

# دليل لجنة متابعة الخريجين

لعمري  
الجميل

مواقفة مجلس الكلية  
بجلسته رقم ( ٥ )  
بتاريخ ٢٠١٧ / ١ / ٢٠

## - مقدمة:

تحرص لجنة متابعة الخريجين بكلية إدارة الأعمال - جامعة النهضة ببني سويف على التواصل الدائم بين الكلية وخريجها، ورفع مستوى وكفاءة خريجي كلية إدارة الأعمال، فضلاً عن العمل على استقصاء رأي خريجي الكلية للتعرف على احتياجاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها، وتوفير البرامج التدريبية اللازمة لرفع قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل.

## - رؤية لجنة متابعة الخريجين:

تطمح لجنة متابعة الخريجين التابعة لكلية إدارة الأعمال بجامعة النهضة في تحقيق مستوى رفيع من الأداء في مجال التواصل مع خريجي الكلية، والقدرة على تأهيل خريجي الكلية للمنافسة على جميع المستويات ومواكبة التطورات المستمرة لسوق العمل.

## - رسالة لجنة متابعة الخريجين:

تسعى لجنة متابعة الخريجين التابعة لكلية إدارة الأعمال بجامعة النهضة على الاستمرار بالالتزام بمتطلبات ضمان الجودة من خلال إيجاد قنوات اتصال فاعلة مع الخريجين والمجتمع المدني بما يعود بالنفع على المجتمع.

## - الفئات المستهدفة:

تستهدف لجنة متابعة الخريجين خريجي كلية إدارة الأعمال - جامعة النهضة ببني سويف. وتستهدف المؤسسات والشركات والبنوك الباحثة عن خريجي الكلية.

## - الأهداف:

أولاً: التواصل الفعال بين الكلية وخريجها من خلال إنشاء قاعدة بيانات لخريجي الكلية. ثانياً: تفعيل موقع اللجنة الإلكتروني للتواصل مع الخريجين بسهولة ويسر، وزيادة أعداد المستفيدين من الخدمات المقدمة من قبل الوحدة، والتواصل فيما بينهم لدعم روح التعاون. ثالثاً: العمل على إيجاد فرص تدريبية لخريجي الكلية بشكل مستمر في شركات الأوراق المالية وغيرها من الشركات التجارية، والبنوك، والبورصة، والمصانع، ومؤسسات الدولة والجهات الحكومية وغيرها، التي تتيح لهم التأهيل والتدريب العملي والاحتكاك المباشر بمواقع العمل.

رابعاً: إقامة ملتقى توظيف الخريجين السنوي.

خامساً: الاستفادة من خريجي الكلية في تنمية مهارات الطلاب عن طريق ورش العمل والبرامج التدريبية المختلفة، وكذلك الاستفادة من دعمهم للكلية.

سادساً: دراسة المشاكل المهنية واحتياجات سوق العمل، والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية، وذلك من خلال الاستبيانات ذات الصلة بالخريجين.

سابعاً: إصدار كتيبات إرشادية إلكترونية وورقية لخريجي الكلية.

ثامناً: دعوة خريجي وخريجات الكلية الذين تقلدوا مناصب قيادية، للمشاركة كمتحدثين في فعاليات الكلية.

**- تشكيل لجنة متابعة الخريجين:  
يتكون مجلس إدارة اللجنة على النحو التالي:**

1. رئيس اللجنة
  2. ممثلين عن الهيئة المعاونة
  3. ممثل عن الخريجين
  4. ممثل عن اتحاد الطلاب
  5. ممثل عن المجتمع ذو صلة
- رئيس لجنة متابعة الخريجين  
أربع أعضاء  
عضواً  
عضواً  
عضواً

**أولاً: رئيس اللجنة**

**- شروط شغل الوظيفة:**

- أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم تعيينه بقرار من السيد أ. د/ عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس ممن يتميزون بما يلي:
1. الكفاءة الإدارية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
  2. مهارة التخطيط.
  3. مهارة التنظيم.
  4. العلاقات المتميزة مع المجتمع التجاري.
  5. العلاقات المتميزة مع الطلاب والخريجين.

**- اختصاصاته:**

1. الإشراف على سير العمل باللجنة.
2. الإشراف على العاملين باللجنة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة لهم.
3. تنفيذ السياسات والخطط التي يضعها رئيس مجلس لجنة متابعة الخريجين.
4. العمل على فتح قنوات اتصال مع الشركات والمؤسسات التجارية والبنوك والعمل على توفير فرص عمل وبرامج تدريبية لخريجي الكلية.

## ثانياً: الهيئة المعاونة

### - شروط شغل الوظيفة:

تتكون من معيدين ومدرسين مساعدين يتولون أعمالا يكلفهم بها رئيس اللجنة.

### - اختصاصات الهيئة المعاونة:

1. تنفيذ الأعمال الموكلة إليهم من قبل رئيس اللجنة.
2. إعداد قاعدة البيانات الخاصة بخريجي الكلية
3. تعريف الخريجين بلجنة متابعة الخريجين وأنشطتها.
4. التواصل مع الخريجين وإعلامهم بأنشطة الكلية عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
5. متابعة الصفحة الرسمية للخريجين على مواقع التواصل الإلكتروني.
6. تنظيم اللقاءات الدورية وورش العمل التي تنظمها لجنة للخريجين.
7. إعداد استبيانات حول أنشطة اللجنة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على مدى رضا واستفادة الخريجين ومؤسسات العمل المختلفة عن هذه الأنشطة والعمل على تطوير أداء اللجنة في ضوء تحليل هذه الاستبيانات.

عبد  
المنعم  
الحسين

