



جامعة النهضة  
كلية الهندسة

# دليل الطالب

للعام الجامعي 2022/2021  
برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات

أكتوبر  
2021



## محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الباب
3	كلمة السيد المهندس / رئيس مجلس أمناء الجامعة	المقدمة والترحيب
4	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة	
5	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة	
6	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
7	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / منسق البرنامج	
8	جامعة النهضة	الباب الأول
9	كلية الهندسة	الباب الثاني
11	تعريف بعض المصطلحات الأساسية	الباب الثالث
13	القواعد المنظمة للدراسة بالجامعة	الباب الرابع
15	القواعد المنظمة للدراسة بالكلية	الباب الخامس
20	أحكام المقررات والامتحانات	الباب السادس
21	نظام حساب الدرجات والتخرج من الجامعة	الباب السابع
25	الأقسام العلمية – قسم الاتصالات والحاسبات وشروط التخرج	الباب الثامن
27	المقررات الدراسية	الباب التاسع
31	مقررات برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات	
43	نظام دعم التعلم الإلكتروني LMS	الباب العاشر
46	اتحاد الطلبة وواجبات الطلاب ومسئوليتهم التأديبية	الباب الحادي عشر
50	الخدمات العامة بالجامعة	الباب الثاني عشر
55	التقويم الأكاديمي للعام الجامعي 2022/2021	ملحق (أ)
56	الخدمات الهامة بمحافظة بني سويف	ملحق (ب)
59	اتصل بنا	

## كلمة السيد المهندس / رئيس مجلس أمناء الجامعة :



بارك الله في مصر وشبابنا الطموح الذي يبذل أقصى جهد ممكن من أجل تنمية أمتنا وازدهار شعبنا.

خلال سنوات خبرتي العديدة والمناصب المختلفة التي شغلتها وتدبرتها، أي في مجالات التعليم والبحث، وإنشاء الجامعات، أو تنظيم الأعمال، كنت دائماً حريصاً على دعم الأعمال الجادة والمشاريع الإنتاجية التي تضيف إلى سجل مصر من التميز وتزيد من رفح مكانتها بين الدول الأخرى.

وجامعة النهضة في بني سويف هي أحد هذه المشاريع التي أعمل عليها لأنها تحمل رسالة مبتكرة في أساليب التعليم التي تتبناها والبحث العلمي الذي تستهدفه. في جامعة النهضة، نطمح إلى بناء جيل جديد قادر على مواجهة التحديات التي يطرحها المستقبل. لذلك، التزمنا بالعمل الشاق والفعال، وتقديم برامج متخصصة تنمي عقول شبابنا وتثري خبرتهم التعليمية.

رئيس مجلس الأمناء  
المهندس / محمد الرشيد

## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة:



لم تدخر جامعة النهضة في بني سويف، وهي جامعة خاصة مصرية، بموجب القرار الجمهوري رقم 253/2006، جهداً لشق طريقها نحو التميز المرغوب بخطى ثابتة، وبهذا فإنها تحتل مكانة مرموقة في الصعيد من خلال تذليل كافة الصعوبات والتحديات التي يواجهها قطاع التعليم في هذه المرحلة التي نعيشها.

وقد اتخذت جامعة النهضة في بني سويف خطوات من أجل الحصول على اعتماد كافة برامجها الدراسية المتنوعة والشاملة، مثل برامج الجامعة في الطب وطب الأسنان والصيدلة والهندسة وعلوم الكمبيوتر والإعلام والتسويق وإدارة الأعمال والتي تلبي احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي وكذلك متطلبات سوق العمل، مع الحصول على الاعتمادات الدولية لبعض البرامج والدرجات التي تمنحها الجامعة.

بالإضافة إلى ذلك فقد بدأت جامعة النهضة في بني سويف الاتصال بالكثير من الجامعات في مختلف التخصصات العلمية إيماناً بأنه من الضروري التعاون مع الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية في مختلف مجالات التعليم من أجل ضمان جودة التعليم.

وقد واصلت الجامعة سعيها لتطوير البرامج الأكاديمية في مختلف مجالات المعرفة والتي شكلت أرض خصبة كاملة ورافدة لكليات الجامعة السبعة، بالإضافة إلى حرص الجامعة على تطوير مهارات هيئة التدريس وفقاً للمعايير الدولية وجذب المعلمين البارزين وتشجيع التدريس والبحث العلمي مع الالتزام بالمعايير المحلية والإقليمية والعالمية. وفي هذا الإطار لم تدخر الجامعة جهداً من أجل تحقيق هذه الرؤية والرسالة لكي تصبح واقعا. وقد وفرت معامل علمية متطورة وجهزتها لتناسب متطلبات التعليم العالي ومؤسساته بناء على أحدث التقنيات والنظم التعليمية وكذلك إثراءهم بمختلف قواعد البيانات التعليمية لخدمة عملية التعلم والتدريس بالإضافة إلى البحث العلمي. بالإضافة إلى تشجيع جامعة النهضة في بني سويف الأنشطة الطلابية مثل الاهتمام بأنشطة الطلاب والمنشآت الرياضية من الصالات والملاعب وعقد المقررات التدريبية لإثراء الخبرة التعليمية ولمحاكاة المواهب والتنقيح كجزء من الإعداد للدراسات العليا. وتقدم الجامعة أيضاً خدمة المجتمع ذات الأهمية الملموسة من خلال تقديم الخدمات الطبية المتميزة للمجتمع المحلي المحيط وتقديم الخبرة والاستشارات في مختلف المجالات الطبية والصحية والتطبيقية وكذلك استضافة الكثير من الأنشطة المحلية والإقليمية داخل الحرم الجامعي. وبالفعل فإن هذه الإنجازات الكبرى من قبل جامعة النهضة في بني سويف هي خطوات وثيقة نحو العالمية.

الأستاذ الدكتور/ حسام الملاحي

رئيس جامعة النهضة



### كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة:

أبنائي وبناتي طلاب كلية الهندسة انتهز فرصة بداية العام الدراسي 2022/2021 لأهنئ كل طلاب وطالبات الكلية القدامى والجدد بالعام الدراسي الجديد أعادة الله عليكم وعلي أسركم بالخير والصحة والسعادة ومزيد من العلم. ولابنائنا الطلاب الجدد يسعدني أن أهنئكم بصفة خاصة بالعام الجامعي الأول في حياتكم، كما أثنى على اختياركم لمهنة الهندسة العريقة لتكونوا مهندسي المستقبل الذين يتحملون مسئولية النهوض بالوطن. فانتم أحفاد بناء الأهرام وحضارات عظيمة، وأنتم مطالبون بالسير على درب لتصلوا بمصرنا الحبيبة إلى الصدارة بين أمم الحضارات الحديثة. إنكم في انتقالكم من المرحلة الثانوية التي حققتكم فيها تفوقاً مشرفاً إلى المرحلة الجامعية، التي نتمنى لكم فيها استمرار التفوق والرقى، تمرنوا بأكثر من تحول هام - إنكم أولاً تنتقلون من مرحلة اتسمت بالرقابة والإشراف والتوجيه في البيت والمدرسة بشكل أو بآخر، إلى المرحلة التي تتاح لكم

فيها مساحة أكبر من الحرية. وهذه الحرية يجب أن يصاحبها من جانبكم إحساس أكبر بالمسئولية ليتحقق بها المرجو منها - من تنمية قدراتكم على الخلق والإبداع ولا تكون لا قدر الله، طريقاً إلى خلل أو ضياع. كما إنكم في الانتقال من المرحلة الثانوية إلى المرحلة الجامعية سوف تجدون أن دور الجامعة ليس هو تلقينكم المتاح من معلومات، فهذه المعلومات تتغير حالياً بدرجة متسارعة، ولكن دور الجامعة هو إكسابكم مهارات البحث عن المعلومة وتطويرها للاستفادة منها. إن دور الجامعة ليس إمدادكم بالمعلومات بقدر ما هو إكسابكم القدرة والمهارات والفكر اللازم لتحقيق المعرفة طوال حياتك العملية الممتدة والناجحة بإذن الله.

إنني أؤكد لكم أن الفرصة مواتية أمامكم للاستفادة بهذه التحولات والتأقلم، فكليةكم تذر وتفتخر بأساتذة يمثلون صفوة أعضاء هيئة التدريس في مصر بل وفي الشرق الأوسط وعلى مستوى العالم أيضاً. وهم الذين قدموا لمصر والوطن العربي أعظم المشروعات الهندسية. وشاركوا في خطط التنمية منذ نشأة الكلية عام 2012 ومن المهم أن تستفيدوا من علمهم وخبرتهم الطويلة. فالطريق إلى النجاح يبدأ بالتفاعل مع الأستاذ في المحاضرة والانخراط في التدريب بالمعامل وورش وصلات الرسم وحصص التمارين. وكذلك بالإطلاع المستمر على أحدث التكنولوجيات من خلال شبكات الحاسبات. كما أؤكد لكم أننا نعمل جميعاً على إعداد مهندسين شباب مؤهلين للعمل كل في مجال تخصصه بما ينفعه وأسرته ووطنه.

وقد قامت الكلية بإعتماد ستة برامج دراسية جديدة تعمل بنظام الساعات المعتمدة (160 ساعة) تواكب التطور السريع في جميع المجالات الهندسية. وهذه الأقسام هي (قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة المعمارية - قسم هندسة الاتصالات والحاسبات - قسم هندسة الطاقة الكهربائية والمتجددة - قسم هندسة الميكاترونكس - قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة إنتاج)). أبنائي وبناتي، إن السنة الإعدادية التي تضعون بها أقدامكم على أول الطريق للانضمام إلى أسرة الهندسة، توفر لكم الفرصة لدراسة بعض العلوم الأساسية التي تتعلمون فيما بعد أهميتها في التطبيق الهندسي. كما أن هذه السنة فرصة لكم للتعرف عن قرب على التخصصات الهندسية المختلفة ليختار كل منكم من هذه التخصصات ما يلائم ميوله وقدراته.

أبنائي وبناتي أدعو الله أن يكمل جهد الجميع بالنجاح، وأن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وذخرة بالذكريات السعيدة

والله خير موفق ،،،

الأستاذ الدكتور/ سالم محمود سالم الخصري

عميد الكلية

## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:



بداية يسرني أن أرحب بكم أبنائي الطلاب والطالبات في رحاب كلية الهندسة بجامعة النهضة ببني سويف وأتمنى لكم حياة جامعية موفقة ملؤها الجد والاجتهاد والمثابرة لنيل ما تصبون اليه.

مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلاً بالعطاء ومكثلاً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق بفضل مجهودكم وحرصكم على العمل الجاد، وانتظامكم في حضور المحاضرات، والإطلاع الدائم على المصادر المتنوعة لتحصيل المادة العلمية مع تأكدي على اهتمام وحرص الكلية الدائم على توفير كل ما من شأنه أن يحقق التفوق والتميز لطلاب الكلية

تشرف كلية الهندسة بانتمائكم لها وتحتاج منكم إلى بذل المزيد من الجهد لرفع شأنها، فكليتنا العزيزة والتي لا بد من استغلال محرابها العلمي لصقل المهارات المعرفية والتطبيقية الخاصة بكم لكي تصبحوا خريجين نافعين للمجتمع المصري والعربي والاقليمي بجميع المؤسسات والشركات والمصانع.

يعتبر كتاب دليل الطالب الوسيلة التي يتعرف من خلالها الطالب على الجامعة ولوائحها، وبرامجها، وأدواتها التعليمية، وخدماتها. ستجدون في هذا الدليل كل ما يهم الطلاب عن الكلية ونظام الدراسة والبرامج الدراسية الهندسية المختلفة التي تقدمها بالإضافة إلى الخدمات والأنشطة الطلابية التي لا غني عنها لكل طالب. للطلاب الجامعي حقوق وعليه واجبات، تضمّنتها الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، ويمكن للطلاب مراجعة هذه الحقوق والواجبات في هذا الدليل. وإن كليتكم إذ تدرّك أهمية دور الشباب في المجتمع، فإنها تحرص على أن توفر للشباب ما يلزم لبناء شخصية متوازنة تعمل على الاستزادة من العلوم الهندسية كما تسعى إلى المشاركة في مختلف الأنشطة الأخرى وبما يتفق مع الميول الشخصية لكل منكم. ولذا فإنني أدعوكم إلى التعرف على مختلف الأنشطة بالكلية والجامعة لتختاروا منها ما يناسبكم.

خالص تمنياتي لكم أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات بقضاء فترة الدراسة بالكلية بكل سعادة ومحبة وأن تتذكروا بعد التخرج تلك الأيام الجميلة التي قضيتموها في رحاب كلية الهندسة جامعة النهضة.

ونفتخر أن نراكم خريجين متميزين تشغلون أرقى المناصب لتفيدوا وطنكم وعلوا من شأنه بإذن الله.

الأستاذ الدكتور/ سيد عبدالقادر

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



### كلمة السيد الأستاذ الدكتور / المدير الأكاديمي للبرنامج (منسق البرنامج):

يسرني أن أرحب بكم أبنائي الطلاب والطالبات في رحاب أسرة برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات بكلية الهندسة – جامعة النهضة.

يلتزم برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات بكلية الهندسة - جامعة النهضة بتنمية الجوانب المعرفية و المهنية و السلوكية للطلاب الدارسين بالبرنامج بما يخلق كوادر من المهندسين مؤهلين علميا و باحترافية في مجالات هندسة الاتصالات والحاسبات، بحيث يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا وأفريقيا وتبوأ المكانة العلمية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

يهدف برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات الي إعداد مهندس اتصالات وحاسبات قادر على التحلي بنمط قيادي مبني على ممارسة احترافية على الصعيد المحلي والإقليمي في مجال هندسة الاتصالات والحاسبات. وكذلك تصميم وتشغيل وصيانة أنظمة الاتصالات والترميز وفك الترميز بجميع أنواعها مثل التناظرية والرقمية والمحمولة.

يحرص البرنامج على استخدام أحدث التقنيات والأدوات والمهارات المعاصرة لهندسة الاتصالات والحاسبات وتوظيفها بالطريقة المثلى لإدارة المشروعات وعمل الممارسات الهندسية المختلفة. يؤهل الطالب للتعامل مع الدوائر الإلكترونية بجميع أنواعها ابتداء من مستوى المكونات الدقيقة إلى تحليل الدوائر الإلكترونية وتصميمها وإيجاد أعطالها. بالإضافة الي نمذجة وتحليل وتصميم وبناء تصميمات للحاسبات وقواعد البيانات وتأمين الشبكات وأنظمة التخزين السحابية.

برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات يشرف بانتمائكم له ويدعوكم إلى بذل المزيد من الجهد لرفع شأن البرنامج والكلية وصقل المهارات المعرفية والتطبيقية الخاصة بكم لكي تصبحوا خريجين نافعين للمجتمع المصري والعربي والإقليمي بجميع المؤسسات والشركات والمصانع.

ستجدون في هذا الدليل كل ما يهم طالب برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات عن الكلية ونظام الدراسة بالبرنامج بالإضافة الي الخدمات والأنشطة الطلابية التي لا غني عنها لكل طالب..

مع خالص تمنياتي لكم بأن يكلل الله جهودكم بالنجاح ويوفقكم في حياتكم العلمية والعملية وأن تحققوا أفضل تحصيل دراسي وعلمي أثناء دراستكم وأن تكونوا بأفضل مواقع العمل بعد تخرجكم

الأستاذ الدكتور/ علي جمال ربيع  
المدير الأكاديمي للبرنامج ومنسق البرنامج

## الباب الأول جامعة النهضة

### نبذة عن جامعة النهضة

تم إنشاء جامعة النهضة بقرار رئيس الجمهورية رقم 253 لسنة 2006 — بتاريخ 15 / 7 / 2006 في وسط مدينة شرق بني سويف الجديدة ، على طريق القاهرة – بني سويف. اللحظة التي أدركنا فيها مدى الاهتمام الذي يحتاجه التعليم ، خاصة في صعيد مصر ، هي نفس اللحظة التي أدركنا فيها أن حلمنا في بناء جامعة النهضة يمكن تحقيقه. الجامعة مكان لرعاية الشباب وإعداد أجيال مثقفة تؤمن عليها تنمية وطننا الحبيب. من خلال اعتماد منهجيات التعليم الأكثر تقدماً لبناء أجيال منفتحة يمكنها التنافس في أسواق العمل المختلفة، تقدم جامعة النهضة حقاً نموذجاً يحتذى به. تقدم جامعة النهضة دراسات متنوعة تغطي أهم قطاعات العمل الفنية والأكاديمية والمتخصصة. طاقمنا الأكاديمي من العلماء البارزين الذين يطبقون أساليب تعليم علمية وأكاديمية حديثة تمكن الطلاب من فهم مواضيعهم بشكل كامل وتطبيق دروسهم بشكل فعال في العمل. إن جامعة النهضة ليس مجرد مكان للدراسات الأكاديمية ، بل هو مركز للتنمية حيث ننمي المهارات الفكرية للطلاب ونمكنهم من التفوق في البحث والأوساط الأكاديمية والعمل الاجتماعي. تزود جامعة النهضة طلابها بأحدث أدوات التعليم وتعددهم لمهمتهم كقادة تنمية من خلال البرامج التي تعزز إبداعهم وتبني على مهاراتهم وتثري عقولهم.

### رؤية الجامعة

أن تكون جامعة النهضة، جامعة متميزة عربياً وإفريقيًا وأن تتسم بالإبداع و الابتكار في تقديم الخدمات التعليمية و البحث العلمي بمعايير دولية وأن تكون مبادرة في خدمة المجتمع بما يحقق خطط التنمية المستدامة المحلية و الوطنية.

### رسالة الجامعة

تلتزم جامعة النهضة بتقدم برامج أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية و المهارية و السلوكية للطلاب بما يؤهلهم لسوق العمل الوطنية و العربية و الأفريقية، وبما يكرس فكر ريادة الأعمال لديهم، و أن توفر المناخ الملائم كمرکز فكري و بحثي و إستشاري على المستوى المحلي و الوطني و الإقليمي ، و أن تطبق معايير الجودة الدولية في كافة أنشطتها الأكاديمية و الخدمية.

### هدف الجامعة

مهمتنا هي المساهمة بشكل فعال في إعداد الشباب علمياً وأخلاقياً ليكونوا قادرين على المنافسة في المجالات البحثية والوظيفية ، والقيام بأدوار قيادية وتنويرية في نهضة المجتمع من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية ممتازة.

### لماذا جامعة النهضة ؟

تأسست جامعة النهضة بطموح وآمال كبيرة في المنطقة الصحراوية الواقعة شرق بني سويف. لم يتخيل الكثيرون أننا سننشئ الركيزة الأولى في مدينة شرق بني سويف المتكاملة. نضع بني سويف على خريطة النمو والتقدم من خلال تجديد المدينة وخلق فرص العمل وتغيير وجه الحياة.



## الباب الثاني كلية الهندسة

### نبذة عن الكلية:

بدأت الدراسة بالكلية بالقرار الوزاري رقم 4830 بتاريخ 2012/11/4م بالعام الجامعي 2012/2013م، بدأت الكلية بثلاثة أقسام علمية هي قسم الهندسة المدنية ، قسم الهندسة المعمارية، قسم هندسة الاتصالات والحاسبات بالإضافة الي قسم العلوم الأساسية . ونظرا لمواكبة الكلية للتطور العلمي والتكنولوجي في مجالات الهندسة المختلفة داخليا وخارجيا فقد قامت الكلية بجهود كبيرة لاضافة تخصصات جديدة لتواكب أحدث التخصصات الهندسية وعليه فقد قامت الكلية بانشاء ثلاثة أقسام جديدة ومتميزة وهي : قسم هندسة الميكاترونيات، قسم هندسة الطاقة الكهربائية والمتجددة، قسم الهندسة الميكانيكية قسم الانتاج الميكانيكي لتصبح بذلك أكبر كلية هندسة خاصة من حيث عدد الأقسام بصعيد مصر وتحقق التنوع المطلوب لتحقيق رغبات الطلاب في الاختيار بين عدد كبير من التخصصات الهندسية المختلفة.

### رؤية الكلية:

أن تكون كلية الهندسة متميزة عربياً وإفريقياً وأن تتسم بالإبداع و الابتكار في تقديم الخدمات التعليمية والبحث العلمي بمعايير دولية لخدمة المجتمع بما يحقق خطط التنمية المستدامة.

### رسالة الكلية:

تلتزم كلية الهندسة بتقديم برامج أكاديمية معاصرة تنمي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية للمهندسين وبما يؤهلهم ويكرس فكر ريادة الأعمال لديهم على المستوى المحلي و العربي و العالمي، وأن تطبق معايير الجودة في كافة أنشطتها الأكاديمية و الخدمية.

### الأهداف الاستراتيجية للكلية:

تتمثل أهداف الكلية في تعليم الطالب الأساسيات والمعلومات المتقدمة المبنية على التقنيات الحديثة ليستطيع بعد تخرجه أن يواكب تكنولوجيا المستقبل، وكذلك إمداد الطالب بالمفاهيم التكنولوجية والمهارات اللازمة لحل المشاكل التي قد تقابله مستقبلاً وهذا يتحقق من خلال:

1. التطوير المستمر للبرامج التعليمية وزيادة فعاليتها لتلبية متطلبات سوق العمل من خلال توفير أساليب وأنظمة تعليمية وتعليمية متنوعة ومتطورة وأساليب تقييم الطلاب .
2. استقطاب أعضاء هيئة التدريس والباحثين المتميزين في المجالات الهندسية المختلفة .
3. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين المساعدين وجميع منسوبي الكلية .
4. زيادة قيمة المصداقية والأخلاق حتى يصبح أعضاء هيئة التدريس والهيئة الداعمة نموذجاً يحتذى به للطلاب لاتباع القيم الإنسانية النبيلة .
5. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب على إجراء البحوث العلمية التطبيقية والمشاركة في المشاريع البحثية المهنية مع المؤسسات الصناعية والإنتاجية والخدمية .

6. تحسين الجودة التعليمية من خلال المتابعة الدقيقة واستخدام أدوات التعليم والمعامل والورش .
7. عقد بروتوكولات تعاون مع الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي وتبادل أعضاء هيئة التدريس والطلاب .
8. تحسين البيئة التعليمية بالكلية بما يشجع أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب على الابتكار واحترام الوقت والشعور بالرضا الوظيفي .
9. خريجو وباحثو المهندسين متميزون علمياً ومهنياً وأخلاقياً وقادرين على مواكبة التطور والتعليم المستمر. وهذا يؤدي إلى تخريج خريج قادر على المشاركة في دور ريادي في نهضة المجتمع وتطوره في مختلف المجالات الهندسية .
10. تطوير أنظمة إدارة الكلية وأقسامها الأكاديمية والإدارية الرئيسية والتعريف بمفاهيم الحوكمة .
11. توثيق العلاقة بين الكلية وخريجها والمؤسسات الصناعية والإنتاجية والمجتمع المدني .
12. تقديم الخدمات المهنية والاستشارية والتدريبية والإنتاجية في المجالات الهندسية المختلفة من خلال مركز الاستشارات والتدريب بالكلية .

#### رسالة البرنامج:

يلتزم برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات بكلية الهندسة - جامعة النهضة بتنمية الجوانب المعرفية و المهارية و السلوكية للطلاب الدارسين بالبرنامج بما يخلق كوادر من المهندسين مؤهلين علمياً وباحترافية في مجالات هندسة الاتصالات والحاسبات ، بحيث يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وأفريقياً وتبواً المكانة العلمية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

#### أهداف البرنامج؟

- الهدف الرئيسي لبرنامج هندسة الاتصالات والحاسبات هو إعداد مهندس اتصالات وحاسبات قادر على الأتي:
1. التحلي بنمط قيادي مبني على ممارسة احترافية على الصعيد المحلي والأقليمي في مجال هندسة الاتصالات والحاسبات.
  2. تصميم وتشغيل وصيانة أنظمة الاتصالات والترميز وفك الترميز بجميع أنواعها مثل التناظرية والرقمية والمحمولة.
  3. استخدام أحدث التقنيات والأدوات والمهارات المعاصرة لهندسة الاتصالات والحاسبات وتوظيفها بالطريقة المثلى لإدارة المشروعات وعمل الممارسات الهندسية المختلفة.
  4. التعامل مع الدوائر الإلكترونية بجميع أنواعها ابتداء من مستوى المكونات الدقيقة إلى تحليل الدوائر الإلكترونية وتصميمها وإيجاد أعطالها.
  5. نمذجة وتحليل وتصميم وبناء تصميمات للحاسبات وقواعد البيانات وتأمين الشبكات وأنظمة التخزين السحابية.

## الباب الثالث : تعريف بعض المصطلحات الأساسية

### 1. الساعة المعتمدة: Credit Hour

وحدة دراسية [نظرية أو عملية/ تطبيقية] يحصل عليها الطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه ، وهي بمعدل ساعة واحدة للمحاضرات النظرية للمقرر أسبوعياً ، وساعتين إلى ثلاث ساعات للقاءات العملية أو التطبيقية أسبوعياً ، وذلك طيلة الفصل الدراسي.

#### ماذا يعنى نظام الساعات المعتمدة و ما يحققه من مزايا ؟

يقوم نظام الساعات المعتمدة علي أساس دراسة الطالب مجموعة من المقررات محددة بساعات معتمدة وفقاً للائحة يحصل بها علي الشهادة الجامعية في تخصصه و يحقق هذا النظام المزايا التالية :-

1. حرية الطالب في اختيار المواد التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي بمساعدة مرشدة الأكاديمي .
2. حرية الطالب في تخفيض عدد المواد التي يتم دراستها في الفصل الدراسي إذا وجدت لديه ظروف تستدعي ذلك.
3. إمكانية أن يزيد الطالب من عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها في فصل دراسي إذا حصل على معدل تراكمي مرتفع وفقاً للائحة .
4. يستطيع الطالب خلال الفصل الدراسي الصيفي دراسة بعض المواد من الفصل الدراسي التالي أو من المواد التي لم يوفق فيها في فصول دراسية سابقة للتخفيف من العبء الدراسي من ناحية، ولتحسين معدلة التراكمي من ناحية أخرى .
5. يستطيع الطالب التحويل الي أي جامعة أجنبية بسهولة لتطبيق ذات النظام وتحسب له جميع المواد التي درسها بنجاح، التي تدرس في الجامعة المحول إليها، وكذلك يمكن للطلاب الذين يدرسون في جامعات تطبق نظام الساعات المعتمدة أن يحولوا إلى جامعة النهضة واحتساب جميع المقررات التي سبق دراستها واجتازوها بنجاح ولها مقررات مشابهة في برنامج الدراسة بجامعة النهضة .
6. يمكن للطالب أن ينهي دراسته في أقل من المدة النمطية للكليات الحكومية وفي حدود ما تسمح به قواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة .

### 2. ساعة الاتصال الدراسية: Contact Hour

هي ساعة زمنية يمضيها الطالب في تلقي محاضرة، حصة تمارين أو درس عملي أو ورشة ويتراوح زمن ساعة الاتصال ما بين 40-50 دقيقة.

### 3. العلاقة بين عدد ساعات الاتصال الأسبوعية وعدد الساعات المعتمدة المناظرة:

في الفصل الدراسي الواحد [16 أسبوع] (تحدد وفقاً للأجندة السنوية للجامعة) تكون العلاقة كما يلي:

- ساعة محاضرة = 1 ساعة معتمدة
- من 2 – 3 ساعة معمل / عملي / تمارين = 1 ساعة معتمدة

### 4. البرنامج الدراسي:

هو البرنامج المتضمن لجميع المقررات الإلزامية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح حتى يتمكن من الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص محدد.

5. **متطلبات الجامعة:**  
هي المقررات الإجبارية التي يجب علي جميع طلاب جامعة النهضة اجتيازها بنجاح قبل التخرج ، وهي تشكل الملامح التي ترغب جامعة النهضة في غرسها بالخريجين.
6. **متطلبات الكلية:**  
هي المقررات الإجبارية والاختيارية المطلوب اجتيازها من جميع طلاب الكلية في جميع التخصصات، وهي تشكل القاعدة العلمية الضرورية لجميع طلاب كلية الهندسة.
7. **متطلبات التخصص ( البرنامج الدراسي):**  
هي المقررات الإجبارية والاختيارية المقيدة المطلوب اجتيازها من جميع طلاب تخصص معين، لتشكيل المهارات الأساسية اللازمة لخريج التخصص أو البرنامج الدراسي.
8. **المقرر الإجباري:**  
هو مقرر في البرنامج الأكاديمي للكلية يلتزم الطالب بدراسته والنجاح فيه لاستيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
9. **المقرر الاختياري المقيد:**  
هو مقرر في البرنامج الأكاديمي للكلية ضمن مجموعة من المقررات يكون للطالب حرية الاختيار من بينها لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

## الباب الرابع: القواعد المنظمة للدراسة بالجامعة

### [1]: شروط القبول:

تقبل الكلية الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية (القسم العلمي / رياضيات) أو ما يعادلها ، وفقاً للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ويقرها الوزير المختص بالتعليم العالي وعلى أن يثبت الكشف الطبي صلاحية الطالب لمتابعة الدراسة.

### [2]: تحويل الطلاب ونقل قيدهم:

يجوز تحويل ونقل الطلاب إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصول الطالب على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل له ، وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية.

### [3]: النقل من كلية مناظرة أو غير مناظرة:

يجوز نقل قيد الطالب إلى الكلية من الكليات الجامعية المناظرة أو غير المناظرة بشرط أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل له، وذلك بموافقة عميد الكلية ، وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة.

### [4]: قبول مستندي مرات الرسوب:

يجوز أن يقبل بالكلية الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقاً للقواعد التالية:

1. أن يكون الطالب مقيداً بالكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة عن السنة التي يلتحق بها في الكلية.
2. أن يكون الطالب حاصلًا في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع الدرجات الذي قبلته الكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب.
3. يكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الأول مستجدين مع إمكانية إعفائهم من إعادة دراسة المقررات السابق نجاحهم فيها بتقدير C على الأقل والمعادلة لمقررات ضمن البرنامج الملتحق به، ويكون ذلك بقرار من المجلس الأكاديمي بناء على اقتراح عميد الكلية.

### [5]: القيد وإعادة القيد:

#### يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات التالية:

1. الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
2. الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالكلية وقدم عذراً مقبولاً.
3. الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.

### [5- أ]: إعادة قيد الطالب بالكلية:

1. يمكن بموافقة مجلس الكلية ، بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومجلس القسم ، إعادة قيد الطالب المفصول من الكلية بصفته طالب من الخارج مع حضور التمارين العملية والتطبيقية.
2. يسدد الطالب رسم إعادة القيد الذي يحدده مجلس الجامعة على أن يتحول إلى طالب نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية.
3. لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطلاب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي وعن المواد التي رسب فيها.

#### **[5- ب]: يجوز للطلاب التسجيل وإعادة القيد في الحالات التالية:**

1. الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات التسجيل بعذر مقبول.
2. الطالب الذي سحب أوراقه ويقنصر على الكلية وأعطى عذراً مقبولاً.
3. الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.

#### **[6]: طالب حالات خاصة:**

- يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات خاصة وذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العامة بدراسة مقررات تطرحها الكلية أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامج دراسي في كلية أو معهد علمي عالٍ مقيداً فيه خارج الجامعة وبموافقة الجهة المقيد بها للدراسة.
- ولا يعتبر طالب الحالات الخاصة طالباً مقيداً بالجامعة ولا يسمح له بدراسة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة ولكن عدد محدد من المقررات.
- ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب حالات خاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية وغيرها من الأمور التنظيمية.

#### **[7]: المنح الدراسية:**

- تقدم الجامعة منحاً دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفاً خاصة طارئة وفقاً للنظام الذي يحدده مجلس الجامعة ويعتمده مجلس الأمناء.

#### **[8]: تأديب الطلاب:**

- ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وقرارات مجلس الجامعة.

#### **[9]: الانسحاب من الكلية:**

- يمكن للطلاب ترك الكلية لأي سبب من الأسباب وسحب ملفه منها ، ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرسوم والمصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن.

## الباب الخامس: القواعد المنظمة للدراسة بالكلية

### [1]: الأقسام العلمية / التخصصات بالكلية والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- تتضمن الكلية عدد من الأقسام العلمية وتمنح جامعة النهضة بناءً على توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة درجة البكالوريوس في الهندسة في أحد التخصصات الآتية:

1- قسم العلوم الأساسية ( قسم خدمي لا يمنح درجات علمية)
2- قسم الهندسة المعمارية ( يمنح درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية)
3- قسم الهندسة المدنية ( يمنح درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية)
4- قسم هندسة الاتصالات والحاسبات (يمنح درجة البكالوريوس في هندسة الاتصالات / هندسة الحاسبات)
5- قسم هندسة الميكاترونكس ( يمنح درجة البكالوريوس في هندسة الميكاترونكس)
6- قسم هندسة الطاقة الكهربائية والمتجددة ( يمنح درجة البكالوريوس في هندسة الطاقة الكهربائية والمتجددة)
7- قسم الهندسة الميكانيكية ( يمنح درجة البكالوريوس في هندسة ميكانيكا الإنتاج)

- يقوم كل قسم من الأقسام العلمية للكلية بتدريس المقررات وإجراء الأبحاث التي تقع في مجال تخصصه ، ويحدد مجلس الكلية الأقسام التي تقوم بتدريس المقررات البينية إن وجدت وعلي أن يتم تدريس المقررات الهندسية التي تقع خارج نطاق الأقسام العلمية بالكلية ، ومقررات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافية العامة من أعضاء هيئة تدريس متخصصين من خارج الكلية من الجامعات والمراكز البحثية المعترف بها.

### [2]: الهيكل العام للبرنامج الدراسي:

- يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعات من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة وعددها **160 ساعة معتمدة وعلى الطالب مراجعة القسم العلمي.**

### [3]: تغيير التخصص:

- يمكن للطالب تغيير تخصصه بناء على رغبته أو بقرار من الجامعة طالما لم ينجز بنجاح الساعات المعتمدة المطلوبة لانتهاء من المستوى الثالث. ويتطلب التغيير موافقة كلا من مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد المرغوب فيه ومجلس الكلية ويطبق على الطالب متطلبات الدرجة العلمية المبينة في اللائحة في سنة الموافقة على تغيير التخصص. وفي حالات خاصة وعند الضرورة يمكن تغيير التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب وبموافقة رئيس الجامعة.

#### [4]: الفصل من الكلية أو التخصص:

1. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامج الدراسة.
2. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص انتقاله إلى كلية أخرى أو تخصص آخر في نفس الكلية وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها ، و إذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الجامعة.
3. تتولى الكلية أو القسم العلمي المشرف على التخصص المنتقل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق.

#### [5]: نظام الدراسة:

1. تتم الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وتبين اللائحة مقررات الدراسة وتوزيعها على المستويات الدراسية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وكذلك توزيع المقررات على مستويات الدراسة المختلفة وكذلك الوصف المختصر لمحتوى كل مقرر.
2. تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماده قرار من مجلس الكلية وذلك في ضوء التطور المستمر للمقررات الدراسية طبقاً للإضافات العلمية والتكنولوجية الجديدة ، وتتم مراجعة المحتوى العلمي بواسطة لجان متخصصة على فترات يحددها مجلس الكلية.

#### [6]: مدة الدراسة:

- مدة الدراسة النمطية خمس سنوات جامعية مقسمة إلى تسعة فصول دراسية ، وذلك للحصول على درجة البكالوريوس وفقاً لنظام الساعات المعتمدة ، ويمكن للطالب ذي الظروف الخاصة إنهاء برنامج دراسته في مدة لا تتعدى ضعف المدة النمطية. كما يجوز التخرج قبل مرور خمس سنوات إذا أتم الطالب اجتياز المقررات وعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.

#### [7]: أدوار التخرج:

- يمكن أن يتخرج الطالب في أحد الأدوار الثلاثة خلال السنة الواحدة على النحو التالي:
- 1- دور يونيو
  - 2- دور سبتمبر
  - 3- دور يناير

#### [8]: لغة الدراسة:

لغة الدراسة هي اللغة الانجليزية.

#### [9]: العام الدراسي والفصول الدراسية

- يتكون العام الدراسي من الفصول الدراسية التالية :

- الفصل الدراسي الأول .
- الفصل الدراسي الثاني .



- الفصل الدراسي الصيفي ( الثالث ) وهو اختياري للطالب والكلية علي حد سواء بمعنى أنه يجوز في بعض الأحوال عدم طرح أي مقررات في الفصل الصيفي كما يجوز ألا يدرس الطالب أي مقرر في الفصل الصيفي .  
تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني ( 16 ) أسبوعاً دراسياً بما فيها الامتحانات . أما الفصل الصيفي فتكون مدته ( 8 ) أسابيع دراسية بساعات مضاعفة بما فيها الامتحانات.

### [10]: المستوى الدراسي للطالب:

يصنف الطلاب المقيدون بالكلية إلى مستويات دراسية (المستوى الأول ، المستوى الثاني ، المستوى الثالث ، المستوى الرابع وغيرها) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح وذلك على النحو التالي:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة التي تم إنجازها
المستوى الأول	حتى 32 ساعة معتمدة (20% من عدد الساعات الكلي)
المستوى الثاني	أكثر من 32 ساعة معتمدة حتى 64 ساعة معتمدة (40% من عدد الساعات الكلي)
المستوى الثالث	أكثر من 64 ساعة معتمدة حتى 96 ساعة معتمدة (60% من عدد الساعات الكلي)
المستوى الرابع	أكثر من 96 ساعة معتمدة إلى 128 ساعة معتمدة (80% من عدد الساعات الكلي)
المستوى الخامس	أكثر من 128 ساعة معتمدة إلى 160 ساعة معتمدة (100% من عدد الساعات الكلي)

### [11]: الإرشاد الأكاديمي:

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى تخطيط برنامج الدراسة والإشراف على تنفيذه ومتابعة أدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه بالكلية حتى تخرجه.

ويرتبط نظام الساعات المعتمدة بنظام الإرشاد الأكاديمي الذي يحقق للطالب :-

1. مساعدته في اختيار المواد في التخصصات المختلفة .
2. وضع خطة تعليمية للطالب في حدود إمكانياته .
3. إيضاح مدي تقدم الطالب طبقاً للخطة الدراسية .
4. مساعدة الطالب في تخطي أي صعوبات أو مشاكل .
5. توجيه الطالب إلى الاتجاهات المناسبة لإمكانياته .

### [12]: العبء الدراسي:

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

1. الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو 9 ساعة معتمدة ويزاد هذا الحد إلى 12 ساعات معتمدة لحالت التخرج فقط وبموافقة المجلس الأكاديمي بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية.
2. يسمح للطالب بتسجيل 18 ساعة معتمدة في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني.
3. الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني 21 ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن 3.3
4. يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:
  - إذا كان معدله التراكمي (3.50 أو أعلى).
  - أن يكون الطالب في المستوى الدراسي الثاني أو أعلى.
  - إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.
5. بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها 12 ساعات معتمدة ويزاد هذا الحد إلى 15 ساعات معتمدة لحالات التخرج فقط.

### [13]: التسجيل:

على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي وبموافقة المرشد الأكاديمي. وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الإلكتروني للجامعة على شبكة الانترنت.

### [14]: التسجيل المتأخر:

يحدد التقويم السنوي للجامعة بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي ، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية. كما يجوز لعميد الكلية الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي. وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

### [15]: المتطلب السابق: PREREQUISITE

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكمال له لدراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:  
أ. لا يجوز للطالب أن يدرس مقراً ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.  
يجوز للطالب تسجيل مقرر واحد بالتوازي مع متطلباته المسبقة بعد موافقة المحاضر أو القسم إذا كان في الفصل النهائي للتخرج.

### [16]: الإضافة والحذف:

1. بعد موافقة المرشد الأكاديمي ، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.
2. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب.

3. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع الثاني عشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب.

### [17]: الانقطاع عن الدراسة:

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي. ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة.
2. إذا انقطع الطالب أربعة فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية يفصل من الكلية بناء على موافقة مجلس الكلية واعتماد رئيس الجامعة. وفي جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة.

## الباب السادس: أحكام المقررات والامتحانات

### [18]: كيفية حساب تقدير المقررات عند إعادتها:

1. يسمح للطالب أن يعيد المادة في الحالات الآتية:
  - إذا رسب في المادة.
  - لتحسين الدرجة
  - لتحسين المعدل التراكمي حتى يتمكن من التخرج.

### بند [19]: مقرر الاستماع:

يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية إن يدرس مقراً أو أكثر مستمعاً. وفي هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العبء الدراسي ويمنح درجة "مستمع" ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

### [20]: قواعد الحضور والغياب:

لا يجب أن تقل نسبة مرات حضور الطالب في أي مقرر عن 75% من عدد الساعات النظرية والعملية أو التطبيقية للمقرر خلال الفصل الدراسي. وفي حالة تجاوز الطالب لنسبة غياب 25% من إجمالي ساعات المقرر، يعتبر راسباً فيه إلا إذا كان هذا التغيب بعذر يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحباً من المقرر ويتعين عليه إعادة تسجيله.

### [21]: إجراءات الامتحانات:

تجرى الاختبارات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي يحددها مجلس الجامعة لكافة مراحل الاختبار، وتعد الكلية إجراءاتها بما يتناسب مع طبيعة الدراسة بها على أن تعتمد من مجلس الجامعة بناء على موافقة المجلس الأكاديمي.

### [22]: التغيب عن الاختبارات

1. إذا تغيب الطالب عن اختبار منتصف الفصل الدراسي بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه من مستندات تثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الاختبار يجوز بموافقة العميد إجراء اختبار تعويضي للطالب وفقاً لما تحدده الجامعة من إجراءات.
2. كل طالب يتغيب عن اختبار نهاية الفصل الدراسي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على أن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الاختبار وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في الأعمال الفصلية وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها.

## الباب السابع: نظام حساب الدرجات والتخرج من الجامعة

### [23]: نظام تقويم الطالب في المقرر:

1. الدرجة النهائية لكل مقرر هي مجموع درجات الطلاب في الفصل الدراسي بما في ذلك الاختبارات العملية وامتحانات منتصف الفصل واختبار نهاية الفصل الدراسي ، حيث يتم تقييم عمل الطالب بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي.
2. تتكون الدرجة النهائية لكل مقرر من تقييم الطالب في الفصل ، والاختبارات الدورية ، والتمارين النظرية والعملية ، والبحث ، بينما تتراوح درجة اختبار الفصل الدراسي النهائي من 40% إلى 60% من علامة المقرر النهائي.
3. يمكن تقويم تقدير الطالب في المقررات التطبيقية مثل مقررات المشروع والبحث دون اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي. سيتم إجراء اختبار شفهي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب والعمل العلمي المنفذ من خلال لجنة مناقشة مكونة من عضوين من أعضاء هيئة التدريس أحدهما على الأقل من خارج الجامعة بالإضافة إلى مشرف المشروع.
4. يجب أن يحصل الطالب على 60% على الأقل من مجموع الدرجات لاجتياز المقرر على أن ينجح في الامتحان النهائي بحصوله على 40% من علامة الامتحان النهائي كحد أدنى للنجاح في المقرر.

### [24]: نظام التقديرات والدرجات والنسب المئوية: GRADING SYSTEM

- يحسب نظام احتساب النسبة المئوية للمقررات والنقاط المئوية وفق الجدول التالي:

GPA	Percentage	Grade	GPA	Percentage	Grade
2.3	73% to less than 76%	C +	4.0	97% and higher	A +
2.0	70% to less than 73%	C	4.0	93% to less than 97%	A
1.7	67% to less than 70%	C-	3.7	89% to less than 93%	A-
1.3	64% to less than 67%	D +	3.3	84% to less than 89%	B +
1.0	60% to less than 64%	D	3.0	80% to less than 84%	B
0.0	Less than 60%	F	2.7	76% to less than 80%	B-

#### 1. متوسط نقاط التقدير: GPA

أ. يتم حساب متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول على حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج ما يسمى بالنقاط النوعية (نقاط الجودة)، ثم يتم قسمة مجموع النقاط النوعية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب المعدل التراكمي. متوسط نقاط التقدير = مجموع النقاط النوعية ÷ مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب المعدل التراكمي.

ب. للحصول على متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA، يتم قسمة مجموع النقاط النوعية (نقاط الجودة) على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي وذلك لجميع الفصول الدراسية. ويتم تحديد العيب الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي)

بناءً على قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA وليس علي قيمة متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي السابق.

**ملحوظة:** يتم تقريب الرقم العشري الثالث لمتوسط نقاط التقدير التراكمي لتشمل رقمين عشريين فقط وفقاً للقواعد الحسابية للتعرف عليها أو وفقاً لما تحدده اللوائح المعتمدة للجامعات.  
**مثال لحساب المعدل التراكمي**

اسم المقرر	نتيجة الطالب X	المقابل بالنقاط	عدد الساعات المعتمدة	نتيجة الضرب
رياضيات 1	A	4	3	12
برمجة الحاسب	C	2	3	6
فيزياء 1	B	3	3	9
اللغة الإنجليزية	D	1	2	2
رسم هندسي	B	3	4	12
الإجمالي			15	41

$$\text{المعدل التراكمي GPA} = 41 \div 15 = 2.73$$

**ماذا يترتب على هذه التقديرات من آثار :**  
**أولاً :**

- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف الكلية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي دون الرسوب في أي مقرر .
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.7 نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 نقطة .

**ثانياً :**

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي من 3.3 فأكثر يجوز له تسجيل ثلاث ساعات معتمدة زائدة عن الحد الأقصى للفصل مقابل سداد رسوم إضافية. أما إذا زاد المعدل التراكمي عن 3.75 فيسمح للطالب بتسجيل مادة إضافية دون رسوم إضافية .

**ثالثاً :**

- إذا كان المعدل التراكمي للطالب أقل من نقطتين يوضع تحت الإنذار الأكاديمي ويتم إخطار الطالب رسمياً بذلك.

## [25]: تقديرات لا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب:

التقدير	الوصف
P	ناجح Pass
F	راسب Fail
I	غير مكتمل Incomplete
W	منسحب Withdraw
AU	استماع Audit
FW	محروم Forbidden
FX	غياب بدون عذر absence without excuse

### درجات مقرر متطلبات الجامعة

يتم احتساب درجات مقرر متطلبات الجامعة وفقاً للوائح الجامعة المعمول بها.

## [26]: المقرر غير المكتمل (I):

1. إذا لم يستطع الطالب ، وفي أضيق الحدود ، استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " ويقوم القائم بتدريس المقرر بتعبئة نموذج غير مكتمل محدداً فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة والتكليفات التي لم يستكملها الطالب والواجبات المطلوبة من الطالب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة بعد أسبوع من أداء الامتحان النهائي.

2. على الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي (الأول أو الثاني) وإلا حصل على تقدير راسب في المقرر.

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح في الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر إجباري مطروح في نفس الفصل ، يجوز دراسته مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشمول على إجراءات الاختبارات وغيرها من الواجبات والتكليفات المعمول بها والمطلوبة لاجتياز المقرر بنجاح.

## [27]: اعتماد نتائج الاختبار النهائي:

يعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو درجة أعلى بناءً على اقتراح مجلس الكلية.

## [28]: قائمة الشرف:

1. يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية (Dean's List) إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن 3.3 ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.
2. يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا تخرج بمعدل تراكمي عام لا يقل عن 3 نقاط.

## [29]: الإنذار الأكاديمي:

1. الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي إجمالي CGPA أقل من 2.00 في أي فصل دراسي يوضع على قائمة الإنذار الأكاديمي ، ولا يحتسب الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.
2. يخطر الطالب بوضعه على قائمة الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع عميد شئون الطلاب ومرشده الأكاديمي.
3. على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار وذلك برفع معدله التراكمي إلى (2.00) فأعلى ، فإذا استمر على قائمة الإنذار يوضع على قائمة الغير مؤهلين.
4. يسمح للطلاب المنذر أكاديمياً أن يسجل:
  - إذا كان المعدل التراكمي  $> 1,5 = (9 \text{ ساعات معتمدة})$ .
  - إذا كان المعدل التراكمي  $= 1,5$  إلى  $> 1,75$  (12 ساعة معتمدة).
  - إذا كان المعدل التراكمي  $= 1,75$  إلى  $> 2$  (15 ساعة معتمدة).
  - إذا كان المعدل التراكمي  $= 2$  إلى  $> 3,3$  (18 ساعة معتمدة).
  - إذا كان المعدل التراكمي  $= 3,3$  فأكثر (21 ساعة معتمدة).
5. يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطلاب الموضوعين على قائمة الإنذار الأكاديمي وتنظيم أسلوب متابعة تقدمهم الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشادهم لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.
6. في حالة الطالب الذي وضع تحت الإنذار الأكاديمي لانخفاض معدله التراكمي وحصل على تقدير غير مكتمل في مقرر أو أكثر فلا يسمح له بالتسجيل في مقررات أخرى في الفصل الدراسي التالي إلا إذا تمكن من استكمال المقرر أو المقررات غير المكتملة قبل نهاية فترة التسجيل المتأخر لهذا الفصل الدراسي.

### **بند [30]: قائمة الغير مؤهلين:**

إذا استمر الطالب على الإنذار الأكاديمي فصلان متتاليان ( ليس من بينهم الفصل الصيفي) يوضع على هذه القائمة ويصبح استمراره في الكلية بقرار من المجلس الأكاديمي بناءً على أداء الطالب لمدة فصلين وإذا لم يتحسن أدائه يتم فصله.

### **بند [31]: أحكام عامة:**

1. لا يجوز لأي طالب بأن يدعى بعدم علمه بما ورد في المواد السابقة الذكر أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الجامعة فيما يخصه.
2. مجلس الجامعة هو الجهة المعنية بتفسير هذه المواد.
3. تسري هذه اللائحة على الطلاب المقبولين الجدد بعد اعتمادها ويجوز أن تسوى حالات كل أو بعض الطلاب القدامى والذين يمكن انطباق اللائحة المعدلة عليهم وذلك بعد إجراء المقاصة بناءً على قرار من مجلس الكلية ويعتمد من مجلس الجامعة.



## الباب الثامن: الأقسام العلمية – قسم الاتصالات والحاسبات و شروط التخرج

### [32]: اختصاص الأقسام العلمية

تختص الأقسام العلمية بتدريس المقررات التي تقع ضمن اختصاصاتها، طبقاً للائحة ، وعلى أن يتم تدريس المقررات الهندسية التي تقع خارج نطاق هذه الأقسام ومقررات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية من أعضاء هيئة تدريس متخصصين من خارج الكلية من الجامعات والمعاهد العليا والمراكز البحثية المعترف بها.

### [33]: شروط التخرج والحصول على المؤهل الدراسي

وقد أصدر المجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية بجلسته رقم (85) بتاريخ 2020/11/30 في اشتراط التخرج الطلاب مايلي:

- 1- أن يكون الطالب قد أنهى جميع الفصول الدراسية المقررة للتخرج في ذات التخصص بحد أدنى تسعة فصول دراسية بكلية الهندسة مع عدم احتساب الفصل الدراسي الصيفي ضمن الفصول الدراسية اللازمة للتخرج.
- 2- أن يكون الطالب قد أنهى جميع الساعات الدراسية اللازمة للتخرج في ذات التخصص.
- 3- إستيفاء باقي شروط التخرج الأخرى مثل التربية العسكرية للطلاب الذكور وغيرها.

### [34]: أقسام الكلية

تنقسم كلية الهندسة إلى سبعة أقسام علمية

أولاً: قسم العلوم الأساسية ( قسم خدمي لجميع الطلاب)

ثانياً: قسم الهندسة المدنية

ثالثاً: قسم الهندسة المعمارية

رابعاً: قسم هندسة الاتصالات والحاسبات

خامساً: قسم هندسة الميكاترونيات

سادساً: قسم هندسة الطاقة الكهربائية والمتجددة

سابعاً: قسم هندسة ميكانيكا انتاج

نبذة عن قسم هندسة الاتصالات والحاسبات

□ وهو قسم يهتم بمواكبة أحدث التطورات والابتكارات العلمية والتكنولوجية في مجال الاتصالات والحاسبات، والذي يعتبر أكثر مجالات العلم تطوراً و الذي يساهم بتغيير العالم تغييراً جذرياً و يفتح مجالات واسعة للعمل والاستثمار.

- ❑ يختص بتدريس جميع المقررات الخاصة بقسم الهندسة الكهربائية (شعبة هندسة الاتصالات والحاسبات) وتشمل مقررات هندسة الإلكترونيات، والاتصالات، وهندسة الحاسبات، والنظم.
- ❑ مهندس الاتصالات والحاسبات يعتبر اللبنة الأساسية لمعظم العلوم الهندسية والتطبيقية، حيث أن الكمبيوتر والموبايل و الانترنت أضحت صورة ملحة و لا غنى عنها في أي فرع من فروع العلم

### مجالات العمل:

- ✓ الشركات العالمية: مايكروسوفت-IBM- أبل-نوكيا-غوغل-سيسكو... الخ
- ✓ مجال الاتصالات و الخليوي: المصرية للاتصالات – موبينيل- اتصالات – فودافون - تي داتا-لينك دوت نت .. الخ
- ✓ الخطوط الجوية وشركات الطيران وأبحاث الفضاء و الروبوتات ... الخ
- ✓ القرية الذكية – معهد بحوث الإلكترونيات
- ✓ وزارة الاتصالات
- ✓ القطاع الخاص مثل شركة العربي توشيبا وجميع وزارات الدولة: وزارة الكهرباء- الزراعة الصناعة – التربية والتعليم – التعليم العالي.. الخ المكاتب الاستشارية للمنشآت المدنية (قطاع حكومي أو خاص)

وقسم هندسة الكهرباء والاتصالات يجعلك متميز وقادر على الابداع والابتكار حيث إن أساس عمله هو التطوير والاختراع و طرح الحلول للمشاكل الهندسية والتقنية. لديك القدرة على التحليل المنطقي والرياضي والذي يحتاجه لحل المشاكل التي تواجه واقتراح الحلول والطرائق المبتكرة لتحقيق أفضل أداء و بأقل تكلفة.

- ولديك القدرة على مواكبة كل جديد في مجال تخصصه حيث أن هذا العلم يمتاز بسرعة هائلة في التطور وأخرها القدرة على العمل الجماعي كفريق عمل مع بقية زملائه.

## الباب التاسع: المقررات الدراسية

### أولاً: أكواد Course Codes المقررات

- Method of Encoding the Scientific Sections of the Faculty Engineering

طرق توكويد الأقسام المختلفة لمقررات الكلية

No	Department	Code
1	Basic Sciences Department	BAS
2	Civil Engineering Department	CVE
3	Architectural Engineering Department	ARE
4	Communication and Computer Engineering Department	CCE
5	General Mechanical Engineering	GME
6	Mechatronics Engineering Department	MTE
7	Department of Mechanical Engineering (Mechanical Production Division)	MPE
8	Electrical and Renewable Energy Engineering Department	ERE

- Method of Course Codes of the Faculty Engineering طرق توكويد المقررات  
الدراسية

E	R	E	2	2	1	
Code of Department		Level		Term		No. in Term
BAS	Basic Sciences Department	0	Level 0	Odd	1 st Term	
CVE	Civil Engineering	1	Level 1	Even	2 nd Term	
CCE	Communication & Computer Engineering	2	Level 2	7	Elective	
ARE	Architectural Engineering	3	Level 3			
GME	General Mechanical Engineering	4	Level 4			
MTE	Mechatronics Engineering					
MPE	Mechanical Production Engineering					
ERE	Electrical and Renewable Energy Engineering					

## الاختصارات الرئيسية بجداول المقررات

- The following abbreviations are the legend for the courses table

Specialization	Symbol
Credit Hour	CH
Lectures	Lec
Tutorials	Tut
Laboratory	Lab
Total	TT

## 2. ثانيا: متطلبات Nahda University Requirements مقررات الجامعة Nahda University Requirements Courses مقررات الجامعة الإجبارية

Type	Code	Course Title	Credits	Contact Hours			
			CH	Lec	Tut	Lab	TT
Type 1	HUM101	Human Rights	3	3	0	0	3
	REM101	Scientific Thinking	3	3	0	0	3
	MGT101	Principles of General Management	3	3	0	0	3
	ETS401	Professional Ethics	1	1	0	0	1
Type 2	ENG111A	English (1)	1	1	0	0	1
	ENG112A	English (2)	1	1	0	0	1
	ENG113A	English (3)	2	2	0	0	2
Type 3	CS-121	Aptech-Computer Skills (1)	0	2	0	0	2
	CS-122	Aptech-Computer Skills (2)	0	2	0	0	2
	CS-123	Aptech-Computer Skills (3)	0	2	0	0	2
<b>Total</b>			<b>14</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

The pass of these courses in the table above is a prerequisite for graduation and is divided into three types as follows:

**Type 1:** Calculated in the cumulative total and calculated in the number of graduation hours.

**Type 2:**

- English language courses are not counted in the cumulative total and are calculated in the number of graduation hours.
- If the student is exempted from one or more of the English language courses based on the placement test result, the student must choose a course from the university faculties or an alternative course from the general requirements of the faculty to complete the credit hours of the university requirements.

**Type 3:** Computer Skills courses are not counted in the cumulative total and are not counted in the number

of graduation hours.

### 3. Faculty of Engineering Requirements Courses **ثالثا: متطلبات** الكلية

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Prerequisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
BAS011	Mathematics (1)	3	2	2	0	4	
BAS021	Mathematics (2)	3	2	2	0	4	BAS011
BAS112	Building Safety and Fire Protection	2	2	0	0	2	
BAS012	Vibration and Waves	3	2	1	1	4	
BAS022	Electricity and Magnetism	3	2	1	2	5	BAS012
BAS013	Statics	3	2	2	0	4	
BAS023	Dynamics	3	2	2	0	4	BAS013
BAS014	Engineering Chemistry	3	2	1	1	4	
BAS122	Probability and Statistics	2	2	1	0	3	
MPE021	Production Engineering	2	2	0	2	4	
BAS015	Engineering Drawing (1)	3	2	3	0	5	
BAS025	Engineering Drawing (2)	1	0	0	3	3	BAS015
CCE011	Computing in Engineering	2	2	1	1	4	
BAS024	Fundamentals of Engineering	2	2	0	0	2	
-	Structures and Properties of Materials Elective	2	2	0	1	3	
-	Engineering Economy Elective	2	2	1	0	3	
-	Project Management Elective	2	2	1	0	3	
<b>T o t a</b>		<b>41</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>61</b>	

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Prerequisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
<b>1</b>							
<b>Pool of Structures and Properties of Materials Elective Courses (One Course)</b>							
MPE1 71	Structures and Properties of Materials	2	2	0	1	3	BAS014
CCE1 72	Properties of Electrical Materials	2	2	0	1	3	
CVE1 73	Structures and Properties of Construction Materials	2	2	0	1	3	
<b>Pool of Engineering Economy Elective Courses (One Course)</b>							
MPE2 71	Engineering Economy	2	2	1	0	3	
ARE2 72	Feasibility Studies	2	2	1	0	3	
ERE2 73	Renewable Energy Systems and Economics	2	2	1	0	3	
ARE2 74	Society and Housing Economics	2	2	1	0	3	
ARE2 75	Urban Economics	2	2	1	0	3	
BAS2 76	Engineering Economics and Management	2	2	1	0	3	
BAS2 77	Engineering Economics and Finance	2	2	1	0	3	
<b>Pool of Project Management Elective Courses (One Course)</b>							
MPE3 71	Industrial Project Management	2	2	1	0	3	
ARE3 72	Architecture Project Management	2	2	1	0	3	
ERE3 73	Project Management for Electrical Engineering	2	2	1	0	3	
CCE3 74	Software Project Management	2	2	1	0	3	
ARE3 75	Construction Management	2	2	1	0	3	
CVE3 76	Project Management Essentials	2	2	1	0	3	

## برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات

# Communications and Computers Engineering Program

### Program Description

The Program Vision is to offer high quality, student-centered learning environment such that the programs becomes one of the primary selection for qualified undergraduate engineering students in Egypt. The mission of the Bachelor of Science in Communication and Computer engineering technology program is to prepare innovative graduates able to interact with the challenges in diverse domains of his specialty, locally and regionally. He should satisfy the requirements of the society in governmental authorities and public and private sectors. The Communication and Computer technology program aims at providing future engineers with appropriate theoretical knowledge and technical skills to respond to professional market demands in the fields of Communication and Computer engineering technology. The Communication and Computer Engineering Program is where computer programming, networks, and communication engineering merge together to prepare the Computer and Communication Engineer of the future.

### Career Prospects

Students who earn their CCE BSc degree gain a profound understanding of communications and Computers engineering built on a thorough background of physical science, mathematics and technology. Coursework prepares students for careers in government agencies, all local and international industries – from communication systems and computer programming and network security-- or for future study in graduate schools.

## توزيع مقررات برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات

### • List of Communications and Computers Engineering Program Requirements courses

Course Title		Credits	Contact Hours			
		CH	Lec	Tut	Lab	TT
Nahda University Requirements		14	14	0	0	14
Faculty of Engineering Requirements		41	32	18	11	61
Major Requirements of Communications and Computers		60	44	16	26	86
Minor Requirements of Communications and Computers	Communications Engineering Division	45	29	17	22	68
	<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>119</b>	<b>51</b>	<b>59</b>	<b>229</b>
	Computers Engineering Division	45	29	17	21	67
	<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>119</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>228</b>

متطلبات برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات العامة

**Major Requirements of Communications and Computers Engineering Program**

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
BAS111	Mathematics (3)	2	2	1	0	3	BAS021
CCE111	Electrical Circuits (1)	3	2	1	2	5	BAS022
CCE112	Computer Programming	3	2	0	2	4	CCE011
CCE121	Electrical Circuits (2)	3	2	0	2	4	CCE111
BAS121	Mathematics (4)	2	2	1	0	3	BAS111
CCE122	Electronic Devices	3	2	1	2	5	CCE111
CCE123	Computer Organization and Architecture	3	2	1	1	4	CCE112
CCE211	Electromagnetic Fields	2	2	1	1	4	BAS111,CCE121
CCE212	Electrical Measurements and Instrumentation	3	2	0	2	4	CCE111
CCE213	Signal Analysis	3	2	1	1	4	CCE121,BAS121
CCE214	Electronics Engineering	3	2	1	1	4	CCE122
CCE215	Logic Circuits Design	3	2	1	1	4	CCE121,CCE122
CCE217	Field Training (1)	0	0	0	0	0	
CCE216	Industrial Electronics	2	2	0	1	3	CCE122
CCE223	Microprocessors and Applications	3	2	1	1	4	CCE123
CCE224	Advanced Logic Circuits Design	2	2	1	1	4	CCE215
CCE225	Electrical Communications	3	2	1	1	4	CCE213
CCE222	Digital Signal Processing	3	2	1	1	4	CCE213
BAS211	Mathematics (5)	2	2	1	0	3	BAS121
CCE312	Computer Networks	3	2	1	1	4	CCE223
ERE316	Modelling and Simulation of	3	2	0	2	4	BAS121



	Engineering Systems						
ERE324	Automatic Control Systems	3	2	0	2	4	ERE316
CCE311	Field Training (2)	0	0	0	0	0	CCE217
CCE323	Embedded Systems	3	2	1	1	4	CCE313
<b>Total</b>		<b>60</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>86</b>	

### متطلبات برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات التخصصية

## Minor Requirements of Communications and Computers Engineering Program

### i. Minor Requirements of Communications Engineering Division

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CCE221	Data Structure and Algorithms	2	2	1	1	4	CCE112
CCE313	Digital Circuit design	3	2	2	0	4	CCE224
CCE314	Digital Communication Systems	3	2	1	2	5	CCE225
CCE315	Antenna and Wave Propagation	3	2	1	1	4	CCE211
CCE415	Satellite Communication	2	2	1	1	4	CCE225
CCE319	Communication Networks	3	2	1	2	5	CCE214
	Communications Engineering Elective (A)	3	2	1	1	4	
CCE321	Communications and Computers Graduation Project (1)	3	1	0	4	5	115 Cr Hrs.
CCE412	Computer and Network Security	2	2	1	0	3	CCE312
CCE326	Optical communication Systems	3	2	1	1	4	CCE225
CCE324	Microwave Devices and Circuits	3	2	1	1	4	CCE315,CCE214
	Communications	3	2	1	1	4	

Engineering Elective (B)							
CCE411	Communications and Computers Graduation Project (2)	3	0	0	6	6	CCE321
CCE322	Computer Vision	3	2	2	0	4	CCE112,CCE222
CCE413	Information and Coding Theory	3	2	2	0	4	CCE222
CCE414	Mobile communications	3	2	1	1	4	CCE314
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	

متطلبات أساسية لتخصص هندسة الحاسبات

## ii. Minor Requirements of Computers Engineering Division

*Minor Requirements of Communications and Computers Engineering (Computers Engineering Division)*

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CCE221	Data Structure and Algorithms	2	2	1	1	4	CCE112
CCE313	Digital Circuit design	3	2	2	0	4	CCE224
CCE316	Operating Systems	3	2	1	2	5	CCE223
CCE317	Data Base Systems	3	2	1	1	4	CCE221
CCE327	Cloud Computing	3	2	1	1	4	CCE312
CCE318	Software Engineering	3	2	2	0	4	CCE112
CCE321	Communications and Computers Graduation Project (1)	3	1	0	4	5	115 Cr Hrs.
CCE412	Computer and Network Security	2	2	1	0	3	CCE312
CCE328	Big-Data Analytics	3	2	1	1	4	CCE317
CCE417	Computational Intelligence	3	2	0	2	4	BAS122,CCE112
CCE418	Internet Of Things	3	2	1	1	4	CCE317,CCE327
CCE411	Communications and Computers Graduation Project (2)	3	0	0	6	6	CCE321
CCE322	Computer Vision	3	2	2	0	4	CCE112,CCE222
CCE416	Data Mining	2	2	1	1	4	CCE328

	Computers Engineering Elective (A)	3	2	1	1	4	
	Computers Engineering Elective (B)	3	2	2	0	4	
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>67</b>	

متطلبات اختيارية لتخصص هندسة الحاسبات

### Elective Courses Requirements of Communications and Computers Engineering

Code	Course Title	Cre dits	Contact Hours				Pre- requisites
		CH	L e c	T u t	L a b	T T	
<b>Pool of Communications Engineering Elective Courses</b>							
<b>Pool A</b>							
CCE17 1	VLSI Technology	3	2	2	0	4	CCE214
CCE173	Acoustics	3	2	2	0	4	BAS022
ERE22 4	Power Electronics (1)	3	2	0	2	4	CCE122
MPE3 26	Quality Control	3	2	2	0	4	BAS122
ERE121	Energy Conversion	3	2	2	0	4	CCE111
<b>Pool B</b>							
CCE27 1	Telephony Systems	3	2	1	1	4	CCE225
CCE272	RADAR Systems	3	2	1	1	4	CCE211
CCE273	Integrated Circuits Design	3	2	1	1	4	CCE214
ERE22 1	Electrical Machines (1)	3	2	0	2	4	CCE211
ERE22 2	Electrical Power Engineering	3	2	1	1	4	CCE211
<b>Pools of Computers Engineering Elective Courses</b>							
<b>Pool A</b>							
CCE37 1	Object-Oriented Programming	3	2	1	1	4	CCE112
CCE372	Microcontrollers and Applications	3	2	1	1	4	CCE223

CCE373	Artificial Intelligence and its Applications	3	2	1	1	4	CCE318
<b>Pool B</b>							
CCE471	Selected Topics in Computer networks and Security	3	2	2	0	4	
CCE472	Selected Topics in Systems and Artificial Intelligence	3	2	2	0	4	
CCE473	Selected Topics in Data Bases	3	2	2	0	4	
CCE474	Selected Topics in Distributed and Mobile Computing	3	2	2	0	4	

• الخطة الدراسية لبرنامج هندسة الاتصالات والحاسبات

• **Proposed Study Plan of Communications and Computers Engineering Program**

• أولاً: خطة برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات ( تخصص هندسة الاتصالات)

a) **Proposed Study Plan of Communications Engineering Division**

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
<b>Semester 1</b>							
BAS011	Mathematics (1)	3	2	2	0	4	
BAS012	Vibration and Waves	3	2	1	1	4	
BAS013	Statics	3	2	2	0	4	
BAS014	Engineering Chemistry	3	2	1	1	4	
BAS015	Engineering Drawing (1)	3	2	3	0	5	
CCE011	Computing in Engineering	2	2	1	1	4	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	1	1	0	0	1	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 2</b>							
BAS021	Mathematics (2)	3	2	2	0	4	BAS011
BAS022	Electricity and Magnetism	3	2	1	2	5	BAS012
BAS023	Dynamics	3	2	2	0	4	BAS013
BAS024	Fundamentals of Engineering	2	2	0	0	2	
BAS025	Engineering Drawing (2)	1	0	0	3	3	BAS015
MPE021	Production Engineering	2	2	0	2	4	

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
ENG111	English (1)	1	1	0	0	1	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 3</b>							
BAS111	Mathematics (3)	2	2	1	0	3	BAS021
BAS112	Building Safety and Fire Protection	2	2	0	0	2	
CCE111	Electrical Circuits (1)	3	2	1	2	5	BAS022
CCE112	Computer Programming	3	2	0	2	4	CCE011
	Structures and Properties of Materials Elective	2	2	0	1	3	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	
<b>Semester 4</b>							
BAS121	Mathematics (4)	2	2	1	0	3	BAS111
BAS122	Probability and Statistics	2	2	1	0	3	
CCE121	Electrical Circuits (2)	3	2	0	2	4	CCE111
CCE122	Electronic Devices	3	2	1	2	5	CCE111
CCE123	Computer Organization and Architecture	3	2	1	1	4	CCE112
ENG112	English (2)	1	1	0	0	1	ENG111
	Project Management Elective	2	2	1	0	3	
	Engineering Economy Elective	2	2	1	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 5</b>							
CCE211	Electromagnetic Fields	2	2	1	1	4	BAS111,CCE121
CCE212	Electrical Measurements and Instrumentation	3	2	0	2	4	CCE111
CCE213	Signal Analysis	3	2	1	1	4	CCE121,BAS121
CCE214	Electronics Engineering	3	2	1	1	4	CCE122
CCE215	Logic Circuits Design	3	2	1	1	4	CCE121,CCE122
CCE216	Industrial Electronics	2	2	0	1	3	CCE122

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CCE217	Field Training (1)	0	0	0	0	0	
BAS211	Mathematics (5)	2	2	1	0	3	BAS121
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 6</b>							
CCE221	Data Structure and Algorithms	2	2	1	1	4	CCE112
CCE222	Digital Signal Processing	3	2	1	1	4	CCE213
CCE223	Microprocessors and Applications	3	2	1	1	4	CCE123
CCE224	Advanced Logic Circuits Design	2	2	1	1	4	CCE215
CCE225	Electrical Communications	3	2	1	1	4	CCE213
ENG113	English (3)	2	2	0	0	2	ENG112
	Communications Engineering Elective (A)	3	2	1	1	4	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 7</b>							
CCE311	Field Training (2)	0	0	0	0	0	CCE217
CCE312	Computer Networks	3	2	1	1	4	CCE223
CCE313	Digital Circuit design	3	2	2	0	4	CCE224
CCE314	Digital Communication Systems	3	2	1	2	5	CCE225
CCE315	Antenna and Wave Propagation	3	2	1	1	4	CCE211
CCE319	Communication Networks	3	2	1	2	5	CCE214
ERE316	Modelling and Simulation of Engineering Systems	3	2	0	2	4	BAS121
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 8</b>							
CCE321	Communications and Computers Graduation Project (1)	3	1	0	4	5	115 Cr Hrs.
CCE322	Computer Vision	3	2	2	0	4	CCE112,CCE222
CCE323	Embedded Systems	3	2	1	1	4	CCE313
CCE324	Microwave Devices and Circuits	3	2	1	1	4	CCE315,CCE214
CCE326	Optical communication	3	2	1	1	4	CCE225

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
	Systems						
ERE324	Automatic Control Systems	3	2	0	2	4	ERE316
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	
<b>Semester 9</b>							
CCE411	Communications and Computers Graduation Project (2)	3	0	0	6	6	CCE321
CCE412	Computer and Network Security	2	2	1	0	3	CCE312
CCE413	Information and Coding Theory	3	2	2	0	4	CCE222
CCE414	Mobile communications	3	2	1	1	4	CCE314
CCE415	Satellite Communication	2	2	1	1	4	CCE225
	Communications Engineering Elective (B)	3	2	1	1	4	
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	

• ثانيا: خطة برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات (تخصص هندسة الحاسبات)

### b) Proposed Study Plan of Computers Engineering Division

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
<b>Semester 1</b>							
BAS011	Mathematics (1)	3	2	2	0	4	
BAS012	Vibration and Waves	3	2	1	1	4	
BAS013	Statics	3	2	2	0	4	
BAS014	Engineering Chemistry	3	2	1	1	4	
BAS015	Engineering Drawing (1)	3	2	3	0	5	
CCE011	Computing in Engineering	2	2	1	1	4	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	1	1	0	0	1	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 2</b>							
BAS021	Mathematics (2)	3	2	2	0	4	BAS011
BAS022	Electricity and Magnetism	3	2	1	2	5	BAS012
BAS023	Dynamics	3	2	2	0	4	BAS013

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
BAS024	Fundamentals of Engineering	2	2	0	0	2	
BAS025	Engineering Drawing (2)	1	0	0	3	3	BAS015
MPE021	Production Engineering	2	2	0	2	4	
ENG111	English (1)	1	1	0	0	1	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 3</b>							
BAS111	Mathematics (3)	2	2	1	0	3	BAS021
BAS112	Building Safety and Fire Protection	2	2	0	0	2	
CCE111	Electrical Circuits (1)	3	2	1	2	5	BAS022
CCE112	Computer Programming	3	2	0	2	4	CCE011
	Structures and Properties of Materials Elective	2	2	0	1	3	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
NUB	Complete hours from NUB Compulsory	3	3	0	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	
<b>Semester 4</b>							
BAS121	Mathematics (4)	2	2	1	0	3	BAS111
BAS122	Probability and Statistics	2	2	1	0	3	
CCE121	Electrical Circuits (2)	3	2	0	2	4	CCE111
CCE122	Electronic Devices	3	2	1	2	5	CCE111
CCE123	Computer Organization and Architecture	3	2	1	1	4	CCE112
ENG112	English (2)	1	1	0	0	1	ENG111
	Project Management Elective	2	2	1	0	3	
	Engineering Economy Elective	2	2	1	0	3	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 5</b>							
CCE211	Electromagnetic Fields	2	2	1	1	4	BAS111,CCE121
CCE212	Electrical Measurements and	3	2	0	2	4	CCE111



Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
	Instrumentation						
CCE213	Signal Analysis	3	2	1	1	4	CCE121,BAS121
CCE214	Electronics Engineering	3	2	1	1	4	CCE122
CCE215	Logic Circuits Design	3	2	1	1	4	CCE121,CCE122
CCE216	Industrial Electronics	2	2	0	1	3	CCE122
CCE217	Field Training (1)	0	0	0	0	0	
BAS211	Mathematics (5)	2	2	1	0	3	BAS121
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 6</b>							
CCE221	Data Structure and Algorithms	2	2	1	1	4	CCE112
CCE222	Digital Signal Processing	3	2	1	1	4	CCE213
CCE223	Microprocessors and Applications	3	2	1	1	4	CCE123
CCE224	Advanced Logic Circuits Design	2	2	1	1	4	CCE215
CCE225	Electrical Communications	3	2	1	1	4	CCE213
ENG113	English (3)	2	2	0	0	2	ENG112
	Computers Engineering Elective (A)	3	2	1	1	4	
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	
<b>Semester 7</b>							
CCE311	Field Training (2)	0	0	0	0	0	CCE217
CCE312	Computer Networks	3	2	1	1	4	CCE223
CCE313	Digital Circuit design	3	2	2	0	4	CCE224
CCE316	Operating Systems	3	2	1	2	5	CCE223
CCE317	Data Base Systems	3	2	1	1	4	CCE221
CCE318	software Engineering	3	2	2	0	4	CCE112
ERE316	Modelling and Simulation of Engineering Systems	3	2	0	2	4	BAS121
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	
<b>Semester 8</b>							
CCE321	Communications and Computers Graduation Project (1)	3	1	0	4	5	115 Cr Hrs.
CCE322	Computer Vision	3	2	2	0	4	CCE112,CCE222

Code	Course Title	Credits	Contact Hours				Pre-requisites
		CH	Lec	Tut	Lab	TT	
CCE323	Embedded Systems	3	2	1	1	4	CCE313
CCE327	Cloud Computing	3	2	1	1	4	CCE312
CCE328	Big-Data Analytics	3	2	1	1	4	CCE317
ERE324	Automatic Control Systems	3	2	0	2	4	ERE316
<b>Total</b>		<b>18</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	
<b>Semester 9</b>							
CCE411	Communications and Computers Graduation Project (2)	3	0	0	6	6	CCE321
CCE412	Computer and Network Security	2	2	1	0	3	CCE312
CCE416	Data Mining	2	2	1	1	4	CCE328
CCE417	Computational Intelligence	3	2	0	2	4	BAS122,CCE112
CCE418	Internet Of Things	3	2	1	1	4	CCE317,CCE327
	Computers Engineering Elective (B)	3	2	2	0	4	
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	

## الباب العاشر نظام دعم التعلم الإلكتروني LMS

- ❖ قامت جامعة النهضة بالاشتراك في نظام دعم التعلم الإلكتروني عبر منصة Moodle وذلك لمساعدة الطالب على المعرفة التعليمية والتواصل الفعال بين الأساتذة والطلاب يومياً عبر شبكة الانترنت وتم إنشاء مواقع للمقررات على الرابط الخاص بالنظام LMS على موقع الجامعة في شبكة الانترنت.
- ❖ وتوجه الجامعة إلى التركيز على الاستخدام الأمثل للنظام ليكون أحد ركائز العملية التعليمية بالجامعة وعنصراً رئيسياً في زيادة الفاعلية التعليمية، والتحول الرقمي. وتؤكد الجامعة على أهمية تكاتف كل الجهود من أجل تحقيق هذا الهدف والذي يضع الجامعة في مقدمة الجامعات الخاصة الهادفة إلى التوظيف الفعال للتكنولوجيا للارتقاء بالعملية التعليمية.

### أولاً : مزايا نظام LMS للطلاب:

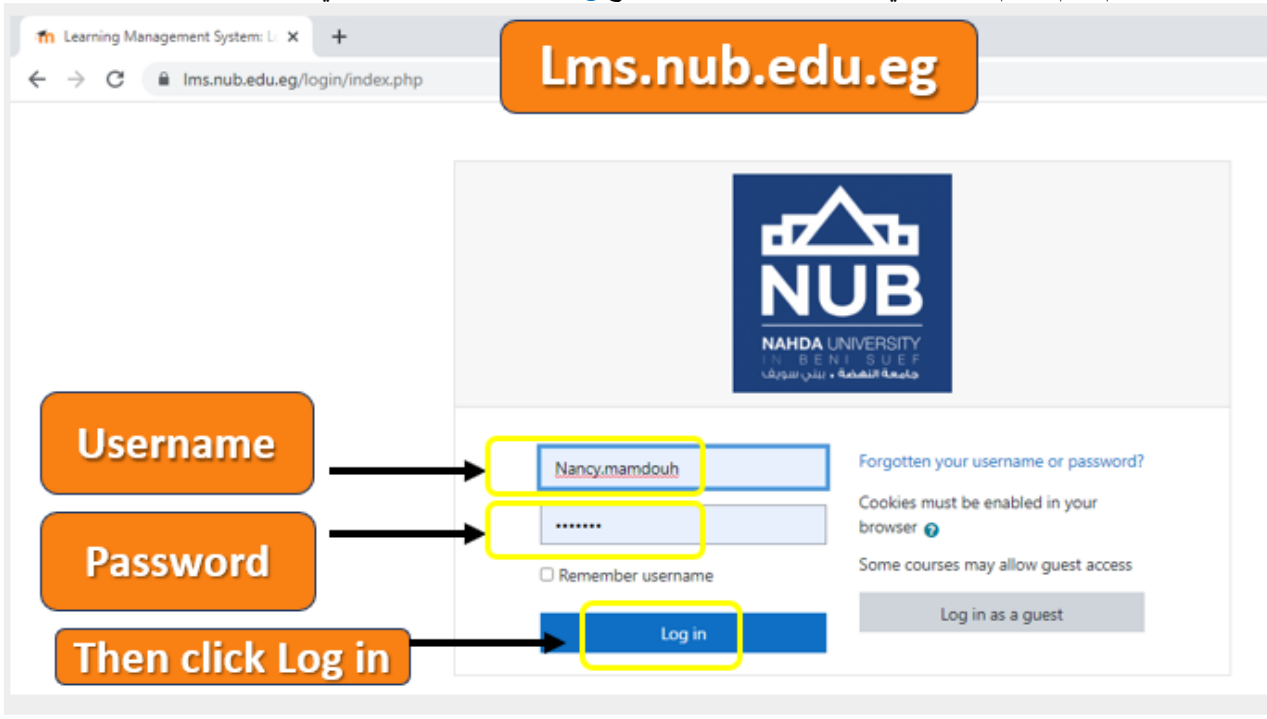
1. التعرف الكامل على كافة عناصر المقرر الدراسي والتي تشمل ما يلي:
  - 1.1 أهداف المقرر.
  - 1.2 وصف المقرر (Course Description)
  - 1.3 جدول المحاضرات (Agenda)
  - 1.4 المادة العلمية سواء في شكل محاضرات أو فصول من الكتاب المستخدم أو عروض توضيحية Power Point أو فيديوهات للشرح وغيرها من أشكال ووسائل توضيحية.
  - 1.5 الواجبات Assignments التي يكلف الأستاذ طلابه بها وإمكانية تقديمها مباشرة عبر البريد الإلكتروني لأستاذ المادة ومعرفة تقييمه لها والدرجة التي حصل عليها الطالب.
  - 1.6 التدريبات Exercises التي يتيحها الأستاذ للطلاب للتدريب على بعض موضوعات وتقنيات يقدمها المقرر
  - 1.7 يمكن النظام من عمل امتحانات مباشرة للطلاب وتصحيح الالكتروني فور انتهاء الامتحان و اعلان النتائج.
  - 1.8 اعلان درجات التكاليف والامتحانات الصغيرة و أعمال السنة و منتصف الفصل والعملي وغيرها.
2. إتاحة الفرصة للطلاب للتواصل مع أعضاء هيئة التدريس بصفة مستمرة ومباشرة عبر المواقع الإلكترونية للمقررات التي يدرسونها في كل فصل دراسي.
3. إمكانية التعرف على المواد التعليمية والمساعدات التوضيحية التي سبق استخدامها في الفصول السابقة.
4. تواصل أستاذ المقرر باستمرار مع الطلاب وتوجيههم لهم في ضوء متابعته لمستويات أداءهم الأكاديمي وعمل اعلان (Announcement) للطلاب فيما يخص المادة.
5. استثمار موقع كل مقرر دراسي ليكون معبراً عن النشاط التعليمي للطلاب المسجلين بالمقرر.

### ثانيا: واجبات الطالب بالنسبة لنظام LMS

1. زيارة موقع الجامعة على شبكة الإنترنت والدخول على موقع LMS و التعرف على النظام و كيفية التعامل معه والاطلاع على دليل استخدام النظام User Guide.
2. الاتصال بإدارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة للحصول على أسم المستخدم وكلمة المرور للدخول على موقع المقرر/المقررات التي تم التسجيل فيها.
3. تسجيل نفسه في موقع المقرر باستخدام أسم المستخدم Username وكلمة السر Password .
4. التوجه إلى إدارة الدعم الفني في حالة وجود أي مشاكل في الدخول إلى الموقع والتسجيل في أي مقرر.
5. التواصل مع المقرر من خلال القيام بما يلي:
  - إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني لأستاذ المقرر.
  - تنزيل المحاضرات .
  - حل التكاليفات وإرسالها من خلال موقع المقرر .

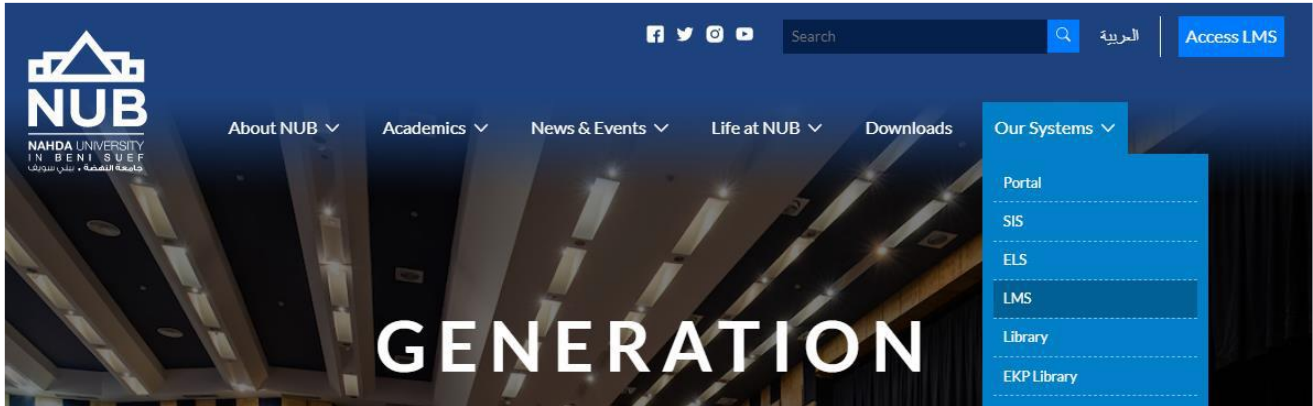
### ثالثا: كيفية الدخول على النظام ( LMS )

الدخول على نظام دعم التعلّم الإلكتروني Moodle من خلال الموقع [Lms.nub.edu.eg](http://Lms.nub.edu.eg) كالتالي:

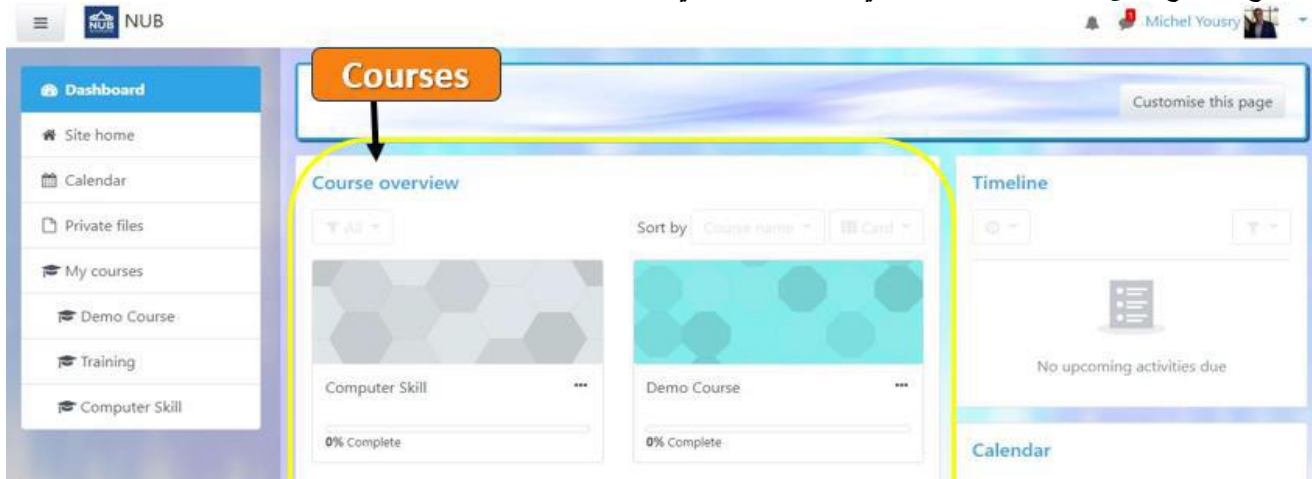


The screenshot shows the login interface for the Learning Management System (LMS) at Nahda University Beni Suef. The page title is "Learning Management System: L" and the URL is "lms.nub.edu.eg/login/index.php". The main content area features the NUB logo and a login form. The form includes a "Username" field containing "Nancy.mamdouh", a "Password" field with masked characters "\*\*\*\*\*", and a "Log in" button. There are also links for "Forgotten your username or password?", a "Remember username" checkbox, and a "Log in as a guest" button. The page is annotated with orange boxes and arrows pointing to the "Username", "Password", and "Log in" fields, with labels "Username", "Password", and "Then click Log in" respectively.

أو من خلال موقع الجامعة [www.nub.edu.eg](http://www.nub.edu.eg) واختيار LMS من أنظمة الجامعة



سيفتح الموقع على المقررات المسجلة في الجدول الدراسي:



يقوم الطالب بعمل click علي المقرر ثم يختار علامة التبويب المناسبة لما يريد الحصول عليه من الاتي:  
Topic 1 Course Specifications & Agenda

Topic 2 Lectures

Topic 3 Meetings & Links

Topic 4 Assignments

Topic 5 Official Exams & Results

Topic 6 Practical (If needed in the course)

- للتعرف علي كل ما هو جديد في نظام Moodle التعليمي يمكن زيارة موقع المنصة الاتي:

- [https://docs.moodle.org/311/en/New\\_for\\_students](https://docs.moodle.org/311/en/New_for_students)

## الباب الحادي عشر: اتحاد الطلبة وواجبات الطلاب ومسئوليتهم التأديبية

### أولاً: اتحاد الطلبة

- يشكل اتحاد الطلبة من طلبة الكلية في الاقسام المختلفة .  
اتحاد الطلبة هو التنظيم الشرعي الممثل لطلاب الكلية ويهدف إلى تحقيق ما يلي :
1. تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي وإعلاء قيمة الانتماء والولاء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفالة التعبير عن آرائهم في الإطار التقاليد والأعراف الجامعية.
  2. صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب والجامعة والوطن.
  3. تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم.
  4. تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز وتشجيع المتميزين فيها .
  5. تنظيم أنشطة خدمة المجتمع .

### 1. شروط العضوية

- تشكيل اتحاد الطلبة من الطلاب المقيدون بالكلية ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الاتحاد أن يكون :
1. متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
  2. متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
  3. طالباً مستجداً في فرقته .
  4. مسدداً الرسوم الدراسية .
  5. له نشاط مؤكد ومستمر في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
  6. لم يسبق أن وقعت عليه أي من الجزاءات المنصوص عليها في المادة 183 من اللائحة التنفيذية رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات، ولم يسبق إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها .

يتم انتخابات مجلس الاتحاد ولجانه سنوياً خلال مده أقصاها 8 أسابيع من بدء الدراسة كل عام، ويصدر قرار من عميد الكلية بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة، ولا يحق لأي طالب الادلاء بصوته

إلا إذا كان مسدداً للرسوم الدراسية .  
ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب، كما لا يجوز التفرقة بين الطلاب بسبب الجنس أو الأصل أو اللون .  
يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب الكليات حضور 50% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب في كل فرقة دراسية على حدة .  
إذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات إلى اليوم التالي، وفي هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور 20% على الأقل من الناخبين. فإذا لم يكتمل العدد يعين عميد الكلية ممثلي لجان هذه المستويات الدراسية .

## 2. أهداف الاتحاد:

1. تدريب الطلبة على القيادة وممارسة الديمقراطية وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم .
2. توثيق الروابط بين الطلبة بعضهم وبعض وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس .
3. اكتشاف وتنمية مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم .
4. نشر وتشجيع وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية وارتفاع مستواها .

## 3. مهام لجان الاتحاد :

### • لجان الأسر :

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية .
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة .

### • لجان النشاط الرياضي :

- تشجيع المواهب الرياضية .
- نشر ثقافة حب الرياضة .
- تنظيم النشاط الرياضية .

### • لجنة النشاط الثقافي :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي بالكلية .
- تنمية طاقات الطلبة الأدبية والثقافية .

### • لجنة النشاط الفني :

- تنمية النشاط الفني للطلاب بما يتفهم أغراضه السامية لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.

• **لجنة الجوالة والخدمة العامة :**

- تنظيم حركة الكشافة والخدمة العامة بما يساهم في تنمية المجتمع المحيط بالجامعة .

• **لجنة النشاط الاجتماعي :**

- تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين .

• **للجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :**

- تختص بعرض الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية مما يؤدي إلى خلق جيل من الشباب مزود بالمعرفة العلمية والخبرة التطبيقية التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل .

**ثانياً: واجبات الطلاب ومسئوليتهم التأديبية**  
**1. واجبات الطلاب :**

- 1- احترام القوانين واللوائح والقرارات والتقاليد الجامعية .
- 2- المحافظة على المنشآت الجامعية وعدم الاعتداء عليها .
- 3- حضور الدروس والمحاضرات وجميع الأعمال الجامعية التي تقضي القوانين واللوائح بالمواظبة عليها بحد أدنى 75% وفي حالة عدم استيفاء النسبة يحرم الطالب من الامتحان ويتم إنذار الطالب بعد الأسبوع الثالث وفي حالة تكرار الغياب ينذر مرة ثانية فإذا اكتمل غيابه 25% يتم الإنذار النهائي ويحرم من دخول الامتحان .
- 4- يؤخذ الغياب عن طريق البصمة في المحاضرات والدروس العملية وفي حالة تغيب الطالب لعذر مرضي يلتزم بتقديم شهادة طبية من إحدى الوحدات الطبية الحكومية وذلك **خلال ثلاثة أيام** من تاريخ حدوث السبب المؤدي للعذر وإلا يعد غيابه بدون عذر .
- 5- عدم القيام بأي عمل يمس الشرف والكرامة أو يخل بالسلوك القويم للطلاب داخل الجامعة أو خارجها.
- 6- الالتزام بقواعد الحماية المدنية وعلى الطالب حين سماع صفارة إنذار الحريق أو غيرها في الحالات الطارئة التواجد في الأماكن المخصصة للتجمع .
- 7- عدم التدخين داخل المنشآت الجامعية والحرم الجامعي إلا في الأماكن المحددة التي تحمل العلامة 
- 8- المحافظة على نظافة جميع المنشآت الجامعية .
- 9- عدم الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وعدم الغش في الامتحان بأي صورة من الصور .



10- معاملة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين بالجامعة المعاملة التي تتفق مع السلوك الجامعي .

11- عدم توزيع منشورات أو إصدار مجلات حائط أو مجلات ورقية إلا بإذن من إدارة الكلية .

12- عدم الاعتصام داخل المباني الجامعية لأي سبب من الأسباب .

### 2. المساءلة التأديبية :

كل طالب يخل بأحد الواجبات السالف ذكرها يحال للتحقيق وتوقع عليه إحدى العقوبات المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات والتي تبدأ من الإنذار وتندرج حتى الفصل من الجامعات المصرية.

### 3. التدخين داخل الحرم الجامعي :



ممنوع منعاً باتاً التدخين داخل الحرم الجامعي إلا بالأماكن المخصصة لذلك والتي تحمل العلامة

### 4. الخط والحريق :

الجامعة مجهزة بأجهزة إنذار للحريق والمخاطر المختلفة, وعلى جميع الطلاب الاتجاه الى نقطة التجمع

الخاصة بكل مبني ومنطقة والتي تحمل العلامة  فور سماع الإنذار والانتظار بهذه النقطة حتي سماع الصفارة مرة أخرى.

### 5. الدخول والخروج من الحرم الجامعي :

على كل طالب الالتزام بإظهار بطاقة الطالب الخاصة به السارية لدخول الحرم الجامعي وإدخال بصمته بالجهاز المخصص لذلك عبر البوابات أثناء الدخول والخروج .

### 6. الزيارات :

يسمح لأولياء الأمور بزيارة الحرم الجامعي وذلك بموعد مسبق مع الجهة المعنية أو الاتجاه إلى إدارة العلاقات العامة بالمبنى الرئيسي من خلال البوابة الرئيسية وذلك في أوقات العمل الرسمية فقط .

## الباب الثاني عشر: الخدمات العامة بالجامعة

### أولاً: المدينة الجامعية

يوجد بالجامعة مدينة جامعية على مستوى راق توفر كل خدمات الإقامة العصرية والأمانة لإسكان الطلاب. تضم المدينة الجامعية استراحة وقاعة استقبال، وقاعة للقراءة والمذاكرة، ومصلى، وتضم المدينة حجرات فردية وثنائية وثلثية مكيمة ومؤثثة بأحدث وأرقى الأثاث العصري كما تتوفر خدمة تنظيف الحجرات يومياً . ويتولى مشرفو مدينة الطلبة ومشرفات مدينة الطالبات العمل على توفير الراحة والامان وانتظام الحياة داخل المدينة والالتزام بالتعليمات الجامعية وكذلك الحفاظ على الانضباط السلوكي للطلاب .

### 1. القواعد العامة في استخدام المدينة الجامعية

- 1- تنفيذ التعليمات الخاصة بالسكن الطلابي في المدينة.
- 2- الالتزام بأداب المعاملة مع العاملين بالمدينة والزملاء .
- 3- المحافظة علي جميع منشآت وتجهيزات المدينة والغرف.
- 4- المحافظة علي النظافة العامة ونظافة الغرف.
- 5- عدم التدخين .
- 6- معرفة قواعد الحريق ونقط التجمع والالتزام بها.
- 7- الالتزام بالسلوك القويم والمنضبط أخلاقياً.

### 2. استخدام الغرف :-

- 1- يقوم الطالب باستخدام الغرفة في النوم والمذاكرة .
- 2- عدم وضع أي أجهزة كهربائية داخل الغرف بدون تصريح كتابي ( باستثناء الكمبيوتر).
- 3- عدم تناول الوجبات الساخنة داخل الغرف .
- 4- عدم تعليق أي ملصقات داخل الغرف .
- 5- عدم الإسراف في استهلاك المياه والمحافظة عليها والإبلاغ الفوري في حالة وجود أي تلف أو تسريب مياه.
- 6- عدم ترك الأنوار مضاءة دون استخدام.
- 7- عدم استخدام جهاز الحاسب الشخصي في تشغيل أغاني أو فيديو داخل الغرف بصوت مرتفع.
- 8- عدم الإزعاج داخل الغرف ومراعاة آداب الجيرة.

- 9- عدم استضافة زملائه داخل الغرفة وعمل اللقاءات في الصالون المخصص لذلك بالمبنى .
- 10- حفظ المتعلقات الثمينة بدرج الكومود وإغلاقه بالمفتاح.
- 11- متعلقات الطالب هي مسؤوليته وإدارة الجامعة إذ تبذل كل الجهد للمحافظة عليها فهي عهدته الشخصية وإدارة الجامعة غير مسؤولة عن فقدانها أو تلفها.

### 3. الأمانات:-

يوجد صندوق أمانات بإدارة الجامعة ويتم الاستعلام عن شروط استخدامه من مكتب الأمين العام .

### 4. النظافة :-

تتولى إدارة المدينة المحافظة على النظافة عامة، وتكون نظافة الغرف مسؤولية الطلاب، حيث يجب على كل مقيم بالمدينة مراعاة العناية بنظافة وترتيب غرفته وعدم ترك فضلات طعام والتخلص من أي نفايات فوراً . وعلى الطلاب إخطار المشرف بالمواعيد المناسبة لهم حتى يتسنى لإدارة المدينة القيام بعملية النظافة .

ويكون على شاغل الغرفة السماح للعمال بالدخول للقيام بأعمال النظافة اليومية وأعمال الصيانة، حيث يقوم العامل بنظافة الحمام والأرضيات وتلميع المرايا والأثاث فقط وعلى الطالب ترتيب سريره وكتبه وحفظ ملابسه والأدوات الخاصة به .

### 5. التجهيزات والأعطال :-

على الطلاب ضرورة الإبلاغ عن أي عطل فور حدوثه بموجب طلب الخدمة. كما يجب الإبلاغ عن أي تقصير في الخدمات الموفرة من الجامعة .

### 6. استخدام الغسالات:-

- 1- يتم استخدام الغسالات تحت إشراف مشرف المدينة.
- 2- استخدام مساحيق غسيل خاصة بالغسالات الأوتوماتيك فقط.
- 3- عدم ترك الملابس بداخل الغسالة.
- 4- لا يتم تشغيل الغسالة بكمية صغيرة من الملابس حفاظاً علي سلامتها.

### 7. المواعيد والزيارات:-

- للمحافظة على هدوء المدينة الجامعية تراعى القواعد التالية :
- 1- إتباع تعليمات الأمن بشأن زيارات السادة أولياء الأمور.

- 2- إتباع التعليمات واللوائح المنظمة بدخول وخروج الطلبة من المدينة.
- 3- ممنوع تواجد أولياء الأمور إلا في الأماكن والمواعيد المسموح لهم فيها ( الاستراحة ) .
- 4- ممنوع إستضافة أي طلبة أو أقارب أو أصدقاء من خارج المدينة لأي سبب من الأسباب.

#### **8. الجزاءات:-**

- 1- يتحمل الطالب قيمة ما أتلفه من أثاث أو أجهزه طبقا لسعر التكلفة .
- 2- يتم تحويل الطالب إلى التحقيق في حال مخالفته للوائح المدينة .
- 3- يتم إحالة الطالب إلى مجلس تأديب في حال ضبط أي ممنوعات داخل غرفته .
- 4- في حالة التدخين داخل الأماكن الغير مخصصة لذلك يتم سحب الكارنية وتطبيق اللائحة الخاصة بغرامة التدخين .
- 5- في المخالفات الجسيمة يحال الطالب إلي مجلس التأديب.

#### **ثانيا: المطعم**

يعمل 24 ساعة ويقدم جميع أنواع المأكولات حسب رغبة الطالب وجميع العصائر الطازجة والمثلجة والغازية .

ويقوم بإعداد الطعام طهارة على أعلى مستوى من الخبرة ومقدمي الوجبات جميعهم من خريجي السياحة والفنادق .

وهو أيضاً يقوم بإعداد وتقديم جميع وجبات طلاب المدينة الجامعية

#### **ثالثا: السوبر ماركت**

يعمل من الساعة 8 صباحاً وحتى 11 مساءً وبه جميع الأدوات المكتبية والحلويات والعصائر وأيضاً ماكينة تصوير مستندات .

#### **رابعا: كافيتريا NUB**

تطل على البحيرة وهي أول بحيرة تنشأ في داخل جامعة خاصة وتقدم مشروبات ساخنة وباردة وهي تعمل من الساعة 8 صباحاً وحتى 5 مساءً .

#### **خامسا: العيادة الطبية**

وهي عيادة مجهزة على أعلى مستوى من التجهيزات الطبية مع تواجد أطباء أمناء وممرضة متواجدين دائماً داخل الجامعة .

### سادسا: المكتبة المركزية

توجد مكتبة مركزية بالجامعة تخدم كلية الهندسة بالإضافة الى باقي كليات الجامعة . كما توجد مكتبة خاصة بكلية الهندسة تقع في مبنى الكلية ( غرفة رقم 7205 ) و تتوفر بالمكتبة المركزية جميع الكتب المتخصصة في الهندسة . كما انها مزودة بأحدث الكتب وبها من الكتب مايقرب من 2000 كتاب و عدد (6) أجهزة حاسب آلي و متصلة بمكتبة الكترونية و متصلة بموقع المجلس الاعلى للجامعات و ذلك للاطلاع على احدث الكتب و المراجع العلمية و المنشورات البحثية في التخصص.

#### 1. مساحة المكتبة:

تحتوي المكتبة على مساحة مناسبة و تبلغ مساحة المكتبة 150 متر مربع و تحتوي على 37 كرسي و 8 تريبيزات للطلاب لخدمة اكبر عدد ممكن من الطلبة.

#### 2. نظام ميكنة المكتبة:

- يتيح النظام سهولة التواصل و تبادل المقتنيات و معرفة آخر الأبحاث و الرسائل العلمية المجازة من أي جامعة من جامعات مصر.
- يوفر النظام إمكانية الاطلاع على المكتبات العالمية للوقوف على أحدث ما لديهم من مقتنيات مثل مكتبة الكونجرس و مكتبة إنديانا و أكثر من 400 مكتبة أخرى على مستوى العالم.
- يتيح النظام البحث على أحدث الكتب التي تم إصدارها و شرائها مباشرة من الانترنت بمساعدة موقع الأمازون للتجارة الالكترونية.

#### 3. المكتبة الرقمية:

تم الاشتراك في وحدة المكتبة الرقمية (Digital Library Unit) وهي إحدى وحدات خدمات مركز معلومات التعليم العالي بالمجلس الأعلى للجامعات. وهي تشمل النصوص الكاملة لأكثر من 2000 دورية علمية متخصصة. ويمكن لجميع الطلاب بكلية الوصول إلى كل هذه المصادر وذلك من خلال أي جهاز حاسب متصل بالشبكة داخل الحرم الجامعي لكلية وذلك عن طريق الرابط التالي: [ebscohost/login](http://ebscohost/login)

#### 4. الخدمات التي تقدمها المكتبة:

- خدمة الاطلاع الداخلي: وهي القراءة و الاطلاع على الكتب داخل المكتبة.

- خدمة الاطلاع الخارجي: وهي الاطلاع على الأوعية الموجودة في المكتبة من خارج المكتبة عن طريق موقع الجامعة [www.nahdauniversity.org](http://www.nahdauniversity.org).
- خدمة الإحاطة الجارية: وهي تكون عن طريق إصدار نشرة عن الكتب الجديدة الواردة للمكتبة وعمل تصميمات power point وعرضها على شاشات الجامعة لمعرفة ما هو جديد بالمكتبة.
- خدمة البث الانتقائي للمعلومات: استخدام الحاسب الآلي في تسجيل بيانات المستفيدين علي نظام المكتبة مثل الاسم والكلية والغرض من الزيارة وانتقاء ما يلائم من الكتب للمستفيدين كل حسب المواد التي يدرسها.
- خدمة الرد على الاستفسارات التي يحتاجها الطالب أو أعضاء هيئة التدريس.
- خدمة التصوير في مكان قريب من المكتبة.

### سابعاً: المنشآت الرياضية

الإمكانيات المتاحة للأنشطة الرياضية والثقافية والفنية والاجتماعية لطلاب المؤسسة:

- يوجد بالجامعة العديد من الملاعب الرياضية وتشمل:

1. ملعب كرة قدم سداسي
2. ملعب الكرة الطائرة
3. ملعب كرة السلة
4. ملعب الشطرنج
5. جمنازيوم مجهزاً بأحدث الأجهزة الرياضية شاملة طاولات لتنس الطاولة.

### ثامناً: مسرح الجامعة

يوجد بالجامعة مسرح مجهز بأحدث أنظمة الإضاءة والأنظمة الصوتية المتقدمة وذات خشبة عرض كبيرة.

### تاسعاً: تلفزيون واستوديو اذاعي بالجامعة

يوجد بالجامعة استوديو اذاعي وتلفزيوني مجهز بأحدث الكاميرات وأنظمة الإضاءة والصوتيات بكلية

الإعلام ومبنى تلفزيون الجامعة.

### عاشراً: مركز أبحاث الجامعة

يوجد بالجامعة مركز أبحاث علمية وتطبيقية .

## ملحق (أ)

### التقويم الأكاديمي للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

#### الفصل الدراسي الأول

م	البيان	الفترة الزمنية	
		من	إلى
١	بدء الإرشاد الأكاديمي للطلبة الجدد	السبت ٢٠٢١/١٠/٢	الخميس ٢٠٢١/١٠/١٤
٢	بدء الإرشاد الأكاديمي للطلبة المقيدين	السبت ٢٠٢١/١٠/٢	الأربعاء ٢٠٢١/١٠/٦
٣	بداية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	السبت ٢٠٢١/١٠/٩	
٤	الحذف والإضافة	السبت ٢٠٢١/١٠/٩	الأربعاء ٢٠٢١/١٠/١٣
٥	المولد النبوي الشريف	الثلاثاء ٢٠٢١/١٠/١٩	
٦	الإنسحاب	السبت ٢٠٢١/١٠/٣٠	الأربعاء ٢٠٢١/١٢/٢٩
٧	فتح باب الترشح لإتحاد الطلبة	السبت ٢٠٢١/١١/١٣	الأربعاء ٢٠٢١/١١/١٨
٨	إمتحانات منتصف الفصل الدراسي: • مقررات حرة + متطلبات جامعة • مقررات الكليات	الأربعاء ٢٠٢١/١١/١٧	الإثنين ٢٠٢١/١١/٢٢ الخميس ٢٠٢١/١٢/٢
٩	إنتخابات إتحاد الطلبة	السبت ٢٠٢١/١٢/٤	الأربعاء ٢٠٢١/١٢/٨
١٠	عيد الميلاد المجيد	الجمعة ٢٠٢١/١/٧	
١١	إمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول: • إمتحانات أبتك • إمتحانات المقررات الحرة + متطلبات جامعة • إمتحانات مقررات الكليات	السبت ٢٠٢٢/١/٨	الأربعاء ٢٠٢٢/١/١٢ الخميس ٢٠٢٢/١/٢٠ الخميس ٢٠٢٢/١/٢٣
١٢	عيد الغطاس	الأربعاء ٢٠٢٢/١/١٩	
١٣	عيد الشرطة + ثورة ٢٥ يناير	الثلاثاء ٢٠٢٢/١/٢٥	
١٤	إعلان نتيجة الفصل الدراسي الأول	الإثنين ٢٠٢٢/٢/٧	
١٥	تظلمات الطلبة من نتيجة الفصل الدراسي الأول	الثلاثاء ٢٠٢٢/٢/٨	الأربعاء ٢٠٢٢/٢/٩
١٦	إعلان نتيجة التظلمات	السبت ٢٠٢١/٢/١٢	

## ملحق (ب) الخدمات الهامة بمحافظة بني سويف

م	تصنيف الخدمة	التليفون	العنوان
<b>أولاً الطوارئ</b>			
1	المركز الطبي (شرق النيل)	2240726	
2	طوارئ	123	
3	المطافي	180	
4	شرطة النجدة	122	
<b>ثانياً : الخدمات الصحية والطبية</b>			
1	المستشفى التعليمي	2351563	مقبل - بجوار كلية الطب
2	المستشفى العام	2317809 - 2324683	كورنيش النيل - بجوار محافظة بني سويف
3	مستشفى الدكتور التخصصي	2341494	ش أحمد عرابي - بجوار المدرسة الثانوية
4	مستشفى برج الزهراء	235307 - 2353508 2353509	ش أحمد عرابي - الهلال
5	مستشفى الدعوة الإسلامية	22317922 - 22316166 0106528765	تقاطع الطريق الدائرة مع ش عبد السلام عارف أمام مصنع الثلج
<b>ثالثاً : المطاعم والمأكولات السريعة</b>			
1	مشويات ميهوب	2349402	ش 23 يوليو متفرع من ش أحمد عرابي
2	مطعم كافيار للأسماك	01026240424	الشرق - الحي الأول - خلف البنك الأهلي
3	دجاج زادو (بروست)	2358866	ش 59 أحمد عرابي
4	23 يوليو	2320914	ش 23 يوليو - بجوار محطة القطار
5	المواردي	2352900	ش عبد السلام عارف أمام المديرية المالية
6	مشويات الهاشم	2365151	ش بور سعيد بجوار الثانوية بنات
<b>رابعاً : مكاتب توصيل الخدمات</b>			
1	مكتب الأسباني	0822363600 - 0104090824	
2	مكتب الفرسان	2360808	
3	مكتب النيل	2350035 - 2360036	



### أرقام تليفونات تهمةك بالجامعة

- تليفون الجامعة 1/2/3/4/5/6/7/9 (082) 2246680
- فاكس الجامعة (082) 2246688
- مكتب رئيس الجامعة (1103) داخلي
- مكتب عميد كلية طب الفم والأسنان (1005) داخلي
- مكتب عميد كلية صيدلة (1016) داخلي
- مكتب عميد كلية التسويق وإدارة الأعمال (1036) داخلي
- مكتب عميد كلية الإعلام (1014) داخلي
- مكتب عميد كلية علوم الحاسب (1011) داخلي
- مكتب المشرف العام (1109) داخلي
- مكتب عميد الطلبة (1069) داخلي
- مكتب أمين عام الجامعة (1029) داخلي
- شؤون الطلاب والتسجيل (1080 – 1032) داخلي
- شؤون الدراسة (1036)
- الاستقبال (1107 – 1101) داخلي

## اتصل بنا

وسائل الاتصال بالمؤسسة / الكلية / البرنامج:

العنوان البريدي للجامعة: طريق جامعة النهضة – مدينة بنى سويف الجديدة – بنى سويف – كلية الهندسة.  
الموقع الإلكتروني للجامعة: [www.nahdauniversity.org](http://www.nahdauniversity.org)  
الخط الساخن للجامعة: 19206

مكتب الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة

موبايل: 01001760939

الايمل : [salem.elkhodary@nub.edu.eg](mailto:salem.elkhodary@nub.edu.eg)

مكتب الأستاذ الدكتور / منسق برنامج الاتصالات والحاسبات

موبايل: 01153124013

الايمل : [ali.gamal@nub.edu.eg](mailto:ali.gamal@nub.edu.eg)