

الميثاق الأخلاقي  
كلية إدارة الأعمال جامعة النهضة  
إعداد وحدة ضمان الجودة

١٠٠

موافقة مجلس الكلية  
بجلسته رقم ( ١٠ )  
بتاريخ ١٣ / ٦ / ٢٠١٧

## المحتوي

ص	الموضوع
٣	مقدمة الميثاق
٣	هدف الميثاق
٣	مبادئ الميثاق
٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٧	اخلاقيات الطلاب
٨	اخلاقيات الجهاز الإداري والعاملين بالكلية

البروفيسور

## مقدمة الميثاق

الميثاق الأخلاقي هو مجموعة من التوجيهات الأخلاقية والمعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإداري والعاملين بالكلية طبقاً للقيم المشتركة، والتي تحكم ممارسات العمل بالكلية وليست أحكاماً وبنوداً تشريعية تمارس بقوة القانون.

يؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة ايمانهم بقيمة وكرامة الانسان، والاهمية القصوى للبحث عن الحقيقة والالتزام بالتميز في الأداء وممارسة المبادئ الديموقراطية والإصرار على حماية حرية التعليم وضمان المساواة التعليمية والفرص المتساوية للجميع والتعهد بقبول المسؤولية والاعتراف بحجمها والالتزام بالمعايير الأخلاقية العالية والرغبة في احترام وكسب ثقة زملائهم والإدارة والطلاب وأعضاء المجتمع المدني وضمان التطلع الدائم للتقدم في العملية التعليمية، وتقديم معايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم على السلوكيات والممارسات المختلفة للأعضاء وتعامل معها بحسم وعلاج المخالفات التي تصدر من البعض ويؤكد أعضاء هيئة التدريس احترامهم لحقوق الملكية الفكرية للآخرين واحترامهم لمواد قانون حماية الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ م .

## هدف الميثاق

أن يحدد كل عضو هيئة تدريس السمات الأساسية التي يتبعها لتطبيق الميثاق الأخلاقي وان يحترم الحقوق والخصوصية والكرامة والحساسية والثقة والاعتبار للمجتمع التعليمي والبحثي الذي ينتمي اليه من أجل أمن ورفاهية الجميع وضمان النتائج بطريقة تتفق مع المعايير الموضوعية.

## مبادئ الميثاق

### ١\_ العدل

في العلاقات مع الاخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات التي لا بد وان تكون متوازنة ومنضبطة، وينشأ عن هذا المبدأ الممارسات في التعيينات والترقيات والتقييم الموضوعي للأعضاء والهيئات المعاونة والطلاب والعاملين.

## ٢\_ الأمانة

أن تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية آمنة، من خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين، وفي العام بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع.

## ٣\_ الاحترام

يجب أن يقدم اعلي درجة من احترام الاخرين وتبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وآرائهم، وبناء على هذا المبدأ يتم احترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.

## ٤\_ الولاء والانتماء

الولاء للكلية ولرسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الاستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالكلية.

## ٥\_ المساواة وعدم التمييز

التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم او العاملين او الباحثين او الطلاب بسبب الدين او العقيدة او الجنس او الأصل او العرق او اللون او اللغة او الإعاقة او المستوي الاجتماعي او الانتماء السياسي او الجغرافي او لأي سبب اخر.

## ٦\_ الثقة

خلق جو صحي في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد، وخلق جو تعليمي آمن خالي من الاستغلال الوظيفي أو المهني.

## ٧\_ التكامل المهني

ان يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح ونافع لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وتدعيم رسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها، وتقدي تضارب المصالح واحترام استقلالية الاخرين وتدعيم البحث العلمي.

## ٨- احترام السرية والخصوصية

ما يتوافر لدي الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لا يعرض الا على الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل اليها، ولا يجوز استخدام هذه المعلومات في الإساءة للأخرين الا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن هذه المخالفات التي قد تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة.

### معايير الميثاق

قد تم وضع هذا الدليل لأخلاقيات المهنة لكي يكون الميثاق الأخلاقي في التعامل بين الفئات المختلفة ويكون مرشدا ومرجعا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

### أولا: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الأستاذ الجامعي يعد المحور الرئيسي في التعليم الجامعي، حيث أن مهمة الأستاذ الجامعي لا تقتصر على القدرة على توصيل المعلومات بصورة صحيحة للطلبة فحسب، بل أنه - بغض النظر عن اختصاصه، إنسانيا كان أو علميا - يفترض أن تكون مهامه علمية وتربوية وأخلاقية وعليه القيام بدور مثالي ليكون نموذجا يحتذى به، وعليه أن يتسم بسمات الشخصية المتزنة السوية المتفتحة بعيدا عن كل أشكال السلوك المنافية للأعراف الأكاديمية.

الصفات (السمات التي يجب أن يتحلى بها عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية)

- إن مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة من المجتمع مما يلقي أعباء على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تتطلب أعلى درجة من المثالية في أداء المهنة وبدرجة عالية من الجودة والتميز وذلك على النحو التالي:
- أن يكون ملما ومطلعا على المعلومات والتطورات والمتغيرات الحديثة لتأكيد منافسته واحتلاله الصدارة في مجاله.
- اكتساب خبرات تعليمية وتربوية وبحثية ومعرفية وتكنولوجية تزيد من قدراته التنافسية.
- اتباع المبادئ الأخلاقية المنصوص عليها في الميثاق والمحافظة على أعلى المعايير في التصرفات المهنية واحترام حقوق الآخرين ووجهات النظر المخالفة.

م. ك. ك.

- أن يقاوم الضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير على أخلاقيات المهنة بما تتضمنه من تأثيرات سلبية أو غير سوية والحصول من جراء ذلك على مكاسب أو منافع شخصية.
- أن يبحث عن الحلول حيثما تواجهه مواقف أخلاقية محيرة.
- أن يبذل قصارى جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع متى كان ذلك مطلوباً بطريقة سوية وشرعية.
- أن يعمل باستمرار على تطوير التعليم والبرامج التعليمية واقتراح السياسات التي من شأنها تقديم خدمة متميزة وتقييم عادل وأن يلتزم بتطوير الأدوات والموارد وطرق التعليم.
- ألا يقبل الهدايا التي تعطي بغرض التأثير على وظيفته في الحكم والتقييم للطلاب والتي تؤثر على قراره.
- ألا يتعاطى أجراً عن ممارسة وظيفته التعليمية خارج المنافذ الشرعية.
- ألا يقدم معلومات خاطئة أو مظلمة في الموضوعات التي توكل إليه للحكم عليها وألا يساعد في قبول أو تقديم شخص دون المستوى للحصول على موقع تدريسي أو بحثي، وأي مواقع أخرى لا يستحقه ولا يحجب أي معلومات تفيد التقييم أو التقدير للمتقدم.
- أن يمتنع عن إقامة علاقات شخصية مع طلابه متى كانت هذه العلاقات تؤثر على القرار المهني ولا يقبل الهدايا لا الرمزية ولا غيرها.
- أن يقدم المعلومات والتوجيهات والإفادات لتسهيل مهمة الطلاب ولاكتساب المهارات والصفات والطرق العلمية الجديدة.
- أن يظل ملتزماً بالقوانين والتطورات الخاصة منها التي تؤثر على العملية التعليمية.
- أن يمثل المؤسسة التي يعمل بها وقدراتها ونظامها.
- عدم إخفاء أية معلومات تتعلق بمخالفة الجهات الإدارية وإبلاغ أي مخالفة من شأنها الإضرار بمصلحة الكلية وإبراز المخالفات ووضعها في بؤرة الاهتمام للتخلص منها.



## ثانيا: للطلاب

### أولاً: الأخلاقيات النظامية والسلوكية

- ان يلتزم بالحضور في الموعد المحدد بالجدول الدراسي.
- أن يلتزم بالقواعد المعلنة للقيود والتسجيل والحرص على حضور الامتحانات الفصلية النهائية في مواعيدها المقررة بجدول الامتحانات.
- أن يلتزم بالهدوء والاحترام المتبادل أثناء الجلسات التعليمية.
- أن يشارك إيجابيا في التعليم التفاعلي.
- أن يقوم بواجباته ويعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- أن يمارس الأنشطة الطلابية ويحرص على حضور الندوات وورش العمل المتاحة بالكلية.
- المواظبة على تنمية القدرات والعمل على اكتساب مهارات مختلفة تواكب متطلبات سوق العمل.
- التحلي بالثقة بالنفس والصدق والشفافية والمثابرة في إنجاز وإعداد الأبحاث والمشاريع المطلوبة مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في بنك المعرفة المصري وغيرها من المواقع الإلكترونية.
- عدم اللجوء الى الدروس الخصوصية والاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية.

### ثانيا: علاقة الطالب مع الآخر في الكلية:

يتحلى طالب كلية إدارة الاعمال بمجموعة من القيم والأخلاقيات التي تجلي في علاقته مع الآخر وتتضمن الآتي:

- احترام الآخر بالرغم من الاختلاف في النوع / الثقافة / الدين / المستوي الاقتصادي.
- الالتزام في المظهر والمواعيد والحديث واختيار الألفاظ واللوائح للحصول على الحقوق والقيام بالواجبات المطلوبة.
- الحرص علي التعاون مع زملاء في الأنشطة الطلابية المختلفة والاعتذار عند الخطأ.

التوقيع

### ثالثا: علاقة الطالب والبيئة الداخلية بالكلية وخارجها

التعامل مع البيئة داخل وخارج الكلية تعد من الأولويات التي يهتم بها الكلية، وحيث أن الجانب الأخلاقي له عظيم الأثر على البيئة لذا ندعو كل طالب للحفاظ على نظافة وسلامة كل من:

- القاعات الدراسية والورش وما تحتويه من أجهزة ومقاعد وحوائط وغيرها واعتبار هذا السلوك احتراماً لحقه قبل حقوق الغير.
- مرافق الكلية والممرات الداخلية والخارجية وأماكن الانتظار والحداثق الخارجية.
- المكتبة ومقتنياتها من كتب ومجلات علمية وأجهزة حاسب آلي، والالتزام بالهدوء في قاعاتها واتباع التعليمات المعلنة التي تحكم العمل داخل المكتبة

### ثالثا: الجهاز الإداري والعاملين بالكلية

يجب أن يلتزم العاملون والإداريون في كلية إدارة الاعمال بالقواعد والسلوك الأخلاقي الاتي:

- الالتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بالكلية
- عدم تعطيل العمل او التحريض على تعطيله لتحقيق مطالب ما، وفي حال وجود شكوى أو مطلب يتم تقديمه بشكل متحضر للرئيس المباشر.
- متابعة التطورات الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل.
- احترام القوانين والأنظمة الإدارية بالكلية.
- الانضباط والالتزام بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية.
- الحفاظ على المال العام وعدم السماح بأي تجاوزات او مخالفات قانونية.
- شيوع الاحترام والتعاون والأمانة بين العاملين وبعضهم.
- الالتزام بالصدق مع النفس ومع الرؤساء والمرؤوسين والمستفيدين لبناء جسور الثقة والتقدير كمتطلب أساسي من متطلبات النجاح في العمل.
- أداء واجبات العمل الموكل إليهم بكل أمانة وإتقان، وتنفيذه بأسرع وقت ممكن ضمن حدود الأنظمة والتعليمات السارية.





- الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية، والطلبة والمراجعين، وبسهولة ويسر ضمن حدود الأنظمة السارية بالكلية.
- الالتزام بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية أو لبلوغ مآرب شخصية.

