will help students to develop interview, CV writing and presentation skills. The course offers valuable advice to help build the students' confidence to apply for and secure jobs .

101HUM حقوق الإنسان

- الخلفية التاريخية لحقوق الإنسان .
- الدساتير وحماية حقوق الإنسان .
- أزمة الحقوق والحريات العامة في الأنظمة السياسية والعالمية المعاصرة والأسباب السياسية والاجتماعية والاقتصادية والفنية لهذه الأزمة .
- تقييم دور المنظمات الدولية ونشاطها في حماية حقوق الإنسان .
- الدستور المصري وحقوق الإنسان فيمصر .

ETS 101 أخلاقيات المهنة

- أبعاد السلوك الأخلاقي [معرفي - انفعالي - سلوكي] .
- جوانب النمو الاخلاقي [المعرفة - الاتجاهات - القيم والمبادئ الأخلاقية والعادات السلوكية- المهارات الاجتماعية والشخصية] .
- وسائط التربية الأخلاقية .

101REM التفكير المنطقي والبحث العلمي

- مفهوم وخصائص التفكير المنطقي .
- أساليب وطرق التفكير والترابط والإسقاط .
- أنواع وأهداف البحوث العلمية .
- مفهوم وخصائص البحث العلمي .
- أنواع وأهداف البحوث العلمية .
- مراحل وخطوات ومنهجية البحث العلمي .
- معايير وضوابط توظيف البحث العلمي لخدمة قضايا التنمية .

MGT 101 مبادئ الإدارة

- مفهوم و طبيعة وأهمية الإدارة .
- مدارس الفكر الإداري .
- مداخل دراسة الإدارة .

- العملية الإدارية ووظائف المدير .
- وظائف المشروع .
- الأبعاد الأساسية لمشكلة الإدارة في الدول النامية .
- التنمية الإدارية و تطوير الكفاءات .