استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

كلية إدارة الأعمال جامعة النهضة

2025-2024م

إعداد

لجنة تحديث الاستراتيجية

مقدمة

يتطلب تحقيق جودة العملية التعليمية تحديد استراتيجيات التدريس والتعلم وأيضاً أساليب التقييم وربطها بنواتج التعلم المستهدفة. تعد استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم واستراتيجيات وطرق التقويم من أهم العوامل المؤثرة في جودة البرنامج الدراسي، من ثم تعرض استراتيجية التدريس والتعلم لكلية إدارة الأعمال- جامعة النهضة 2022-2023 أهم استراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة في تدريس المقررات بالبرامج الدراسية في ضوء رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وبما يحقق نواتج التعلم المستهدفة، كما تتناول أيضاً الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك وتتضمن الخطة التنفيذية للاستراتيجية مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات التقييم.

رؤية الكلية:

أن تكون كلية إدارة الأعمال متميزة ورائدة في مجالها، تحقق مركزاً تنافسياً في تقديم الخدمات التعليمية والبحث العلمي بصورة معاصرة وأن تكون مبادرة في خدمة المجتمع بما يحقق خطط التنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة الكلية:

"تقدم كلية إدارة الأعمال برامج وأساليب تعليمية مواكبة لمتطلبات العصر لإعداد خريجين مؤهلين معرفياً ومهارياً وسلوكياً بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، وينمي فكر ريادة الأعمال لديهم، وتوفير المناخ الملائم كمركز بحثي واستشاري لتلبية احتياجات المجتمع والبيئة في إطار التنمية المستدامة واستراتيجية مصر 2030".

الأهداف الاستراتيجية لكلية إدارة الأعمال:

الهدف الاستراتيجي الأول:

رفع كفاءة الأداء الإداري والأكاديمي لتقديم خدمات تعليمية ذات جودة عالية.

الهدف الاستراتيجي الثاني:

تطوير بنية تحتية تعليمية حديثة ومتطورة.

الهدف الاستراتيجي الثالث:

تقديم برامج تعليمية حديثة وتطوير البرامج القائمة بما يؤهل الطلاب لسوق العمل شخصياً ومهارياً وسلوكياً.

الهدف الاستراتيجي الرابع:

زيادة فعالية الخدمات الطلابية ودعم الخريجين.

الهدف الاستراتيجي الخامس:

زيادة الإنتاج البحثي طبقاً لرؤية مصر للتنمية المستدامة2030.

الهدف الاستراتيجي السادس:

طرح برامج متنوعة للدراسات العليا تُلبي احتياجات المستفيدين.

الهدف الاستراتيجي السابع:

تفعيل المُشاركة المجتمعية وتلبية احتياجات البيئة المُحيطة.

الهدف الاستراتيجي الثامن:

تفعيل نشاط مركز ريادة الأعمال كوحدة تدريبية واستشارية للراغبين في قيادة مشروعاتهم الخاصة داخل وخارج الجامعة.

الأطراف المشاركة في إعداد استراتيجية التدريس والتعلم

- الأقسام العلمية.
- الطلاب.
- الأطراف المجتمعية المعنية.

وقد شاركت كافة الأطراف المعنية فى وضع هذه الاستراتيجية وما يلزمها من سياسات من خلال الآتي:

- جلسات النقاش والحوار بين أعضاء التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بالكلية.
- ورش العمل التي تم من خلالها صياغة استراتيجية التدريس والتعلم ووضع سياساتها .
- استبيانات لتقييم أراء الطلاب حول مقترح استراتيجية التدريس والتعلم وأهم مقترحاتهم في هذا الشأن.
- استبيانات لتقييم الأطراف المجتمعية المعنية حول مقترح استراتيجية التدريس والتعلم وأهم مقترحاتهم في هذا الشأن.
- جلسات نقاش وحوار بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من أجل صياغة المخرج النهائي لاستراتيجية التدريس والتعلم.

الهدف العام:

تحقيق التميز في التدريس والتعلم من خلال تبنى طرق ووسائل تعليمية ذات كفاءة عالية وفعالة.

الأهداف الفرعية:

1. تطوير البرامج التعليمية.
2. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال البرامج التدريبية لإكسابهم مهارات تدريسية حديثة.
3. إتباع سياسة التدريس التفاعلي وإكساب الطلاب مهارات التفكير المختلفة ـ حل المشكلات ـ مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي.
4. تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال الأنشطة العلمية والمهنية.
5. التغلب على معوقات التدريس والتعلم.
6. وضع ألية للتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً.
7. تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات.
8. تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتدريس وتوفير الأدوات المساعدة للتدريس والتعلم بالكلية.

آلية تنفيذ الاستراتيجية:

تنفذ الاستراتيجية من خلال السياسات العامة التالية:

- ✓ تقويم جودة التعليم والتعلم بالكلية
- ✓ تقويم مستويات الخريجين وتوافقها مع المعايير بكل تخصص.
- ✓ تحديث طرق التدريس والبرامج التعليمية
- ✓ الدعم والإرشاد الأكاديمى للطلاب.

ويتم ذلك باتباع السياسات الفرعية التالية:

أولاً: تقويم جودة التدريس والتعلم بالكلية

1. إجراء تقويم شامل للبرامج التعليمية والمقترحات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو بإجراءات التحسين للبرامج القائمة.

2. تحليل نتائج الامتحانات وتقارير المقررات والبرامج وإجراء المراجعة الدورية التي تهدف إلى تحديث المقررات.
3. تتحقق إدارة الكلية ومسئولي الجودة من أن التقارير السنوية قد تم إعدادها ومراجعتها من قبل اللجان المختلفة والتأكيد على تنفيذ التوصيات الواردة من تقارير المراجعة.

ثانيا: تقويم مستويات الخريجين وتوافقها مع المعايير بكل تخصص

1. يتم تبني المعايير الأكاديمية بعد دراسة آراء أصحاب الأعمال والخبراء الأكاديميين ذوي الصلة، بهدف توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع متطلبات سوق العمل.
2. يتم تحديد المهارات المطلوبة للطلاب واللازمة للعملية التعليمية لضمان إكتسابها للخريجين ضمن نتائج التعلم المستهدفة وذلك فى كافة البرامج.
3. يتم تنفيذ آليات تضمن ربط بيانات الطلبة بعد تخرجهم بأماكن عملهم وإجراء استبانات للخريجين وأراء جهات العمل وذلك لتوفير البيانات والإحصاءات للوقوف على تناسب نتائج مستوى التعلم مع احتياجات سوق العمل.

ثالثا: تحديث طرق التدريس بالبرامج التعليمية:

فى إطار تحديث البرامج التعليمية وطرق التدريس تنتهج الكلية عدداً من أساليب التعلم ومنها:

التعليم المباشر

يعمل على إمداد الطلاب بالمفاهيم والأساسيات والمعارف العلمية والعملية حيث يكون المحاضر هو المصدر الرئيسي للمعرفة والخبرة التعليمية. ويقوم المحاضر باستخدام طرق التدريس المختلفة بحيث يتوافر للطالب أفضل فرص للتعلم ويتجاوب مع مختلف طرق عرض المعلومة ليكون قادراً على استخدام تلك الطرق وتطويع تلك المعلومات فى حياته العملية. ويتفق هذا الأسلوب مع أساليب التعليم وبغرض توفير الأسس العلمية والمبادئ التطبيقية للطالب لتحفيزه واستحضار مخيلته ومجهوده للاستزادة من هذه الأسس والمبادئ والتعمق فى معرفة مجالات تطبيقها وتطويعها واستخدامها فى مجالات أخرى من خلال البحث والتجريب . ويمثل هذا الأسلوب أحد الأساليب الأساسية والأولية لإعداد الطالب للتفاعل مع باقى

الأساليب المتبعة داخل الكلية، وتوفر الكلية متطلبات تقديم هذه الأسس والمبادئ للطلاب من خلال قاعات الدراسة والمجهزة لتوفير البيئة الملائمة للطالب لتحقيق اقصى استفادة من تلك الأساليب مجتمعة.

التعليم التفاعلي أو التعليم النشط

تعتمد إستراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية والذي يكون فيها جزء كبير من آلية التعلم على الطالب ويكون دور المحاضر توجيهياً لصقل مهارات الطلاب المرتبطة بموضوع المحاضرة ويرتبط هذا الأسلوب بتنفيذ الطالب لمهام مختلفة أثناء الفصل الدراسي، ويتم تطبيق أسلوب التعليم التفاعلي من خلال تقنيات عدة منها:

التعلم التعاونى: Cooperative Education

إستراتيجية تدريس تتمحور حول المتعلم حيث يعمل المتعلمون ضمن مجموعات غير متجانسة لتحقيق هدف تعليمي مشترك. بما يساهم في بث روح التعاون بين المتعلمين، وتطوير مهارتهم وارتقائهم لمستوى تعليمي أفضل، كما يساهم أيضا في تنمية القدرة على البحث والنقاش والحوار الهادف بين المتعلمين.

وتتميز هذه الإستراتيجية بمميزات عديده مثل:

- زيادة معدلات التحصيل وتحسين قدرات التفكير عند الطلاب- .
- نمو علاقات إيجابية بينهم مما يحسن اتجاهات الطلاب نحو عملية التعلم - وتساعد على تقبل الفرد لوجهات نظر الآخرين
- وزيادة ثقة الطلاب بأنفسهم.
- تنمية روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب .
- تساعد على استخدام عمليات التفكير الاستدلالي بشكل أكبر.
- تثير الدافعية لدى المتعلمين.
- تساعد على تكوين اتجاهات إيجابية أفضل نحو الكلية
- تحقق تقديراً أعلى للذات.
- تساعد على التكيف الإيجابي للطالب نفسيا واجتماعياً.

العصف الذهنى Brain Storming

العصف الذهني أحد استراتيجيات حل المشكلة، حيث يتبادل فيه الطلاب الأفكار التي تطرأ على أذهانهم حتى ولو كانت هذه الأفكار غير مألوفة.

يتضمن هذا الأسلوب طرح المحاضرأحد الموضوعات المعنية ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم المتعلقة بموضوع النقاش حيث يتم تجميع هذه الأفكار والآراء ومناقشتها مع الطلاب والاتفاق على محاور ومكونات تحليل هذا الموضوع. ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير والابتعاد عن التقييم من أجل الوصول بالتحليل إلى جذور الموضوع ولذلك فالعصف الذهني يتطلب إطلاق الأفكار والتصورات والتعامل معها ويحمل العصف الذهني بما يتضمنه من أفكار لحظات استبصار وإبداع وجديد من الأفكار التي يمكن للفرد أن يولدها ومن أجل هذا يرى البعض أن العصف الذهني يعتبر من الأفكار الشائعة في تنمية الأفكار. يتميز العصف الذهني بالمناقشة الحرة وحفز الذهن لإنتاج الأفكار ويراها البعض طريقة لتنمية التفكير الابتكاري وإستراتيجية منظمة يمكن من خلالها حل المشكلات.

يقوم العصف الذهني على الدعم الاجتماعي للفرد أي أن أعضاء مجموعة العصف الذهني تساعد على دعم آراء الفرد وتعزيز توليد الأفكار. ولذلك فهو يحقق النمو الاجتماعي والنمو العقلي المعرفي لدى الفرد.

ومن أبرز أهداف التدريس باعتماد هذه الاستراتيجية:

- جعل المتعلم نشطا وفاعلا في المواقف التعليمية.
- إطلاق العنان للأفكار.
- يحرر الفرد من الجمود العقلي والخجل والخوف
- تعويد الطلاب على احترام الآراء المختلفة وتقدير الآخرين.
- الاستفادة من أفكار الآخرين ومعلوماتهم

تعتمد جلسات العصف الذهني على مبدأين أساسيين هما:

- الاستفادة من العدد الكبير من الأفكار الذي يؤدي في النهاية إلى توليد أفكار تتصف بالأصالة والجدة.

- تأخير النقد إلى ما بعد استكمال توليد الأفكار.

مزايا استراتيجية العصف الذهني

- سهلة التطبيق فلا تحتاج إلى تدريب طويل .
- أنه إستراتيجية جماعية وليس التعلم الفردي.
- تنمي التفكير الإبداعي.
- تنمي الثقة بالنفس من خلال طرح آراء بحرية دون تخوف من نقد الآخرين.
- يساعد العصف الذهني المتعلمين على الطلاقة في التعبير عن الرأي، كما يدفعهم إلى التفكير الابتكاري وسرعة البديهة وإدارة العلاقات... إلخ، وكلها قدرات ومهارات عقلية يلزم التدريب عليها.

استراتيجية التعلم الذاتي

هي استراتيجية تهدف إلى تحسين قدرة الطالب على تحمل مسؤولية تعلمه ومساعدته ليصبح متعلماً مستقلاً سواء كان ذلك من خلال توجيه المعلم بشكل مباشر أو غير مباشر كما يهدف أيضاً إلى تزويد المتعلم بأساليب التفكير المختلفة والتعلم وباتجاهات ذهنية نحو استقلالية العمل الذهن. ومن ثم يعد التعلم الذاتي أهم أساليب التعلم التي تتيح توظيف مهارات التعلم بفاعلية عالية مما يسهم في تطوير الإنسان سلوكياً ومعرفياً ووجدانياً، وتزويده بسلاح هام يمكنه من استيعاب معطيات العصر القادم، وهو نمط من أنماط التعلم الذي نعلم فيه الطالب كيف يتعلم ما يريد هو بنفسه أن يتعلمه.

يركز التعلم الذاتي على فردية المتعلم في الدراسة والتعلم كما يؤكد على إمكانية تعاونه مع المجموعة .يتيح التعلم الذاتي للمتعلم الفرصة لتحمل مسؤولية تعلمه حيث يمارس النشاطات المتنوعة، وفقاً لقدراته، واستعداداته وميوله .يمكن الطلبة من تنمية ذاتهم وتطوير النمط القيادي الذي يرغبون به . يهدف التعلم الذاتي إلى إكساب الفرد مهارات وعادات التعلم المستمر الذي يُحمّل الفرد مسؤولية متابعة تعلم نفسه بنفسه

أهداف التعلم الذاتي

1. اكساب الطلبة القدرة على البحث عن المعلومة من مصادر مختلفة، وتوظيف استراتيجيات مختلفة لتحقيق أهدافهم، كما يساعدهم على عرض أفكارهم بأشكال مختلفة.
2. وفير خيارات التعلم المتنوعة والمصادر التي يحتاج إليها كل متعلم حتى يستثمر طاقاته وفقا لقدراته واستعداداته ورغباته وميوله.
3. تحقيق تعلم يؤكد على إيجابية المتعلم ونشاطه ومراعاة خصائصه المتمايزة عن غيره من المتعلمين.
4. مساعدة الطلاب على جعلهم متعلمين فاعلين وأفراد اجتماعيين.
5. اكتساب مهارات وعادات التعلم المستمر لمواصلة تعلمه الذاتي بنفسه.
6. يتحمل الفرد مسؤولية تعليم نفسه بنفسه.
7. بناء مجتمع دائم التعلم.

تتضمن استراتيجية التدريس والتعلم عدة استراتيجيات فرعية نخص بالذكر منها:

- **التعلم الالكتروني واستخدام نظام الدعم الإلكتروني للمقررات الدراسية (LMS)**

إذ يتم استخدام شبكة الإنترنت للحصول على المعرفة الواسعة بشتى أنواعها سواءً مكتوبة، أو سمعيّة، أو بصريّة، أو أفلام الفيديو وغيرها، بحيث تمكنّه من أخذ المعرفة والمعلومة من عدة مصادر موثوقة، ويعتبر تحميل المقررات في صورتها الإلكترونية ورفع المحاضرات المختلفة على نظام LMS من أبسط صور هذا الأسلوب من أساليب التعليم والتعلم. ويلزم تطبيق ذلك تنمية مهارات الطالب في استخدام التقنيات الحديثة الأمر الذي يحقق عدة أهداف من خلال أسلوب واحد من أساليب التعليم. كما تعتمد على استخدام تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف.

- **أسلوب حل المشكلات:**

التعلّم باستخدام أسلوب حل المشكلة: ويتمثل بمحاولة حل المشكلة بشكل فردي عند وجودها أو في حال افتراضها، مما يُكسب المتعلّم المهارات والقدرات على حل المشاكل التي تواجهه بصورة إبداعيّة، وهذا

ينمّي فكره ويطوره .تصميم حالات افتراضية لمحاكاة ما يمكن أن يمر به الخريج خلال ممارسته للمهنة لثقل مهاراته في اتخاذ القرار وطرح البدائل لحل المشاكل.

- **التعلّم الميدانيّ:**

يرتكز هذا النوع من التعلّم على زيارة المُتعلّم لمؤسسات مختلفة تعمل في مجالات وثيقة الصلة بالبرامج الدراسية بالكلية، إذ يتأكد ويوثق المعلومة على أرض الواقع.

وهذا الاسلوب لا يرتبط بمقرر بعينه بالكلية ولكن يتم تفعيله من خلال " التدريب الميداني" الذي يتيح للطلاب بدء من المستوى الثالث التدريب في المؤسسات والشركات المختلفة لمدة 8 أسابيع، بهدف اكسابهم مهارات العمل الفعلي وترسيخ المفاهيم والمعارف التي تم الحصول عليها أثناء الدراسة وربطها بالحياة العملية.

- **برامج المحاكاة أو النمذجة (Simulation Programs)**

وهي توفر للمتعلم موقفاً شبيها لما يواجهه في الحياة العامة وتدريباً حقيقياً دون التعرض لأخطار أو أعباء مالية.

حيث تتيح الكلية فرصة للطلاب للاشتراك في نماذج محاكاة للبنوك والبورصة المصرية، بما يصقل مهارات الطلاب المختلفة سواء على المستوى الدراسي او على المستوى الشخصي والمهني من خلال تعزيز الخبرات العملية والحياتية للطلاب.

- **إستراتيجية المناقشة Discussion**

عبارة عن اجتماع عدد من العقول حول مشكلة من المشكلات، أو قضية من القضايا ودراستها دراسة منظمة، بقصد الوصول الى حل للمشكلة أو الاهتداء الى رأي في موضوع القضية. وللمناقشة عادة رائد يعرض الموضوع، ويوجه المجموعة الى الخط الفكري الذي تسير فيه المناقشة حتى تنتهي الى الحل المطلوب.

ومن مزايا المناقشة الدور الايجابي لكل عضو من أعضاء المجموعة والتدريب على طرق التفكير السليمة، وثبات الآثار التعليمية، واكتساب روح التعاون والديمقراطية، وأساليب العمل الجماعي والتفاعل

بين المعلم والطلاب، والطلاب بعضهم والبعض الآخر، وتشمل كل المناشط التي تؤدي الى تبادل الآراء والأفكار.

تقوم هذه الطريقة في جوهرها على الحوار، وفيها يعتمد المعلم على معارف الطلاب وخبراتهم السابقة، فيوجه نشاطهم بغية فهم القضية الجديدة مستخدما الأسئلة المتنوعة واجابات التلاميذ لتحقيق أهداف درسه .ففيها اثارة للمعارف السابقة، وتثبيت لمعارف جديدة، والتأكد من فهم هذا وذاك. وفيها استشارة للنشاط العقلي الفعال عند الطلاب، وتنمية انتباههم، وتأكيد تفكيرهم المستقل.

- **استراتيجية دراسة الحالة**

يتيح استخدام استراتيجية دراسة الحالة في التدريس للطلاب بتطبيق المفاهيم التي تعلموها في الفصل على مواقف الحياة الواقعية. يقوم المعلم بتقديم حالة للطلاب ويطلب منهم أن يحددوا ما يعتقدون أنه وثيق الصلة بهذه الحالة وما هي المعلومات التي قد يحتاجون إليها وما تأثير قراراتهم على هذه الحالة أو القضية.

هذه الاستراتيجية مرنة للغاية ويمكن تكييفها للاستخدام في مختلف التخصصات والمواد، كما أنها بسيطة للغاية حيث يتم طرح سؤال واحد على الفصل لتوليد مناقشة حول كيفية تعامل الطلاب في هذه الحالة أو في موقف معين. كذلك يقوم الطلاب بدراسة الحالة من خلال تطبيق ما تعلموه في الفصل الدراسي.

ويمكنهم تقديم نتائجهم باختصار في مجموعات صغيرة من 3 إلى 4 طلاب أو بشكل فردي في ورق يقوم المعلم بجمعه ومراجعته.

- **استراتيجيات التدريس عن بعد والتعلم الهجين**

لقد كان إدراج استراتيجية التعلم الهجين والتدريس عن بعد أحد اسباب تحديث الاستراتيجية، بعد أن تبنت الكلية هذه الاستراتيجية أثناء أزمة جائحة كورونا، التي فرضت على المؤسسات التعليمية بأسرها استخدام هذه الاستراتيجية لمواصلة العملية التعليمية بفاعلية دون الحاجة للحضور الفعلي للطلاب في قاعات الدرس.

التعليم الهجين هو ذلك النمط الذي يجمع ما بين التعليم في الحرم الجامعي والتعلم الإلكتروني باستخدام آليات الاتصال الحديثة كالحاسب والشبكات والوسائط المتعددة والإنترنت من أجل إيصال المعلومات للمتعلمين بأسرع وقت وأقل تكلفة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء المتعلمين.“

الأهداف الرئيسية للتعليم الهجين

- تحسين جودة التعليم
- زيادة المشاركة الطلابية.
- زيادة فاعلية التعلم.

يتوقف نجاح التعليم على مدى امتلاك الجامعة لبنية تكنولوجية داعمة لهذه الاستراتيجية وهو ما توفره الجامعة بالفعل من خلال منصة LMS التي توفر بيئة الكترونية كاملة تمكن كل من الاستاذ والطالب من التفاعل من خلالها، حيث يمكن القيام خلالها من القيام بمختلف الأنشطة التعليمية (التدريس، التقييم، التفاعل، واجبات دراسية، استطلاعات رأي...الخ).

– السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

1/2- مشكلات التعليم:

1- الكثافة العددية للطلاب.
2- ضعف الموارد.
3- نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس.
4- الدروس الخصوصية.

2/2- مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

تقوم الكلية بالتعامل مع المشكلات التي تواجهها والطلبة بأسلوب علمي تربوي بما يحقق أهداف العملية التعليمية وتتعامل مع كل مشكلة على حدة كما يلي:

1- الكثافة العددية للطلاب

- أعداد الطلاب بالكلية منذ بدء الدراسة بها ملاءم نسبيا ويتم توزيع الطلاب على مجموعة أو أكثر وفقا لعدد الطلاب المقيدين بكل مقرر، كما يمكن أن يقوم عضو هيئة تدريس أو أكثر بتدريس المقرر الواحد في مواعيد مختلفة تتناسب مع مواعيد محاضرات الطلاب ببعض المقررات.
- تأخذ الكلية في الاعتبار عند إعداد الجداول الدراسية، تخصيص القاعات والمدرجات كبيرة المساحة للمقررات الدراسية المقيد بها عدد كبير من الطلاب. بما يضمن عدم التكدس داخل القاعات الدراسية
- استخدام أسلوب التعليم الهجين أتاح فرصة لتدريس بعض المقررات "أون لاين"، بما يساعد على تقليل الكثافة العددية للطلاب داخل الكلية.

2- ضعف الموارد

الموارد المالية المخصصة للكلية مناسبة لقيام الكلية بدورها التعليمي، كما تسعى الكلية بصورة مستمرة إلى تنمية مواردها المالية عن طريق السعي إلى إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص.

3- نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس

- الحرص على توفير كوادر بشرية من الأساتذة المتخصصين والهيئة المعاونة، بما يفي باحتياجات الكلية
- من خلال انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج جامعة النهضة لتدريس بعض المقررات في حالة وجود زيادة العبء الأكاديمي للأعضاء المعينين.

4- الدروس الخصوصية

تنتهج الكلية بعض السياسات لتفادي الدروس الخصوصية تمثلت في:

- إتباع أساليب حديثة في التدريس والتعلم.
- وجود نظام الدعم الإلكتروني (LMS) والذي يسهل على الطلاب الحصول على كافة المحاضرات والفصول العملية والتدريبات والتوصيف الكامل للمحاضرات وخلافه.
- متابعة الطلاب المتعثرين لتحسين قدراتهم التعليمية.

- عدد الطلاب في كل فرقة أقل من الحد الأقصى للمجموعة الواحدة ويسمح ذلك بتقسيمهم إلى مجموعة واحدة فقط في المحاضرات أو التطبيقات.
- تطبيق نظام الدعم الأكاديمي للطلاب.
- تطبيق آلية تلقي الشكاوى والمقترحات.
- تطبيق نظام الساعات المكتبية.
- تهيئة مناخ مناسب للطلاب لحضور المحاضرات وتجهيز القاعات بشاشات العرض الحديثة والداتا شو والحاسب الآلي والمكيفات والتهوية الجيدة.

3- تقويم الطلاب:

1/3-أساليب تقويم الطلاب:

تتم عملية تقويم الطلاب بصورة مستمرة على مدار الفصل الدراسي بدءا من الامتحانات القصيرة ومروراً بتقييم المشاركات وامتحان المنتصف وانتهاء بالامتحان النهائي كما يوضح الجدول الاتي:

أسلوب التقويم		الوزن النسبي	الأسبوع
أعمال السنة	الامتحان القصير الأول	١٠٪	٥
	الامتحان القصير الثاني	١٠٪	12
	المشاركة والأنشطة	٥٪	14-1
امتحان منتصف الفصل الدراسي		٢٥٪	8
امتحان نهاية الفصل الدراسي		٥٠٪	١٦

وفيما يلي مصفوفة توضح طرق التدريس والتعلم والتقييم لمخرجات التعلم المستهدفة لكل من برنامجي المحاسبة وإدارة الأعمال:

مصفوفة توضح قياس طرق التدريس والتعلم والتقييم لمخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج المحاسبة

نوع المهارة	ناتج التعلم	طرق التدريس والتعلم	طرق التقييم
المعارف والمفاهيم	**يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:**		
	أ1. يُحدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - التعلم الذاتي	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	أ2. يشرح أساليب التعامل مع البيئات المختلفة للمنظمات.		
	أ3. يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال المحاسبة والمراجعة.		
	أ4. يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات الفكرية في مجال المحاسبة والمراجعة.		
	أ5. يتعرف على العلوم الاقتصادية والاحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بالمحاسبة.		
	أ6. يحدد أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي في مجال المحاسبة والمراجعة.		
	أ7. يعدد طرق وأساليب قياس وتحليل وتوصيل المعلومات المحاسبية.		
	أ8. يوضح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية وانعكاساتها على مجالات المحاسبة والمراجعة.		
	أ9. يُعرف أخلاقيات العمل والممارسة المهنية في مجال المحاسبة.		
	أ10. يتعرف على طبيعة الأطر القانونية والأنشطة الاقتصادية لمؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات المتنوعة.		
	أ11. يشرح أساليب اتخاذ القرار ومدي تأثير نظم المعلومات في دعم واتخاذ القرار.		
	أ12. يوضح العلاقة بين جوانب المعرفة المحاسبية والعلوم الاقتصادية والاحصائية والإدارية وعلوم التأمين، والقانون، والرياضيات، والاحصاء.		
	أ13. يشرح الإطار الفكري لنظرية المحاسبية ومعاييرها وتطبيقاتها.		
	أ14. يشرح الدورة المحاسبية متمثلة في اجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض وتفسير العمليات المالية.		
	أ15. يشرح قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة.		
	أ16. يشرح مراحل وإجراءات وأساليب إعداد دراسات الجدوى المالية للمشروعات.		
	أ17. يُحدد مراحل وإجراءات وأساليب تقييم أصول والتزامات المنشأة.		
	أ18. يُحدد مراحل وإجراءات وأساليب التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية.		
	أ19. يتعرف على التشريعات التجارية والضريبية والمالية وكيفية تطبيقها محاسبياً.		
	أ20. يوضح معايير واجراءات مراجعة الحسابات الداخلية.		

	أ21. يتعرف على معايير وقواعد واجراءات المراجعة الخارجية للقوائم والتقارير المالية.		
	أ22. يشرح أحكام المعاملات المرتبطة بالأوراق المالية وتداولها.		
ب- القدرات الذهنية	**يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:**		
	ب1. يحلل العمليات المالية باستخدام المنهج العلمي.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - دراسات الحالة - جلسات المناقشة - التعليم المبني على حل المشكلات - العصف الذهني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المشروعات البحثية	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	ب2. يطبق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري في مجال المحاسبة والمراجعة0		
	ب3. يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية المطروحة.		
	ب4. يحلل التقارير المحاسبية للاستفادة منها في المجالات المختلفة.		
	ب5. يخطط بإيجابية لتحويل التهديدات إلى فرص في المجال المحاسبي.		
	ب6. يتناول الافكار ووجهات النظر ويبدي رأيه فيها بأسلوب علمي مدعم بأدلة الإثبات الموضوعية.		
	ب7. يفسر الأحداث الاقتصادية وما ينتج عنها من معاملات مالية وتوجيهها محاسبياً.		
	ب8. يستنتج الأسلوب المحاسبي الملائم لإثبات المعاملات المالية المرتبطة بالأحداث الاقتصادية.		
	ب9. يميز بين الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لاختيار الملائم منها لطبيعة نشاط المنشاة.		
	ب10. يفسر المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمه الأمر.		
	ب11. يصمم نظم محاسبية مبتكرة للتحسين المستمر وفق المتغيرات الحادثة.		
ج- المهارات المهنية والعملية	**يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:**		
	ج1. يطبق أساليب تنمية الموارد البشرية والمادية في مؤسسات قطاع الاعمال والمحافظة عليها.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - دراسات الحالة - جلسات المناقشة	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري)
	ج2. يجري دراسات تحليلية للأسواق.		
	ج3. يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها.		
	ج4. يجمع البيانات والاحصائيات الاقتصادية والاجتماعية.		

	ج5. يحسب المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية.	- التطبيقات العملية - العصف الذهني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المشروعات البحثية	- امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	ج6. يصمم النظم المحاسبية.		
	ج7. يشغل النظم المحاسبية الحاسوبية.		
	ج8. يحل المشكلات المحاسبية باستخدام الأسلوب العلمي.		
	ج9. يقيم الأداء وفقا لأسس ومبادئ الرقابة المالية.		
	ج10. يعد التقارير المالية والمحاسبية بأسلوب علمي.		
	ج11. يستخدم برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة والمراجعة.		
	ج12. يوظف نتائج البحوث والدراسات في مجال المحاسبة والمراجعة لأجل التطوير والتحسين المستمر للأداء.		
	ج13. يطبق الطرق والاجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.		
	ج14. يعد التقارير المالية المحاسبية وملحقاتها.		
	ج15. يعد الموازنات التخطيطية والمالية والنقدية.		
	ج16. يقيم بدائل الاستثمار مالياً ومحاسبياً.		
	ج17. يُعد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات.		
	ج18. يعرض المعلومات بشكل ملائم من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها.		
	ج19. يطبق الأساليب والبرامج المناسبة لفحص العينة وفق الظروف المحيطة.		
	ج20. يجري الفحص والتدقيق والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم المالية.		
	ج21. يبدي رأيه الفني المحايد عن مدى توافق المعلومات المالية مع معايير التقييم.		
	ج22. يقدم الاستشارات المالية والضريبية.		
	ج23. يُقدم المعلومات المناسبة لمساعدة الإدارة في القيام بوظائفها المختلفة.		
	ج24. يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.		
	ج25. يطبق معايير المراجعة في الاختبارات ذات الصلة.		
	ج26. يطبق القوانين والتشريعات الضريبية.		
د- المهارات العامة	**يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة قادراً على أن:**		
	د1. يدير الوقت بفعالية وكفاءة.	- تعلم إلكتروني - دراسات الحالة - جلسات المناقشة - التطبيقات العملية	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري)
	د2. يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية.		
	د3. يعمل في فريق.		
	د4. ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.		

	د5. يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية.	- العصف الذهني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المشروعات البحثية	- امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	د6. يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.		
	د7. يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا.		
	د8. يطور ويحسن من أدائه		
	د9. يستخدم المصطلحات المحاسبية في العمل المهني.		
	د10. يلم باللغة الانجليزية للتعامل مع الجهات الأجنبية		

مصفوفة توضح قياس طرق التدريس والتعلم والتقييم لمخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج إدارة الأعمال

نوع المهارة	ناتج التعلم	طرق التدريس والتعلم	طرق التقييم
	أ1. يُحدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	امتحان تحريري - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) مشاركات
	أ2. يُعرف السمات المميزة لكل نوع من أنواع مؤسسات الاعمال.		
	أ3. يتعرف على المتغيرات البيئية التي تعمل بها منظمات الاعمال وكيفية التعامل معها وأنماط اتخاذ القرار.		
	أ4 .يشرح أساليب التعامل مع بيئات منظمات الأعمال.		
	أ5. يتعرف على أحدث التطورات والاتجاهات والقضايا المعاصرة المرتبطة بالعمل الإداري.		
	أ6 . يشرح المبادئ الأساسية للعمل الاداري وفق الاتجاهات والنظريات والمدارس الفكرية المختلفة.		
	أ7. يحدد العلوم وثيقة الصلة بالمجال الإداري وتطبيقاته.		
	أ8 .يُعرف مناهج البحث العلمي وأدواته في العلوم الإدارية.		
	أ9. يُحدد أساليب القياس والتحليل الحديثة المستخدمة في المجال الإداري.		
	أ10. يوضح جوانب التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية لخدمة الأداء الإداري في المنظمة.		
	أ11 . يُعرف أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في المجال الإداري.		
	أ12 . يتعرف على أسس استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة في منظمات الأعمال.		
	أ13. يحدد خطوات اعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية في منظمات الأعمال.		
	أ14. يحدد أسس اعداد دارسات الجدوى التسويقية.		
	أ15. يحدد أسس تقييم المقترحات الاستثمارية لمشروعات الأعمال.		

	أ16 .يشرح كيفية تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية لأنشطة منظمات الأعمال.		
	أ17. يعرف الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات وطرق تطبيقها في المجالات الإدارية المختلفة بالمنظمة.		
	أ18. يحدد المبادئ الأساسية للقيادة الإدارية وتأثيرها في الآخرين.		
	أ19. يُعَرِّف الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل في منظمات الأعمال.		
	أ20. يحدد أسس التحفيز وتنمية الدوافع لدى العاملين بمنظمات الأعمال.		
	أ21. يُعرف الاستراتيجيات والسياسات والخطط الإدارية لتلبية توقعات مختلف الأطراف المستفيدة داخل وخارج منظمات الأعمال.		
القدرات الذهنية	**يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على أن:**		
	ب1. يستخدم المنهج العلمي في التفكير في المجالات الإدارية.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - دراسات الحالة - جلسات المناقشة - - التعليم المبني على حل المشكلات - العصف الذهني - المحاكاة - التعلم الميداني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المشروعات البحثية	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	ب2. يطبق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري في المجال الإداري بمنظمات الأعمال.		
	ب3. يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة في المجالات الإدارية المختلفة بمنظمات الأعمال.		
	ب4.يفسر كيفية اتخاذ القرارات الإدارية بناء على تمييز ونقد العناصر الإيجابية والسلبية.		
	ب5. يعطي أمثلة لكيفية التعامل مع الأرقام وتحليلها لاتخاذ القرارات الإدارية.		
	ب6. يفسر مدلولات الأرقام ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية.		
	ب7. يختار الأساليب المناسبة في التعامل بإيجابية مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص يمكن الاستفادة منها في منظمات الأعمال.		
	ب8. يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح عند اتخاذ القرارات الإدارية.		
	ب9. يعرض الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة الموضوعية عند مناقشة الموضوعات الإدارية.		
	ب10. يمارس أنماط التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.		
	ب11. يستنتج العلاقة بين المتغيرات البيئية وانماط القرارات التي يتم اتخاذها.		
	ب12. يفرق بين الاستراتيجيات والسياسات والنماذج الحديثة في التعامل مع القضايا الإدارية في منظمات الأعمال.		

ج- المهارات المهنية والعملية	يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على أن:		
	ج1. يطبق خططا مناسبة للتوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.	- محاضرات تفاعلية - تعلم إلكتروني - دراسات الحالة - جلسات المناقشة - التطبيقات المعملية - التعليم المبني على حل المشكلات - العصف الذهني - المحاكاة - التعلم الميداني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المشروعات البحثية	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	ج2 . يُجري دراسات لتحليل الأسواق.		
	ج3 .يقترح مصادر متعددة للمعلومات للمساعدة في اتخاذ القرارات الإدارية.		
	ج4. يستخدم المعلومات التي تم جمعها من المصادر المختلفة في اتخاذ القرارات الإدارية.		
	ج5. يجمع البيانات والإحصائيات المتعلقة بالمواقف الإدارية المختلفة.		
	ج6 .يحلل البيانات والإحصائيات بما يعطي مؤشرات للاختيار بين البدائل الإدارية.		
	ج7 .يصمم النظم الإدارية الداعمة لاتخاذ القرارات.		
	ج8 .يستخدم النظم الإدارية لرفع مستوى الأداء الإداري.		
	ج9 .يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية في منظمات الأعمال.		
	ج10. يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء الإداري.		
	ج11. يستخدم الأسلوب العلمي في اعداد التقارير الإدارية وتفسيرها وعرضها.		
	ج12. يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال العلوم الإدارية.		
	ج13. يستخدم نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.		
	ج14. يطبق آليات وضع الخطط الاستراتيجية وسياسات الأعمال.		
	ج15. يصمم أنظمة وأدلة العمل المختلفة في منظمات الأعمال.		
	ج16. يصمم الهياكل التنظيمية للمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال.		
	ج17. يطور الهياكل التنظيمية للمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال.		
	ج18. يصمم أنظمة المعلومات وقواعد البيانات الادارية في منظمات الأعمال.		
	ج19. يُشغل بكفاءة أنظمة المعلومات وقواعد البيانات الادارية في منظمات الأعمال.		
	ج20. يُعِد دراسات الجدوى الاقتصادية لمشروعات الأعمال.		
	ج21. يطبق المنهج العلمي في المقارنة بين البدائل الاستثمارية لمشروعات الأعمال لاختيار البديل الأمثل.		

	ج22. يصمم الخطط التسويقية البيعية لمنظمات الأعمال.		
	ج23. يستخدم التحليل المالي لتقييم المشروعات الاستثمارية.		
	ج24. يطبق أسس تحليل العلاقات المختلفة بين العوامل المؤثرة في الأسواق التي تتعامل معها منظمات الأعمال.		
	ج25. يصمم خطط وبرامج للاستفادة من موارد المنظمة وتنميتها والمحافظة عليها في منظمات الأعمال.		
	ج26. يطبق عملياً النظم والأساليب العلمية الحديثة في المجال الإداري.		
د- المهارات العامة	**يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادراً على أن:**		
	د1. يدير الوقت بفعالية.	- تعلم إلكتروني	**امتحان تحريري** - الامتحان القصير الأول (تحريري) - امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري) - الامتحان القصير الثاني (تحريري) - امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري) **مشاركات**
	د2. يتواصل مع الآخرين ويؤثر فيهم.	- دراسات الحالة	
	د3. يتفاعل مع زملاء العمل لتحقيق الأهداف المشتركة.	- جلسات المناقشة	
	د4. يستطيع تنمية قدراته المعرفية.	- التطبيقات المعملية	
	د5. يتعلم ذاتياً.	- العصف الذهني	
	د6. يستخدم أساليب حل المشكلات الإدارية على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة في منظمات الأعمال.	- المحاكاة	
	د7. يمتلك مهارات العرض المقنع والتقديم والحوار لزيادة فعالية عملية الاتصالات الإدارية.	- التعلم الميداني	
	د8. يستطيع التعامل مع ضغوط العمل بنجاح.	- التعلم الذاتي	
	د9. يمتلك مهارات إدارة الذات.	- التعلم التعاوني	
	د10. يبتكر طرقا جديدة لتطوير أداؤه في العمل لإدارة الأعمال الإدارية.	- المشروعات البحثية	
	د11. يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بالموضوعات الإدارية.		
	د12. يُعرف المصطلحات الإدارية التخصصية باللغة الإنجليزية		

وتحرص الكلية على تحقيق أساليب التقييم المختلفة السابق الإشارة إليها لمعايير الجودة ويتم ذلك من خلال ما يلي:

1- يتم تقييم استيفاء الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة وقياس ملاءمة الأسئلة للمدة الزمنية وتوزيع الدرجات من خلال:

- الممتحن الخارجي والذي يعرض عليه الامتحانات النهائية.

- المراجع الخارجي للمقرر والذي يعرض عليه توصيف المقرر والامتحانات النهائية والدورية.
- استبيان يتم استيفاؤه من خلال الطلاب. حيث يتم تحليل وإدراج نتائج هذه الاستبيانات في تقرير المقرر واتخاذ الإجراءات التصحيحية إن لزم الأمر.

2- يحرص أستاذ المقرر على وضع الامتحانات بأساليب تسمح بتصنيف الطلاب وإمكان التمييز بينهم ويتم ذلك من خلال معايير الورقة الامتحانية الموجودة في الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد التي تنص على:

- تنويع الأسئلة بين المقالية والموضوعية. (تعتمد الامتحانات القصيرة على الاسلوب المقالي)
- التأكد من قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة والفهم والمهارات. من خلال نموذج تقييم الورقة الامتحانية عقب الامتحان النهائي.

آليات توثيق نتائج الامتحانات:

تقوم الكلية بتوثيق نتائج الطلاب من خلال:

- أوراق الإجابة.
- سجلات النتائج.
- حفظ النتائج وإمكانية استرجاعها.
- استخدام نظم قواعد البيانات الإلكترونية وميكنة النتائج إلكترونياً من خلال شبكة داخلية NUB Portal

آليات إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات:

يتم إعلان نتائج الامتحانات الفصلية على المنصة التعليمية الرسمية للجامعة LMS، بينما يتم اعلان نتائج الامتحانات النهائية على " بوابة الطلاب" .NUB Portal

تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات):

- تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وإصدار إحصائية لكل مقرر على حده. ولجميع المقررات بصفة عامة لتحديد المقررات ذات نسبة النجاح المنخفضة والتي قد تتطلب تشكيل لجنة ممتحنين، لاتخاذ القرارات المناسبة في هذا الشأن.

- أصبح من السهل إخراج الإحصائيات بعد إدخال نظام قواعد البيانات الإلكترونية وميكنة نتائج الامتحانات وتشمل الإحصائيات ما يلي:
  - احصائية التقديرات لكل مقرر على حدة.
  - احصائية مجمعة لكل مستوى على حدة.
  - احصائية الخريجيين للمجموع التراكمي.
  - وضع معايير للورقة الامتحانية.
  - وضع وسائل تقييم لقياس مخرجات التعلم لضمان شمولية وسائل التقييم.

الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية

تقوم إدارة الكلية بعد إعداد الاحصائيات الخاصة بالمقررات بإرسالها لأعضاء هيئة التدريس وذلك:

- لمتابعة أداء الطلاب بالمقررات الدراسية.
- إعداد تقرير المقرر (بالاستعانة بآراء وتقييم الطلاب للامتحان وكذلك تقارير الممتحن الخارجي والمراجع الخارجي).
- إعداد تقرير البرنامج (بالاستعانة بآراء وتقييم الطلاب وكذلك تقرير المراجع الخارجي).
- مناقشة التقرير مع الأطراف المعنية وعرضه على مجلس الكلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية ووضع خطة للتحسين إن لزم الأمر.

النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات:

آلية التظلم من نتائج الامتحانات النهائية معلنة على:

- موقع الكلية.
- في لوحات الطلاب.
- موثقة في الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات.
- دليل الطلاب.

شئون الدراسة والامتحانات بالكلية وشروط النجاح والنقل وتقديرات النجاح والرسوب ونظام درجات التيسير ورفع التقدير للطالب جميعها موثقة داخل دليل الطالب كوسيلة لإعلام الطلاب بها من بداية العام الدراسي الأول لهم بالكلية.

- **قواعد التظلمات من نتائج الامتحانات القصيرة:**
  - يتم إعلان نتائج الامتحانات القصيرة ونماذج ا الإجابة على LMS
  - يتاح للطلاب التظلم من النتائج خلال مواعيد معلنة ومحددة من أستاذ المقرر.
  - ويعاد فحص أوراق الطلاب المتظلمين بواسطة أستاذ المقرر.
  - إعلان الطلاب بنتائج التظلمات.
- **قواعد التظلمات من نتائج منتصف الفصل الدراسي والامتحانات النهائية:**
  - يتم إعلان نتائج الامتحانات على " بوابة الطلاب" .NUB Portal
  - يتاح للطلاب التظلم من النتائج خلال مواعيد معلنة ومحددة.
  - تظهر نتائج التظلمات خلال فترة معلنة ومحددة من تاريخ إغلاق باب التظلمات.
  - إعلان نتائج التظلمات في لوحة معدة لذلك خاصة بمكتب عميد الكلية.

4- الإمكانات المتاحة للتدريس والتعلم:

1/4 قاعات الدراسة والمعامل:

تعمل الكلية أثناء وضع جداولها الدراسية على:

- مراعاة تقليل الكثافة العددية للطلاب أثناء اليوم الدراسي.
- استغلال المساحة الفعلية للكلية عن طريق التوسع الرأسي حتى تتناسب مع أعداد الطلاب المقيدين بها.
- للكلية عدد مناسب من قاعات التدريس ومعامل الحاسب الآلي
- وبدراسة المساحة المتوسطة المخصصة للطالب في القاعات طبقا للجداول الدراسية ونسب الحضور تبين:

أن المساحة المخصصة لكل طالب تزيد عن 2 م^2 في القاعات.

وجميع قاعات الكلية ملائمة من حيث:

- الاضاءة الطبيعية أو الكهربائية.
- التهوية جيدة حيث يوجد نوافذ عديدة ومراوح سقف وحائط وأجهزة تكييف.
- بالإضافة إلى ذلك تم تزويد جميع القاعات بالإرشادات الخاصة بها وكذلك منافذ الخروج التي تساعد على الإخلاء السريع والآمن في حالات الطوارئ.

- تم تغيير نظام فتح الأبواب في المدرجات لتتوافق مع متطلبات الأمان.
- جميع المدرجات مزودة بوسائل الإيضاح المختلفة والوسائل السمعية والبصرية تتمثل في توافر:
  - ✓ جهاز عرض (Data Show).
  - ✓ أجهزة كمبيوتر وشاشات للعرض.
  - ✓ ويساعد وجود أجهزة الحاسب المحمول لأعضاء هيئة التدريس في الدخول على شبكة الإنترنت من خلال شبكة الانترنت اللاسلكية (WiFi)، مما يجعل تجهيزات هذه المدرجات ملائمة للعملية التعليمية ويساعد على تطبيق الطرق الحديثة في تكنولوجيا التدريس.

2/4- المكتبة:

- ✓ المكتبة المركزية بالجامعة متاحة لطلبة الكلية بما تحتويها من مئات الكتب المتخصصة في مجال العلوم التجارية.
- ✓ المكتبة الالكترونية بالجامعة متاحة لطلبة الكلية.
- ✓ الاشتراك في قواعد البيانات مثل بنك المعرفة المصري، والمكتبة المركزية.
- ✓ خدمات المكتبة من إطلاع وبحث وتصوير (طبقا لحقوق الملكية الفكرية) متاحة لجميع المترددين عليها من الفئات المختلفة.
- ✓ نظام الاستعارة داخلي وخارجي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

مدى كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية:

- تتناسب الوسائل التعليمية من معامل وقاعات تدريس مع الكثافة الطلابية الموجودة داخل الكلية.
- تتوافر معامل الحاسب الآلي التي تتاح من خلالها عدة خدمات للطلاب تتمثل في توافر البرامج الإلكترونية المختلفة.

5- قياس رضا الطلاب:

- ➢ يتم قياس رضا الطلاب في جوانب عديدة تشمل:
  - التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.
  - سياسة العدالة وعدم التمييز.
  - سياسة الإعلان والإعلام بالكلية.

- تشجيع ودعم الأنشطة الطلابية.

➢ تقوم الكلية بتحليل نتائج الاستبانات للوقوف على النقاط التي تحتاج لمزيد من التحسين ثم لتنفيذ وتحقيق هذه النقاط بعد عرضها ومناقشتها بمجلس الكلية.

نقاط القوة:

- تنوع أساليب وطرق التدريس والتعلم والاعتماد على التعليم الهجين (تدريس وجهاً لوجه في القاعات الدراسية وعبر التعليم عن بعد أو التعلم الإلكتروني من خلال برنامج Microsoft Teams على المنصة الرسمية للجامعة LMS)
- وجود آلية واضحة ومحددة لتقويم أداء الطلاب ومدرجة ضمن توصيف المقرر وعقد المقرر وأجندة المقرر ويتم الاعلان عنهم خلال الأسبوع الدراسي الأول ووضعهم على النظام الالكتروني .LMS
- وجود آلية لفتح باب التظلمات الخاصة بنتيجة الطالب النهائية وإجراءات فحصها والرد عليها.
- وجود مكتبة مزودة بحاسب آلي وشبكة انترنت.
- التطوير المستمر للمقررات الدراسية لتعكس التطورات التكنولوجية الحديثة والطرق والأساليب الحديثة في التدريس والتعلم والتقويم.
- توافر معايير جودة الورقة الامتحانية وعدالة التصحيح حيث يتم عن طريق التصحيح الالكتروني، والاعلان عن النتائج ومناقشة نماذج الاجابة والاعلان عنها على الموقع الالكتروني. مع وجود آلية واضحة ومعلنة التظلم من النتائج والبت في التظلمات وتوصيل نتائج بحث تلك التظلمات إلى الطلاب.
- وضع المادة العلمية للمقررات على الموقع الإلكتروني LMS وكذلك توصيف المقرر وأجندة المقرر وعقد المقرر.
- توافر قاعات دراسية مهيئة ومزودة بأجهزة عرض وجهاز كمبيوتر وشبكة إنترنت، هذا من ناحية. ومن ناحية أخرى توفير بيئة التعلم عن بعد من خلال برنامج Microsoft Teams على منصة LMS .
- وجود معمل للحاسب الآلي يتيح للطلاب في بعض المقررات إمكانية استخدام الحاسب الآلي في التطبيق العملي لهذه المقررات وتعلم البرامج الجاهزة وتطبيقاتها في مجال الأعمال.
- حث أعضاء هيئة التدريس على تبني الأنماط المستحدثة في التدريس.

- تواجد أعضاء هيئة التدريس وكذلك المرشدين الأكاديميين في إطار الساعات المكتبية المعلنة لهم سواء في مبنى الكلية أو من خلال التدريس والتعلم عن بعد.
- الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات في التحسين والتطوير.
- الاستفادة من تحليل تقارير المقررات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي في تطوير تلك المقررات في الفصل الدراسي التالي.
- الاستفادة من نتائج تحليل استبانات تقييم المقرر وتعقيب عضو هيئة التدريس على تلك النتائج في المقررات التي تخصه أو على الأقل في النقاط التي قد تمثل نقاط ضعف.

أهداف استراتيجية مطلوب الوصول إليها لأغراض التحسين والتطوير:

- ضمان عدم تكرار الامتحانات من عام لآخر.
- تحديث وتغذية المكتبة الورقية من كتب ومراجع علمية حديثة بشكل دوري ومستمر.

يعتمد

وكيل الكلية	**عميد الكلية**
د. نعيم محمود القطان	**أ. د. أحمد فتحي الخضراوي**

المراجع

- جامعة الملك عبد العزيز (2021) إستراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة الملك عبدالعزيز إرشادات ونصائح أعضاء هيئة التدريس.
- البيطار، حمدي محمد (2020)، استخدام استراتيجية التعليم الهجين بكلية التربية في ظل جائحة كورونا، مجلة البحوث التربوية والنوعية، العدد 2، ص 35-50
- نوري، سعيد غني (2019) استراتيجية التعلم التعاوني، ResearchGate
- نوري، سعيد غني (2019) استراتيجية العصف الذهني، ResearchGate
- بهجات، رفعت و الجندي، نادرة، و عبد المنعم ، أماني، وضويحي، سطام (2018) التعلم التعاوني : عناصره واستراتيجيات تطبيقه جامعة جنوب الوادي.
- وحدة ضمان الجودة، كلية التربية النوعية، جامعة المنيا، استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم https://www.minia.edu.eg/spedu/files/%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%A7%D8%AA%D9%8A%D8%AC%D9%8A%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AF%D8%B1%D9%8A%D8%B3%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%85%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%82%D9%88%D9%8A%D9%851.pdf
- هنانو، عبد الله (2008)، مهارات العصف الذهني ودورها في تنمية التفكير الابداعي عند الطلاب. https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content-files/dcscw012.pdf