جامعة النهضة
كلية إدارة الأعمال
وحدة ضمان الجودة

دليل الطالب
كلية إدارة الأعمال
٢٠٢٢/٢٠٢٣م

موافقة مجلس الكلية
بجلسته رقم (١)
بتاريخ ٢٧ / ٩ / ٢٠٢٢

مرحبا بكم في كلية إدارة الأعمال

المحتويات	الصفحات
كلمة عميد الكلية	٤
رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية	٥
القبول والتسجيل ونظام الدراسة والامتحانات	٥
البرامج الأكاديمية	١٧
بكالوريوس إدارة الأعمال	١٨
بكالوريوس المحاسبة	١٩
بكالوريوس التسويق والتجارة الإلكترونية	٢٠
بكالوريوس إدارة البنوك وأسواق المال	٢١
متطلبات البرامج الأكاديمية	٢٣
وحدة ضمان الجودة	٤١
دليل الطالب لاستخدام Moodle	٤٢
الخدمات والتسهيلات التي تقدمها جامعة النهضة	٤٣
أرقام تليفونات تهمك	٤٣

كلمة عميد الكلية:

أبنائي وبناتي الطلاب... أهلاً بكم في رحاب كلية إدارة الأعمال بجامعة النهضة العريقة التي تُعد من أبرز منارات نهضة العلم في مصر.

تهدف الكلية إلى أن تكون شريكك في تحقيق أهدافك التعليمية والوظيفية، فمن الاحتياجات الأكاديمية والمهنية إلى التنمية الشخصية. وتسعى كلية إدارة الأعمال جاهدة لتزويد طلابها بالموارد والدعم الذي يحتاجون إليه طوال هذه المرحلة الهامة من حياتهم ممّا يمنحهم مزايا تنافسية تجعلهم أكثر استعداداً وتأهيلاً لسوق العمل، وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة بالشراكة مع أعرق الجامعات الأمريكية.

وفي إطار تحقيق التكامل بين كلية إدارة الأعمال كمؤسسة تعليمية والمؤسسات المهنية المختصة تسعى الكلية إلى تحقيق جودة العملية التعليمية وربطها بالواقع، فقد عقدت الكلية عدداً من الشراكات والبروتوكولات التدريبية مع البورصة المصرية وعدد من البنوك، بالإضافة إلى إنشاء مركزاً لريادة الأعمال يستهدف تكريس فكر ريادة الأعمال لدى خريجي الكلية.

عميد الكلية

أ.د. أحمد فتحي الخضراوي

رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية

الرؤية

أن تكون كلية إدارة الأعمال متميزة ورائدة في مجالها، تحقق مركزاً تنافسيا في تقديم الخدمات التعليمية والبحث العلمي بصورة معاصرة وأن تكون مبادرة في خدمة المجتمع بما يحقق خطط التنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي.

الرسالة

تقدم كلية إدارة الأعمال برامج وأساليب تعليمية مواكبة لمتطلبات العصر لإعداد خريجين مؤهلين معرفيا ومهاريا وسلوكيا بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، وينمي فكر ريادة الأعمال لديهم، وتوفير المناخ الملائم كمركز بحثي واستشاري لتلبية احتياجات المجتمع والبيئة.

أهداف الكلية الإستراتيجية

تعمل كلية إدارة الأعمال على تحقيق الأهداف التالية:

١- إعداد خريجين لديهم رصيد من المعرفة الحديثة تحقق لهم التميز في تخصصاتهم على النطاق الوطني والإقليمي.

٢- تأهيل خريجين يمتلكون المهارات الشخصية والمهنية التي تلبي احتياجات سوق العمل الوطنية والإقليمية.

٣- تأهيل خريجين يتميزون بالانضباط السلوكي والأخلاقي وتحمل المسئولية لديهم الدوافع للتميز وإتقان العمل ومُدركين للقضايا الوطنية.

٤- زيادة الاهتمام بالبحث العلمي طبقاً لاحتياجات سوق العمل ورؤية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠م.

٥- تفعيل المُشاركة المجتمعية وتلبية احتياجات البيئة المُحيطة.

٦- إنشاء مركز النهضة لريادة الاعمال كوحدة تدريبية واستشارية للراغبين في قيادة مشروعاتهم الخاصة داخل وخارج الجامعة.

القبول والتسجيل ونظام الدراسة والامتحانات

شروط القبول

يكون ترشيح الطلاب بالكلية طبقا لشروط وقواعد القبول التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة ومجلس الجامعة:

- **يقبل بالكلية المؤهلات الآتية:**
  - الثانوية العامة بشعبتيها الأدبي والعلمي وما يعادلها.
  - الشهادات المعادلة.
- أن يثبت الكشف الطبي خلو الطالب من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة.

تحويل الطلاب ونقل قيدهم

يجوز تحويل ونقل الطلاب إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة في سنة التخرج بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة ومجلس الجامعة.

النقل من كليات ومعاهد أخرى

يجوز نقل قيد الطالب المقيد بأي من الكليات الجامعية أو المعاهد العليا المناظرة أو غير المناظرة بشرط أن يكون حاصلا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في الكلية المطلوب النقل إليها سنة حصوله على الشهادة أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميد الكلية المحول إليها وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بعد عمل المقاصة للمقررات التي درسها واعتمادها.

قبول الطلاب مستنفدو مرات الرسوب

يجوز أن يقبل بالكلية الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقاً للقواعد الآتية:

- أن يكون حاصلاً في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالكلية في عام حصوله على تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب.
- ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة.

التحويل من الكليات العسكرية

يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية وكلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية أو المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب للكلية مستجدين بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بشرط أن يكون الطالب حاصل على المجموع الكلي الذي وصل إليه القبول بالكلية سنة حصوله على المؤهل أو سنة الفصل أيهما أفضل للطالب.

القيد وإعادة القيد

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالكلية وقدم عذراً مقبولا.
- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.

وفي جميع هذه الحالات يعتبر العام الذي ينقضي دون أن يقيد فيه الطالب نفسه عام رسوب.

نظام الدراسة

الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وليس السنوات وتبين الجداول المرفقة بهذه اللائحة مواد الدراسة وتوزيع مقرراتها الإجبارية والاختيارية على المستويات الدراسية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وكذلك توزيع المقررات كنموذج نمطي بين مستويات الدراسة الأربعة من المستوي الأول حتى المستوي الرابع، وكذلك الوصف المختصر لمحتوي كل مقرر.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠٪ وجهاً لوجه ٥٠٪ بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

وتحدد مجالس الأقسام المختصة المحتوي العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماده قرار من مجلس الكلية وذلك في ضوء التطور المستمر للمقررات الدراسية طبقاً للإضافات العلمية والتكنولوجية الجديدة ولا يجوز تعديل المحتوي العلمي لأي مقرر إلا بعد أن يدرس ثلاثة فصول دراسية على الأقل ويراجع المحتوي العلمي بلجان متخصصة كل فترة لا تزيد عن خمس سنوات بعد اعتمادها من اللجان المختصة التابعة للمجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

ويكون تدريس المقررات الدراسية وفقا للنظم المعيارية والنظم المتطورة باستخدام تقنيات الاتصالات التكنولوجية الحديثة (التعلم عن بعد) وذلك للارتقاء بالعملية التعليمية وتوفيرها وفقا لطبيعة المقرر وقدرات واحتياجات الطلاب.

مدة الدراسة

تكون مدة الدراسة النمطية بالكلية أربع سنوات جامعية وذلك للحصول على درجة البكالوريوس وفقا لنظام الساعات المعتمدة (٨ فصول دراسية)، ويمكن للطالب المتميز أن ينهي برنامج دراسته في ثلاث سنوات ونصف (٧ فصول دراسية) ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من بينها.

لغة الدراسة

اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا التعليم بالكلية ويوجد شعبتين للدراسة، شعبة باللغة العربية وشعبة باللغة الإنجليزية ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر. ولعميد الكلية في أحوال خاصة أن يرخص للطالب في الإجابة بلغة أخرى بعد اخذ رأي مرشده الأكاديمي.

- وفي حالة الدراسة في شعبة اللغة العربية يحدد مجلس الكلية المقررات التي يتم دراستها باللغة الإنجليزية في كل برنامج دراسي.

العام الدراسي والفصول الدراسية

يتكون العام الدراسي من الفصول الآتية:

- الفصل الدراسي الأول.
- الفصل الدراسي الثاني.

- الفصل الدراسي الصيفي (الثالث) وهو اختياري للطالب والكلية على حد سواء.

تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني (١٦) أسبوعا دراسياً بما فيها الامتحانات. أما الفصل الصيفي فتكون مدته (٨) أسابيع دراسية بساعات مضاعفة بما فيها الامتحانات.

المستوى الدراسي للطالب

يصنف الطلبة المقيدون بالجامعة إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوي الثالث، المستوى الرابع وغيرها) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح. وتحدد المستويات الدراسية كما يلي:

المستوى الأول: اقل من ٣٠ ساعة معتمدة.

المستوى الثاني: من ٣٠ ساعة معتمدة إلى اقل من ٦٠ ساعة معتمدة.

المستوى الثالث: من ٦٠ ساعة معتمدة إلى اقل من ٩٠ ساعة معتمدة.

المستوى الرابع: من ٩٠ ساعة معتمدة فأكثر.

الإرشاد الأكاديمي

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى تخطيط برنامجه الدراسي والإشراف على تنفيذه ومتابعة آدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه

العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

أ- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو (١٢ ساعة معتمدة) ويجوز تخفيضه للطالب بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية إذا كان لديه عذراً مقبولاً وذلك في حالات التخرج او التعثر وبموافقة مجلس الجامعة.

ب- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني (١٦ ساعة معتمدة) ويجوز زيادته الي (١٨ ساعة معتمدة) للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن ٣,٣نقطة أو لحالات التخرج.

ج- يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي (٣,٣ أو أعلي).
- ان يكون الطالب في المستوي الدراسي الثاني او اعلي.
- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

د- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها (٧ ساعات معتمدة) ويزاد هذا الحد الى (٩ساعات معتمدة) لحالات التخرج فقط.

التسجيل

على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي الذي يحدده مجلس الجامعة بعد أخذ رأي الكليات وإدارة القبول والتسجيل وكذلك الاعتبارات الأخرى المؤثرة في إعداد التقويم المناسب وذلك بناءً على موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الالكتروني للجامعة على شبكة الانترنت. كذلك يحدد مجلس الجامعة رسوم التسجيل المتأخر عن الجدول الزمني المعلن للتسجيل إذا سمح للطالب بذلك.

التسجيل المبكر والمتأخر

يحدد التقويم السنوي للجامعة بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

كما يجوز لعميد الكلية الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكماله لدراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:

أ. لا يجوز للطالب أن يدرس مقرراً ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.

ب. لا يجوز للطالب أن يسجل مقرراً متزامناً مع متطلبه السابق إلا إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحا أو رسوباً أو كان تخرجه يتوقف على ذلك وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

الإضافة والحذف

١. بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.

٢. يجوز للطالب أن يحذف مقرر أو أكثر من تسجيله بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب.

٣. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع العاشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب W.

الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي. ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة. ويفصل الطالب إذا انقطع أربع فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية. ولا يفصل الطالب إلا بموافقة مجلس الكلية ورئيس الجامعة. وفى جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة.

إعادة دراسة المقرر

يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة. ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة (١٢ ساعة معتمدة).

في حالة إعادة طالب دراسة مقرر رسب فيه لا يحتسب تقدير الرسوب الأول في المعدل التراكمي إذا نجح في الإعادة الأولى.

تحسين المعدل التراكمي من اجل التخرج

يتم تسجيل مقررات التحسين للطلاب الراغبين في ذلك، بالشروط والضوابط التالية:

- يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الأول في حدود ٣ ساعات وبحد أقصى ٦ ساعات خلال الفصليين الدراسين بشرط ان يكون الطالب اجتاز الساعات الخاصة بالمستوى (ثان ٣٠ – ثالث ٦٠- رابع٩٠).
- أن يكون الطالب سبق له امتحان المقرر المراد تحسينه والنجاح فيه.
- يعاد تسجيل المقررات للتحسين في المقررات التي تقل درجة النجاح فيها عن ٦٥ % (C -).
- لا تزيد عدد المقررات المطلوب تحسينها عن ٤ مقررات بما يعادل ١٠٪ من مجموع الساعات اللازمة للتخرج (١٢٢ ساعة).
- لا يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الدراسي الأول للطلاب الذين لم يجتازوا الساعات الخاصة بالمستوى (ثان ٣٠ – ثالث٦٠- رابع٩٠) وإنما تسجل كمستمع على أن يتم امتحانها في الفصل الصيفي أو تخصم من العبء الأكاديمي بمعنى تسجيل مقررات الرسوب اولا والمقررات التي يدرسها ومطروحة بالفصل الدراسي الاول ومتطلب سابق.
- ترصد درجة المقرر كما هي دون تعديل.
- تبقى في سجل الطالب الدرجة الأعلى للطالب ولا يعتد بالدرجة الأخرى وبالتالي لا تدخل في حساب المعدل الفصلي او التراكمي.

مقرر استماع

يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية أو من يفوضه أن يدرس مقرراً أو أكثر مستمعا. وفى هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العبء الدراسي ويمنح درجة "مستمع" ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

قواعد الحضور والغياب

لا يجب أن تقل نسبة مرات حضور الطالب من أي مقرر عن ٧٥٪ من عدد الساعات النظرية والعملية أو التطبيقية للمقرر خلال الفصل الدراسي. وفى حالة تجاوز الطالب لنسبة غياب ٢٥٪ من إجمالي ساعات المقرر، يعتبر الطالب راسبا فيه إلا إذا كان هذا التغيب بعذر يقبله مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم العلمي المختص وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحبا من المقرر ويتعين عليه إعادة تسجيله.

إجراءات الامتحانات

تجرى الامتحانات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي يحددها مجلس الجامعة لعقد الامتحانات من وضع الامتحان وتصحيح كراسات الإجابة والرصد وتحديد مجموع الدرجات والتقدير في المقرر وإعلان النتيجة وخلافه.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونيا، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

التغيب عن الامتحانات

١- إذا تغيب الطالب عن امتحان نصف الفصل بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه مما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الامتحان يقوم العميد أو من يفوضه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم بالترتيب لإجراء امتحان تعويضي للطالب.
٢- كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على أن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الامتحان وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها.

نظام تقويم الطالب في المقرر

الدرجة النهائية لكل مقرر هي المجموع الكلى لدرجات الطالب في الأعمال الفصلية و الامتحانات العملية و امتحان منتصف الفصل و امتحان نهاية الفصل و يقيم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة لامتحان آخر الفصل الدراسي ، وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من الدرجة النهائية وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام بينما يشكل امتحان آخر الفصل الدراسي ٥٠ % من الدرجة النهائية علي الأكثر.

	توزيع درجات الامتحان				
	امتحان منتصف الفصل	أعمال السنة	الامتحان العملي	امتحان نهاية الفصل الدراسي	إجمالي الدرجات
الدرجة	٢٥	٢٥	-	٥٠	١٠٠

ويرسب الطالب في المقرر في الحالات التالية: -

- تغيب الطالب عن الامتحان النهائي.
- إذا حصل الطالب على اقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل على اقل من ٥٠٪ من مجموع درجات المقرر.

اعتماد النتائج

يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصول الدراسية ويعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس والدرجات الجامعية العليا وتحرر شهادات تخرج لخريجي الكلية يوقعها عميد الكلية بعد اعتماد النتيجة من مجلس الجامعة.

قواعد التظلمات من النتيجة النهائية وآلية عمل التظلمات والإعلان عن نتيجة التظلمات

- تنصح إدارة الكلية الطلاب بمتابعة تقدمهم الأكاديمي مع أستاذ المادة طوال الفصل الدراسي حتى لا يتعرضوا لمفاجآت مع ظهور النتيجة وحتى يتمكنوا من تصحيح مسارهم في الوقت المناسب.
- ومع مراعاة ما ورد بالمادة (٣٠) من لائحة الكلية ونصها:

" .... ويرسب الطالب في المقرر في الحالات التالية: -

- **تغيب الطالب عن الامتحان النهائي.**
- **إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي.**
- **إذا حصل على أقل من ٥٠٪ من مجموع درجات المقرر."**

فإنه يتم ما يلي بخصوص تظلمات الطلاب:

١. بعد إعلان النتائج من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ، يتم عمل جدول زمنية عن بدء تلقي التظلمات خلال يومين بدءً من يوم العمل التالي ليوم الإعلان، وإبلاغ الشئون المالية بالجامعة بذلك لتلقي الرسوم المقررة، والإعلان عن ذلك للطلاب في لوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية وموقع الجامعة (Yammer).

٢. يتم تلقي التظلمات من قبل سكرتارية مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية، من خلال ملء نموذج التظلم الموجود لدى سكرتارية عميد الكلية، ثم يقوم الطالب بسداد الرسوم في خزينة الجامعة، ويُحضر النموذج بعد تعبئته وصورة إيصال سداد الرسوم المقررة لمكتب سكرتارية عميد الكلية.

٣. تقوم اللجنة بإصدار تقرير بنتائج التظلمات ويعلن عنه بعد توقيعه من أعضاء اللجنة واعتماده من قبل السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

٤. يتم تصحيح درجة الطالب – إذا اقتضى الأمر ذلك بموجب التقرير – من خلال كنترول الكلية وشئون الطلاب، وتصحيح الدرجة على Portal.

٥. يتم الإعلان عن تقرير لجنة التظلمات في Yammer وفي لوحة إعلانات الكلية.

٦. يتم إبلاغ الطلاب بنتيجة التظلمات هاتفياً من خلال مكتب سكرتارية عميد الكلية، وتسجيل رد فعل الطالب لمعرفة مدى رضاه عن ما تم بخصوص التظلم ونتيجته وعن آلية التظلمات.

تقديرات أداء الطالب في المقرر

في نهاية الفصل الدراسي، يقوّم أداء الطالب في كل مقرر بالتقديرات الآتية.

١- **تقديرات تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.**

- تقدير (A) ويمثل "ممتاز " ويعطى الطالب (٤) نقاط.
- تقدير (-A) ويمثل "ممتاز" ويعطى الطالب (٣,٧) نقطة.
- تقدير (+B) ويمثل "جيد جداً مرتفع" ويعطى الطالب (٣,٣) نقطة.
- تقدير (B) ويمثل "جيد جداً" ويعطى الطالب (٣) نقاط.
- تقدير (-B) ويمثل "جيد جداً منخفض" ويعطى الطالب (٢,٧) نقطة.
- تقدير (+C) ويمثل "جيد مرتفع" ويعطى الطالب (٢,٣) نقطة.
- تقدير (c) ويمثل "جيد" ويعطى الطالب (٢) نقطة.
- تقدير (-C) ويمثل "جيد منخفضة" ويعطى الطالب (١,٧) نقطة.
- تقدير (+D) ويمثل "مقبول مرتفع" ويعطى الطالب (١,٣) نقطة.
- تقدير (D) ويمثل "مقبول" ويعطى الطالب نقطة واحدة.
- تقدير (F) ويمثل "راسب" ولا يعطى الطالب عنه اي نقاط.

ويوضح الجدول التالي التقديرات المناظرة للدرجات:

التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية
A	٤	٩٥ _ ١٠٠
A-	٣,٧	٩٠ _ ٩٥
B+	٣,٣	٨٥ _ ٩٠
B	٣	٨٠ _ ٨٥
B-	٢,٧	٧٥ _ ٨٠
C+	٢,٣	٧٠ _ ٧٥
C	٢	٦٥ _ ٧٠
C-	١,٧	٦٠ _ ٦٥
D+	١,٣	٥٥ _ ٦٠
D	١	٥٠ _ ٥٥
F	٠	اقل من ٥٠

٢- **تقديرات لا تدخل فى حساب المعدل التراكمى للطالب**

- تقدير (I) ويمثل "غير مكتمل.
- تقدير (W) ويمثل "منسحب".
- تقدير (AU) ويمثل "استماع".
- تقدير (IP) ويمثل "مستمر".

المقرر غير المكتمل

إذا لم يستطع الطالب، وفي أضيق الحدود، عدم استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " ويقوم القائم بتدريس المقرر بعد موافقة إدارة الكلية بتعبئة نموذج غير مكتمل محدداً فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة والتكليفات التي لم يستكملها الطالب والمطلوب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة. وعلى الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير راسب في المقرر. كذلك لا تحتسب ساعات المقرر غير المكتمل ضمن ساعات العبء الدراسي للفصل الذي يستكمل فيه إذا كان مقرراً واحداً أما إذا كان أكثر من مقرر فتحسب الساعات المعتمدة ضمن العبء الدراسي الفصلي.

مقررات التخرج وطرحها وتعارضها

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح من الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر اجباري مطروح في نفس الفصل، يجوز دراسته دراسة ذاتية **(SELF-STUDY)** مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشتمل على إجراء الامتحانات المعمول بها في المقرر وغيرها مما هو مكتمل علمياً.

تقديرات المعدل التراكمي للطالب

يشترط لتخرج الطالب وحصوله على درجة البكالوريوس أن يجتاز عدد الساعات المعتمدة المقررة في برنامجه الدراسي بمعدل تراكمي مقبول. وتكون تقديرات المعدل التراكمي للطالب كما يلي:

- تقدير (A) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (٤) نقاط.
- تقدير (-A) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣,٧) نقطة الي اقل من ٤ نقاط.
- تقدير (+B) ويمثل " جيد جداً " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣,٣) نقطة الي اقل من ٣,٧نقطة.
- تقدير (B) ويمثل " جيد جداً " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣) نقاط الي اقل من ٣,٣ نقطة.
- تقدير (-B) ويمثل " جيد " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢,٧) نقطة الي اقل من ٣ نقاط.
- تقدير (+C) ويمثل " جيد " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢,٣) نقطة الي اقل من ٢,٧ نقطة.
- تقدير (C) ويمثل "مقبول " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢) نقطة الي اقل من ٢,٣ نقطة.
- تقدير (UP) ويمثل " تحت الإنذار الأكاديمي " إذا كان المعدل التراكمي أقل من نقطتين.

ويمنح الطالب مرتبة الشرف الأولى عند التخرج إذا حصل على معدل تراكمي عام (٣,٧) نقطة على الأقل ويحصل على مرتبة الشرف الثانية إذا حصل على معدل تراكمي عام من (٣,٣) نقطة الي اقل من (٣,٧) نقطة خلال فترة دراسته.

التدريب الميداني

يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي تقرره الكلية لمدة ثمانية أسابيع في المجالات ذات الصلة بتخصص الطالب وذلك بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث ويعتبر اجتياز هذا التدريب شرطاً من شروط التخرج.

قائمة الشرف

- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (٣,٣ جيد جداً على الأقل) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام (٣,٧) نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا تخرج بمعدل تراكمي عام لا يقل عن (٣,٣) نقطة ويقل عن (٣,٧) نقطة.
- تسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية ومرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج

الإنذار الأكاديمي

١. ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (٢,٠٠) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.
٢. على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار وذلك لرفع معدله التراكمي إلى (٢,٠٠) فأعلى.
٣. لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لغرض إنذار الطالب
٤. يسمح للطالب المنذر أكاديمياً أن يسجل (٩ ساعات معتمدة كحد أدنى و١٢ ساعة معتمدة كحد أقصى في كل من الفصلين الأول والثاني).
٥. يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.
٦. يتحاشى الطالب التعرض للفصل من التخصص أو الكلية أو الجامعة حسب الأحوال إذا لم يزل مفعول الإنذار الأكاديمي إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التاليين للإنذار على معدل (٢,٠٠) في كل منهما.
٧. يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

تغيير التخصص

يمكن تغيير الطالب لتخصصه بناء على رغبته أو بقرار إداري من الجامعة بعد أخذ رأى الجهات المختصة طالما لم ينجز بنجاح الساعات المعتمدة المطلوبة للانتهاء من المستوى الثالث. ويتطلب التغيير قبول مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد

المرغوب فيه ومجلس الكلية المختص ويطبق على الطالب متطلبات الدرجة العلمية المبينة في اللائحة في سنة الموافقة على تغيير التخصص. وفي حالات خاصة وعند الضرورة يمكن تغيير التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب وبموافقة رئيس الجامعة.

الفصل من الكلية أو التخصص

١. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامجه الدراسي.
٢. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص انتقاله إلى تخصص آخر في نفس الكلية وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الكلية.
٣. يتولى القسم العلمي المشرف على التخصص المنتقل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق

إعادة قيد الطالب بالكلية

إذا فصل الطالب و ألغى قيده بالكلية بسبب استنفاذ الفرص المسموح بها للحصول على المعدل التراكمى٢ ، يمكن بموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي و مجلس القسم إعادة قيده بالكلية كطالب من الخارج مع حضور التمارين العملية و التطبيقية و يكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاث فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب على أن يسدد الطالب التكلفة الكاملة لدراسته في المقررات المسجل فيها و رسم إعادة القيد الذي يحددهما مجلس الجامعة على أن يتحول إلى طالب نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية ، كذلك لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطالب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي و من المواد التي رسب فيها .

طالب حالات خاصة

يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات خاصة وذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العامة بدراسة مقررات تطرحها الجامعة أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامجه الدراسي في كلية أو معهد علمي عالٍ مقيداً فيه خارج الجامعة وبموافقة الجهة المقيد بها للدراسة. ولا يعتبر طالب الحالات الخاصة طالباً مقيداً بالجامعة ولا يسمح له بدراسة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة ولكن عدد محدد من المقررات.
ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب حالات خاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية وغيرها من الأمور التنظيمية.

المنح الدراسية

تمنح الجامعة منحاً دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفاً خاصة طارئة وفقاً لنظام معين يحدده مجلس الجامعة ويعتمد من مجلس الأمناء.

تأديب الطلاب

ينطبق في شـــأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لســـنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

الانسحاب من الجامعة

يمكن للطالب ترك الكلية لأي ســـبب من الأســـباب وســـحب ملفه بها ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرســـوم والمصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في غير التخصص الذي تخرج به الطالب من الكلية او الكليات المناظرة:

يجوز للخريج الذي حصـــل على درجة البكالوريوس في تخصـــص معين (محاســـبة – إدارة اعمال – تســـويق ...الخ)، أو أحد التخصـــصـــات الأخرى التي تمنحها الكليات المناظرة التقدم للقبول بالكلية للحصـــول على البكالوريوس في تخصـــص اخر، وذلك بالشروط التالية:

١- ان يكون الطالب خريج الكلية او إحدى الكليات المناظرة من الجامعات المصـــرية او الأجنبية المعترف بها في المجلس الأعلى للجامعات المصرية او ما يعادلها.

٢- يتم عمل مقاصة بين المقررات التي سيتم دراستها في التخصص المطلوب التسجيل فيه والمقررات التي درسها الطالب في البكالوريوس الحاصل عليه، ويتم تسجيل الطالب في المقررات وفقا لما جاء في المقاصة ويمكن إتمام ذلك في فصلين دراسين او أكثر.

البرامج الدراسية

تمنح الجامعة بناء على توصية المجلس المختص بالكلية وموافقة مجلس الجامعة درجة البكالوريوس في إحدى التخصصات التالية:

- بكالوريوس إدارة الأعمال.
- بكالوريوس المحاسبة.
- بكالوريوس التسويق والتجارة الإلكترونية.
- بكالوريوس إدارة البنوك وأسواق المال.

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات اجتياز الطالب ١٢٢ساعة معتمدة بنجاح.

عند موافقة الجهات المختصة تطرح الكلية برامج دراسية في الدراسات العليا (درجة الدبلوم ودرجة الماجستير ودرجة الدكتوراه) في التخصصات المختلفة التي تطرحها الكلية.

وتمنح الجامعة على أساسها الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة، وتحدد مجالس الأقسام عدد الساعات المعتمدة المطلوب إنجازها بنجاح.

الهيكل العام للبرنامج الدراسي

يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعة من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة وتشمل هذه المجموعة أركان البرنامج التي تتكامل في تأهيل الطالب بالمهارات والمعارف المطلوبة وهي متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص الرئيسي والتخصص الفرعي والاختيارات الحرة.

وفيما يلي جدول توضيحي بالهيكل العام لبرنامج البكالوريوس:

الهيكل العام للبرنامج الدراسي (متطلبات التخرج)

البند	مجموعة المقررات الدراسية		عدد الساعات المعتمدة
أولاً	• متطلبات الجامعة		١٤
ثانياً	• متطلبات الكلية		٦٠
	– المتطلبات الاجبارية	٥١ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية المقيدة	٩ ساعة	
ثالثاً	• متطلبات التخصص الرئيسي		٣٣
	– المتطلبات الاجبارية	٢٤ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية المقيدة	٩ ساعة	
رابعاً	• متطلبات التخصص الفرعي		١٢
	– المتطلبات الاجبارية	٦ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية المقيدة	٦ ساعة	
خامساً	• اختيارات حرة		٣
إجمالي الساعات المعتمدة			١٢٢

بكالوريوس إدارة الأعمال

نبذة عن القسم

أنشئ قسم إدارة الأعمال في الفصل الأول من العام الدراسي ٢٠٠٦-٢٠٠٧ وبدأ بتقديم برنامج بكالوريوس في إدارة الأعمال منذ إنشائه، يحرص القسم على التميز في التدريس والبحث العلمي لتأهيل طلبته بالمعرفة النظرية والتطبيق العملي لتلبية حاجات سوق العمل الديناميكية محلياً ودولياً.

يوفر القسم أيضا كوادر مؤهلة لتقديم خدمات التدريب والاستشارات في شتى مجالات إدارة الأعمال للقطاعين العام والخاص محلياً ودولياً.

الرؤية

يتطلع قسم إدارة الأعمال لأن يكون رائداً في مجال التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يتوافق مع رؤية الجامعة والكلية، وبما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.

الرسالة

يسعى القسم إلى توفير بيئة علمية ومهنية بجودة عالية في تخصصاته، وذلك من خلال استقطاب أعلى الكفاءات في مجالات التعليم والتدريب والاستشارة والبحث العلمي، بالشكل الذي يؤدي إلى تأهيل خريجين على مستوى عال من التخصص والمهنية، والتميز بالمعرفة والمهارات الأساسية التي تمكنهم من الحصول على فرصهم بسوق العمل بجدارة واستحقاق.

الأهداف

- تزويد الطلبة بالفهم اللازم لإدارة الأعمال من النواحي النظرية والتطبيقية.
- إعداد الطلبة لمتابعة دراساتهم العليا.
- تأهيل وتطوير خريجي القسم وتزويدهم بالمهارات والمعارف الأساسية التي تمكنهم من مزاولة حياتهم المهنية بأعلى مستويات الاحترافية.
- تبني مبدأ الجودة في تعزيز المعرفة الأساسية للطلاب بمجال إدارة الأعمال.

بكالوريوس المحاسبة

نبذة عن القسم

المحاسبة مجال علمي متخصص يهدف إلى تزويد الطلبة بمعارف ومهارات تطبيقية تؤهلهم للتفاعل الإيجابي مع بيئة الأعمال الحديثة من خلال الربط بين المفاهيم النظرية في المحاسبة وتطبيقاتها العملية في مختلف أنواع المؤسسات. يطرح قسم المحاسبة مجالين من مجالات المحاسبة وهما المحاسبة ونظم المعلومات المحاسبية.

يقدم قسم المحاسبة خطة دراسية متكاملة من (١٢٢) ساعة معتمدة تتضمن مواداً في مجالات متنوعة على مستوى الجامعة والكلية والقسم وتهدف الى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والخبرات اللازمة لتمكينهم من الدخول الى سوق العمل في مواقع إدارية

متنوعة في مختلف مؤسسات القطاعين العام والخاص وفي مجالات التدريب والاستشارات وتدقيق الحسابات، واستكمال دراستهم الأكاديمية والمهنية بنجاح وتفوق.

تركز الخطة الجديدة التي اعتمدها القسم منذ عام ٢٠١١ على رفع مهارات الطالب في مجالات المحاسبة باستخدام الحاسوب واللغة الإنجليزية والبحث العلمي، حيث يتم تدريس العديد من مواد القسم باللغة الإنجليزية وفي مختبرات الحاسوب وباستخدام برامج محاسبية متخصصة. كما أن القسم لدية خطة استراتيجية لفتح تخصص ماجستير في المحاسبة.

الرؤية

أن نكون الخيار المفضل في تعليم المحاسبة والبحث العلمي للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

الرسالة

توفير التعليم المحاسبي المتميز للطلاب والذي يمكنهم من المنافسة بنجاح في السوق ومتابعة دراستهم العليا، وتوفير البيئة الملائمة المحفزة للبحث العلمي في مجال المحاسبة.

الأهداف

- تزويد الطلبة بالفهم اللازم للمحاسبة من النواحي النظرية والتطبيقية.
- إعداد الطلبة للعمل في مجالات الأعمال المختلفة.
- إعداد الطلبة لمتابعة دراساتهم العليا.
- تطوير مهارات التعليم المستمر وخدمة المجتمع لدى الطلبة.
- تطوير البحث العلمي في مجال المحاسبة لدى كل من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
- خدمة المجتمع المحلي.

بكالوريوس التسويق والتجارة الإلكترونية

نبذة عن القسم

التسويق مجال علمي متخصص يهدف إلى تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف الضرورية التي تمكنهم من التعامل بفاعلية مع الواقع المُعاش في بيئة الأعمال الحديثة وما تشهده من تطورات ومستجدات في مجال التسويق.

يقدم قسم التسويق لطلابه خطة دراسية متكاملة من (١٢٢) ساعة معتمدة تتضمن مواداً في مجالات متنوعة على مستوى الجامعة والكلية والقسم. يقوم القسم من خلالها بتزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة لاحتياجات سوق العمل، خاصة في مهارات اللغة الإنجليزية واستخدام الحاسوب والبحث العلمي.

كما يقوم الطلاب بأداء تدريب ميداني في شركات تعمل في قطاعات الأعمال المختلفة، وتساعد التغذية العكسية التي يحصل عليها الطلاب من هذا التدريب الميداني في مراجعة وتحديث برامجنا الأكاديمية.

يستطيع الخريجون في هذا التخصص العمل في مختلف مجالات التخصص في مؤسسات القطاعين العام والخاص التي تقوم بأنشطتها التسويقية التقليدية والإلكترونية.

الرؤية

أن نكون مركز الريادة والتميز في توفير التجربة التعليمية المميزة لطلبة تخصص التسويق محلياً واقليمياً.

الرسالة

تقديم تجربة تعليمية متميزة للطلبة من خلال تطوير مناهج حديثة في مجالات التسويق المختلفة، تُدرس من قبل أساتذة أكفاء وتعمل على تخريج نماذج فاعلة من الخريجين لسوق العمل.

الأهداف

تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف المطلوبة اللازمة لتفهم النظريات المتعلقة بمجالات التسويق المختلفة.

- تمكين الطلبة من تطوير مجموعة واسعة من المهارات العملية في مجال التسويق.
- تخريج طلبة مؤهلين تقنياً وفكرياً لبناء حياة عملية متميزة في مجال التسويق.
- تأهيل الطلبة للتعامل مع القضايا التسويقية ذات العلاقة بسوق العمل الحقيقي.
- تحفيز الطلبة على العمل الدؤوب والدوافع الذاتية والرغبة في التفوق بشكل يمكنهم من تحقيق التطور المستقبلي في بيئة العمل.

بكالوريوس إدارة البنوك وأسواق المال

نبذة عن القسم

إدارة البنوك وأسواق المال مجال علمي متخصص يهدف إلى تزويد الطلاب بمعارف متنوعة ومهارات تطبيقية تؤهلهم بصورة مناسبة للتفاعل مع بيئة الأعمال الحديثة، وذلك من خلال الربط بين المفاهيم المالية والاقتصادية وواقع الأعمال في البنوك والأسواق المالية والنقدية.

يقدم القسم خطة دراسية من (١٢٢) ساعة معتمدة متضمنة مواداً في مجالات متنوعة على مستوى الجامعة والكلية والقسم.

يعمل القسم على تطوير وتحديث خطته الدراسية لمواكبة الجامعات الأجنبية والعربية المتميزة، خاصة في مجالات استخدام الحاسوب واللغة الإنجليزية في مجال التدريس، وإعطاء أهمية متزايدة للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة. ويستطيع الخريجون في هذا التخصص الالتحاق بالعمل في مختلف مؤسسات القطاعين العام والخاص بما فيها مؤسسات الجهاز المصرفي من بنك مركزي، وبنوك تجارية، بالإضافة إلى شركات التأمين وشركات الاستثمار وغيرها من المؤسسات المالية. كما يمكنهم من مواصلة التعليم العالي في الجامعات العربية والأجنبية.

الرؤية

أن يكون قسم إدارة البنوك وأسواق المال في مقدمة أقسام العلوم المالية والمصرفية في المنطقة، مع الالتزام بالتميز في الأركان الثلاثة الرئيسة للتعليم الجامعي: التدريس والبحث وخدمة المجتمع.

الرسالة

لتحقيق هذه الرؤية، فإننا نوجه أنشطتنا لتحقيق الرسالة التالية:

- تقديم نوعية متميزة ذات جودة عالية في التعليم للطلبة.
- تطوير وتنمية قدرات أعضاء الهيئة التدريسية للقسم.
- تقييم نتائج القسم من حيث مدى نجاح الخريجين في أداء أعمالهم.

الأهداف

- إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية قادرين على منافسة طلاب الجامعات الأخرى، وقادرين على مواصلة الدراسات العليا ودخول سوق العمل بسهولة.

- مواكبة التطورات العالمية والمحلية في المجالات المالية
- زيادة القدرة على التفكير والإبداع لطلبة القسم.
- تنمية مهارات الطالب التكنولوجية المرتبطة بالاستثمار والأسواق.

متطلبات البرامج الأكاديمية

أولا: برنامج إدارة الاعمال

الهيكل العام لبرنامج إدارة الاعمال

البند	مجموعة المقررات الدراسية		عدد الساعات المعتمدة
أولاً	• متطلبات الجامعة		١٤
ثانياً	• متطلبات الكلية		٦٠
	– المتطلبات الاجبارية	٥١ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية	٩ ساعة	
ثالثاً	• متطلبات التخصص الرئيسي		٣٣
	– المتطلبات الاجبارية	٢٤ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية	٩ ساعة	
رابعاً	• متطلبات التخصص الفرعي		١٢
	– المتطلبات الاجبارية	٦ ساعة	
	– المتطلبات الاختيارية	٦ ساعة	
خامساً	• اختيارات حرة		٣
	إجمالي الساعات المعتمدة		١٢٢

١- متطلبات الجامعة تخصص إدارة الاعمال

(١٤ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)				
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (١)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (٢)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (٣)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الانسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	أخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

٢- متطلبات الكلية في تخصص إدارة الاعمال
(٦٠ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 10٢	السلوك التنظيمي	٣	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	٣	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	٣	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	٣	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (١)	٣	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	٣	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	٣	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	٣	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (٢)	٣	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	٣	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف ١	٣	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	٣	الثالث	MGT 101-ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٥١		

ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	٣	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	٣	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الألى	٣	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	٣	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	٣	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	٩		
		إجمالي عدد الساعات	٦٠		

٣- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة الأعمال
(٣٣ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
الإدارة	MGT 202	إدارة المواد	٣	الثاني	MGT 101
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	٣	الثاني	MAT 101
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	٣	الثالث	MRK 201
الإدارة	MGT 303	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	٣	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 401	إدارة الأعمال الدولية	٣	الرابع	MGT 301
التمويل والبنوك	FIN 401	أسواق المال	٣	الرابع	FIN 301
الإدارة	MGT 402	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	٣	الرابع	MGT 201
الإدارة	MGT 403	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	٣	الرابع	MGT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٢٤		

ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
تسويق وتجارة	MRK301	مقدمة في التجارة الإلكترونية	٣	الثالث	MRK 201
الإدارة	MGT302	إدارة المنشأت المتخصصة	٣	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT305	الإدارة العامة	٣	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT306	إدارة المشروعات الصغيرة	٣	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 405	إدارة التفاوض	٣	الرابع	MGT 101
الإدارة	MGT 408	إدارة الأزمات	٣	الرابع	MGT 101
		عدد الساعات المعتمدة	٩		
		إجمالي عدد الساعات	٣٣		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة الأعمال
(١٢ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ- المتطلبات الإجبارية (٦ ساعات معتمدة)			
الإدارة	MGT 303	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 402	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	3	الرابع	MGT 201
عدد الساعات المعتمدة			6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (٢) مقرر من مواد إدارة الأعمال بموافقة المرشد الأكاديمي.			
عدد الساعات المعتمدة			6		
إجمالي عدد الساعات المعتمدة			12		

٥- الاختيارات الحرة
(٣ ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي عدد الساعات			3		

ثانيا: برنامج المحاسبة

الهيكل العام لبرنامج المحاسبة

(١٢٢ ساعة معتمدة)

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	• متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	33
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
إجمالي الساعات المعتمدة		122

١- متطلبات الجامعة في تخصص المحاسبة
(١٤ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (١)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (٢)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (٣)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

٢- متطلبات الكلية في تخصص المحاسبة
(٦٠ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	٣	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	٣	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	٣	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	٣	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	الأول	ACT 101

رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (١)	٣	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	٣	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	٣	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	٣	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (٢)	٣	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	٣	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف ١	٣	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	٣	الثالث	MGT 101 - ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٥١		
ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	٣	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	٣	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الآلى	٣	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	٣	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	٣	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	٩		
		إجمالي عدد الساعات	٦٠		

متطلبات التخصص الرئيسي في المحاسبة

(٣٣ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
محاسبة	ACT 202	المحاسبة المتوسطة (٢)	3	الثاني	ACT 101
محاسبة	ACT302	المحاسبة الضريبية (١)	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 304	المراجعة (١)	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 301	المحاسبة الإدارية	3	الرابع	ACT 401
محاسبة	ACT 402	المراجعة (٢)	3	الرابع	ACT 304
محاسبة	ACT 404	محاسبة تكاليف (٢)	3	الرابع	ACT 301
محاسبة	ACT 405	نظم معلومات محاسبية	3	الرابع	ACT 101
محاسبة	ACT 406	محاسبة مالية متقدمة	3	الرابع	ACT 202
		عدد الساعات المعتمدة	24		
ب- المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
محاسبة	ACT 303	المحاسبة الحكومية	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 306	المحاسبة الضريبية (٢)	3	الثالث	ACT 302
محاسبة	ACT 307	نظرية المحاسبة	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 308	محاسبة منشآت متخصصة	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 403	المحاسبة الدولية	3	الرابع	ACT 202
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 301
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		اجمالي عدد الساعات	33		

٣- متطلبات التخصص الفرعي في المحاسبة
(١٢ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية المعتمدة (٦ ساعات معتمدة)			
محاسبة	ACT 302	المحاسبة الضريبية (١)	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 301	محاسبة ادارية	3	الرابع	ACT 401
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (٢) مقرر من مواد المحاسبة بموافقة المرشد الأكاديمي			
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	12		

٤- الاختيارات الحرة
(٣ ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		متطلبات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		إجمالي عدد الساعات	3		

ثالثاً: برنامج التسويق والتجارة الإلكترونية

الهيكل العام لبرنامج التسويق والتجارة الإلكترونية

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية -المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة -المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي -المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة -المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	33
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي -المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات -المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

١- متطلبات الجامعة في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية

(١٤ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
عام		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (١)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (٢)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (٣)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

٢- متطلبات الكلية في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية

(٦٠ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	٣	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	٣	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	٣	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	٣	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (١)	٣	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	٣	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	٣	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	٣	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (٢)	٣	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	٣	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف ١	٣	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	٣	الثالث	MGT 101-ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٥١		

ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	٣	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	٣	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الآلى	٣	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	٣	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	٣	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	٩		
		إجمالي الساعات المعتمدة	٦٠		

٣- متطلبات التخصص الرئيسي في التسويق والتجارة الإلكترونية

(٣٣ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
تسويق وتجارة	MRK 202	مؤسسات ونظم التجارة الدولية	3	الثاني	ECN 102
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الالكترونية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 406	نظم الاعمال الالكترونية	3	الرابع	MGT 101
تسويق وتجارة	MRK 401	التسويق الدولي	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 402	الاتصالات التسويقية	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 403	التسويق الاستراتيجي	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 405	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الالكترونية	3	الرابع	MRK 301- MRK 401
		عدد الساعات المعتمدة	24		

ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي					
تسويق وتجارة	MRK 303	فن وإدارة البيع	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 304	تسويق الخدمات	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 307	نظم المعلومات التسويقية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 306	إدارة المنتجات	3	الثالث	MRK 201
قانون	LAW 401	الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية	3	الرابع	LAW 201- MRK 301
إدارة	MGT 401	إدارة الأعمال الدولية	3	الرابع	MGT 101
تسويق وتجارة	MRK 404	سلوك المستهلك	3	الرابع	MRK 201
تمويل وبنوك	FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية	3	الرابع	FIN 301- MGT 401
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات	33		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في التسويق والتجارة الإلكترونية

(١٢ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية (٦ ساعة معتمدة)			
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الإلكترونية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
		عدد الساعات المعتمدة	6		

		ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٢ مقرر من مواد التسويق والتجارة الإلكترونية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		إجمالي الساعات	12		

٥- الاختيارات الحرة
(٣ ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة)			
		يختار الطالب عدد مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي الساعات			3		

رابعاً: برنامج إدارة البنوك وأسواق المال

الهيكل العام لبرنامج إدارة البنوك وأسواق المال

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية -المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة -المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي -المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة	33

	-المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي -المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات -المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

١- متطلبات الجامعة في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال
(١٤ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
عام		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (١)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (٢)	1	الثاني
عام	ENG113	لغة إنجليزية (٣)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

٢- متطلبات الكلية في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال
(٦٠ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	٣	الأول	---------

محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	٣	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	٣	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	٣	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (١)	٣	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	٣	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	٣	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	٣	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (٢)	٣	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	٣	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف ١	٣	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	٣	الثالث	MGT 101- ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٥١		
ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	٣	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	٣	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الآلى	٣	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	٣	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	٣	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	٩		
		إجمالي الساعات المعتمدة	٦٠		

٣- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة البنوك وأسواق المال

(٣٣ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
محاسبة	ACT 202	المحاسبة المتوسطة (٢)	3	الثاني	ACT 102
تمويل وبنوك	FIN 302	إدارة البنوك والرقابة عليها	3	الثالث	MGT 101
تمويل وبنوك	FIN 303	مبادئ الاستثمار	3	الثالث	FIN 301
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 303
تمويل وبنوك	FIN 402	إدارة المخاطر المالية للبنوك	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 403	السياسات النقدية والائتمانية	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 404	إدارة محفظة الأوراق المالية	3	الرابع	FIN 303
تمويل وبنوك	FIN 405	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال	3	الرابع	FIN 401
		عدد الساعات المعتمدة	24		
أ- المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي					
تمويل وبنوك	FIN 304	نظم المعلومات البنكية	3	الثالث	FIN 302
تسويق وتجارة	MRK 305	تسويق الخدمات المصرفية	3	الثالث	MRK 201
محاسبة	ACT 305	محاسبة البنوك	3	الثالث	Act 202
الإدارة	MGT 403	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	الرابع	MRK 201- FIN 301
تمويل وبنوك	FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 407	إدارة بورصات الأوراق المالية	3	الرابع	FIN 401

تمويل وبنوك	FIN 408	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية	3	الرابع	FIN 303
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات المعتمدة	33		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة البنوك وأسواق المال
(١٢ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية (٦ ساعات معتمدة)			
تمويل وبنوك	FIN 302	إدارة البنوك والرقابة عليها	3	الثالث	MGT 101
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 303
عدد الساعات المعتمدة			6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (٢) مقرر من مواد إدارة البنوك وأسواق المال بموافقة المرشد الأكاديمي			
عدد الساعات المعتمدة			6		
إجمالي الساعات			12		

٥- الاختيارات الحرة
(٣ ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي الساعات			3		

وحدة ضمان الجودة

وحدة ضمان الجودة بكلية إدارة الأعمال جامعة النهضة تعامل كوحدة مستقلة تتبع مركز ضمان الجودة بالجامعة، وتعد الوحدة هي الكيان التنظيمي المختص بتطبيق نظم الجودة وفقاً لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الرؤية:

رفع مستوى الأداء بالكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية للنواحي التعليمية وذلك بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكتسب ثقته.

الرسالة:

أن يكون للوحدة دور في تحقيق جودة الأداء بما يحقق رسالة الكلية ويتسق مع استراتيجية الجامعة والسعي لحصول الكلية على الاعتماد.

الأهداف الاستراتيجية:

تهدف وحدة ضمان الجودة لاعتماد آليات تقييم الأداء والمتابعة على جميع مستويات الجامعة، وكذلك على مستوى الأنشطة البحثية والخدمات التي تقدمها الكلية، مع الالتزام بالمعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في التعليم (NARS) لتحقيق رسالة وأهداف الكلية بواسطة:

- الوفاء بمتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في ضوء استراتيجية الجامعة.
- نشر ثقافة تقييم الأداء وضمان استمراريتها بين جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وتنمية الوعي بأهداف النظام في هذا الشأن.
- ترسيخ مفهوم الاعتماد كمؤشر لضمان كفاءة العملية التعليمية.
- المراجعة الدورية لسياسة ونظم الجودة بالكلية مع قيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي.
- التخطيط المستمر وفقاً لمعايير أداء محددة وواضحة للنهوض دوماً بالعملية التعليمية ومخرجاتها لتتوافق مع متطلبات العصر ولتلبية احتياجات سوق العمل، وذلك من خلال وضع استراتيجية لخطة خمسيه للكلية.
- العمل على تطوير نظام متكامل للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي المستمر مع دراسة الإمكانيات والموارد الفنية المتاحة لدي الكلية وتحديد مدي ملاءمتها لمخرجات العملية التعليمية، وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- تأهيل الكلية لمرحلة ضمان الجودة والاعتماد على المستوى القومي.

التغذية العكسية

التغذية العكسية لتقييم الأداء هو عملية اتصال حيوية بين الاساتذة والطلاب، التغذية العكسية البناءة تسهل التعلم وتعمل على تعزيز مستوى اداء الطلاب، وتأخذ التغذية العكسية عدة اشكال: -

التغذية العكسية خلال عملية التعليم والتعلم:

وتتمثل في المشاركة اثناء المحاضرات والمناقشات، متابعة العمل، والإجابة على المشكلات التي تواجه كل من الاساتذة والهيئة المعاونة والتي تعتبر جزء لا يتجزأ من عملية التعليم والتعلم.

التغذية العكسية على المقررات الدراسية:

وتتمثل في التغذية العكسية الشفوية والكتابية للواجبات التي سبق تقديمها وكذلك خلال مجموعات الطلاب. وتكون التغذية العكسية على المقررات الدراسية اما في شكل تعليقات مكتوبة او متضمنة في درجات الطالب. وتتحقق أيضا التغذية العكسية من خلال المناقشات الجماعية والعمل الجماعي. ويجب ان تكون مساهمة الطالب في هذه المناقشات بمثابة أدلة تؤكد على مشاركة الطالب والحضور.

التغذية العكسية على مجموعة من الحالات الدراسية:

تتم تلك التغذية العكسية من خلال المتابعة لمجموعات من الحالات الدراسية (Case Studies) وكذلك من خلال عرض تقديمي.

دليل الطالب لاستخدام Moodle

برجاء الدخول على الرابط التالي:

https://nubedu-my.sharepoint.com/personal/amir_sultan_nub_edu_eg/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famir%5Fsultan%5Fnub%5Fedu%5Feg%2FDocuments%2FPublic%2FMoodle%20for%20students%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Famir%5Fsultan%5Fnub%5Fedu%5Feg%2FDocuments%2FPublic&originalPath=aHR0cHM6Ly9udWJlZHUtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOnY6L2cvcGVyc29uYWwvYW1pcl9zdWx0YW5fbnViX2VkdV9lZy9FWWl2LXl3aUNKbEhySUNMS29PUG1hVUJNLW01Q2diZEo2Qk1JX3h0dW9PVzB3P3J0aW1lPTAyTEtlSHBjMlVn

أو

Public - OneDrive (sharepoint.com)

الخدمات والتسهيلات المقدمة بواسطة جامعة النهضة

- قسم تكنولوجيا المعلومات.
- برنامج اللغة الانجليزية.
- وحدة دعم الطلاب.
- مركز البحث العلمي.
- وحدة ضمان الجودة.
- وحدة دعم التعليم الإلكتروني.
- بريد إلكتروني للطلاب. - مكتبة.
- مستشفى جامعي للأسنان.
- ستوديو خاص بكلية الاعلام.
- مطعم وكافتيريا.
- ملعب كرة قدم.
- بحيرة صناعية.
- ميني باص داخل الجامعة.
- المكتبة الرقمية.

جامعة النهضة
كلية إدارة الأعمال
وحدة ضمان الجودة

.أرقام تليفونات تهمك

-تليفون الجامعة 9 / 7 / 6 / 5 / 4 / 3 / 2 / 1 2246680 - 082
-فاكس الجامعة 2246688 - 082
-مكتب رئيس الجامعة (1103) داخلي
-مكتب عميد كلية طب الفم والأسنان (1005) داخلي
-مكتب عميد كلية صيدلة (1016) داخلي
-مكتب عميد كلية إدارة الأعمال (1036) داخلي
-مكتب عميد كلية الإعلام (1014) داخلي
-مكتب عميد كلية علوم الحاس ب (1011) داخلي
-مكتب عميد كلية الهندسة (1100) داخلي
-مكتب المشرف العام (1109) داخلي
-مكتب عميد الطلبة (1069) داخلي
-مكتب أمين عام الجامعة (1029) داخلي
-شئون الطلاب والتسجيل (1080 – 1032) داخلي
-شئون الدراسة (1036)
-الاستقبال (1107 – 1101) داخلي
الخط الساخن 19206

عميد الكلية

أ. د. أحمد فتحي الخضراوي

موافقة مجلس الكلية
بجلسته رقم ( )
بتاريخ ٢٧ / ٩ / ٢٠٢٩