

جامعة: النهضة
كلية: إدارة الأعمال
قسم: المحاسبة

توصيف برنامج المحاسبة
(عام 2023/2022م)

أ - معلومات أساسية:

1- اسم البرنامج: المحاسبة			
2- طبيعة البرنامج: (أحادي)	✓	(ثنائي)	(مشترك)
منسق البرنامج: مشرف القسم		تاريخ اقرار البرنامج: 2015/9/30م	

ب - معلومات متخصصة:

1- الأهداف العامة للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى:

1. تزويد الطالب بمهارات التفكير وحل المشكلات المحاسبية باستخدام المنهج العلمي.
2. تدريب الطالب على توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال المحاسبة والمراجعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
3. تنمية قدرات الطالب على التواصل والاتصال الفعال والعمل الجماعي مع مستخدمي المعلومات المحاسبية.
4. إكساب الطالب القدرة على التفاعل مع المستجدات والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية في مجال المحاسبة والمراجعة.
5. تنمية قدرات الطالب على التعلم الذاتي المستمر للمهارات والمعارف المرتبطة بالمحاسبة والمراجعة.
6. إكساب الطالب القدرة على تطبيق المبادئ والسياسات والفروض ومعايير المحاسبة والمراجعة في انجاز الأعمال.
7. إكساب الطالب القدرة على اعداد دراسات الجدوى المالية والمحاسبية والتقييم المالي للمشروعات الاستثمارية.
8. تنمية قدرات الطالب على استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة والمراجعة.

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

أ- المعرفة والفهم

يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:

1. يُحدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
2. يشرح أساليب التعامل مع البيانات المختلفة للمنظمات.
3. يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال المحاسبة والمراجعة.
4. يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات الفكرية في مجال المحاسبة والمراجعة.

5. يتعرف على العلوم الاقتصادية والاحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بالمحاسبة.
6. يحدد أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي في مجال المحاسبة والمراجعة.
7. يعدد طرق وأساليب قياس وتحليل وتوصيل المعلومات المحاسبية.
8. يوضح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية وانعكاساتها على مجالات المحاسبة والمراجعة.
9. يُعرف أخلاقيات العمل والممارسة المهنية في مجال المحاسبة.
10. يتعرف على طبيعة الأطر القانونية والأنشطة الاقتصادية لمؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات المتنوعة.
11. يشرح أساليب اتخاذ القرار ومدى تأثير نظم المعلومات في دعم واتخاذ القرار.
12. يوضح العلاقة بين جوانب المعرفة المحاسبية والعلوم الاقتصادية والاحصائية والإدارية وعلوم التأمين، والقانون، والرياضيات، والاحصاء.
13. يشرح الإطار الفكري لنظرية المحاسبية ومعاييرها وتطبيقاتها.
14. يشرح الدورة المحاسبية متمثلة في إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض وتفسير العمليات المالية.
15. يشرح قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة.
16. يشرح مراحل وإجراءات وأساليب إعداد دراسات الجدوى المالية للمشروعات.
17. يُحدد مراحل وإجراءات وأساليب تقييم أصول والتزامات المنشأة.
18. يُحدد مراحل وإجراءات وأساليب التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية.
19. يتعرف على التشريعات التجارية والضريبية والمالية وكيفية تطبيقها محاسبياً.
20. يوضح معايير واجراءات مراجعة الحسابات الداخلية.
21. يتعرف على معايير وقواعد واجراءات المراجعة الخارجية للقوائم والتقارير المالية.
22. يشرح أحكام المعاملات المرتبطة بالأوراق المالية وتداولها.

ب- القدرات الذهنية

يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:

1. يحلل العمليات المالية باستخدام المنهج العلمي.
2. يطبق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري في مجال المحاسبة والمراجعة.
3. يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية المطروحة.
4. يحلل التقارير المحاسبية للاستفادة منها في المجالات المختلفة.
5. يخطط بإيجابية لتحويل التهديدات إلى فرص في المجال المحاسبي.
6. يتناول الأفكار ووجهات النظر ويبيد رأيه فيها بأسلوب علمي مدعم بأدلة الإثبات الموضوعية.
7. يفسر الأحداث الاقتصادية وما ينتج عنها من معاملات مالية وتوجيهها محاسبياً.
8. يستنتج الأسلوب المحاسبي الملائم لإثبات المعاملات المالية المرتبطة بالأحداث الاقتصادية.
9. يميز بين الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لاختيار الملائم منها لطبيعة نشاط المنشأة.
10. يفسر المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمه الأمر.
11. يصمم نظم محاسبية مبتكرة للتحسين المستمر وفق المتغيرات الحادثة.

ج- المهارات المهنية والعملية

يجب أن يكون خريج المحاسبة قادراً على أن:

1. يطبق أساليب تنمية الموارد البشرية والمادية في مؤسسات قطاع الاعمال والمحافظة عليها.
2. يجري دراسات تحليلية للأسواق.
3. يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها.
4. يجمع البيانات والاحصائيات الاقتصادية والاجتماعية.
5. يحسب المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية.
6. يصمم النظم المحاسبية.
7. يشغل النظم المحاسبية الحاسوبية.
8. يحل المشكلات المحاسبية باستخدام الأسلوب العلمي.
9. يقيم الأداء وفقاً لأسس ومبادئ الرقابة المالية.
10. يعد التقارير المالية والمحاسبية بأسلوب علمي.
11. يستخدم برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة والمراجعة.
12. يوظف نتائج البحوث والدراسات في مجال المحاسبة والمراجعة لأجل التطوير والتحسين المستمر للأداء.
13. يطبق الطرق والاجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.
14. يعد التقارير المالية المحاسبية وملحقاتها.
15. يعد الموازنات التخطيطية والمالية والنقدية.
16. يقيم بدائل الاستثمار مالياً ومحاسبياً.
17. يُعد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات.
18. يعرض المعلومات بشكل ملائم من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها.
19. يطبق الأساليب والبرامج المناسبة لفحص العينة وفق الظروف المحيطة.
20. يجري الفحص والتدقيق والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم المالية.
21. يبدي رأيه الفني المحايد عن مدى توافق المعلومات المالية مع معايير التقييم.
22. يقدم الاستشارات المالية والضريبية.
23. يُقدم المعلومات المناسبة لمساعدة الإدارة في القيام بوظائفها المختلفة.
24. يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.
25. يطبق معايير المراجعة في الاختبارات ذات الصلة.
26. يطبق القوانين والتشريعات الضريبية.

د- المهارات العامة

يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة قادراً على أن:

1. يدير الوقت بفعالية وكفاءة.
2. يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية.
3. يعمل في فريق.
4. ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.
5. يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية.
6. يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.
7. يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتياً.
8. يطور ويحسن من أدائه
9. يستخدم المصطلحات المحاسبية في العمل المهني.

د10. يلم باللغة الانجليزية للتعامل مع الجهات الأجنبية

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة ببرنامج المحاسبة والمراجعة (NARS).

4-العلامات المرجعية:

المعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع التجارة.

5- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج:

تكون مدة الدراسة بالبرنامج أربع سنوات جامعية (8 فصول دراسية) وذلك للحصول على درجة البكالوريوس وفقاً لنظام الساعات المعتمدة.

المستوى الاول (تخصص عام)

الفصل الدراسي الاول:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	مبادئ الإدارة	MGT101
3	3	مبادئ المحاسبة	ACT101
3	3	أساسيات رياضة الأعمال	MAT101
3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECN 101
3	3	مبادئ القانون	LAW101
0	2	اللغة الانجليزية مستوى أول ج1	ENG111A-P1
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي أول - جزء أول	CS-121-P1
15	19		

الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	السلوك التنظيمي	MGT102
3	3	حقوق الإنسان والأخلاقيات	HUM103
3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN102
3	3	المحاسبة المتوسطة (1)	ACT102
3	3	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM 101
1	2	اللغة الانجليزية مستوى أول	ENG111A-P2
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي أول - جزء ثاني	CS-121-P2
16	19		

تخصص محاسبة/ إدارة الأعمال
المستوى الثاني (تخصص عام)
الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	مبادئ التسويق	MRK201
3	3	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT201
3	3	احصاء (1)	SAT201
3	3	محاسبة الشركات	ACT201
3	3	رياضة التمويل والاستثمار	SAT202
0	2	اللغة الانجليزية مستوى ثاني ج 1	ENG112A-P1
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي ثاني - جزء أول	CS-122-P1
15	19		

الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	نظم المعلومات الإدارية	SYS202
3	3	قانون تجارى	Law201
3	3	احصاء (2)	SAT204
3	3	نقود وبنوك	ECN201
3	3	تكاليف 1	ACT401
1	2	اللغة الانجليزية مستوى ثاني	ENG112A
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي ثاني - جزء ثاني	CS-122-P2
16	19		

برنامج محاسبة/ إدارة الأعمال
المستوى الثالث (تخصص رئيسي محاسبة / فرعى إدارة الأعمال)
الفصل الدراسي الأول:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	إدارة القوى البشرية	MGT301
3	3	الإدارة المالية	FIN 301
3	3	المحاسبة الضريبية (1)	ACT302
3	3	التأمين وإدارة المخاطر	SAT203
3	3	محاسبة متوسطة (2)	ACT202
0	2	اللغة الانجليزية مستوى ثالث ج1	ENG113A-P1
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي ثالث - جزء أول	CS-123-P1
15	19		

الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	السياسات الإدارية	MGT402
3	3	إدارة التغير والتطوير التنظيمي	MGT303
3	3	متطلب اختياري تخصص رئيسي	---
3	3	متطلب اختياري تخصص رئيسي	---
3	3	المحاسبة الإدارية	ACT301
2	2	اللغة الانجليزية مستوى ثالث	ENG113A
0	2	أبتك مهارات حاسب مستوي ثالث - جزء ثاني	CS-123-P2
17	19		

برنامج محاسبة/ إدارة الاعمال
المستوى الرابع (برنامج رئيسي محاسبة / فرعى إدارة الاعمال)
الفصل الدراسي الاول:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	ود المقرر
3	3	مراجعة 1	ACT304
3	3	محاسبة تكاليف 2	ACT404
3	3	نظم المعلومات المحاسبية	ACT405
3	3	متطلب اختياري تخصص فرعي	---
3	3	متطلب اختياري تخصص فرعي	---
15	15		

الفصل الدراسي الثاني:

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية	اسم المقرر	كود المقرر
3	3	محاسبة مالية متقدمة	ACT406
3	3	مراجعة 2	ACT402
1	1	أخلاقيات المهنة	ETS401
3	3	متطلب اختياري تخصص رئيسي	---
3	3	مقرر اختياري حر	---
13	13		

ويمكن للطالب المتميز أن ينهي برنامج دراسته في ثلاث سنوات ونصف (7 فصول دراسية) ولا يحسب الفصل الدراسي الصيفي من بينها.

ب - هيكل البرنامج (122 ساعة):

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
14	● متطلبات الجامعة	أولاً
60	● متطلبات الكلية - المتطلبات الإلزامية 51 ساعة - المتطلبات الاختيارية 9 ساعة	ثانياً
33	● متطلبات التخصص الرئيسي - المتطلبات الإلزامية 24 ساعة - المتطلبات الاختيارية 9 ساعة	ثالثاً
12	● متطلبات التخصص الفرعي - المتطلبات الإلزامية 6 ساعة - المتطلبات الاختيارية 6 ساعة	رابعاً
3	● اختيارات حرة	خامساً
122	إجمالي الساعات المعتمدة	

■ عدد الساعات: نظري 122 عملي: 0 إجمالي 122 ساعة

النسبة %	الإجمالي	اختياري	إلزامي	
12	14	0	14	<u>مقررات العلوم الأساسية</u> حقوق الإنسان والأخلاقيات - التفكير المنطقي والبحث العلمي - أخلاقيات المهنة - مبادئ الإدارة - لغة إنجليزية
49	60	9	51	<u>مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية</u> متطلبات الكلية
37	45	15	30	مقررات التخصص
2	3	3	0	مقررات حرة

ج - مقررات البرنامج

أ - إلزامي (عدد 95 ساعة معتمدة):

المتطلب السابق	المستوى	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تطبيقات	نظري			
---	الأول	0	0	1	1	لغة إنجليزية (1)	ENG111
---	الثاني	0	0	1	1	لغة إنجليزية (2)	ENG112
---	الثالث	0	0	2	2	لغة إنجليزية (3)	ENG113
---	---	0	0	3	3	حقوق الإنسان والأخلاقيات	HUM101
---	---	0	0	3	3	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM101
---	---	0	0	3	3	مبادئ الإدارة	MGT101
---	---	0	0	1	1	أخلاقيات المهنة	ETS401
-----	الأول	0	2	3	3	السلوك التنظيمي	MGT 101
-----	الأول	0	2	3	3	مبادئ المحاسبة	ACT 101
-----	الأول	0	2	3	3	أساسيات رياضة الاعمال	MAT 101
-----	الأول	0	2	3	3	مبادئ القانون	LAW 101
-----	الأول	0	2	3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECN 101
ECN101	الأول	0	2	3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN 102
ACT101	الأول	0	2	3	3	المحاسبة المتوسطة(1)	ACT 102
-----	الأول	0	2	3	3	إحصاء(1)	SAT 201
MGT101	الثاني	0	2	3	3	مبادئ التسويق	MRK 201
MGT101	الثاني	0	2	3	3	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 201
LAW101	الثاني	0	2	3	3	القانون التجاري	LAW 201
ACT102	الثاني	0	2	3	3	محاسبة الشركات	ACT 201
MGT101	الثاني	0	2	3	3	نظم المعلومات الإدارية	SYS 202
SAT 201	الثاني	0	2	3	3	إحصاء(2)	SAT 204
MGT101	الثالث	0	2	3	3	إدارة القوى البشرية	MGT 301
MGT101- ACT201	الثالث	0	2	3	3	الإدارة المالية	FIN 301
ACT201	الثالث	0	2	3	3	تكاليف 1	ACT 401
ACT 101	الثاني	0	2	3	3	المحاسبة المتوسطة(2)	ACT 202
ACT 202	الثالث	0	2	3	3	المحاسبة الضريبية(1)	ACT302
ACT 101	الثالث	0	2	3	3	المراجعة(1)	ACT 304
ACT 401	الرابع	0	2	3	3	المحاسبة الإدارية	ACT 301
ACT 304	الرابع	0	2	3	3	المراجعة(2)	ACT 402

ACT 301	الرابع	0	2	3	3	محاسبة تكاليف (2)	ACT 404
ACT 101	الرابع	0	2	3	3	نظم معلومات محاسبية	ACT 405
ACT 202	الرابع	0	2	3	3	محاسبة مالية متقدمة	ACT 406

الزامي إذا كان التخصص الفرعي تسويق وتجارة الكترونية							
MRK201	الثالث	0	2	3	3	مقدمة في التجارة الإلكترونية	MRK301
MRK201	الثالث	0	2	3	3	بحوث التسويق	MRK302
الزامي إذا كان التخصص الفرعي ادارة بنوك واسواق مال							
MGT101	الثالث	0	2	3	3	إدارة البنوك والرقابة عليها	FIN302
FIN303	الرابع	0	2	3	3	أسواق المال	FIN401
الزامي إذا كان التخصص الفرعي إدارة الأعمال							
MGT 101	الثالث	0	2	3	3	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	MGT 303
MGT 201	الرابع	0	2	3	3	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	MGT 402

ب- انتقائي (18 ساعة معتمدة):

المتطلب السابق	المستوى	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تطبيقات	نظري			
-----	الثاني	0	2	3	3	مهارات الحاسب الألى	SYS 101
ECN 102	الثاني	0	2	3	3	نقود وبنوك	ECN 201
MAT 101	الثاني	0	2	3	3	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202
MAT 101	الثاني	0	2	3	3	التامين وإدارة المخاطر	SAT 203
MAT 101	الثاني	0	2	3	3	بحوث العمليات	MGT 304
ACT 101	الثالث	0	2	3	3	المحاسبة الحكومية	ACT 303
ACT 302	الثالث	0	2	3	3	المحاسبة الضريبية (2)	ACT 306
ACT 101	الثالث	0	2	3	3	نظرية المحاسبة	ACT 307
ACT 202	الثالث	0	2	3	3	محاسبة منشآت متخصصة	ACT 308
FIN 301	الرابع	0	2	3	3	أسواق المال	FIN 401
ACT 202	الرابع	0	2	3	3	المحاسبة الدولية	ACT 403

ج - التخصص الفرعي (6 ساعات معتمدة)

انتقائي التخصص الفرعي (6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب أي مقررين لم يدرسهما من قبل من مقررات التخصص الفرعي

د- اختياري حر (3 ساعات معتمدة):

المتطلب السابق	المستوى	عدد الساعات الاسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تطبيقات	نظري			
يختار الطالب عدد من المقررات بمجموع 3 ساعات معتمدة من أي كلية							

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

أولاً: تعريف التخصص: هو المسار الدراسي الأكاديمي الذي يختاره الطالب ويتعلم فيه مزيداً من المواد المتخصصة في مجال دراسي ما.

ثانياً: القواعد العامة للتخصص:

التعرف على اهتمامات ورغبات الطلاب بشكل عام.

استطلاع شغف الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم الشخصية لتوجيههم نحو التخصص المناسب.

استقراء توجهات فرص العمل المستقبلية وإطلاع الطلاب عليها.

التعرف على مدى تلاؤم كل تخصص مع قدرات الطلاب من خلال ورش العمل ولقاءات الإرشاد الأكاديمي.

ثالثاً: آليات تخصص الطلاب في الأقسام العلمية:

أن ينهى الطالب 60 ساعة معتمدة أو أكثر.

أن يكون أنهى جميع المتطلبات الأساسية للمقررات التخصصية.

ألا يقل تقديره في مواد التخصص عن جيد - إلا بموافقة المرشد الأكاديمي -.

في حالة زيادة اعداد الطلاب الراغبين في التخصص في القسم العلمي يتم عمل تنسيق داخلي وتكون الأفضلية للحاصلين على معدل أعلى في مواد التخصص وفي حالة التساوي يتم اللجوء للمفاضلة بالمعدل التراكمي.

استبيان آراء الطلاب في التخصصات القائمة ودراسة رغباتهم واتخاذ القرار المناسب.

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- في بداية كل فصل دراسي يمكن للطلاب اختيار المقررات من قائمة المقررات المطروحة ويسمح للطلاب بإضافة او سحب مقرر أو أكثر.

- في بداية كل فصل دراسي يمكن للطلاب اختيار المقررات من قائمة المقررات المطروحة ويسمح للطلاب لإضافة او سحب مقرر او أكثر حيث ان عدد الساعات المعتمدة موزعا على المستويات الدراسية الاربع كالتالي:

- يستكمل المستوى الأول عند حصوله على 30 ساعة معتمدة

- يستكمل المستوى الثاني عند حصوله على 60 ساعة معتمدة

- يستكمل المستوى الثالث عند حصوله على 90 ساعة معتمدة

- يستكمل المستوى الرابع عند حصوله على 122 ساعة معتمدة.

التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط
A	95-100	4	A-	90-95	3.7	B+	85-90	3.3	B	80-85	3
التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط
B-	75-80	2.7	C+	70-75	2.3	C	65-70	2	C-	60-65	1.7
التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط	التقدير	%	عدد النقاط
D+	55-60	1.3	D	50-55	1	F	0-50	0	A+		

8- طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:

النسبة	ما تقيسه من نواتج التعلم المستهدفة				
	المعارف والمفاهيم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية	المهارات العامة	
10%	√	√		√	الامتحان القصير الأول (تحريري)
25%	√	√	√		امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري)
10%	√	√		√	الامتحان القصير الثاني (تحريري)
5%	√				مشاركات
10%	√	√	√	√	امتحان نهائي الفصل الدراسي (تحريري)
100%					المجموع

9- طرق تقويم البرنامج:

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
25%	استبيانات	1- طلاب الفرقة النهائية
25%	استبيانات	2- الخريجون

%10	استبيانات	3- أصحاب الأعمال
	تقرير	4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي
	-	5- طرق أخرى

منسق البرنامج: د. جمال عبدالحميد عبدالعزيز مشرف القسم: د. جمال عبدالحميد عبدالعزيز

التوقيع:

التاريخ: / /