جامعة النهضة

كلية إدارة الأعمال

لائحة مرحلة البكالوريوس

إصدار أكتوبر

2014/2013

لائحة كليـــــة إدارة الأعمال

مادة: (1) تعريف المصطلحات الجامعية الأساسية لكلية إدارة الأعمال:

1- **الكلية**: هي وحدة تنظيمية بالجامعة تمنح درجات علمية لمرحلة الدراســات الجامعية (البكالوريوس) ومرحلة الدراسات العليا (الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه).
2- **الساعات المعتمدة**: وحدة دراسية (نظرية أو عملية/ تطبيقية) يحصل عليها الطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرســه، وهي بمعدل ســاعة زمنية للمحاضــرات النظرية للمقرر أسبوعيا، وساعتين إلى ثلاث ساعات للقاءات العملية أو التطبيقية أسبوعياً وذلك طيلة الفصل الدراسي
3- **البرنامج الدراســي**: هو البرنامج المتضــمن لجميع المقررات الإجبارية والاختيارية والحرة التي يجب على الطالب إكمالها بنجاح حتى يتمكن من الحصــول على الدرجة العلمية في تخصص معين والمبينة في الملاحق.
4- **متطلبات الجامعة**: المقررات الاجبارية المطلوب إنجازها من جميع طلبة الجامعة
5- **متطلبات الكلية**: المقررات المطلوب إنجازها من جميع طلاب الكلية الإجبارية والاختيارية.
6- **متطلبات التخصــص**: المقررات المطلوب إنجازها من جميع طلاب التخصــص الإجبارية والاختيارية.
7- **المقرر الإجباري**: مقرر في الخطة الدراســية يلتزم الطالب بدراســته والنجاح فيه لاســتيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
8- **المقرر الاختياري**: مقرر في الخطة الدراسية ضمن مجموعة مقررات يختار الطالب دراسته من بين المقررات المطروحة منها.
9- **المقرر الاختياري الحر**: أي مقرر يختار الطالب دراسته من مقررات غير مدرجة في الخطة الدراسية الخاصة بالتخصص الذي اختاره والتي تطرحها كليات الجامعة.
10- **المعدلات**:

أ- **المعدل الفصلي**: هو حاصل قسمة المجموع الناتج عن ضرب عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر في عدد نقاطه مقســوماً على عدد الســاعات المعتمدة المســجلة في ذلك الفصــل الدراسي.

ب- **المعدل التراكمي**: هو معدل (متوسـط) جميع المقررات التي درسـها الطالب (نجاحاً أو رسوباً) حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل، ويحتسب بمجموع حاصل ضرب عدد نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على عدد الساعات الكلية.

ويتم التقريب في قيمة المعدل الفصلي والمعدل التراكمي الحسابية إلى رقمين عشريين.

مادة (2) استراتيجية الكلية

رؤية الكلية

أن تكون كلية إدارة الأعمال متميزة ورائدة في مجالها، تحقق مركزاً تنافســيا في تقديم الخدمات التعليمية والبحث العلمي بصــورة معاصــرة وأن تكون مبادرة في خدمة المجتمع بما يحقق خطط التنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة الكلية

تقدم كلية إدارة الأعمال برامج وأســاليب تعليمية مواكبة لمتطلبات العصــر لإعداد خريجين مؤهلين معرفياً ومهارياً وســلوكياً بما يتوافق مع متطلبات ســوق العمل، وينمي فكر ريادة الأعمال لديهم، وتوفير المناخ الملائم كمركز بحثي واســتشــاري لتلبية احتياجات المجتمع والبيئة في اطار التنمية المستدامة واستراتيجية مصر 2030.

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية:

تعمل كلية إدارة الاعمال على تحقيق الغايات والأهداف التالية:

الغاية الاستراتيجية الاولى: التميز في التعليم والتعلم.

الهدف الاستراتيجي الأول:

رفع كفاءة الآداء الإداري والأكاديمي لتقديم خدمات تعليمية ذات جودة عالية

الهدف الاستراتيجي الثاني:

تطوير بنية تحتية تعليمية حديثة ومتطورة

الهدف الاستراتيجي الثالث:

تقديم برامج تعليمية حديثة وتطوير البرامج القائمة بما يؤهل الطلاب لسوق العمل شخصياً ومهارياً وسلوكياً

الهدف الاستراتيجي الرابع:

زيادة فعالية الخدمات الطلابية ودعم الخريجين

الغايــة الاســـتراتيجيــة الثــانيــة: اعتبــار البحث العلمي أولويــة أولى لمواكبــة احتياجات سوق العمل

الهدف الاســتراتيجي الخامس: زيادة الإنتاج البحثي طبقاً لرؤية مصــر للتنمية المســتدامة 2030

الهدف الاســـتراتيجي الســـادس: طرح برامج متنوعة للدراســـات العليا تُلبي احتياجات المستفيدين.

الغاية الاســـتراتيجية الثالثة: تعزيز المشـــاركة المجتمعية وتبني أدوارا أكثر فاعلية لخدمة البيئة والتنمية المستدامة

الهدف الاستراتيجي السابع: تفعيل المُشاركة المجتمعية وتلبية احتياجات البيئة المُحيطة

الغاية الاستراتيجية الرابعة: تبني فكر ريادة الاعمال ودعم اتجاهات الخريجين للعمل الحر

الهدف الاســـتراتيجي الثامن: تفعيل مركز ريادة الأعمال كوحدة تدريبية وإســـتشـــارية للراغبين في قيادة مشروعاتهم الخاصة داخل وخارج الجامعة.

مادة (3) الأقسام العلمية التي تتكون منها الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

- قسم إدارة الاعمال
- قسم المحاسبة
- قسم التسويق والتجارة الإلكترونية
- قسم إدارة البنوك وأسواق المال

مادة (4) الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- تمنح الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الرئيسية الآتيه:
  - ❖ بكالوريوس إدارة الاعمال
  - ❖ بكالوريوس المحاسبة
  - ❖ بكالوريوس التسويق والتجارة الإلكترونية
  - ❖ بكالوريوس إدارة البنوك وأسواق المال

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً فرعيا من بين هذه التخصصات الأربعة، ولا يجوز أن يكون التخصصان الرئيسي والفرعي في ذات المجال.

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات اجتياز الطالب 122ساعة معتمدة بنجاح.
- عند موافقة الجهات المختصة تطرح الكلية برامج دراسية في الدراسات العليا {درجة الدبلوم ودرجة الماجستير ودرجة الدكتوراه} في التخصصات المختلفة التي تطرحها الكلية.

وتمنح الجامعة على أساسها الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة، وتحدد مجالس الأقسام عدد الساعات المعتمدة المطلوب إنجازها بنجاح لكل درجة.

مادة (5) الهيكل العام للبرنامج الدراسي

يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعة من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة وتشمل هذه المجموعة أركان البرنامج التي تتكامل في تأهيل الطالب بالمهارات والمعارف المطلوبة وهي متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص الرئيسي والتخصص الفرعي والاختيارات الحرة.

وفيما يلي جدول توضيحي بالهيكل العام لبرنامج البكالوريوس.

الهيكل العام للبرنامج الدراسي

((متطلبات التخرج))

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	• متطلبات الجامعة	14
ثانياً	• متطلبات الكلية – المتطلبات الاجبارية 51 ساعة – المتطلبات الاختيارية المقيدة 9 ساعة	60
ثالثاً	• متطلبات التخصص الرئيسي – المتطلبات الاجبارية 24 ساعة – المتطلبات الاختيارية المقيدة 9 ساعة	33
رابعاً	• متطلبات التخصص الفرعي – المتطلبات الاجبارية 6 ساعة – المتطلبات الاختيارية المقيدة 6 ساعة	12
خامساً	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

متطلبـــات الجـــامعة

(14 ساعة معتمدة) لجميع التخصصات

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوي
		أ- مهارات أساسيةإجبارية (14 ساعة معتمدة)		
عام	ENG111	• لغة إنجليزية (1)	1	الأول
عام	ENG112	• لغة إنجليزية (2)	1	الثاني
عام	ENG113	• لغة إنجليزية (3)	2	الثالث
عام	HUM101	• حقوق الإنسان	3	
عام	REM101	• التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT101	• مبادئ الأدارة	3	
عام	ETS401	• اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

يتم عمل اختبار في اللغة الإنجليزية للطلاب المستجدين لتحديد المستوي مما يترتب عليه إعفاء بعض الطلاب من دراسة Eng. 111 او Eng. 112 او كليهما نظرا لتميزهم في اللغة الإنجليزية، وفي هذه الحالة تستكمل عدد ساعات متطلبات الجامعة في اللغة من ساعات اختيارية من داخل الكلية او خارجها بموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

مادة (6) شروط القبول

يكون ترشيح الطلاب بالكلية طبقا لشروط وقواعد القبول التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة ومجلس الجامعة:

- **يقبل بالكلية المؤهلات الآتية:**
  - الثانوية العامة بشعبتيها الأدبي والعلمي وما يعادلها.
  - الشهادات المعادلة.
- أن يثبت الكشف الطبي خلو الطالب من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة.

مادة (7) تحويل الطلاب ونقل قيدهم

يجوز تحويل ونقل الطلاب إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة في سنة التخرج بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة ومجلس الجامعة.

مادة (8) النقل من كليات ومعاهد أخرى

يجوز نقل قيد الطالب المقيد بأي من الكليات الجامعية أو المعاهد العليا المناظرة أو غير المناظرة بشرط أن يكون حاصلا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في الكلية المطلوب النقل إليها سنة حصوله على الشهادة أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميد الكلية المحول إليها وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بعد عمل المقاصة للمقررات التي درسها واعتمادها.

مادة (9) قبول الطلاب مستنفدو مرات الرسوب

يجوز أن يقبل بالكلية الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقاً للقواعد الآتية:

- أن يكون حاصلاً في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالكلية في عام حصوله على تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب.
- ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة.

مادة (10) التحويل من الكليات العسكرية

يجوز نقل قيد الطلاب المفصـــولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العســـكرية وكلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية أو المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب للكلية مستجدين بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بشرط أن يكون الطالب حاصل على المجموع الكلي الذي وصل إليه القبول بالكلية سنة حصوله على المؤهل أو سنة الفصل أيهما أفضل للطالب.

مادة (11) القيد وإعادة القيد

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالكلية وقدم عذراً مقبولا.
- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.

وفي جميع هذه الحالات يعتبر العام الذي ينقضي دون أن يقيد فيه الطالب نفسه عام رسوب.

مادة (12) نظام الدراسة

الدراســـة بالكلية بنظام الســـاعات المعتمدة وليس الســـنوات وتبين الجداول المرفقة بهذه اللائحة مواد الدراسة وتوزيع مقرراتها الإجبارية والاختيارية على المستويات الدراسية المختلفة وعدد الســـاعات المعتمدة لكل مقرر، وكذلك توزيع المقررات كنموذج نمطي بين مســـتويات الدراسة الأربعة من المستوي الأول حتى المستوي الرابع، وكذلك الوصف المختصر لمحتوي كل مقرر.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القســـم المختص وحســـب طبيعة المقررات الدراســـية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراســـة في المقرر بنسبة 50% وجهاً لوجه 50% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شـــئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

وتحدد مجالس الأقسام المختصة المحتوي العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماده قرار من مجلس الكلية وذلك في ضـــوء التطور المســـتمر للمقررات الدراســـية طبقاً للإضـــافات العلمية والتكنولوجية الجديدة ولا يجوز تعديل المحتوي العلمي لأي مقرر إلا بعد أن يدرس ثلاثة فصول دراسية على الأقل ويراجع المحتوي العلمي بلجان متخصصة كل فترة لا تزيد عن خمس سنوات بعد اعتمادها من اللجان المختصة التابعة للمجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

ويكون تدريس المقررات الدراســـية وفقا للنظم المعيارية والنظم المتطورة باســـتخدام تقنيات الاتصالات التكنولوجية الحديثة (التعلم عن بعد) وذلك للارتقاء بالعملية التعليمية وتوفيرها وفقا لطبيعة المقرر وقدرات واحتياجات الطلاب.

مادة (13) مدة الدراسة

تكون مدة الدراســة النمطية بالكلية أربع ســنوات جامعية وذلك للحصــول على درجة البكالوريوس وفقا لنظام الساعات المعتمدة (8 فصول دراسية)، ويمكن للطالب المتميز أن ينهي برنامج دراسته في ثلاث سنوات ونصف (7 فصول دراسية) ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من بينها.

مادة (14) لغة الدراسة

اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا التعليم بالكلية ويوجد شعبتين للدراسة، شعبة باللغة العربية وشعبة باللغة الإنجليزية ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر. ولعميد الكلية في أحوال خاصة أن يرخص للطالب في الإجابة بلغة أخرى بعد اخذ رأي مرشده الأكاديمي.

- وفي حالة الدراسة في شعبة اللغة العربية يحدد مجلس الكلية المقررات التي يتم دراستها باللغة الإنجليزية في كل برنامج دراسي.

مادة (15) العام الدراسي والفصول الدراسية

يتكون العام الدراسي من الفصول الآتية:

- الفصل الدراسي الأول.
- الفصل الدراسي الثاني.
- الفصل الدراسي الصيفي (الثالث) وهو اختياري للطالب والكلية على حد سواء.

تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني (16) أسبوعا دراسياً بما فيها الامتحانات.
أما الفصل الصيفي فتكون مدته (8) أسابيع دراسية بساعات مضاعفة بما فيها الامتحانات.

مادة (16) المستوى الدراسي للطالب

يصنف الطلبة المقيدون بالجامعة إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوي الثالث، المستوى الرابع وغيرها) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح. وتحدد المستويات الدراسية كما يلي:

المستوى الأول: اقل من 30 ساعة معتمدة.
المستوى الثاني: من 30 ساعة معتمدة إلى اقل من 60 ساعة معتمدة.
المستوى الثالث: من 60 ساعة معتمدة إلى اقل من 90 ساعة معتمدة.
المستوى الرابع**:** من 90 ساعة معتمدة فأكثر.

مادة (17) الإرشاد الأكاديمي

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى تخطيط برنامجه الدراسي والإشراف على تنفيذه ومتابعة أدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه

مادة (18): العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

أ- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو (12 ساعة معتمدة) ويجوز تخفيضه للطالب بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية إذا كان لديه عذراً مقبولاً وذلك في حالات التخرج او التعثر وبموافقة مجلس الجامعة.

ب- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني (16 ساعة معتمدة) ويجوز زيادته الي (18 ساعة معتمدة) للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن 3, 3نقطة أو لحالات التخرج.

ج- يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي (3.3 أو أعلي).
- ان يكون الطالب في المستوي الدراسي الثاني او اعلي.
- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

د- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها (7 ساعات معتمدة) ويزاد هذا الحد الى (9ساعات معتمدة) لحالات التخرج فقط.

مادة (19) التسجيل

على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي الذي يحدده مجلس الجامعة بعد أخذ رأي الكليات وإدارة القبول والتسجيل وكذلك الاعتبارات الأخرى المؤثرة في إعداد التقويم المناسب وذلك بناءً على موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الالكتروني للجامعة على شبكة الانترنت. كذلك يحدد مجلس الجامعة رسوم التسجيل المتأخر عن الجدول الزمني المعلن للتسجيل إذا سمح للطالب بذلك.

مادة (20) التسجيل المبكر والمتأخر

يحدد التقويم السنوي للجامعة بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

كما يجوز لعميد الكلية الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

مادة (21) المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكماله لدراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:

أ. لا يجوز للطالب أن يدرس مقرراً ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
ب. لا يجوز للطالب أن يسجل مقرراً متزامناً مع متطلبه السابق إلا إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحا أو رسوباً أو كان تخرجه يتوقف على ذلك وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

مادة (22) الإضافة والحذف

1. بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.
2. يجوز للطالب أن يحذف مقرر أو أكثر من تسجيله بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب.
3. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع العاشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب W.

مادة (23) الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي. ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة. ويفصل الطالب إذا انقطع أربع فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية. ولا يفصل الطالب إلا بموافقة مجلس الكلية ورئيس الجامعة. وفى جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة.

مادة (24) إعادة دراسة المقرر

يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة. ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة (12 ساعة معتمدة).
في حالة إعادة طالب دراسة مقرر رسب فيه لا يحتسب تقدير الرسوب الأول في المعدل التراكمي إذا نجح في الإعادة الأولى.

مادة (25) تحسين المعدل التراكمي من اجل التخرج

يتم تسجيل مقررات التحسين للطلاب الراغبين في ذلك، بالشروط والضوابط التالية:

- يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الأول في حدود 3 ساعات وبحد أقصى 6 ساعات خلال الفصليين الدراسيين بشرط ان يكون الطالب اجتاز الساعات الخاصة بالمستوى (ثان 30 – ثالث 60-رابع90).
- أن يكون الطالب سبق له امتحان المقرر المراد تحسينه والنجاح فيه.
- يعاد تسجيل المقررات للتحسين في المقررات التي تقل درجة النجاح فيها عن 65 % (C).
- لا تزيد عدد المقررات المطلوب تحسينها عن 4 مقررات بما يعادل 10% من مجموع الساعات اللازمة للتخرج (122 ساعة).
- لا يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الدراسي الأول للطلاب الذين لم يجتازوا الساعات الخاصة بالمستوى (ثان 30 – ثالث60- رابع90) وإنما تسجل كمستمع على أن يتم امتحانها في الفصل الصيفي أو تخصم من العبء الأكاديمي بمعنى تسجيل مقررات الرسوب اولا والمقررات التي يدرسها ومطروحة بالفصل الدراسي الاول ومتطلب سابق.
- ترصد درجة المقرر كما هي دون تعديل.
- تبقى في سجل الطالب الدرجة الأعلى للطالب ولا يعتد بالدرجة الأخرى وبالتالي لا تدخل في حساب المعدل الفصلي او التراكمي.

مادة (26) مقرر استماع

يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية أو من يفوضه أن يدرس مقرراً أو أكثر مستمعا. وفى هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العبء الدراسي ويمنح درجة "مستمع" ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

مادة (27) قواعد الحضور والغياب

لا يجب أن تقل نسبة مرات حضور الطالب من أي مقرر عن 75% من عدد الساعات النظرية والعملية أو التطبيقية للمقرر خلال الفصل الدراسي. وفى حالة تجاوز الطالب لنسبة غياب 25% من إجمالي ساعات المقرر، يعتبر الطالب راسبا فيه إلا إذا كان هذا التغيب بعذر يقبله مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم العلمي المختص وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحبا من المقرر ويتعين عليه إعادة تسجيله.

مادة (28) إجراءات الامتحانات

تجرى الامتحانات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي يحددها مجلس الجامعة لعقد الامتحانات من وضع الامتحان وتصحيح كراسات الإجابة والرصد وتحديد مجموع الدرجات والتقدير في المقرر وإعلان النتيجة وخلافه.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونيا، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

مادة (29) التغيب عن الامتحانات

1- إذا تغيب الطالب عن امتحان نصف الفصل بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه مما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الامتحان يقوم العميد أو من يفوضه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم بالترتيب لإجراء امتحان تعويضي للطالب.

2- كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على أن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الامتحان وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها.

مادة (30) نظام تقويم الطالب في المقرر

الدرجة النهائية لكل مقرر هي المجموع الكلى لدرجات الطالب في الأعمال الفصلية و الامتحانات العملية و امتحان منتصف الفصل و امتحان نهاية الفصل و يقيم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة لامتحان أخر الفصل الدراسي ، وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من الدرجة النهائية وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام بينما يشكل امتحان أخر الفصل الدراسي 50 % من الدرجة النهائية علي الأكثر وقد تقسم الدرجات بين امتحانات تحريرية وشفهية وأعمال بحثية طبقاً لطبيعة المقرر كما هو موضح بالجدول الآتي ، . ويجوز تقييم درجة الطالب في المقررات التطبيقية مثل المشروع والمقررات البحثية { قاعة البحث والحلقة النقاشية } بدون عقد اختبار تحريري لنهاية الفصل الدراسي ، ويتم عقد اختبار شفوي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب و الأعمال العلمية المنفذة من خلال لجنة مناقشة تتكون من عضوين من هيئة التدريس بالجامعات ويكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة بالإضافة إلى مشرف المشروع

المقـــرر	توزيع درجات الامتحان				
	امتحان منتصف الفصل	أعمال السنة	الامتحان العملي	امتحان نهاية الفصل الدراسي	إجمالي الدرجات
المقرر النظري	25	25	-	50	100
المقرر العملي	25	10	15	50	100
مقرر المشروع	-	60	-	40	100

ويرسب الطالب في المقرر في الحالات التالية: -

- تغيب الطالب عن الامتحان النهائي.
- إذا حصل الطالب على اقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل على اقل من 50% من مجموع درجات المقرر.

مادة (31) اعتماد النتائج

يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصـــول الدراســـية ويعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس والدرجات الجامعية العليا وتحرر شهادات تخرج لخريجي الكلية يوقعها عميد الكلية بعد اعتماد النتيجة من مجلس الجامعة

مادة (32) تقديرات أداء الطالب في المقرر

في نهاية الفصل الدراسي، يقوّم أداء الطالب في كل مقرر بالتقديرات الآتية.

1- تقديرات تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.

- تقدير (+A) ويمثل "ممتاز " ويعطى الطالب (4) نقاط.
- تقدير (A) ويمثل "ممتاز " ويعطى الطالب (3.8) نقاط.
- تقدير (-A) ويمثل "ممتاز" ويعطى الطالب (3.6) نقطة.
- تقدير (+B) ويمثل "جيد جداً مرتفع" ويعطى الطالب (3.3) نقطة.
- تقدير (B) ويمثل "جيد جداً" ويعطى الطالب (3) نقاط.
- تقدير (-B) ويمثل "جيد جداً منخفض" ويعطى الطالب (2.7) نقطة.
- تقدير (+C) ويمثل "جيد " ويعطى الطالب (2.3) نقطة.
- تقدير (c) ويمثل "مقبول" ويعطى الطالب (2) نقطة.
- تقدير (F) ويمثل "راسب" ولا يعطى الطالب عنه اي نقاط.

ويوضح الجدول التالي التقديرات المناظرة للدرجات:

التقدير	رمز التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A+	4	من 95% الى 100%
	A	3.8	من 90% والى أقل من 95%
	A–	3.6	من 85% والى أقل من 90%
جيد جدا	B+	3.3	من 80% والى أقل من 85%
	B	3	من 75% والى أقل من 80%
	B–	2.7	من 70% والى أقل من 75%
جيد	C+	2.3	من 65% والى أقل من 70%
مقبول	C	2	من 50% والى أقل من 65%
راسب	F	0	أقل من 50%

2- تقديرات لا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب

- تقدير (I) ويمثل "غير مكتمل.
- تقدير (W) ويمثل "منسحب".
- تقدير (AU) ويمثل "استماع".
- تقدير (IP) ويمثل "مستمر".

مادة (33) المقرر غير المكتمل

إذا لم يستطع الطالب، وفي أضيق الحدود، عدم استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " ويقوم القائم بتدريس المقرر بعد موافقة إدارة الكلية بتعبئة نموذج غير مكتمل محدداً فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة والتكليفات التي لم يستكملها الطالب والمطلوب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة. وعلى الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير راسب في المقرر. كذلك لا تحتسب ساعات المقرر غير المكتمل ضمن ساعات العبء الدراسي للفصل الذي يستكمل فيه إذا كان مقرراً واحداً أما إذا كان أكثر من مقرر فتحسب الساعات المعتمدة ضمن العبء الدراسي الفصلي.

مادة (34) مقررات التخرج وطرحها وتعارضها

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح من الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر اجباري مطروح في نفس الفصل، يجوز دراسته دراسة ذاتية **(SELF-STUDY)** مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشتمل على إجراء الامتحانات المعمول بها في المقرر وغيرها مما هو مكتمل علمياً.

مادة (35) تقديرات المعدل التراكمي للطالب

يشترط لتخرج الطالب وحصوله على درجة البكالوريوس أن يجتاز عدد الساعات المعتمدة المقررة في برنامجه الدراسي بمعدل تراكمي مقبول. وتكون تقديرات المعدل التراكمي للطالب كما يلي:

- تقدير (A+) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (4) نقاط.
- تقدير (A) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (3.8) نقطة الي اقل من 4 نقاط.
- تقدير (A-) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (3.6) نقطة الي اقل من 3.8 نقاط.
- تقدير (B+) ويمثل " جيد جدا مرتفعً " إذا كان المعدل التراكمي العام (3.3) نقطة الي اقل من 3.6نقطة.
- تقدير (B) ويمثل " جيد جداً " إذا كان المعدل التراكمي العام (3) نقاط الي اقل من 3.3 نقطة.

- تقدير (B-) ويمثل " جيد جدا منخفض " إذا كان المعدل التراكمي العام (2.7) نقطة الي اقل من 3 نقاط.
- تقدير (C+) ويمثل " جيد " إذا كان المعدل التراكمي العام (2.3) نقطة الي اقل من 2.7 نقطة.
- تقدير (C) ويمثل "مقبول " إذا كان المعدل التراكمي العام (2) نقطة الي اقل من 2.3 نقطة.
- تقدير (UP) ويمثل " تحت الإنذار الأكاديمي " إذا كان المعدل التراكمي أقل من نقطتين.

ويمنح الطالب مرتبة الشرف الأولى عند التخرج إذا حصل على معدل تراكمي عام (3.8) نقطة على الأقل ويحصل على مرتبة الشرف الثانية إذا حصل على معدل تراكمي عام من (3.3) نقطة الي اقل من (3.6) نقطة خلال فترة دراسته.

مادة (36) التدريب الميداني

يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي تقرره الكلية لمدة ثمانية أسابيع في المجالات ذات الصلة بتخصص الطالب وذلك بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث ويعتبر اجتياز هذا التدريب شرطاً من شروط التخرج.

مادة (37) قائمة الشرف

- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (3.3 جيد جداً على الأقل) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام (3.8) نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا تخرج بمعدل تراكمي عام لا يقل عن (3.3) نقطة ويقل عن (3.6) نقطة.
- تسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية ومرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج

مادة (38) الإنذار الأكاديمي

1. ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (2.00) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.
2. على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار وذلك لرفع معدله التراكمي إلى (2.00) فأعلى.
3. لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لغرض إنذار الطالب
4. يسمح للطالب المنذر أكاديمياً أن يسجل (9 ساعات معتمدة كحد أدنى و12 ساعة معتمدة كحد أقصى في كل من الفصلين الأول والثاني).
5. يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.

6. يتحاشى الطالب التعرض للفصل من التخصص أو الكلية أو الجامعة حسب الأحوال إذا لم يزل مفعول الإنذار الأكاديمي إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التاليين للإنذار على معدل (2.00) في كل منهما.
7. يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

مادة (39) تغيير التخصص

يمكن تغيير الطالب لتخصصه بناء على رغبته أو بقرار إداري من الجامعة بعد أخذ رأى الجهات المختصة طالما لم ينجز بنجاح الساعات المعتمدة المطلوبة للانتهاء من المستوى الثالث. ويتطلب التغيير قبول مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد المرغوب فيه ومجلس الكلية المختص ويطبق على الطالب متطلبات الدرجة العلمية المبينة في اللائحة في سنة الموافقة على تغيير التخصص. وفي حالات خاصة وعند الضرورة يمكن تغيير التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب وبموافقة رئيس الجامعة.

مادة (40) الفصل من الكلية أو التخصص

1. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامجه الدراسي.
2. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص انتقاله إلى تخصص آخر في نفس الكلية وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الكلية.
3. يتولى القسم العلمي المشرف على التخصص المنتقل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق

مادة (41) إعادة قيد الطالب بالكلية

إذا فصل الطالب و ألغى قيده بالكلية بسبب استنفاذ الفرص المسموح بها للحصول على المعدل التراكمى2 ، يمكن بموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي و مجلس القسم إعادة قيده بالكلية كطالب من الخارج مع حضور التمارين العملية و التطبيقية و يكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاث فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب على أن يسدد الطالب التكلفة الكاملة لدراسته في المقررات المسجل فيها و رسم إعادة القيد الذي يحددهما مجلس الجامعة على أن يتحول إلى طالب نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية ، كذلك لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطالب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي و من المواد التي رسب فيها .

مادة (42) طالب حالات خاصة

يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات خاصة وذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العامة بدراسة مقررات تطرحها الجامعة أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامجه الدراسي في كلية أو معهد علمي عالٍ مقيداً فيه خارج الجامعة وبموافقة الجهة المقيد بها

للدراســة. ولا يعتبر طالب الحالات الخاصــة طالباً مقيداً بالجامعة ولا يســمح له بدراســة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة ولكن عدد محدد من المقررات.
ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب حالات خاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية وغيرها من الأمور التنظيمية.

مادة (43) المنح الدراسية

تمنح الجامعة منحاً دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفاً خاصة طارئة وفقاً لنظام معين يحدده مجلس الجامعة ويعتمد من مجلس الأمناء.

مادة (44) تأديب الطلاب

ينطبق في شــأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسـنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

مادة (45) الانسحاب من الجامعة

يمكن للطالب ترك الكلية لأي سبب من الأسباب وسحب ملفه بها ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرسوم والمصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن.

مادة (46) متطلبات الحصــول على درجة البكالوريوس في غير التخصــص الذي تخرج به الطالب من الكلية او الكليات المناظرة:

يجوز للخريج الذي حصل على درجة البكالوريوس في تخصص معين (محاسبة – إدارة اعمال – تسويق ...الخ)، أو أحد التخصصات الأخرى التي تمنحها الكليات المناظرة التقدم للقبول بالكلية للحصول على البكالوريوس في تخصص اخر، وذلك بالشروط التالية:

1- ان يكون الطالب خريج الكلية او إحدى الكليات المناظرة من الجامعات المصــرية او الأجنبية المعترف بها في المجلس الأعلى للجامعات المصرية او ما يعادلها.
2- يتم عمل مقاصة بين المقررات التي سيتم دراستها في التخصص المطلوب التسجيل فيه والمقررات التي درسها الطالب في البكالوريوس الحاصل عليه، ويتم تسجيل الطالب في المقررات وفقا لما جاء في المقاصة ويمكن إتمام ذلك في فصلين دراسين او أكثر.

مادة (47) أحكام عامة

- لا يجوز لأي طالب بأن يدعى بعدم علمه بما ورد في المواد الســابقة الذكر أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الكلية فيما يخصه.
- مجلس الكلية هو الجهة المعنية بتفسير هذه المواد.

مادة (48) البرامج التعليمية

أولا: برنامج إدارة الاعمال:

الهيكل العام لبرنامج إدارة الاعمال

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	• متطلبات الجامعة	14
ثانياً	• متطلبات الكلية – المتطلبات الاجبارية 51 ساعة – المتطلبات الاختيارية 9 ساعة	60
ثالثاً	• متطلبات التخصص الرئيسي – المتطلبات الاجبارية 24 ساعة – المتطلبات الاختيارية 9 ساعة	33
رابعاً	• متطلبات التخصص الفرعي – المتطلبات الاجبارية 6 ساعة – المتطلبات الاختيارية 6 ساعة	12
خامساً	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

1- متطلبات الجامعة تخصص إدارة الاعمال
(14 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
مهارات أساسية إجبارية (14 ساعة معتمدة)				
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (1)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (2)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (3)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الانسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	أخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

1- متطلبات الكلية في تخصص إدارة الاعمال
(60 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (51 ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	3	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	3	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	3	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	3	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (1)	3	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (1)	3	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	3	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	3	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	3	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (2)	3	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	3	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف 1	3	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	3	الثالث	MGT 101- ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	51		
ب-المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	3	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	3	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الألى	3	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	3	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	3	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي عدد الساعات	60		

2- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة الأعمال
(33 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ- المتطلبات الإجبارية (24 ساعة معتمدة)					
الإدارة	MGT 202	إدارة المواد	3	الثاني	MGT 101
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	3	الثاني	MAT 101
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
الإدارة	MGT 303	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 401	إدارة الأعمال الدولية	3	الرابع	MGT 301
التمويل والبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 301
الإدارة	MGT 402	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	3	الرابع	MGT 201
الإدارة	MGT 403	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	الرابع	MGT 201
		عدد الساعات المعتمدة	24		
ب-المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي:					
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الإلكترونية	3	الثالث	MRK 201
الإدارة	MGT 302	إدارة المنشأت المتخصصة	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 305	الإدارة العامة	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 306	إدارة المشروعات الصغيرة	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 405	إدارة التفاوض	3	الرابع	MGT 101
الإدارة	MGT 408	إدارة الأزمات	3	الرابع	MGT 101
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي عدد الساعات	33		

3- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة الأعمال
(12 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ- المتطلبات الإجبارية (6 ساعات معتمدة)			
الإدارة	MGT 303	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	3	الثالث	MGT 101
الإدارة	MGT 402	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	3	الرابع	MGT 201
عدد الساعات المعتمدة			6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (6 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (2) مقرر من مواد إدارة الأعمال بموافقة المرشد الأكاديمي.			
عدد الساعات المعتمدة			6		
إجمالي عدد الساعات المعتمدة			12		

4- الاختيارات الحرة
(3 ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (3 ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي عدد الساعات			3		

ثانيا: برنامج المحاسبة:

الهيكل العام لبرنامج المحاسبة
(122 ساعة معتمدة)

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	• متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية المتطلبات الإجبارية 51 ساعة المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي المتطلبات الإجبارية 24 ساعة المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	33
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي المتطلبات الإجبارية 6 ساعات المتطلبات الاختيارية 6 ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
إجمالي الساعات المعتمدة		122

1- متطلبات الجامعة في تخصص المحاسبة
(14 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
		مهارات أساسية إجبارية (14 ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (1)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (2)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (3)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

1- متطلبات الكلية في تخصص المحاسبة
(60 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (51 ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	3	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	3	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	3	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	3	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (1)	3	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (1)	3	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	3	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	3	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	3	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (2)	3	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	3	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف 1	3	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	3	الثالث	MGT 101 - ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	51		
ب- المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	3	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	3	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الألى	3	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	3	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	3	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي عدد الساعات	60		

2- متطلبات التخصص الرئيسي في المحاسبة
(33 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (24 ساعة معتمدة)					
محاسبة	ACT 202	المحاسبة المتوسطة (2)	3	الثاني	ACT 101
محاسبة	ACT302	المحاسبة الضريبية (1)	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 304	المراجعة (1)	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 301	المحاسبة الإدارية	3	الرابع	ACT 401
محاسبة	ACT 402	المراجعة (2)	3	الرابع	ACT 304
محاسبة	ACT 404	محاسبة تكاليف (2)	3	الرابع	ACT 301
محاسبة	ACT 405	نظم معلومات محاسبية	3	الرابع	ACT 101
محاسبة	ACT 406	محاسبة مالية متقدمة	3	الرابع	ACT 202
		عدد الساعات المعتمدة	24		
ب- المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي:					
محاسبة	ACT 303	المحاسبة الحكومية	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 306	المحاسبة الضريبية (2)	3	الثالث	ACT 302
محاسبة	ACT 307	نظرية المحاسبة	3	الثالث	ACT 101
محاسبة	ACT 308	محاسبة منشأت متخصصة	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 403	المحاسبة الدولية	3	الرابع	ACT 202
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 301
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		اجمالي عدد الساعات	33		

3- متطلبات التخصص الفرعي في المحاسبة
(12 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية المعتمدة (6 ساعات معتمدة)			
محاسبة	ACT 302	المحاسبة الضريبية (1)	3	الثالث	ACT 202
محاسبة	ACT 301	محاسبة ادارية	3	الرابع	ACT 401
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (6 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (2) مقرر من مواد المحاسبة بموافقة المرشد الأكاديمي			
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	12		

4- الاختيارات الحرة
(3 ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		متطلبات حرة (3 ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي عدد الساعات			3		

ثالثاً: برنامج التسويق والتجارة الإلكترونية:

الهيكل العام لبرنامج التسويق والتجارة الإلكترونية
(122 ساعة معتمدة)

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية -المتطلبات الإجبارية 51 ساعة -المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي -المتطلبات الإجبارية 24 ساعة -المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	33
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي -المتطلبات الإجبارية 6 ساعات -المتطلبات الاختيارية 6 ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

1- متطلبات الجامعة في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية
(14ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
عام		مهارات أساسية إجبارية (14 ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (1)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (2)	1	الثاني
عام	ENG 113	لغة إنجليزية (3)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

2- متطلبات الكلية في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية (60 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (51 ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	3	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	3	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	3	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	3	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (1)	3	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (1)	3	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	3	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	3	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	3	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (2)	3	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	3	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف 1	3	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	3	الثالث	MGT 101- ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	51		
ب-المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي:					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	3	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	3	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الألى	3	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	3	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	3	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات المعتمدة	60		

3- متطلبات التخصص الرئيسي في التسويق والتجارة الإلكترونية (33 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (24 ساعة معتمدة)					
تسويق وتجارة	MRK 202	مؤسسات ونظم التجارة الدولية	3	الثاني	ECN 102
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الالكترونية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 406	نظم الاعمال الالكترونية	3	الرابع	MGT 101
تسويق وتجارة	MRK 401	التسويق الدولي	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 402	الاتصالات التسويقية	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 403	التسويق الاستراتيجي	3	الرابع	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 405	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الالكترونية	3	الرابع	MRK 301- MRK 401
		عدد الساعات المعتمدة	24		
ب-المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي					
تسويق وتجارة	MRK 303	فن وإدارة البيع	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 304	تسويق الخدمات	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 307	نظم المعلومات التسويقية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 306	إدارة المنتجات	3	الثالث	MRK 201
قانون	LAW 401	الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية	3	الرابع	LAW 201- MRK 301
إدارة	MGT 401	إدارة الأعمال الدولية	3	الرابع	MGT 101
تسويق وتجارة	MRK 404	سلوك المستهلك	3	الرابع	MRK 201
تمويل وبنوك	FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية	3	الرابع	FIN 301- MGT 401
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات	33		

4- متطلبات التخصص الفرعي في التسويق والتجارة الإلكترونية
(12 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية (6 ساعة معتمدة)			
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الإلكترونية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (6 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 2 مقرر من مواد التسويق والتجارة الإلكترونية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		إجمالي الساعات	12		

5- الاختيارات الحرة
(3 ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (3 ساعات معتمدة)			
		يختار الطالب عدد مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		إجمالي الساعات	3		

رابعاً: برنامج إدارة البنوك وأسواق المال:

الهيكل العام لبرنامج إدارة البنوك وأسواق المال
(122 ساعة معتمدة)

البند	مجموعة المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
أولا	متطلبات الجامعة	14
ثانيا	• متطلبات الكلية -المتطلبات الإجبارية 51 ساعة -المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	60
ثالثا	• متطلبات التخصص الرئيسي -المتطلبات الإجبارية 24 ساعة -المتطلبات الاختيارية 9 ساعات	33
رابعا	• متطلبات التخصص الفرعي -المتطلبات الإجبارية 6 ساعات -المتطلبات الاختيارية 6 ساعات	12
خامسا	• اختيارات حرة	3
	إجمالي الساعات المعتمدة	122

1- متطلبات الجامعة في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال
(14ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
عام		مهارات أساسية إجبارية (14 ساعة معتمدة)		
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (1)	1	الأول
عام	ENG 112	لغة إنجليزية (2)	1	الثاني
عام	ENG113	لغة إنجليزية (3)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الإنسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	اخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

2- متطلبات الكلية في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال
(60 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (51 ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 102	السلوك التنظيمي	3	الأول	---------
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	3	الأول	----------
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الاعمال	3	الأول	----------
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	الأول	----------
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلى	3	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (1)	3	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (1)	3	الأول	-------
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	3	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	3	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	3	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (2)	3	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	3	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف 1	3	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	3	الثالث	MGT 101- ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	51		
ب-المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي					
رياضة وإحصاء	SAT 202	رياضة التمويل والاستثمار	3	الثاني	MAT 101
رياضة وإحصاء	SAT 203	التامين وإدارة المخاطر	3	الثاني	MAT 101
كلية الحاسبات	SYS 101	مهارات الحاسب الألى	3	الثاني	------
رياضة وإحصاء	MGT 304	بحوث العمليات	3	الثاني	MAT 101
اقتصاد	ECN 201	نقود وبنوك	3	الثاني	ECN 102
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات المعتمدة	60		

3- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة البنوك وأسواق المال
(33 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (24 ساعة معتمدة)					
محاسبة	ACT 202	المحاسبة المتوسطة (2)	3	الثاني	ACT 102
تمويل وبنوك	FIN 302	إدارة البنوك والرقابة عليها	3	الثالث	MGT 101
تمويل وبنوك	FIN 303	مبادئ الاستثمار	3	الثالث	FIN 301
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 303
تمويل وبنوك	FIN 402	إدارة المخاطر المالية للبنوك	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 403	السياسات النقدية والائتمانية	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 404	إدارة محفظة الأوراق المالية	3	الرابع	FIN 303
تمويل وبنوك	FIN 405	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال	3	الرابع	FIN 401
		عدد الساعات المعتمدة	24		
ب- المتطلبات الاختيارية (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد 3 مقررات من الاتي					
تمويل وبنوك	FIN 304	نظم المعلومات البنكية	3	الثالث	FIN 302
تسويق وتجارة	MRK 305	تسويق الخدمات المصرفية	3	الثالث	MRK 201
محاسبة	ACT 305	محاسبة البنوك	3	الثالث	Act 202
الإدارة	MGT 403	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	الرابع	MRK 201- FIN 301
تمويل وبنوك	FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية	3	الرابع	FIN 302
تمويل وبنوك	FIN 407	إدارة بورصات الأوراق المالية	3	الرابع	FIN 401
تمويل وبنوك	FIN 408	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية	3	الرابع	FIN 303
		عدد الساعات المعتمدة	9		
		إجمالي الساعات المعتمدة	33		

4- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة البنوك وأسواق المال
(12 ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية (6 ساعات معتمدة)			
تمويل وبنوك	FIN 302	إدارة البنوك والرقابة عليها	3	الثالث	MGT 101
تمويل وبنوك	FIN 401	أسواق المال	3	الرابع	FIN 303
عدد الساعات المعتمدة			6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (6 ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (2) مقرر من مواد إدارة البنوك وأسواق المال بموافقة المرشد الأكاديمي			
عدد الساعات المعتمدة			6		
إجمالي الساعات			12		

5- الاختيارات الحرة
(3 ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (3 ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
إجمالي الساعات			3		

نظام ترقيم المقررات

قسمت المقررات الدراسية إلى (9) مجموعات وهي: -

1- المقررات العامة وهي مقررات من تخصصات متنوعة.
2- مقررات الإدارة.
3- مقررات المحاسبة.
4- مقررات نظم المعلومات الإدارية.
5- مقررات التسويق والتجارة الإلكترونية.
6- مقررات إدارة البنوك وأسواق المال.
7- مقررات الرياضة والإحصاء.
8- مقررات الاقتصاد.
9- مقررات القانون.

تصميم ترقيم المقررات باستخدام كود (شفرة) لكل مقرر مكون من ثلاثة حروف لاتينية مأخوذة من القسم يتبعها ثلاثة أرقام من اليسار إلى اليمين دون فاصل بين الحروف والأرقام.

يوضع الكود قبل أسم المقرر سواء كتب باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية.

مثال: MGT101 مبادئ الإدارة:

حيث الحروف (**MGT**) مأخوذة من مقررات قســـم الإدارة والرقم (**1**) يعني أن المقرر يقع في المســـتوي الأول والرقمان (**01**) يعنيان ترتيب المقرر ضـــمن مجموعة مقررات قســـم الإدارة.

قائمة بأسماء وأرقام جميع المقررات الدراسية

أولاً: المقـــررات العـــامـــــة:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
ENG 111	لغة إنجليزية (1)	الأول
ENG 112	لغة إنجليزية (2)	الأول
ENG 113	لغة إنجليزية (3)	الأول
HUM 101	حقوق الانسان	الأول
REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	الثاني
MGT 101	مبـادئ الإدارة	الثـالـث
ETS 401	أخلاقيات المهنة	الـرابـع

ثانياً: مقـررات قسـم الإدارة:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
MGT 102	السـلوك التنظيمي	الأول
MGT 201	إدارة الإنتـاج والعمليات	الثاني
MGT 202	إدارة المـواد	الثاني
SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	الثاني
MGT 301	إدارة القوى البشريـة	الثـالـث
MGT 302	إدارة المنشآت المتخصصة	الثـالـث
MGT 303	إدارة التغيير والتطـور التنظيمي	الثـالـث
MGT 305	الإدارة العـامة	الثـالـث
MGT 306	إدارة المشروعـات الصغيـرة	الثـالـث
MGT 401	إدارة الأعمال الدولية	الـرابـع
MGT 402	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	الـرابـع
MGT 403	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	الـرابـع

MGT 404	إدارة الجودة الشاملة	الـرابـع
MGT 405	إدارة التفـاوض	الـرابـع
MGT 406	حلقة دراسية في الإدارة	الـرابـع
MGT407	إدارة المعــرفــة	الـرابـع
MGT408	إدارة الأزمـــات	الـرابـع

ثالثا: مقررات قسم المحاسبة:

الكــود	اسم المقــرر	المستوى الدراسي
ACT 101	مبادئ المحاسبــة	الأول
ACT 102	المحاسبة المتوسطة(1)	الأول
ACT 201	محاسبة الشركــات	الثاني
ACT 202	المحاسبة المتوسطة(2)	الثاني
ACT 301	المحاسبة الإدارية	الثــالــث
ACT 302	المحاسبة الضريبية (1)	الثــالــث
ACT 303	المحاسبة الحكــوميــة	الثــالــث
ACT 304	المــراجعــة (1)	الثــالــث
ACT 305	محاسبة البنــوك	الثــالــث
ACT 306	المحاسبة الضريبية (2)	الثــالث
ACT 307	نظرية المحــاسبــة	الثــالث
ACT 308	محاسبــة منشــآت متخصصة	الثــالث
ACT 401	محاسبة التكاليف(1)	الـرابـع
ACT 402	المــراجعــة (2)	الـرابـع
ACT 403	المحاسبة الدوليــة	الـرابـع
ACT 404	محاسبة التكــاليف (2)	الـرابـع
ACT 405	نظم المعلومات المحاسبية	الـرابـع
ACT 406	محاسبة مالية متقدمة	الـرابـع

رابعاً: مقـررات قسـم التسويق والتجارة الإلكترونية:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
MRK 201	مبادئ التسويق	الثـــاني
MRK 202	مؤسسات ونظم التجارة الدوليـة	الثـــاني
MRK 301	مقدمة في التجارة الإلكترونيـة	الثـالـث
MRK 302	بحوث التسويق	الثـالـث
MRK 303	فن وإدارة البيع	الثـالـث
MRK 304	تسويق الخدمات	الثـالـث
MRK 305	تسويق الخدمـات المصرفيـة	الثـالـث
MRK 306	إدارة المنتجـــات	الثـالـث
MRK 307	نظم المعلومات التسويقية	الثـالـث
MRK 401	التسـويق الدولي	الـرابـع
MRK 402	الاتصالات التسويقيـة	الـرابـع
MRK 403	التسويق الاستراتيجي	الـرابـع
MRK 404	سلـوك المستهلك	الـرابـع
MRK 405	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الإلكترونية	الـرابـع
MRK 406	نظم الاعمال الالكترونية	الـرابـع

خامساً: مقـررات قسـم إدارة البنوك وأسواق المال:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
FIN 301	الإدارة المـاليـة	الثـالـث
FIN 302	إدارة البنوك والرقابة عليها	الثـالـث
FIN 303	مبـادئ الاستثمار	الثـالـث
FIN 304	نظم المعلومات البنكية	الثـالـث
FIN 401	أسواق المـال	الـرابـع
FIN 402	إدارة المخاطر المالية للبنوك	الـرابـع
FIN 403	السياسات النقدية والائتمانية	الـرابـع
FIN 404	إدارة محفظة الأوراق المالية	الـرابـع
FIN 405	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال	الـرابـع
FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية	الـرابـع
FIN 407	إدارة بورصـات الأوراق المالية	الـرابـع
FIN408	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية	الـرابـع

سادساً: مقـررات الرياضة والإحصـاء:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
MAT 101	**أساسيات رياضة الأعمال**	**الأول**
SAT 201	**إحصاء (1)**	**الاول**
SAT 204	**إحصاء (2)**	**الثاني**
SAT 202	**رياضة التمويل والاستثمار**	**الثاني**
SAT 203	**التأمين وإدارة الخطر**	**الثاني**
MGT 304	**بحوث العمليات**	**الثاني**

سابعاً: مقـررات القـانون:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
LAW 101	**مبـادئ القـانون**	**الأول**
LAW 201	**القـانون التجاري**	**الثاني**
LAW 401	**الجوانـب القـانونيـة وأمن التعـامـل في التجـارة الإلكترونية**	**الـرابـع**

ثامناً: مقـررات الاقتصاد:

الكـــود	اسم المقـــرر	المستوى الدراسي
ECN 101	**مبادئ الاقتصاد جزئي**	**الأول**
ECN 102	**مبادئ الاقتصاد الكلى**	**الأول**
ECN 201	**نقـود وبنـوك**	**الثـــاني**

الوصـــف الموجز للمقررات الدراسية

أولاً: المقررات العامة

الكـــود	اسم المقـــرر
ENG 111	**لغة إنجليزية (1)**
المحتوى العلمي	Eng.111 has been designed to assist students in developing their speaking, listening, reading and writing skills and to provide students with the components necessary to communicate effectively. It helps to create well-organized and grammatically correct paragraphs. The course covers contemporary, real-world topics that are relevant to students' lives. It uses high-interest themes to integrate speaking, grammar, vocabulary, pronunciation, listening, reading and writing. The underlying philosophy of the course remains that language is best learned when it is used for meaningful communication.
ENG 112	**لغة إنجليزية (2)**
المحتوى العلمي	Eng. 112 has been designed to assist students in developing their academic writing skills and to provide students with an understanding of academic English. It also help to build students communicative competence. This course examines basic principles of effective college-level writing skills through drafting and revising sentences, paragraphs, and essays. It takes intermediate students through the detailed step-by-step process of turning a paragraph into a short essay to ensure successful competency and bridge any potential gaps including narration, cause and effect, compare and contrast, definition, and argumentation.
ENG 113	**لغة إنجليزية (3)**
المحتوى العلمي	Eng. 113 has been designed to assist students in developing proper research essay techniques and to provide students with an understanding of academic English. It also helps to foster the communicative competence with topics and skills useful in a variety of setting. This course with a structured approach to academic reading and writing will train students to look at topics from various points of view leading to a more advanced way of organizing ideas and writing about them in a structured, coherent way. It enhances critical reading and academic writing skills that will help them to construct their research project.

REM 101	**التفكير المنطقي والبحث العلمي**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم وخصائص التفكير المنطقي، أساليب وطرق التفكير والترابط والاسقاط، انواع واهداف البحوث العلمية، مفهوم وخصائص البحوث العلمية، مراحل وخطوات ومنهجية البحث العلمي، معايير وضوابط توظيف البحث العلمي لخدمة قضايا المجتمع.
HUM 101	**حقوق الانسان**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر الالمام بالخلفية التاريخية لحقوق الإنسان. والدساتير وحماية حقوق الإنسان، أزمة الحقوق والحريات العامة في الأنظمة السياسية والعالمية المعاصرة والأسباب السياسية والاجتماعية والاقتصادية والفنية لهذه الأزمة، تقييم دور المنظمات الدولية ونشاطها في حماية حقوق الإنسان، الدستور المصري وحقوق الإنسان في مصر.
ETS 401	**أخلاقيات المهنة**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة أبعاد السلوك الأخلاقي (معرفي – انفعالي – سلوكي)، جوانب النمو الأخلاقي (المعرفة – الاتجاهات – القيم والمبادئ الأخلاقية والعادات السلوكية – لمهارات الاجتماعية والشخصية) ، وسائط التربية الأخلاقية.
SYS 101	**مهارات الحاسب الآلي**
	يتضمن هذا المقرر تعليم مهارات الكمبيوتر بحيث يمكن للطلاب استخدام تقنية الكمبيوتر في حياتهم اليومية، كما يساعد هذا المقرر على التعرف على أساسيات أجهزة الكمبيوتر، استخدام الانترنت وإرسال رسائل البريد الإلكتروني وإعداد السير الذاتية، ويتكون هذا المقرر من خمسة أجزاء (أساسيات الكمبيوتر، الانترنت وشبكة ويب العالمية، برامج الإنتاج، أمان وخصوصية جهاز الكمبيوتر، أنماط الحياة الرقمية) كما يشمل هذا المقرر مساعدة الطالب في الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL

ثانياً: مقـررات قسـم الإدارة:

الكـــود	اسم المقـــرر
MGT 101	**مبادئ الادارة**
المحتوى العلمي	يتنـاول هـذا المقرر دراســـة مفهوم وطبيعـة واهميـة الإدارة، مـدارس الفكر الإداري، نظريـات التنظيم المختلفـة وتطورهـا، كمـا يهـدف المقرر الى المـام الطالب بالمفاهيم الأســاســية الخاصــة بوظائف المدير وهي التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة إلى جانب الالمام بوظائف المنظمة وهي الإنتاج والتســويق والتمويل والموارد البشــرية والمشــتريات والتســهيلات – وكذلك التطوير التنظيمي وتطوير الكفاءات وتصــميم النظم وادلة العمل – تنمية مهارات اتخاذ القرارات.
MGT 102	**الســلوك التنظيمي**
المحتوى العلمي	يشــمل هذا المقرر المفاهيم الأســاســية المتعلقة بســلوك المنظمة على ثلاث مستويات وهي: الفرد والجماعة والتنظيم الرسمي والتركيز على اهم التطورات التنظيمية ومشــاكل التنظيم والتدريب على التطبيقات العملية لمختلف النظريات المتعلقـة بـالســلوك التنظيمي والتركيز على أنمـاط القيـادة والتحفيز والعمـل الجماعي والمشاركة الإدارية على مستوى التنظيم الرسمي وغير الرسمي
MGT 201	**إدارة الإنتــاج والعمليات**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة المبادئ الأساسية الخاصة بمفهوم الإنتاج والعمليات، كما يهدف المقرر إلى المام الطالب بكيفية تطوير نظم الإنتاج، تصــميم النظام الإنتاجي، الجوانب التنظيمية للمشــروع الصــناعي، تخطيط العملية الإنتاجية، اقتصــاديات التشــغيل، بحوث العمليات واســتخدامها في مجال الإنتاج، تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي، الجودة الكمية في عملية الإنتاج.
MGT 202	**إدارة المــواد**
المحتوى العلمي	يتنـاول هـذا المقرر فهم طبيعـة وأبعـاد وظيفتي الشــراء والتخزين، تقـدير الاحتيـاجـات، توفير الاحتيـاجـات وإقرار قرار الشــراء، متـابعـة توفير الاحتياجات، علم وفن التفاوض في عملية الشراء، ضـوابط وإجراءات استلام وصــرف المســتلزمات وتحويلها او ارتجاعها، مراقبة وتقييم أعمال الشــراء والتخزين، ســياســات وقواعد الشــراء والتخزين، الشــراء الخارجي ونظم الاستيراد والقواعد الجمركية.
SYS 202	**نظم المعلومات الإدارية**
	يتنـاول هذا المقرر مفهوم نظـام المعلومـات، مكونـات النظـام والعلاقات بينهـا، البيـانـات والمعلومـات والمعرفـة، جودة المعلومـات، متطلبـات نظم الأعمـال، التحديات التي تقابل متخصـصـي الأعمال في زمن المعلومات والعولمة، إطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الأعمال، فهم دور تكنولوجيا المعلومات : أجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصـالات والشـبكات، أنواع نظم المعلومات واحتياجات.

MGT 301	إدارة القوى البشرية
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر تعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية حول إدارة الموارد البشرية، المورد البشري كأحد محددات الإنتاجية في منظمات الاعمال، إلى جانب الوظائف الأساسية بإدارة الموارد البشرية والتي تشتمل على: تخطيط الموارد البشرية، وظائف الاختيار والتعيين والترقية والنقل، أساليب تحفيز الأفراد، تقييم الأداء، تنمية مهارات الموارد البشرية، توصيف وتقييم الوظائف، هيكل الأجور والحوافز. الالمام بأهمية الدور الاستراتيجي للموارد البشرية.
MGT 302	إدارة المنشآت المتخصصة
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر فهم طبيعة وخصائص المنشآت المتخصصة، تنظيم الإدارة في المنشآت المتخصصة، منشآت البترول، المنشأت السياحية، البنوك وشركات التأمين، شركات الإنشاءات والمقاولات، منشآت متخصصة اخرى.
MGT 303	إدارة التغيير والتطور التنظيمي
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة التغيير المخطط والتنمية الاقتصادية والاجتماعية. طبيعة عملية التغيير وأثاره على النظم الإدارية القائمة. المفاهيم الأساسية وحقائق التغيير، مجالات إحداث التغيير في المنظمة، مداخل التطوير التنظيمي، مقاومة التغيير، مواقف وأساليب مستشار التطوير التنظيمي في إحداث التغيير.
MGT 305	الإدارة العامة
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر معرفة ماهية الإدارة وطبيعتها ودور الدولة في المجتمع المعاصر، أسس تنظيم الدولة، خصائص الإدارة الحكومية (البيروقراطية الادارية)، متطلبات الإدارة الحكومية الفعالة للاقتصاد القومي.
MGT 306	إدارة المشروعات الصغيرة
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة ماهية المشروعات الصغيرة واهميتها وخصائصها ومجالات عمل المشروعات الصغيرة، كيف تنشئ المشروعات الصغيرة؟، تنظيم المشروع الصغير، الجوانب المالية في المشروع الصغير، التسويق في المشروعات الصغيرة -المنظمات العائلية وخصائها ومحدداتها والتخطيط الاستراتيجي للمشروع الصغير.
MGT 401	إدارة الأعمال الدولية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم وخصائص البيئة الدولية لمنشآت الأعمال، الشركات متعددة الجنسية، ممارسة وظيفة التخطيط على المستوى الدولي، اتخاذ القرارات في ظل إدارة الأعمال الدولية، تأثير الاتفاقيات الدولية على إدارة الأعمال الدولية.

MGT 402	**السياسات والاستراتيجيات الإدارية**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة مفهوم وخصائص السياسات الإدارية، مفهوم وخصائص الاستراتيجيات الإدارية، التخطيط الاستراتيجي والعمل الإداري، التحليل البيئي ووضع السياسات والاستراتيجيات، تقييم البيئة الداخلية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات وجوانب القوى والضعف بها وكذلك مفاهيم الرؤية والرسالة والاهداف، معايير المفاضلة بين السياسات والاستراتيجيات البديلة، دور السياسات والاستراتيجيات في تحقيق الأهداف.
MGT 403	**دراسة الجدوى وتقييم المشروعات**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم وخصائص دراسات جدوى المشروعات، المنهجية العلمية في مختلف دراسات جدوى المشروعات، الدراسة التمهيدية وتحديد الفرص الاستثمارية، الدراسة التسويقية وتقييم الفجوة الاستثمارية، الدراسة الفنية والهندسية وتقدير تكاليف الإنتاج والتشغيل، الدراسات المالية والاقتصادية.
MGT 404	**إدارة الجودة الشاملة**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم إدارة الجودة الشاملة وكذلك المراحل الأساسية لتطوير مفهوم الجودة -احتياجات وأهمية تطبيق الجودة الشاملة- مراحل التطبيق واشتراطات نجاحه – الأدوات والتقنيات والاستراتيجيات لتصميم وتطبيق برامج الجودة الشاملة والتركيز على أهمية إضافة قيمة والمنافسة عن طريق مفهوم الجودة الشاملة.
MGT 405	**إدارة التفاوض**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة مفهوم التفاوض وخصائصه، الإطار العام لعملية التفاوض، الإعداد للتفاوض، الصفات والمهارات الرئيسية للمفاوض الناجح، استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته، استثمار الوقت في التفاوض، التفاوض في المعاملات الدولية، الاستشارات والوساطة والتحكيم في المفاوضات، مختبرات عملية في التفاوض.
MGT 406	**حلقة دراسية في الإدارة**
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر تعريف الطالب واطلاعه على اهم الموضوعات الحديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمي قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة، وإعداد التقرير العلمي حسب طبيعة الموضوع ، يتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.

MGT407	إدارة المعـــرفـــة
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر زيادة إدراك الطالب بأهمية المعرفة بوصـفها أصـلا مهما في تحقيق أهداف المنظمة ودورها في التحول الكبير نحو الاقتصـــاد المعرفي الذي يركز على الاستثمار في الموجودات الفكرية والمعرفية غير الملموسـة خاصـة مع سيادة مفهوم عصر المعرفة وتتناول الآتي: (مفهوم وطبيعة إدارة المعرفة ، عمليـات إدارة المعرفـة ، رأس المـال الفكري ، مـداخـل إدارة المعرفـة ، اســتراتيجيات إدارة المعرفة ومقاييســها ، طرق تقييم فرق إدارة المعرفة داخل المنظمة ، إدارة المعرفة والاقتصـــاد المعرفي ، نماذج تطبيقية في مجال إدارة المعرفة)
MGT408	**إدارة الأزمـــــات**
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر دراسة مفهوم إدارة الازمات، تحديد وتقييم المتغيرات البيئية المولدة للأزمات، الإبلاغ عن المخاطر وكيفية ادارتها ، مدخل التخطيط لإدارة الأزمات، القيادة الاسـتراتيجية في وقت الأزمة ، الأعلام كعامل مؤثر في إدارة الأزمات، نظم الإنذار المبكر واكتشـــاف إشـــارات الإنذارات بالأزمة، تطبيقات وأمثلة لأزمات ومشكلات من الواقع والأساليب التي استخدمت لمواجهتها.

ثالثاً: مقـررات قسـم المحـاسبـة:

الكـــود	اسم المقـــرر
ACT 101	**مبادئ المحاسبـة**
المحتوى العلمي	يشـمل هذا المقرر دراسـة مقدمة في المحاسـبة: التعريف والأهمية والنشـأة والتطور وشـــرح موجز للفروض والمبادئ المحاســبية ، كما تناقش مفهوم الوحدة الاقتصـادية والدورة المحاسبية والنظام المحاسبي وعناصـره ومعادلة الميزانية والمعالجات المحاســبية المتعلقة بعمليات رأس المال والقروض والأصول الثابتة والنقدية والبضاعة والأوراق التجارية ، والتسويات الجردية، كما تناقش أيضـا الأخطاء المحاسبية وإعداد الحسابات الختامية وقائمة الدخل وقائمة المركز المالي.
ACT 102	**المحاسبة المتوسطة(1)**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة. حيث تتناول هذه المادة دراسة الجرد والتسويات الجردية لعناصر قائمة المركز المالي من أصول متداولة وأراضيٍ ومبانٍ ومعدات، والاستثمارات والمطلوبات المتداولة وطويلـة الأجـل وحقوق الملكيـة، وعنـاصـــر قـائمـة الـدخـل من إيرادات ومصروفات، وتناقش أيضا تبويب القوائم المالية وإعدادها.
ACT 201	**محاسبة الشركـات**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة مراحل وأســاليب وتقنيات المعالجة المحاســبية للعمليات في شــركات الأشــخاص، مراحل وأســاليب وتقنيات المعالجة المحاسبية للعمليات في شركات الأموال، القوائم المالية لشركات الأشخاص وشركات الأموال، المتطلبات القانونية وأثرها على المعالجات المحاسبية.
ACT 202	**المحاسبة المتوسطة(2)**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة الالتزامات طويلة الأجل، حقوق المســاهمين، الاعتراف بالإيراد، والتأجير التمويلي، التغيرات المحاسـبية وتحليل الأخطاء، قائمة التدفقات النقدية، تحليل القوائم المالية الأســاســية، الإفصــاح الكامل في عملية التقرير المالي، البيع بالتقسيط.
ACT 301	**المحاسبة الإدارية**
المحتوى العلمي	يتضـمن هذا المقرر دراسـة طبيعة وخصـائص المحاسـبة الإدارية، توظيف المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات الإدارية، أسعار التحويل، دراسة سلوك التكـاليف وانواعهـا المختلفـة واهميتهـا في الرقـابـة والتخطيط، وكـذلـك نقطـة التعادل واهميتها في تحديد أرباح المنشـاة، وسـلسـلة القيمة ومكوناتها وعلاقتها بالمحاسبة، بطاقة الأداء المتوازن واستخداماتها في تقييم الأداء .

ACT 302	**المحاسبة الضريبية (1)**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة مفهوم وأبعاد المحاسبة الضريبية، النظم الضريبية، الدخل الخاضع للضريبة، الضرائب على أرباح الأشخاص الطبعيين، الضرائب على الأجور والرواتب، ضريبة المباني، الضريبة العقارية والأطيان الزراعية، وضريبة المهن الحرة.
ACT 303	**المحاسبة الحكومية**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة طبيعة وخصائص المحاسبة الحكومية- التحليل الوظيفي للنشاط الاقتصادي- الموازنة العامة للدولة-المراقبة الداخلية للنشاط الحكومي، التسجيل المحاسبي الحكومي، المحاسبة القومية.
ACT 304	**المراجعة (1)**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم وأبعاد عملية المراجعة، خصائص قسم المراجعة، فحص وتقييم نظام الرقابة الداخلية، المراجعة الداخلية، النواحي الإجرائية لتنفيذ عملية المراجعة، أدلة ووسائل الإثبات في المراجعة، تخطيط عملية المراجعة، والإجراءات التحليلية، المخاطر وحجم الخطر، اثر تكنولوجيا المعلومات على عملية المراجعة
ACT 305	**محاسبة البنوك**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة تعريف البنوك وأنواعها ووظائفها ، المعالجة المستندي والمحاسبية للأقسام الفنية في البنك التجاري ، المخصصات في البنوك ، الودائع ، قسم المقاصة ، قسم الأوراق التجارية ، قسم الأوراق المالية ، قسم خطابات الضمان ، الاعتمادات المستندية ، ووسائل الدفع الالكتروني الحديثة ، القوائم المالية الختامية في البنوك التجارية ، قياس المخاطر المالية في البنوك .
ACT 306	**المحاسبة الضريبية (2)**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة المحاسبة الضريبية والإيرادات الصناعية، ضريبة الأرباح التجارية، التنمية الاقتصادية والمحاسبة الضريبية، الجوانب القانونية والإدارية لتطوير المحاسبة، طبيعة العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية، الضرائب غير المباشرة.

ACT 307	نظرية المحـاسبــة
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم النظرية ومكوناتها- مجالات نظرية المحاسبة -النظرية وعلاقتها بالتطبيق- تطور النظرية المحاسـبية ومشـاكلها- قضـايا أسـاسـية في نظرية المحاسـبة، المبادئ والمفاهيم والمعايير في طور الاعداد، التطبيق العلمي، الهيئات المهنية، التطور الالكتروني ونظرية المحاسبة.
ACT 308	**محـاسبــة منشـآت متخصصة**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسـة مجالات وخصـائص الأعمال في المنشـأت ذات الطبيعة الخاصـة، ويتضـمن ذلك المحاسبة في الاقسـام والفروع، المحاسبة في شـركات البترول، والمسـتشـفيات، والنوادي الاجتماعية والجمعيات الخيرية والمؤسـسـات غير الهادفة للربح، المحاسـبة في شـركات التامين، المحاسـبة في المنشات الزراعية، والمحاسبة عن منشات الثروة الحيوانية.
ACT 401	**محاسبة التكاليف(1)**
المحتوى العلمي	يتضـمن هذا المقرر دراسـة الأصـول العلمية لمحاسـبة التكاليف، دور محاسـبة التكاليف ووظائفها، محاسـبة التكاليف والأوامر الإنتاجية، محاسـبة تكاليف المراحل الإنتاجية، محاسبة تكاليف العقود، محاسبة التكاليف النمطية، أسلوب التكلفة المتغيرة، التكاليف المشتركة.
ACT 402	**المـراجعـة (2)**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسـة مراجعة العمليات، تحقيق عناصـر المركز المالي، دراسـة قوائم الدخل والمركز المالي، تصـميم وتطوير نظم المراجعة، دور المراجعة في تقييم الأداء واتخاذ القرارات.
ACT 403	**المحاسبة الدوليـة**
المحتوى العلمي	يتضـمن هذا المقرر دراسـة أسـاسـيات المحاسـبة الدولية، المنظمات المهنية والتوافق المحاسـبي، اسـتخدام طريقة العملية الواحدة في تسـجيل المعاملات باللغة الأجنبية، استخدام طريقة العملية المزدوجة في تسجيل المعاملات باللغة الأجنبية، ترجمة القوائم المالية المعدة بعملات أجنبية، الطريقة المتداولة / غير المتداولـة، الطريقـة النقديـة وغير النقديـة، الطريقـة الزمنيـة، طريقـة المعدل للجـاري، تطبيقـات على المعـاملات بـالعملـة الأجنبيـة، مفهوم وأنواع وأهميـة ومخاطر المشـتقات المالية، المحاسـبة عن المشـتقات المالية، مفهوم وأنواع ومزايا التوريق، إعداد القوائم المالية في ظل التضـخم، مراجعة عامة لأهم المشاكل المحاسبية في الشركات الدولية.

ACT 404	محاسبة التكـاليف (2)
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة الاستخدامات الإدارية لمحاسبة التكاليف، استخدام محاسبة التكاليف في التحليل والرقابة على عمليات المشروع، محاسبة التكاليف والقرارات الإدارية المختلفة، نظرية تخصيص التكلفة، نظرية التكلفة حسب الأنشطة، مدخل التكلفة المستهدفة، سياسة التوقيت الأمثل للمخزون، التكاليف المعيارية، محاسبة المسؤولية وأسعار التحويلات الداخلية والموازنات المرنة.
ACT 405	نظم المعلومات المحاسبية
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة نظم المعلومات المحاسبية (من خلال الربط بين المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات)، تصميم النظم المحاسبية، عناصر الرقابة الداخلية في النظم المحاسبية، مراكز التكلفة والنظم المحاسبية، إعداد الحاسبات الإلكترونية في تصميم وإعداد وتشغيل النظم المحاسبية.
ACT 406	محاسبة مالية متقدمة
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة المحاسبة عن عمليات الانضمام والاندماج ، إعداد القوائم المالية المجمعة في تاريخ الاقتناء وفى تاريخ لاحق لتاريخ الاقتناء ، المشاكل المحاسبية البيئية والاجتماعية ، المعايير المحاسبة وتطورها ، تأثير التقلبات في المستويات العامة للأسعار على القوائم المالية.

رابعاً: مقـررات قسـم التسويق والتجارة الإلكترونية:

الكـــود	اسم المقـــرر
MRK 201	**مبادئ التسويق**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة المفهوم الحديث للتسويق وتوفير المعلومات التسويقية، بحوث التســـويق والقرارات الإداريــة، المنتج وتخطيط المنتجــات، قنوات واستراتيجيات التوزيع، الترويج وإدارة البيع، التسعير واستراتيجياته، تسويق الخدمات.
MRK 202	**مؤسسات ونظم التجارة الدوليــة**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة معالم النظام الاقتصادي العالمي والعلاقات الاقتصادية الدولية والعولمة ، عولمة المال والبورصـــات والاقتصـــاديات المندمجة في الاقتصاد العالمي ، معرفة المؤسسات العالمية ، البنك الدولي ومساعدته التنموية ، صـندوق النقد الدولي وتحقيق الاسـتقرار لأسـعار الصـرف ، منظمة التجارة الدولية (أحكامها – أثارها) ، التكتلات الاقتصـــادية الدولية (الاتحاد الأوروبي – النافتا – الكوميسا – الاسيان) ، التكامل الاقتصادي العربي.
MRK 301	**مقدمة في التجارة الإلكترونيــة**
المحتوى العلمي	يتضـمن هذا المقرر دراسـة مقدمة عن نظم التجارة الإلكترونية ، البنية الأساسية للتجارة الإلكترونية ، برمجيات التجارة الإلكترونية ، التهديدات الأمنية للتجارة الإلكترونيـة ، نظم الدفع الإلكتروني ، اســـتراتيجيات الشـــراء ، بيئـة التجـارة الإلكترونية من الناحية القانونية والضرائب.
MRK 302	**بحوث التسويق**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة مفهوم وأهمية ومجالات بحوث التســويق ، الخطوات المنهجية لإعداد بحوث التســـويق ، طرق جمع البيانات وتصـــنيفها ، مراجعة وجدولـة وترميز وتحليل البيانـات ، أســـاليب وطرق القياس ، أنواع العينـات الإحصائية ، استخلاص النتائج وإعداد التقارير.
MRK 303	**فن وإدارة البيع**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة التســويق وفن البيع ، مراحل العملية البيعية ، إدارة المبيعات من حيث تحديد مواصفات رجل البيع وإجراءات الاستقطاب والاختيار والتعيين ، تدريب وتحفيز رجال البيع ، نظم التعويضـــات (الأجور والمرتبات) والمكافآت لرجال البيع ، تقســـيم وتحديد المناطق البيعية والحصـــص البيعية والأشراف والمتابعة ، تقييم أداء رجال البيع والمناطق البيعية واقتراحات تطوير الأداء.
MRK 304	**تسويق الخدمات**
المحتوى العلمي	يتضـــمن هذا المقرر دراســـة الخدمة ومفهومها وأبعادها ، أنواع الخدمات وتقسيماتها وخصـائصـها التسـويقية ، تصـميم وتطوير الخدمة وأسـلوب الرقابة عليها ، كيفية تسعير الخدمات ، توزيع الخدمات المباشـرة وغير المباشـرة ونظم إدارتها ، ترويج الخدمات وتحديد الاتصـــال والإقناع الغير ملموس ، مشـــاكل تسويق الخدمات من خلال تطبيقات مثل الخدمة البنكية وخدمات التأمين وخدمات السياحة وغيرها.

MRK 305	تسويق الخدمـات المصرفيـة
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة مفاهيم التســويق المصــرفي، تحليل بيئة الخدمات المصرفية ، تحليل سلوك التعامل بالخدمات المصرفية ، تطوير وإدارة المنتجات المصـرفية ، التسـعير للخدمات المصـرفية ، قرارات التوزيع والترويج للخدمات المصرفية ، التطبيق والرقابة التسويقية في مجال الخدمات المصرفية.
MRK 306	إدارة المنتجـــات
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة طبيعة وواجبات إدارة المنتجات، تعريف المنتجات وخصـــائص المنتجـات الجـديـدة، خطوات تخطيط وتطوير المنتج الجـديـد، الاســتراتيجيات والبرامج التســويقية للمنتج الجديد، مفهوم تبني المنتج الجديد ومراحله، إدارة دورة حياة المنتج.
MRK 307	نظم المعلومات التسويقية
	يشــمل هذا المقرر دراســة مفهوم نظام المعلومات التســويقية وعلاقته بأنظمة المعلومات الإدارية الأخرى، العناصـر والمكونات للنظام المعلوماتي التسـويقي، نظام البحوث التســويقية، نظام الاســتخبارات التســويقية، أنواع المعلومات التسـويقية ومصـادرها، دور نظام المعلومات التسـويقية في التخطيط للأنشـطة التسويقية والرقابة عليها، دور المعلومات التسويقية في صنع القرارات التسويقية.
MRK 401	التســويق الدولي
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة طبيعة التســويق الدولي وأهميته، نظريات التجارة الدولية والبيئة الدولية، اســتراتيجيات اختيار الأســواق الدولية، المعلومات للقرارات التســويقية الدولية، اســتراتيجيات الدخول للأســواق الدولية، تطوير المزيج التســويقي المناســب من حيث المنتجات، الأســعار، التوزيع، الترويج، المشاكل والتحديات التي تواجه التسويق الدولي وأساليب التعامل معها.
MRK 402	الاتصالات التسويقيـة
المحتوى العلمي	يشــمل هذا المقرر دراســة المزيج الترويجي وعناصــر وأهدافه، كيفية تصــميم مزيج ترويجي متكامل مع عناصر المزيج التسويقي الأخرى، الإعلانات وكيفية تصـميم الخطة الإعلانية وإدارة الحملة الإعلانية، دور البيع الشـخصـي وأهدافه في المزيج الترويجي، وسـائل تنشـيط المبيعات المختلفة وخصـائص ومجالات استخدام كلا منها وتقييم أدائها، كيفية الاستفادة من النشر كوسيلة ترويجية، تقييم النشاط الترويجي ورفع كفاءة اداءه.
MRK 403	التسويق الاستراتيجي
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة التخطيط التســويقي الاســتراتيجي ومكوناته ، تحديد الرسالة والرؤية والتحليل البيئي والتنافسي للشركة ، وضع الخطط الاستراتيجية لقطاعات السـوق المسـتهدفة ، أسـاليب تحليل السـوق ، إدارة المزيج التسـويقي للقطاعات ، إدارة الجهود التنافسية لتحقيق المزايا التنافسية والحصص التسويقية المرغوبة ، متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية.

MRK 404	سلـوك المستهلك
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر: مناهج وإطار دراسة سلوك المستهلك، النظرية الاقتصادية ودورها في تفسير سلوك المستهلك ، النظريات النفسية (التحليل النفسي – الحقل النفسي – التعلم) وما تتعلق به هذه النظريات من دراسة الدوافع الشخصية والإدراك والاتجاهات وغيرها ، النظريات الاجتماعية من دراسة الحضارة (الثقافة) والطبقات الاجتماعية والمجموعات المرجعية على سلوك المستهلك ، محددات السلوك الشرائى والاستهلاكي والاتصالي ، استخدامات دراسات سلوك المستهلك في رفع كفاءة المؤسسة في خدمة عملائها.
MRK 405	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الإلكترونية
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر تقديم الطالب لموضوعات حديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمى قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة وإعداد التقرير العلمي أو التقارير البحثية حسب طبيعة الموضوع، ويتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.
MRK 406	نظم الأعمال الإلكترونية
	يتناول هذا المقرر دراسة المفاهيم والمعرفة الأساسية والفهم للتكنولوجيا الخاصة بتطوير وتنفيذ الأعمال الإلكترونية وتتناول: مقدمة في نظم معلومات الأعمال ، إطار عمل الأعمال الإلكترونية ، نظم قواعد البيانات وشبكة اتصالات البيانات ، استراتيجية الأعمال الإلكترونية ، خطة الأعمال الإلكترونية ، تطوير الأعمال الإلكترونية.

خامساً: مقـررات قسـم إدارة البنوك وأسواق المال

الكـــود	اسم المقـــرر
FIN 301	**الإدارة المـاليـة**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة مفهوم الإدارة المالية ووظائفها- نواحي النقص في التحليل المالي- الدورة النقدية- إعداد بيان التدفق النقدي- تمويل الأصول- الميزانية التقديرية- التخطيط الرأســمالي- تكلفة رأس المال- هيكل رأس المال ومكوناته وتكاليف عناصـره - تحليل البيانات المالية :السيولة والربحية - النقدية والتخطيط النقدي – الآثار المالية للإهلاك - تقييم مشاريع الاستثمار – قرارات استثمار رأس المال.
FIN 302	**إدارة البنوك والرقابة عليها**
المحتوى العلمي	يتضـمن هذا المقرر دراسـة علاقة نظم إدارة البنوك بالنظم السياسية والاقتصـادية والاجتماعية السـائدة ، ماهية الاسـتراتيجية وأهميتها ومكوناتها الرئيسـية ، أهم العوامل والاعتبارات الخارجية والداخلية المؤثرة على اسـتراتيجيات البنك ، أهم السـياسـات المصـرفية وعلاقتها باسـتراتيجية البنك ، سـياسـات تنمية موارد البنك (حقوق الملكية – الودائع) سياسات إدارة استخدامات البنك (السيولة – الاستثمار – الائتمان) ، السـياسـات المصـرفية الأخرى (التسـويق المصـرفي – الخدمات المصـرفية) ، أهم التطورات العالمية الحديثة في مجال نظم وإدارة البنوك (الاندماج – البنوك الشـاملة – الفروع الحديثة) ، أهم أسـاليب الرقابة الداخلية والخارجية على البنوك.
FIN 303	**مبـادئ الاستثمار**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسـة وتحليل القرار الاسـتثماري مع بيان مجالات الاسـتثمار الحقيقي والمالي الفوري والمسـتقبلي، أدوات قرار الاسـتثمار وعوائده ومخاطرة والمبادلة بين عوائده، ومخاطرة، حساب السعر العادل لأدوات الاستثمار المالي مع لمحة عن تكوين المحافظ الاسـتثمارية وقياس مخاطرها وعوائدها وإدارتها، بعض مؤسـسـات الاستثمار ، مصـادر تمويل الاستثمارات وتكاليف هذه المصـادر، طرق تقييم بدائل الاستثمار الحقيقي.
FIN 304	**نظم المعلومات البنكية**
	يتناول هذا المقرر دراسـة مفهوم نظام المعلومات البنكية وعلاقته بأنظمة المعلومات الإداريـة الأخرى، العنـاصـــر المكونـة للنظـام والمعلومـات البنكيـة، تطبيقـات نظم المعلومات في مجالات وأنشـطة المنظمات المالية (البنوك) في مجالات الحسـابات الجارية والودائع والقروض والاعتمادات المستندية والاستثمار المصرفي ، تطبيقات نظم المعلومات الإدارية المتعلقة بشـئون العاملين والدورات المسـتندية وتخزين وأرشفة المعلومات وغيرها.

FIN 401	أسواق المـال
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة أنواع أسواق المال وخصائصها، سياسات التعامل في أسواق المال، تحديد الفرص الاستثمارية، تقييم بدائل الاستثمار ، قراءة المعلومات المنشورة في الصحف المتخصصة عن أدوات التعامل فيها والتنبؤ بتحركاتها والمخاطر المختلفة التي يتعرض لها المتعامل في هذه الأسواق ، كفاءة أسواق المال ومستوياتها ومسببات عدم الكفاءة ، السياسات الائتمانية، ابعاد العائد ودوره في الأسواق المالية.
FIN 402	إدارة المخاطر المالية للبنوك
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة المفاهيم الأساسية الحديثة ذات العلاقة بالمخاطر المالية للبنوك وأنواعها، أساليب قياس المخاطر المالية، أساليب إدارتها للحد من تأثيرها ، دراسات تطبيقية مأخوذة من الحياة العملية.
FIN 403	السياسات النقدية والائتمانية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة أدوات السياسة النقدية، ودورها في تحقيق الاستقرار الاقتصادي (حالات التضخم – الكساد) ، دورها في رفع معدلات النمو الاقتصادي ، سعر الفائدة وأدوات الائتمان والقروض الائتمانية ، دور البنوك المركزية وظائفها ، تحليل الأبعاد الاقتصادية لاستقلالية البنوك المركزية ، تحليل الأبعاد الاقتصادية في تنفيذ السياسات النقدية ، المعايير العامة لإدارة واستثمار احتياطات النقد الأجنبي .
FIN 404	إدارة محفظة الأوراق المالية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر مفهوم المحفظة المالية واختلافها عن الاستثمار الفردي ، تكوين محافظ الأوراق المالية وتدنية المخاطر الكلية ، محافظ الأوراق المالية في ظل قيود تخصيص الموارد ، نموذج تسعير الأصول الرأسمالية وتقدير بيتا ، نموذج مؤشر السوق ،نظرية المراجعة في حالة التوازن ، صناديق الاستثمار ، تقييم أداء مدير المحفظة أو صناديق الاستثمار
FIN 405	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر تعريف الطالب واطلاعه على اهم الموضوعات الحديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمي قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة وإعداد التقرير العلمي أو التقارير البحثية حسب طبيعة الموضوع، يتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.
FIN 406	إدارة العمليات المصرفية الدولية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة أهم السياسات والعمليات المصرفية الدولية ، الاعتمادات المستندية الدولية ، عمليات المقاصة ، عمليات الكمبيو ، اختيار البنوك المراسلة ، غرفة العمليات الدولية الفورية ، القروض الدولية ، المصارف الدولية عابرة الحدود والجنسيات وأهم أنشطتها ، العلاقة بين المراكز الرئيسية للمصارف الدولية وفروعها ، أهمية الدور المحوري لمقررات لجنة بازل في إدارة العمليات المصرفية الدولية (بازل I) (بازل II) ، غسيل الأموال والبنوك الدولية وازمات الديون.

FIN 407	إدارة بورصـات الأوراق المالية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر فهم طبيعة البورصـات كسـوق ثانوية (ثانية) للتعامل، تنظيم البورصات: الهيكل التنظيمي والأدوار، إجراءات التعامل في البورصات: التسجيل وعمليات البيع والشراء، بيوت السمسرة والوكلاء وتجار الأوراق المالية، حسابات العملاء وطرق الشراء النقدي أو بالهامش وأوامر الشراء، النظم الإلكترونية للتعامل والحفظ المركزي، البورصـات الدولية ومؤشـرات السـوق واسـتخداماتها، تنمية مهارات العمل كسـمسـار في بورصـة الأوراق المالية: المؤهلات والخبرات الضرورية.
FIN408	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة عمليات الاستثمار المصرفي ومتطلباتها. التعرف على فرص الاسـتثمار والترويج لها ، تقييم جدوى الاسـتثمار المصـرفي ومشـروعاته (الأولوية الاقتصـادية – ربحية المشـروع – الاعتبارات السـياسـية – حجم الموارد المتاحة للبنك – شكل الاستثمار – حجم الاستثمار) ، أنشطة الاستثمار المالي وإدارة محفظة الأوراق المالية في البنوك ، تحليل الميزانية وقائمة المركز المالي ، الإطار العام لمعدلات التحليل المالي ، أسـاليب وأهمية المقارنة بين نتائج الأعمال، وكتابة التقارير النهائية.

سادساً: مقـررات الرياضة والإحصـاء:

الكـود	اسم المقـرر
MAT 101	**أساسيات رياضة الأعمال**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مجالات توظيف أساسيات الرياضيات في مجال إدارة الأعمال، المداخل الكمية في الإدارة، استخدام المعادلات والمتباينات والمحددات والمصفوفات في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية، الكسور الجزئية، الاستنتاج الرياضي، رسم الدوال وتطبيقاتها، مقدمة التفاضل والتكامل وتطبيقاته، المتتابعات.
SAT 201	**إحصاء (1)**
المحتوى العلمي	يتضمن هذا المقرر دراسة أهمية واستخدامات الإحصاء في وظائف وانشطة الشركات والمؤسسات، مراحل البحث الاحصائي وأنواع العينات، جمع وتصنيف البيانات وتحليلها وعرضها بيانيا، مقاييس النزعة المركزية والتشتت والالتواء والتفرطح واستخداماتها لتحليل وعرض البيانات، مقاييس الارتباط والانحدار ومجالات الاستفادة منها في إعداد البحوث والدراسات، والتنبؤ الاحصائي، الأرقام القياسية.
SAT 204	**أحصاء (2)**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ الاحتمالات، المتغير العشوائي وأنواعه، التوزيعات الاحتمالية المتصلة والمنفصلة، توزيعات المعاينة، نظرية النزعة المركزية، إيجاد فترات الثقة واختبارات الفروض الإحصائية (للوسط الحسابي، التباين، ونسبة الحدوث في المجتمع)، معامل التوافق والتجانس للظواهر الوصفية باستخدام توزيع مربع كاي.
SAT 202	**رياضة التمويل والاستثمار**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر أهمية دراسة الرياضيات الخاصة بالتمويل والاستثمار، كيفية حساب الفائدة (العائد) البسيط والمركّب، حسابات معدلات الاستثمار بأنواعها الاساسية المختلفة.
SAT 203	**التأمين وإدارة الخطر**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة مفهوم ومسببات الخطر، أنواع الأخطار وطرق قياسها وإدارتها، أنواع التأمين وفئات الخطر، عقود التأمين، رياضيات تأمينات الحياة، والتأمينات العامة، رياضيات التأمينات الاجتماعية، إدارة المخاطر.
MGT 304	**بحوث العمليات**
المحتوى العلمي	يشمل هذا المقرر دراسة بحوث العمليات واتخاذ القرارات، النماذج المستخدمة في بحوث العمليات، المنهج العلمي في اتخاذ القرارات، شجرة القرارات، البرمجة الخطية، تحليل الحساسية، برمجة الأهداف، طريقة النقل، نظرية المباريات، نماذج التخزين، بحوث العمليات وظاهرة عدم التأكد في اتخاذ القرارات.

سابعاً: مقــررات القــانون:

الكــود	اسم المقــرر
LAW 101	**مبــادئ القــانون**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة مفهوم ومجالات وخصــائص القانون، تقســيمات وخصائص القواعد القانونية، مصادر القانون، مفهوم وأركان الحق وتقسيماته، الشــخصــية ومميزاتها، مفهوم وأركان العقد وشــروطه، آثار وفســخ العقود، نظرية القانون وتشــمل :تعريف القانون، القواعد القانونية، أقســام القانون، مصادر القانون، تطبيق القانون وتفسيره، نظرية الحق وتشمل :تعريف الحق، تقسيم الحق، أركان الحق، محل الحق، مصــادر الحق، مباشــرة الحق .نظرية الالتزام وتشمل :مصادر الالتزام، أركان العقد، تنفيذ العقد، أحكام الالتزام .
LAW 201	**القــانون التجاري**
المحتوى العلمي	يشــمل هذا المقرر مبادئ القانون التجاري وتشــمل :نظرية العمل التجاري، التاجر وشــروطه، الأعمال التجارية، المحل التجاري، الشــركات التجارية، الأوراق التجارية .مبادئ قانون العمل وتشــمل :الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصــة، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل (التزامات العامل، التزامات صــاحب العمل، وســائل إنهاء علاقة العمل الخاصــة، وقف عقد العمل، انفســاخ عقد العمل، فسخ عقد العمل).
LAW 401	**الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراسة الجوانب القانونية الدولية والمحلية التجارية التي تحكم نظم التعامل في التجارة الإلكترونية، التعاقد وأســاليب الدفع وفض المنازعات ، عمليات التحكيم التجاري ، تأمين المتعاملين مع شــبكة التجارة الإلكترونية من حيث العروض وأوامر الشراء وطرق الدفع ، أمن وسلامة وحماية المشتريين والبائعين.

ثامناً: مقـررات الاقتصاد:

الكـــود	اسم المقـــرر
ECN 101	**مبادئ الاقتصاد الجزئي**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر دراســة المشــكلة الاقتصــادية وطبيعتها، النظم الاقتصــادية وخصـائصـها، أسس وقواعد التحليل الاقتصـادي للظواهر مع التركيز على قضـايا الاقتصــاد الجزئي (على مســتوى المشــروع) وأهمها تحديد الأســعار، نظرية المشروع، هيكل الأسواق، وتخصيص الموارد.
ECN 102	**مبادئ الاقتصاد الكلى**
المحتوى العلمي	يشـمل هذا المقرر دراسـة أسس وقواعد التحليل الاقتصـادي للظواهر الكلية (على مســتوى الاقتصــاد القومي) وأهمها :الدخل القومي والناتج القومي، البطالة، التضـخم، الكساد، النقود والبنوك، أسعار الصـرف، التخطيط الاقتصـادي ومتطلبات التنمية، الاتفاقات الدولية والتجارة الدولية.
ECN 201	**نقـود وبنــوك**
المحتوى العلمي	يتناول هذا المقرر: النقود (التعرف بالنقود وأنواعها ونشـــأتها / وظائف النقود / العرض الطلب على النقود ومشـــكلة التضـــخم والكســـاد) ، النظريات النقدية: النظرية الكلاسـيكية والغير كلاسـيكية – نظرية كينز ، البنك المركزي: السـياسـة النقدية وإدارتها وأهدافها وفعاليتها / علاقتها بالســـياســـة المالية ، النظام النقدي الدولي: اتفاقية bortton woods وصـــندوق النقد الدولي / نظام تقويم العملات وأهم أنواع التقويم / النظام النقدي الأوروبي EURO ECU، العملية الأوربية الموحدة ، تطبيق المفاهيم والنظريات النقدية: على الأوضـــاع النقدية المحلية (مصـر) مع دراسـة مشـكلة التضـخم والكسـاد والتعرف على أسـباب مواجهة هذه المشكلات.