

NAHDA UNIVERSITY

جامعة
النهضة

نظام ضمان الجودة

Arab Republic of Egypt



Nahda University

NUB

يونيو 2014

نظام ضمان الجودة

مراجعة: أ.د. سالم محمد سالم

إعداد: أ.د. علي السلمي

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	1. مقدمة
4	2. الاستراتيجية العامة لبناء نظام ضمان الجودة
5	3. أهداف نظام ضمان الجودة
9	4. المحاور الرئيسية لنظام ضمان الجودة
9	4.1. القدرة المؤسسية
14	4.2. القدرة التعليمية

تسعى جامعة النهضة إلى تقديم خدمات تعليمية متميزة ملتزمة بالمعايير المعتمدة لضمان الجودة والاعتماد. كما تلتزم الجامعة بمعايير الجودة في جميع الأنشطة والعمليات البحثية وخدمات المجتمع.

ويقصد بالجودة التزام المواصفات العلمية والمعايير الأكاديمية والاعتبارات الإدارية واتخاذ الإجراءات والتدابير التي تضمن توافق الأداء في جميع مجالات النشاط الجامعي مع المواصفات والمعايير المحددة، وضمان توافق النتائج والآثار الفعلية للأداء مع الأهداف والنتائج المرغوبة. وتسعى الجامعة إلى نشر ثقافة الجودة والإتقان بين جميع العاملين في المجالات الأكاديمية والإدارية وعلى كافة المستويات، وتأكيد التزام أعضاء الأسرة الجامعية بفكر وأهداف الجودة وتنمية فلسفة الرقابة الذاتية بحيث لا تتوقف ممارسات الجودة على وجود رقابة أو تفتيش خارجي.

وتؤكد الجامعة على أن "الجودة" هي أساس السلوك التنظيمي المستهدف والمقبول، وأن أعضاء الأسرة الجامعية على جميع المستويات مطالبون بالحرص على أن تأتي أعمالهم وتصرفاتهم وعلاقاتهم وفق مفاهيم الجودة التي تستهدف في النهاية تحقيق الأغراض والنتائج التي تستهدفها الجامعة في خدمة الطلاب والعلم والمجتمع.

وتعتبر "الجودة" مسؤولية مشتركة لجميع أعضاء الأسرة الجامعية أساتذة وطلاباً وإداريين وفنيين على كل المستويات. ومن ثم يعتبر كل فرد في الأسرة الجامعية مسؤولاً عن نجاح نظام ضمان الجودة وذلك ببذل الجهد والعناية في معرفة مسؤولياته الفردية ودوره في دعم جهود الآخرين.

ويعتبر نظام ضمان الجودة هو الدليل العام الذي تسترشد به كافة وحدات الجامعة والكليات في التطبيق، وهو المرجع المعتمد لتوضيح محاور وإجراءات ونماذج الجودة والتعليمات المصاحبة لها.

وسيقوم "مركز ضمان الجودة" بالجامعة بمهمة الإشراف على تطبيق هذا النظام وتطويره باستمرار ليتوافق مع التطورات العلمية والتنظيمية وقواعد ونظم الجودة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

كما ستكون "وحدة ضمان الجودة" بكل كلية مسؤولة عن تطبيق النظام على مستوى الكلية، وكذا متابعة التطورات التي يوافقها بها "مركز ضمان الجودة" بالجامعة ووضعها موضع التطبيق. وسيكون شعار الجامعة وكلياتها على الشكل التالي:



المصطلحات الأساسية في نظام ضمان الجودة

تستخدم المصطلحات التالية في هذا النظام:

الجامعية	جامعة النهضة – بني سويف
الكلية	كلية جامعة النهضة – بني سويف
المركز	مركز ضمان الجودة بجامعة النهضة
مجلس الإدارة	مجلس إدارة مركز ضمان الجودة بجامعة النهضة
الهيئة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
الوحدات الإدارية	وحدات الإدارة العامة بجامعة النهضة
النظام	نظام ضمان الجودة بجامعة النهضة
الهيئة	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
القدرة المؤسسية	<p>السمات المحددة لقدرة المؤسسة الجامعية على تحقيق أهدافها وهي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التخطيط الاستراتيجي 2. الهيكل التنظيمي 3. القيادة والحوكمة 4. المصادقية والأخلاقيات 5. الجاهزية الإداري 6. الموارد المالية والمادية 7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة 8. التفويم المؤسسي وإدارة الجودة
الفاعلية التعليمية	<p>السمات المحددة لجودة وكفاءة العملية التعليمية وهي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الطلاب والخريجون 2. المعايير الأكاديمية 3. البرامج/ المقررات الدراسية 4. التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة 5. أعضاء هيئة التدريس 6. البحث العلمي والأنشطة العلمية 7. الدراسات العليا 8. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

2. الاستراتيجية العامة لبناء نظام ضمان الجودة

تنطلق استراتيجية بناء نظام ضمان الجودة من رسالة الجامعة ورؤيتها المستقبلية وما تتوجه إليه من أهداف استراتيجية ستكون " الجودة " بمعناها الشامل وسيلة رئيسية في سبيل تحقيقها.

رسالة جامعة النهضة

"المساهمة الفعالة في إعداد الشباب علمياً وخلقياً ليكونوا قادرين على المنافسة في العلم وفي العمل، والقيام بدور قيادي وتنويري في نهضة المجتمع، وذلك بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة".

سوف تعمل الجامعة على تحقيق رسالتها مع الالتزام بتطبيق النظم الأكاديمية والتعليمية والبحثية والتدريبية ذات المستوى العلمي والمهني الرفيع المكافئ للمستويات العالمية. كما تلتزم في ممارستها لأنشطتها المختلفة بالقيم Values التربوية ومعايير وشروط ضمان الجودة المتعارف عليها في مؤسسات الاعتماد العالمية Accreditation.

وسوف تلتزم الجامعة بتوفير مناخاً إيجابياً يهيئ لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين أفضل الفرص للإبداع والابتكار، وبما يسمح باستثمار طاقاتهم الفكرية ويخلق فرصاً للتنافس من أجل الجودة والتميز.

رؤية جامعة النهضة

جامعة مصرية تسعى إلى العالمية، متميزة في أدائها، ومصدر الخريجين الأكثر تفضيلاً في أسواق العمل المحلية والإقليمية والدولية".

وسيكون تحقيق هذه الرؤية مرهوناً بالالتزام كافة كليات الجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية والفنية بمعايير الجودة العالمية، واتخاذ " التميز " منارة يهتدي بها جميع أعضاء الأسرة الجامعية في أداء مهامهم.

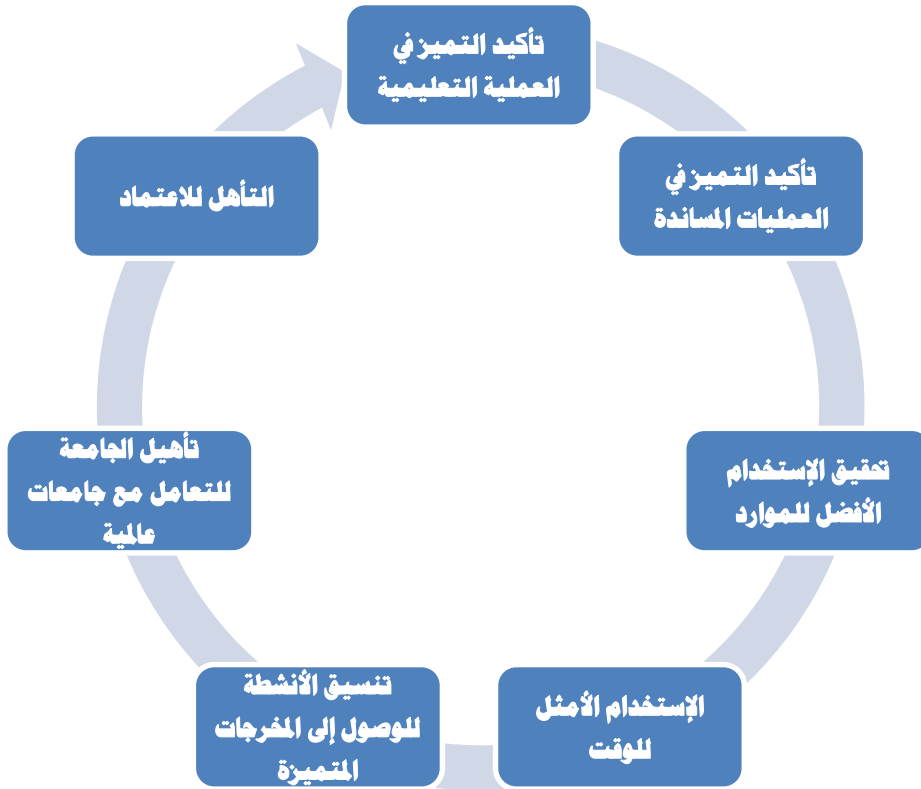
الأهداف الاستراتيجية لجامعة النهضة

1. المساهمة في نهضة وتنمية المجتمع بصفاتها مؤسسة علمية لا تهدف لتحقيق الربح.
2. توفير خدمات تعليم راق متميز بواسطة أعضاء هيئة تدريس متميزين.
3. تمكين طلابها من اكتساب المعرفة والمهارات والتقنيات على المستوى العالمي.
4. تخريج شباب على أعلى قدر من الكفاءة والانتداز والقدرة على مواجهة المستقبل.
5. تنمية مجتمع متعلم، وبيئته متحضرة ومتطورة.

3. أهداف نظام ضمان الجودة

يهدف نظام ضمان الجودة إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. تأكيد مستوى متميز في أداء العملية التعليمية بكليات الجامعة لتحقيق أفضل فرص التعلم للطلاب، ومن ثم رفع مستوى جودة الخريجين.
2. تأكيد مستوى متميز في أداء العمليات المساندة للعملية التعليمية بما يضمن توفر كل المقومات والمستلزمات الضرورية لأداء تعليمي متميز.
3. تنسيق أعمال أفراد الأسرة الجامعية بما يحقق الاستخدام الأفضل للموارد المادية والبشرية والمعلوماتية والتقنية لتحقيق أهداف الجامعة.
4. الاستخدام الأمثل للوقت بحيث تتم كافة الأنشطة الأكاديمية والطلابية والإدارية في الوقت الصحيح وبالمعدلات المخططة.
5. ضمان التوافق والتناسب بين الموارد المستخدمة والأنشطة والعمليات الجارية بالجامعة والكليات بما يحقق النجاح في الوصول إلى تميز الخريجين وما تباشره الجامعة وكلياتها من أنشطة بحثية وما تقدمه من خدمات للمجتمع.
6. تأهيل الجامعة وكلياتها للوصول إلى المستويات الأكاديمية والإدارية المتطورة التي تسمح لها بالدخول في علاقات متكافئة مع الجامعات المتميزة عالمياً.
7. تأهيل الجامعة وكلياتها وبرامجها للحصول على الاعتماد المستمر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



سوف تتبع الجامعة منهجية علمية في بناء نظام ضمان الجودة على النحو التالي:

1. تشكيل اللجنة العليا لضمان الجودة بالجامعة.
2. إنشاء وتشكيل " مركز ضمان الجودة " بالجامعة.
3. تشكيل " وحدة ضمان الجودة " بكل كلية.
4. تشكيل فريق " ضمان الجودة الأساسي " بالجامعة وتوفير فرص الإعداد العلمي والتدريب المستمر على نظم وأساليب ضمان الجودة بالاستفادة من البرامج التي تقدمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد [سوف يشار إليها في هذه الوثيقة بـ " الهيئة "].
5. إجراء تحليل SWOT لاستطلاع أوضاع المناخ الخارجي وتحديد الفرص والمهددات، ودراسة المناخ الداخلي وتحديد نقاط القوة والضعف في كل كلية ثم بيان الصورة العامة على مستوى الجامعة.
6. إجراء عملية التقويم الذاتي باستخدام " وثيقة التقويم الذاتي " المعدة بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
7. استكمال معايير " القدرة المؤسسية " حسب الدليل الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك على مستوى الجامعة ولكل كلية:
 - 7.1 إعداد الخطط الإستراتيجية.
 - 7.2 إعداد واعتماد الهياكل والأدلة التنظيمية.
 - 7.3 إعداد نظام لاختيار وتنمية القيادات الأكاديمية والإدارية.
 - 7.4 تطبيق نظام الحوكمة Governance.
 - 7.5 إعداد وتطبيق معايير تأكيد المصادقية والأخلاقيات.
 - 7.6 استكمال مقومات الجهاز الإداري.
 - 7.7 مراجعة والتأكد من توفر الموارد المالية والمادية.
 - 7.8 إعداد وتطبيق نظام لتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
 - 7.9 إعداد نظام التقويم المؤسسي [شاملاً تأكيد مقومات الجودة].
8. استيفاء معايير " القدرة التعليمية " حسب الدليل الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك على مستوى الجامعة ولكل كلية:
 - 8.1 التحقق من استكمال كافة المقومات الأكاديمية والموارد المادية والمعرفية لتقديم خدمات تعليمية متميزة، والتعرف المستمر على الاحتياجات المجتمعية ومواصفات الخريجين المناسبين لتلك الاحتياجات، وتضمن ما يحقق تلك المواصفات في البرامج التعليمية.
 - 8.2 استكمال بناء المعايير الأكاديمية [سواء بالجهود الذاتية أو اعتماداً على ما توفره " الهيئة " من معايير معتمدة].
 - 8.3 مراجعة واستكمال توصيف وتوثيق البرامج التعليمية والمقررات.
 - 8.4 مراجعة واستكمال متطلبات التعليم والتعلم والتأكد من توفر التسهيلات المادية المناسبة.
 - 8.5 مراجعة واستكمال كل ما يتعلق بنظام أعضاء هيئة التدريس، والتأكد من توفر المواصفات والشروط الأكاديمية المعتمدة.

- 8.6. الإعداد لوضع خطة للبحث العلمي والأنشطة العلمية المساندة، وتوفير المقومات المالية والمادية والمقومات التنظيمية اللازمة.
- 8.7. التخطيط لبرامج الدراسات العليا.
- 8.8. إعداد وتطبيق نظام للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
9. إعداد وتطبيق برامج التعريف بنظام ضمان الجودة لجميع أعضاء الأسرة الجامعية [أعضاء هيئة التدريس المدرسون المساعدون والمعيدون، الطلاب، العاملون بالجهاز الإداري والفني بالجامعة والكليات على جميع المستويات].
10. توفير المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية بالاسترشاد بما تصدره " الهيئة " وغيرها من المصادر الأكاديمية المعتمدة.
11. إعداد برنامج إلكتروني Software لمتابعة وتقييم تطبيق نظام ضمان الجودة على مستوى الجامعة والكليات.
12. إعداد نظام التقارير الدورية عن إنجازات نظام ضمان الجودة.
- ويصور الشكل التالي مراحل بناء نظام الجودة:



5. محاور نظام ضمان الجودة

يلتزم نظام ضمان الجودة بالجامعة بهيكل مؤشرات وعناصر وخصائص الجودة التي اعتمدها " الهيئة "، وذلك على النحو التالي¹:

أولاً: عناصر القدرة المؤسسية

1. التخطيط الاستراتيجي:

1. يتم إعداد خطة استراتيجية للجامعة / الكلية لمدة خمس سنوات، وباستخدام أسلوب التحليل للمناخ الخارجي والداخلي SWOT.
2. يراعى ارتباط الخطة الاستراتيجية باستراتيجية الجامعة/الكلية من حيث الرسالة والغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وخطط وبرامج التطوير.
3. يشارك أعضاء الأسرة الجامعية في مناقشة الرؤية والرسالة والاتفاق عليها.
4. يتم ترجمة رسالة ورؤية الجامعة / الكلية إلى غايات وأهداف استراتيجية للجامعة / الكلية ويجري استطلاع آراء أعضاء الأسرة الجامعية بشأنها، كما يتم استطلاع آراء الجهات الخارجية ذات العلاقة.
5. تحليل الوضع الاستراتيجي للجامعة / الكلية وتحديد السمات المميزة للجامعة / الكلية ودورها في المجتمع، وتحديد وضعها التنافسي وبيان طموحاتها في الأجل الطويل.
6. يتم تطوير مجموعة السياسات المرشدة للأداء واتخاذ القرارات في كافة المجالات الأكاديمية والإدارية، ويتم استطلاع آراء الأطراف ذوي العلاقة داخل الجامعة/ الكلية وخارجها في تلك السياسات. ويجري اعتماد السياسات من مجلس الجامعة / مجلس الأمناء.
7. توضع خطة تنفيذية لتطبيق الاستراتيجية وتحقيق أهداف الجامعة/ الكلية لكل سنة من سنوات الخطة الاستراتيجية.

2. الهيكل التنظيمي:

1. يوضع للجامعة / الكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاطها، ويحدد السلطات والمسؤوليات والاختصاصات لكل وظيفة بالهيكل. كما يحدد الهيكل التنظيمي علاقات السلطة والمسئولية بين المستويات التنظيمية.
2. يوضح الهيكل التنظيمي الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية، ويراعى توفر الكفاءة والكفاءة في تلك الإدارات.
3. ينشئ مركز ضمان الجودة بالجامعة، كما تنشئ وحدة لضمان الجودة بكل كلية وذلك لتطبيق نظام ضمان الجودة ومتابعته بالتطوير والتحسين. ويحد قرار إنشاء المركز والوحدات الهيكل التنظيمي لكل منها والاختصاصات والمسئوليات المسندة إليها.
4. يتم إعداد لائحة معتمدة لمركز ووحدات الجودة تحدد طبيعة العلاقات بينها وتبين الإجراءات التفصيلية والنماذج المستخدمة في تنفيذ مهامها.

¹ طبقاً لدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي في جمهورية مصر العربية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يوليو 2008

5. يراعى إشراك مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدات الجودة بالكليات في مناقشة قضايا الجودة ودعوة ممثلين لها إلى اجتماعات مجلس الجامعة ومجالس الكليات حين مناقشة أمور تتصل بقضايا الجودة.
6. تنشئ إدارة الأزمات والكوارث ويتم توفير كافة الوسائل اللازمة للتعامل مع الأزمات والكوارث، كما يتم تحديد مسؤوليات الإدارة وكافة عناصر الجامعة/ الكلية عن التعامل مع الأزمات والكوارث.
7. يتم إعداد وصف وظيفي لجميع الوظائف بالجامعة/ الكلية يبين أهداف ومهام وواجبات ومسئوليات الوظيفة، ويحدد علاقاتها بغيرها من الوظائف. كما يحدد وصف الوظيفة مطالب التأهيل اللازمة لشغلها من حيث التعليم والخبرة والمهارات والمواصفات النفسية والاجتماعية لشاغل الوظيفة.
8. يراعى تحديث بطاقات وصف الوظائف بشكل دوري لتأخذ في الاعتبار المتغيرات والتطورات التي طرأت على مكونات الوظيفة وأهدافها وتقنيات الأداء.
9. تكون بطاقات وصف الوظائف مصدراً مهماً للمعلومات يتم الاستناد إليها في اتخاذ قرارات التعيين والنقل والندب والترقية للوظائف المختلفة بالجامعة/ الكلية. كما تكون أساساً في تحديد الاحتياجات التدريبية.

3. القيادة والحوكمة:

1. تعتمد الجامعة مبادئ الحوكمة القائمة على الشفافية والإفصاح والمعاملة المتساوية لأصحاب الحقوق والتوزيع المتكافئ للمسئوليات والسلطات بين أعضاء فريق الإدارة الجامعية.
2. يتم الاستناد إلى معايير موضوعية واضحة حين اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وتكون تلك المعايير موثقة ومعلنة.
3. يراعى في اختيار القيادات الأكاديمية توفر المقومات العلمية والقدرات القيادية، والمعرفة التامة بمتطلبات ضمان الجودة في المؤسسات الجامعية. وتكون مهارات التعامل مع تقنية الاتصالات والمعلومات واستخدام الحاسب الآلي من العوامل المرجحة للاختيار.
4. يكون من المفيد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية.
5. تسعى الجامعة إلى تأكيد نمط ديمقراطي في القيادة يقوم على احترام وتقدير قدرات ومهارات معاونين والمساعدين وإعطاء الفرص للطلاب للتعبير عن آرائهم ومقترحاتهم.
6. تعد الجامعة خطة شاملة لتدريب وتنمية المهارات والقدرات الإدارية للقيادات الإدارية.
7. توفر الجامعة نظاماً متطوراً للمعلومات ودعم اتخاذ القرارات لمعاونة القيادات الأكاديمية في ممارسة مهام ووظائفهم.
8. تؤكد الجامعة على مسؤولية القيادات الأكاديمية عن التطبيق الواعي لنظام ضمان الجودة.
9. يهتم أعضاء القيادات الأكاديمية بالجامعة بالتخطيط الاستراتيجي وتوفير النظم والآليات المناسبة لتنمية الموارد الذاتية للوحدات التي يشرفون على إدارتها.

10. تهتم الجامعة/ الكلية بتمثيل الطلاب في اللجان المتصلة بتخطيط وإدارة الأنشطة الطلابية، كما تعمل على إشراكهم في تقديم الخدمات المجتمعية.
11. تحيط الجامعة / الكلية الطلاب علماً بكافة التطورات والتغيرات الأكاديمية وتستخدم في ذلك آليات مختلفة لتوصيل المعلومات للطلاب ومنها البريد الإلكتروني وموقع الجامعة على شبكة الإنترنت.
12. تضع الجامعة نظاماً للتقويم المستمر للأداء المؤسسي لوحداتها المختلفة.

4. المصداقية والأخلاقيات

1. تلتزم الجامعة باحترام حقوق الملكية الفكرية والنشر في استخدامها للكتب والمراجع ومختلف الموارد التعليمية.
2. تحض الجامعة أعضاء هيئة التدريس على الإشارة إلى المصادر العلمية وإبراز أسماء المؤلفين والباحثين الذين يستخدمون مؤلفاتهم وأوراقهم البحثية في العملية التعليمية.
3. تضع الجامعة قواعد محكمة لضبط عمليات التصوير والاستنساخ بما يتفق وحقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين والناشرين.
4. تنظم الجامعة دورات تعريفية لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين لشرح مفاهيم وضوابط حماية الملكية الفكرية والنشر.
5. تلتزم الجامعة بنشر ثقافة احترام الآخر بين أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين وأعضاء الجهاز الفني والإداري، ووضع ضمانات تكفل تقديم الخدمات التعليمية وأداء الواجبات والمهام الإدارية لكافة أعضاء الأسرة الجامعية على أسس من العدالة والمساواة وعدم التمييز لأي سبب من الأسباب.
6. تؤكد الجامعة أهمية الالتزام بالمعايير الأكاديمية والمهنية والأخلاقية المتوافقة مع القيم والأعراف الجامعية.
7. توفر الجامعة معلومات كاملة عن تكوينها وهيكلها وكتابتها وبرامجها وشروط القبول والقواعد والنظم الأكاديمية المعمول بها في كافة مرافقها وأنشطتها، وتتيح تلك المعلومات للكافة سواء على موقعها بشبكة الإنترنت أو غيرها من الوسائل، بما يكفل سهولة الوصول إليها لكافة الأطراف المهمة.

5. الجهاز الإداري

1. تضع الجامعة نظاماً متكاملاً لاختيار أعضاء الجهاز الإداري بناء على بطاقات وصف الوظائف وتحديد المواصفات اللازمة لشغل كل وظيفة من حيث التأهيل العلمي والخبرة العملية والسمات الشخصية والمهارات والقدرات المناسبة لمتطلبات الوظيفة.
2. تضع الجامعة دليلاً شاملاً لإدارة الموارد البشرية يتضمن السياسات والمعايير الواجب الالتزام بها في الاختيار والتعيين وتحديد الرواتب والمكافآت والحوافز والمزايا المالية والعينية للعاملين. كما يشمل الدليل قواعد الترقية ومعايير ونظم قياس كفاءة الأداء.
3. تضع الجامعة خطة شاملة لتدريب وتنمية كفاءة وقدرات العاملين في مختلف الوظائف وعلى جميع المستويات.
4. تؤكد الجامعة أهمية تشغيل الأفراد والاستفادة الكاملة من خبراتهم العملية وطاقاتهم الفكرية والذهنية.

5. تضع الجامعة نظاماً لإدارة الأداء يتضمن وضع خطة للأداء لكل فرد أو مجموعة تحدد الأهداف والنتائج المطلوب تحقيقها، ومستوى الجودة في الإنجاز، وتكون أساساً في متابعة الأداء وقياس كفاءته وتقييم الفرد بكل ما يترتب على ذلك من نتائج تتعلق بالوضع الوظيفي للفرد.
6. تلتزم الجامعة بتوفير أفضل الظروف في أماكن العمل بما يسمح لجميع العاملين بأداء مهام وظائفهم بالكفاءة المستهدفة. ويراعى تجهيز أماكن العمل بمتطلبات الأمان والحماية من المخاطر.
7. تعتمد الجامعة نظاماً للحوافز المادية والمعنوية ترتبط بكفاءة الأداء ومعدلات الإنجاز.
8. تضع الجامعة نظاماً للاقتراحات يضمن استقطاب أفكار ومقترحات وإبداعات العاملين ودراساتها وتفعيل الصالح منها لخدمة أهداف التطوير والتحسين المستمر في عمليات الجامعة ومخرجاتها.
9. تنظم الجامعة قياسات دورية للتعرف على مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين وتبين مصادر عدم الرضاء للعمل على معالجتها. كما تنشئ الجامعة نظاماً للشكاوى يسمح للعاملين بتقديم شكاواهم أو تظلمهم من قرارات إدارية. وينظم دليل إدارة الموارد البشرية قواعد وإجراءات فحص الشكاوى والتظلمات وسلطة البت فيها.

6. الموارد المالية والمادية

1. تتبع الجامعة نظاماً للتخطيط يضمن تحديد الموارد والإمكانات اللازمة لتحقيق الأهداف التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية المستهدفة في الخطة الاستراتيجية.
2. تضمن الجامعة توفير المستلزمات المادية والمعلوماتية لضمان كفاءة العمليات التعليمية والبحثية والإدارية في مواعيدها المقررة وبمستويات الجودة المعتمدة.
3. تضع الجامعة نظاماً لتحديد الاحتياجات من المباني التعليمية والإدارية وتجهيزاتها، والمراجعة المستمرة للتأكد من حالتها ومناسبتها لمتطلبات العمل.
4. تضع الجامعة نظاماً شاملاً للصيانة الدورية والصيانة الوقائية المانعة للأخطاء والأخطار، وتحدد المسؤولية عن تطبيق النظام.
5. تخصص الجامعة أماكن للأنشطة الطلابية حسب المعايير المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
6. تلتزم الجامعة بتوفير الأجهزة والمعامل والمعدات المناسبة لمتطلبات العملية التعليمية في كل كلية، وتضع القواعد الكفيلة بمتابعة حالتها وتطبيق نظم الصيانة والتحديث اللازمة.
7. توفر الجامعة الحاسبات الآلية وشبكات الاتصالات الداخلية وقواعد استخدامها في الأغراض الجامعية، كما تحدد ضوابط السيطرة عليها ومنع إساءة استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها.
8. وفي جميع الأحوال، تراعى الجامعة توفر القدرة على متابعة كافة التجهيزات والموارد المتاحة والتأكد من حسن استثمارها في الأنشطة الجامعية، وموالاتها بالتحديث والتطوير.

7. المشاركة الجامعية وتنمية البيئة

1. تضع الجامعة نظاماً لتحديد دورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعيين المهام والواجبات المتصلة بهذا المجال عند توصيف الوظائف القيادية.
2. توضع خطة سنوية في إطار الرؤية الاستراتيجية للجامعة -تتضمن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المستهدفة، وتحدد الموارد والإمكانات اللازمة.
3. تنشئ الجامعة مركزاً لخدمة المجتمع وتنمية البيئة يكون المختص بتخطيط وتنفيذ خطة الجامعة وتنسيق فعاليات الكليات والوحدات الجامعية المختلفة في مجالات الخدمة المجتمعية وأنشطة تنمية البيئة.
4. تراعي الجامعة إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في تقديم الخدمات المجتمعية وأنشطة تنمية البيئة، كما تهتم بإدماج مفاهيم خدمة المجتمع ورعاية البيئة والمحافظة عليها في البرامج والمناهج والمقررات التعليمية.
5. تعمل الجامعة على تكوين قاعدة معلومات متكاملة عن المؤسسات المجتمعية ذات العلاقة في محيط مجتمع الجامعة، كما ترصد المشكلات والاحتياجات المجتمعية لتكون أساساً في وضع خطتها لخدمة المجتمع والمحافظة على البيئة.
6. تهتم الجامعة بالمشاركة الفاعلة في المناسبات العامة في المجتمع المحيط، وتساند جهود مؤسسات المجتمع المدني وغيرها في تطوير المجتمع والمحافظة على البيئة.
7. تعمل الجامعة على استطلاع مدى معرفة المجتمع بأشطتها وفعاليتها في خدمته، كما تسعى إلى توثيق علاقاتها بمؤسساته المختلفة والتعرف على مدى رضاها عن فعاليات الجامعة ومستوى خريقيها.
8. تعمل الجامعة على إشراك عناصر من القيادات المجتمعية في تشكيلاتها بقدر الإمكان.

8. التقييم المؤسسي وإدارة الجودة

1. تتبنى الجامعة نظام التقييم المؤسسي وفق " وثيقة التقييم الذاتي " لمؤسسات التعليم العالي التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
2. تجرى عملية التقييم المؤسسي الذاتي دورياً مرة كل سنة.
3. يختص مركز ضمان الجودة بالجامعة بإجراء التقييم وتحليل المعلومات واستخراج المؤشرات وعرض نتائج التقييم على إدارة الجامعة.
4. يشارك عمداء الكليات والقيادات الإدارية بالجامعة في مراجعة ومناقشة مؤشرات تقييم الأداء المؤسسي.
5. يتابع مركز ضمان الجودة تنفيذ التوصيات والقرارات الصادرة من إدارة الجامعة لتحسين وتطوير الأداء المؤسسي، ويعد تقريراً دورياً للعرض على إدارة الجامعة عن تقدم التنفيذ ونتائجه.

ويصور الشكل التالي عناصر القدرة المؤسسية:

القدرة المؤسسية

- التخطيط الإستراتيجي
- القيادة والحوكمة
- المصداقية والأخلاقيات
- الهيكل التنظيمي
- الجهاد الإداري
- الموارد المالية والمادية
- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

عناصر القدرة المؤسسية

ثانياً: الفاعلية التعليمية

1. الطلاب والخريجون

1.1. سياسة القبول

- تضع الجامعة سياسات واضحة لقبول الطلاب بكلياتها المختلفة تتفق ورسالتها ورؤيتها الاستراتيجية والأهداف والغايات التي تستهدفها.
- تطبق الجامعة نظاماً معتمداً لمراجعة سياسات القبول وما قد تصادفه الكليات من مشكلات في التطبيق، أو ما قد ينشأ من متغيرات تجعل تطوير تلك السياسات لازماً.
- تكون عمليات القبول وفق إجراءات وفي توقيتات معلنة وشفافة، وتتاح لجميع الراغبين في الالتحاق بكليات الجامعة كافة المعلومات حول شروط وإجراءات القبول.
- تنظم الجامعة لقاءات في المدارس الثانوية في محيطها لتعريف الطلاب في السنة الثالثة الثانوية بالجامعة وكلياتها وبرامج ونظم الدراسة، وشروط ومتطلبات الالتحاق بالجامعة.
- تنظم الجامعة لقاءات لأولياء أمور الطلاب المحتمل التحاقهم بها لتعريفهم بالجامعة وكلياتها ونظم وبرامج الدراسة بها، وكذا شروط وإجراءات القبول بكل كلية.
- تضع الجامعة كافة المعلومات حول سياسات القبول وإجراءاته على موقعها في شبكة الإنترنت وتواليها بالتحديث، كما تتيح أن تكون الصفحة الخاصة بالقبول تفاعلية Interactive بحيث يستطيع من يرغب في الاستفسار عن أمر من الأمور أن يتواصل مع الجامعة عبر البريد الإلكتروني ويحصل على ما يريد من معلومات.

- تنشر الجامعة على موقعها في شبكة الإنترنت نتائج القبول في كل كلية، كما تخطر المتقدمين بنتيجة القبول بالبريد الإلكتروني وغيره من وسائل الاتصال السريعة.
- تحدد الجامعة أعداد الطلاب المستهدف قبولهم في بداية كل عام جامعي بالأخذ في الاعتبار الإمكانيات المتاحة والقدرة الاستيعابية لمرافق الكليات المختلفة.
- تعلن الجامعة عن سياستها في قبول الطلاب المحولين من الجامعات الوطنية وغيرها من الجامعات العربية والأجنبية. وتحدد الجامعة شروط قبول ما سبق دراسته من مقررات في الجامعات المحول منها وقواعد احتساب الساعات المعتمدة والحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن تحويله.
- كذلك تعلن الجامعة عن سياساتها في تحويل طلابها الراغبين في الانتقال للدراسة بجامعات أخرى.
- تضع الجامعة نظاماً لمساعدة الطلاب المحولين إليها في غير الفرق الدراسية الأولى وذلك لإدماجهم في مجتمع الجامعة وتزويدهم بالمعلومات والمساعدة اللازمة كي يتمكنوا من استيعاب نظم الجامعة وثقافتها بسرعة.
- تهتم الجامعة بتحليل أسباب التحويل منها وإليها وتستفيد بتلك المعلومات في ضبط العمليات التعليمية ومعالجة ما قد يكون من أسباب دافعة لطلب بعض طلابها التحويل منها إلى جامعات أخرى.
- تضع الجامعة نظاماً لاستقطاب الطلاب الوافدين من دول أخرى، وتعمل على تيسير إجراءات التقدم بإتاحة فرصة استيفاء طلبات الالتحاق عن طريق موقعها على شبكة الإنترنت، وكذا التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني من دون حاجة إلى اضطرارهم للحضور لمتابعة إجراءات القبول.
- تنظم الجامعة برامج خاصة لتعريف الطلاب الوافدين بالعادات المصرية وتعمل على إدماجهم في نسيج الجامعة والمجتمع بتنظيم الرحلات والزيارات لمؤسسات مجتمعية تساعدهم في التفاعل مع البيئة الجامعية المصرية.
- توفر الجامعة إمكانيات السكن والإقامة في مدينة سكنية لاستيعاب الطلاب الوافدين من الدول الخارجية وكذا المغتربين عن مقار إقامتهم الدائمة في مصر.

1.2. الدعم الطلابي

- تهتم الجامعة بدراسة كل المعلومات المتوفرة عن الطلاب وتستند إليها في توجيه برامجهم الدراسية من خلال نظام نشط وفعال للإرشاد الأكاديمي.
- تهتم الجامعة بمساعدة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير لهم الخدمات والمعينات اللازمة لتمكينهم من مواصلة دراستهم بفعالية.
- تضع الجامعة خطة متكاملة لتوفير الدعم المادي والمساعدة النفسية للطلاب بقدر احتياجهم.
- تراقب الجامعة الالتزام بتطبيق خطة الدعم، وتكون الإدارة المختصة برعاية الشباب مسؤولة عن تطبيق الخطة وبمساعدة من المرشدين الأكاديميين.
- توفر الجامعة نظاماً لتشجيع الطلاب المتميزين بتقديم حوافز مناسبة، كما تضع الجامعة نظاماً للدعم المالي للطلاب الذين قد تواجههم ظروف غير مواتية، ويبين النظام شروط

- وحدود ذلك الدعم [تأجيل سداد المصروفات أو تقسيطها، الإعفاء الجزئي أو الكامل من المصروفات الدراسية لفترة محددة أو بشكل تام...].
- توفر الجامعة عيادة طبية مجهزة لتقديم الخدمات العلاجية السريعة في الحالات الطارئة، كما تعمل الجامعة على إقامة ترتيبات تعاقدية مع مؤسسات صحية لتقديم الخدمات العلاجية للطلاب وفق نظام للتأمين الصحي.
 - تضع الجامعة نظاماً خاصاً لرصد حالات التعثر الدراسي بين الطلاب وتحديد الطلاب في موقف الإنذار الأكاديمي Probation وتوفير برامج لمساعدتهم في تخطي العقبات والمشكلات التي تواجههم في دراستهم حتى يتمكنوا من تحسين أداءهم التعليمي.
 - تضع الجامعة نظاماً لتقديم المنح الدراسية وفق السياسة التي يعتمدها مجلس الأمناء والتي تحدد الحالات والشروط التي تمنح بمقتضاها تلك المنح.
 - تعد الجامعة دليلاً شاملاً لكل كلية يتضمن كافة المعلومات عن الكلية وبرامجها الدراسية وشروط الدراسة وقواعد الأداء الأكاديمي ومعدلات النجاح والرسوب وطرق احتساب معد الأداء التراكمي للطلاب GPA، على أن يتاح هذا الدليل للطلاب في بداية التحاقهم بالجامعة، ثم تصدر الجامعة نشرات تعريفية للطلاب تتضمن ما قد يطرأ على الدليل من تعديلات.
 - تنظم الجامعة إجراءات الإرشاد الأكاديمي بتعيين مرشد لكل مجموعة من لطلاب يكون معاوناً لهم في اختيار البرامج والمقررات الدراسية ومعالجة ما قد يعترضهم من مشكلات في الجانب التعليمي.
 - تنظم عملية الإرشاد الأكاديمي بشكل خاص خلال فترات التسجيل للمقررات في بداية كل فصل دراسي.
 - تنظم الجامعة لقاءات للطلاب الجدد لتعريفهم بنظام الإرشاد الأكاديمي وحثهم على الاستفادة من مساعدة المرشدين الأكاديميين.

1.3. الأنشطة الطلابية

- يتضمن الهيكل التنظيمي للجامعة إدارة مختصة بالأنشطة الطلابية تتولى تخطيط وتنفيذ الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية للطلاب.
- تعمل إدارة الأنشطة الطلابية على حفز الطلاب للمشاركة في اقتراح الأنشطة والمساعدة في تنفيذها.
- كما تعمل إدارة الأنشطة الطلابية على تشجيع الطلاب لإدارة أنشطة بجهودهم الذاتية، وتعمل على تنمية روح المبادرة والابتكار والقدرات القيادية بينهم.
- تخصص الجامعة مكافآت وجوائز للطلاب المتفوقين في الأنشطة على اختلاف أنواعها.
- تضع الجامعة قواعد تكوين اتحاد للطلاب وتوفر الإمكانيات المادية والتسهيلات المكانية والدعم المالي لتمكين طلاب الاتحاد من مباشرة أنشطتهم وفق اللائحة المعتمدة من مجلس الأمناء.
- تشجع الجامعة الطلاب على ترشيح أنفسهم في انتخابات اتحاد الطلاب، وتحفز الجميع على المشاركة بالإدلاء بأصواتهم، وتعمل على تنمية الممارسة الديمقراطية بينهم.

- تشجع الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمدرسون المساعدون والمعيدون طلابهم في الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية.
- تعمل الجامعة على تنظيم أنشطة مشتركة مع الجامعات الأخرى ومع منظمات المجتمع ذات العلاقة في محيطها.
- تعمل الجامعة على تشجيع الطلاب على المشاركة في الخدمات المجتمعية كل في مجال تخصصه العلمي، كما تعمل على توثيق علاقاتهم بمؤسسات المجتمع ذات العلاقة.

1.4. خدمات الخريجين

- تعد الجامعة برامج لتعريف طلابها في السنوات النهائية بظروف وأوضاع المجتمع ومتطلبات النجاح في سوق العمل.
- توفر الجامعة للطلاب في السنوات النهائية فرص التدريب العملي في مؤسسات المجتمع ذات العلاقة.
- تهتم الجامعة بتوفير فرص التدريب العملي على تطبيق المعارف والمهارات التي حصلها الطلاب أثناء الدراسة الأكاديمية وذلك وفق احتياجات واهتمامات المؤسسات في سوق العمل.
- توفر الجامعة للطلاب في السنوات النهائية تدريباً على أساليب كتابة " السير الذاتية " ووسائل وأساليب التعرف على فرص العمل المتاحة في السوق المحلية والأسواق الخارجية.
- تنشئ الجامعة في هيكلها التنظيمي إدارة تعنى بتوظيف الخريجين بالبحث عن فرص التوظيف المتاحة وتوثيق العلاقات مع منظمات الأعمال والمؤسسات المختلفة في سوق العمل.
- تعمل الجامعة على تنظيم أيام للتوظيف Employment Fair يتم خلالها الاتصال بين طلاب الجامعة وبين مندوبي الشركات والمؤسسات الباحثين عن عناصر متميزة لاستقطابها للعمل لديهم.
- توالي الجامعة التواصل مع وخريجها وتحفظ لديها بمعلومات كافية تتيح لها فرص الاتصال بهم والتعرف على تطورات تقدمهم الوظيفي.
- تنظم الجامعة لقاءات سنوية مع وخريجها لتنمية العلاقات بينهم وبينها، والاستفادة من خبراتهم في المجال العملي لتطوير برامجها وخدماتها لطلابها.
- تضع الجامعة على موقعها في شبكة الإنترنت دليلاً بكل الخريجين يتضمن أسماءهم ومجالات تخصصهم وسنوات التخرج وأماكن عملهم بعد التخرج.
- تسعى الجامعة إلى تكوين " رابطة الخريجين " لتحقيق التواصل فيما بينهم وكذلك ضمان تواصلهم مع الجامعة.
- تسعى الجامعة إلى اختيار عناصر من بين وخريجها المتميزين وتشركهم في عضوية المجالس الجامعية المختلفة.
- تنظم الجامعة لقاءات دورية بين المتميزين من الخريجين ليحدثوا الطلاب بالجامعة عن تجاربهم وينقلوا إليهم خبراتهم من أجل تنمية قدراتهم وإعدادهم للنجاح في الحياة العملية بعد التخرج.

1.5. رضاء الطلاب

- تعمل الجامعة على استقصاء آراء الطلاب في كل ما يتعلق بنظم الدراسة ومختلف الخدمات التي تقدمها الجامعة.
- يجري استقصاء آراء الطلاب مرة في كل فصل دراسي.
- يتم استقصاء الطلاب في نهاية كل مقـرر دراسي.
- يجري تحليل آراء الطلاب وحصر مصادر عد رضاءهم وكذا مصادر رضاءهم، والاستناد إلى تلك المعلومات في تطوير سياسات وبرامج ونظم الجامعة.

2. المعايير الأكاديمية

2.1. تطبيق المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS

- يصدر مجلس الجامعة قرارات بتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن " الهيئة " .
- تطبق كل كلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن " الهيئة " في مجال تخصصها العلمي.

2.2. الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

- تتأكد كل كلية من توافق المعايير الأكاديمية القياسية القومية مع رسالتها.
- يتولى " مركز ضمان الجودة " بالجامعة التأكد من تطبيق المعايير الأكاديمية القياسية القومية في مختلف الكليات.
- تتولى كل كلية تعريف أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية الواجب الالتزام بها.
- تعتمد الجامعة على المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن " الهيئة " عند تصميم البرامج التعليمية وتطويرها.
- تكون كل كلية مسؤولة عن التحقق من جودة الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية.
- يجب قبل اعتماد أي تطوير في البرامج التعليمية والمناهج والمقررات الدراسية من مجلس الجامعة / الكلية إثبات توافقها مع المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن " الهيئة " .

3. البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية

3.1. البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

- يتم تصميم البرامج التعليمية في ضوء دراسة احتياجات سوق العمل والتطورات الاقتصادية والإنتاجية والتقنية في مجالات النشاط الإنتاجي والخدمي التي تختص بها برامج الكليات المختلفة بالجامعة.
- تجري الكليات المختصة دراسات ولقاءات مع ممثلي قطاعات الإنتاج والخدمات ذات العلاقة للتعرف على مواصفات وخصائص الخريجين الذين يودون تواجدهم في سوق العمل.

- ترصد الكليات التطورات العلمية ونتائج البحوث العلمية لاستيعابها في تصميم البرامج التعليمية حتى تأتي مواكبة لمستويات المعرفة الأحدث.
- تستطلع الكليات آراء منظمات الأعمال ومؤسسات المجتمع في مجالات الإنتاج والخدمات ذات الارتباط ببرامجها التعليمية للتعرف على تقييمهم لمستوى الخريجين وأنواع المهارات والقدرات المتجددة التي يبغون توفرها فيهم. وتستخدم تلك المعلومات في تطوير وتحديث البرامج التعليمية.

3.2. تصميم البرامج التعليمية

- تعد كل كلية توصيفاً كاملاً لكل برنامج تعليمي طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية القومية.
- تعد كل كلية توصيفاً لكل مقرر دراسي.
- توضح وثائق التوصيف للبرامج والمقررات المعلومات الرئيسية خاصة ما يتصل بالأهداف التعليمية، المكونات المعرفية، المهارات والقدرات التي يحصل عليها الطالب بدراسة البرنامج أو المقرر. كما يتضمن التوصيف تقسيم البرنامج إلى وحدات وبيان الوزن النسبي لكل وحدة. كذلك تتضمن وثائق التوصيف الأساليب التعليمية المستخدمة.

3.3. مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج

- تراعي كل كلية في تصميم البرامج التعليمية أن تتطابق مصفوفة المخرجات المستهدفة للتعلم مع أهداف البرنامج.
- يراعى في تصميم البرامج التعليمية أن تسهم في تنمية المهارات الذهنية ومهارات حل المشكلات، ومهارات التفكير الناقد والابتكاري. كما يجب مراعاة أن تسهم مخرجات التعلم المستهدفة في تنمية مهارات العمل في فريق، فضلاً عن التركيز على مهارات استخدام الحاسب الآلي ومهارات إدارة العمل في كل مجال تخصص.
- يراعى إشراك أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في تصميم البرامج وتحديد مخرجات التعلم المستهدفة، كما تتم الاستعانة بخبراء من ذوي الاختصاص والممارسين في منظمات المجتمع ذات العلاقة. ومن المفيد استطلاع آراء النقابات المهنية والجمعيات العلمية المختصة في مجال كل برنامج.
- تهتم الكليات كل في مجال تخصصها بمتابعة نسب النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج تعليمي خلال فترة من الزمن، وتحليل نتائج المتابعة واستخلاص الدلائل حول فاعلية البرنامج ومدى استيعاب الطلاب لمحتوياته ومجالات التطوير أو التعديل المطلوبة.

3.4. مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

- تضع الجامعة نظاماً للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية بالأخذ في الاعتبار مدى مواكبتها للتطورات العلمية والمستوى المعرفي المتجدد، وكذا مدى استجابتها لاحتياجات سوق العمل.
- تعد كل كلية تقارير بنتائج مراجعة البرامج التعليمية ومقترحاتها بشأن التعديل أو التطوير اللازم.
- يجوز للكليات طلب الاستعانة بمراجعين خارجيين للاستفادة بخبراتهم في تطوير البرامج التعليمية.

- تستفيد الكليات في تطوير برامجها التعليمية من الجامعات والجهات العلمية التي ترتبط بها باتفاقيات تعاون.
- تعتمد الكليات في العرف على مجالات التطوير في البرامج على التقارير السنوية للبرامج والمقررات المطبقة وفق نظام ضمان الجودة.
- تعرض تقارير الكليات بشأن تطوير البرامج التعليمية على مجلس الجامعة لمناقشتها واتخاذ القرار المناسب.
- يراعى أن تصاحب عملية تطوير البرامج التعليمية مراجعة شاملة لكافة عناصر العملية التعليمية لضمان توازنها وتوافقها مع متطلبات البرامج المطورة.
- يتم توثيق كل ما يتصل بعملية مراجعة وتطوير البرامج التعليمية ويخطر " مركز ضمان الجودة " بالجامعة بصورة كاملة من تلك الوثائق.
- تعلن البرامج التعليمية المطورة لأعضاء هيئة التدريس وتوضع على موقع الجامعة في شبكة الإنترنت. ويتم توضيح التطوير وأهدافه لأعضاء هيئة التدريس المعاونة وللطلاب.

4. التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

4.1. استراتيجية التعليم والتعلم

- تضع الجامعة استراتيجية متكاملة للتعليم والتعلم تعمل الكليات على هديها، وتتضمن المحاور التالية:
 - المجالات الاستراتيجية لبرامج الجامعة التعليمية
 - القيم الأساسية المرشدة للتعليم والتعلم في الجامعة
 - توضيح رسالة ودور أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية
 - توضيح الدور الإيجابي للطلاب في عملية التعلم
 - تأكيد مفاهيم الجودة في كل ما يتصل بالتعليم والتعلم
 - تعميق استخدام تقنيات التعليم الجديدة والمتجددة
 - تأكيد أهمية الموازنة بين التكوين المعرفي للطلاب وبين بناء الشخصية المستقلة وهيكلة المهارات والقدرات اللازمة
 - تأكيد تنمية روح البحث والتفكير الإبداعي عند الطلاب
 - تأكيد الموضوعية والتكامل في معايير وأساليب تقييم الأداء الطلابي على مجمل الأنشطة التعليمية والبحثية والأنشطة اللاصفية
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في صياغة ومناقشة وتطوير استراتيجية التعليم والتعلم بكل كلية في ضوء الاستراتيجية العامة للجامعة.
- تدعو الكليات الخبراء وممثلين لطوائف المجتمع ذوي العلاقة لمناقشة التوجهات الاستراتيجية للتعليم والتعلم.
- تسعى الجامعة للأخذ بأنماط التعليم المتجددة ومنها التعليم من بعد Distance Learning والتعليم الإلكتروني E-learning، كما تعمل على الاستفادة من أنماط التعليم التعاوني Cooperative Education المبني على التعاون بين الجامعة ومنظمات الأعمال والخدمات لتوفير فرص التعلم التطبيقي للطلاب في مجالات التخصص المختلفة وبإشراف مشترك من أعضاء هيئة التدريس وخبراء تلك المنظمات المعاونة.

- تتم مراجعة وتقييم استراتيجيات التعليم والتعلم، ويسترشد في ذلك بتقارير أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين، وتحليل الاستبيانات التي يستوفيهما الطلاب في نهاية كل مقرر دراسي. كما تتم الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات والمستويات التي يحققها الطلاب في معدلات الدرجات GPA.

4.2. الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم

- يراعى أن تحتوي المقررات الدراسية على تطبيقات وتدريبات لتنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، ومن ذلك التكلفة بإجراء بحث على شبكة الإنترنت، وإعداد الأوراق البحثية القصيرة، وتحليل الحالات Case Analysis وتدريبات اتخاذ القرار.
- تؤكد الجامعة في برامج تطوير وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على دور المعلم في إبراز تلك الجوانب التطبيقية وحفز الطلاب على ممارسة التفكير الناقد والبحث عن حلول مبتكرة، وتشجيع التعلم الذاتي والبعد عن عملية التلقين التي تحيل الطلاب إلى مشاركين سلبيين في العملية التعليمية.
- يراعى أن تتضمن الاستبيانات-الموجهة للطلاب في نهاية كل مقرر - قياس مدى تعرفهم على مفهوم التعلم الذاتي ومدى ممارستهم له فعلاً.
- تعمل الجامعة وفق سياسات تعليمية تستهدف التعامل مع مشكلات التعليم وبناء مناخ تعليمي إيجابي يقوم على الأسس التالية:
 - مراعاة ألا تزيد الكثافة العددية للطلاب في أي مقرر عن المعدلات المقبولة عالمياً.
 - تأكيد حصول الطلاب على أقصى عائد تعليمي من خلال العملية التعليمية النظامية بالجامعة، وتوفير فرص كاملة للإرشاد الأكاديمي لتقديم المساندة اللازمة لعلاج ما قد يعترض الطلاب من مشكلات تعليمية.
 - العمل على إعادة تشكيل الطلاب بطريقة تتناسب مع مفهوم التعليم الجامعي ومساعدتهم على التخلص من فكرة الدروس الخصوصية التي كان كثير منهم يعتمدون عليها في مراحل التعليم قبل الجامعي.
 - تغيير ثقافة " الكتاب الجامعي " باعتباره المصدر الوحيد الذي يعتمد عليه الطلاب للحصول على المادة العلمية، وتشجيع أسلوب المراجع المتعددة، وحفز الطلاب على التردد على المكتبة واستخدام شبكة الإنترنت للحصول على المعلومات اللازمة لهم.
 - العمل على استكمال أعضاء هيئة التدريس المتفرغين للعمل بالجامعة، والاعتماد على الانتداب الخارجي لاستكمال الخبرات والتخصصات اللازمة خاصة من الممارسين ذوي التأهيل العلمي والقدرة على التدريس.
 - إعطاء الأولوية لمتطلبات العملية التعليمية في تخصيص الموارد المالية والمقومات المادية.
 - ضبط حضور الطلاب من خلال وسائل تقنية متقدمة، وحفزهم على المواظبة في حضور الدروس بوسائل التشويق العلمي.

4.3. برامج التدريب الميداني للطلاب

- تنظم كل كلية برامج متخصصة للتدريب الميداني لطلابها بالتعاون مع منظمات الأعمال والخدمات ذات العلاقة في المجتمع المحلي.
- يكون أعضاء هيئة التدريس – كل فيما يخصه– مسنولاً عن إدماج الخبرات والمهارات التي يحصل عليها الطلاب من برامج التدريب الميداني في هيكل ومحتوى المقررات العلمية التي يتولى تدريسها.
- يراعى أن يتم تخطيط برامج التدريب الميداني للطلاب واختيار الجهات التي يتم بها واختيار العناصر من الممارسين المشاركة في التدريب بالتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة في كل حالة.
- يشارك " مركز ضمان الجودة " بالجامعة في متابعة برامج التدريب الميداني وتقييم مدى انتظامها والفائدة المتحققة عنها، ويعد تقارير بنتيجة المتابعة والتقييم تعرض على مجلس الجامعة بواسطة.
- تنظم الجامعة لقاءات دورية يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس المعنيين مع نظراءهم من العاملين بالجهات التي يتم بها التدريب الميداني وذلك بغرض تنسيق التوجهات والتركيز على مجالات الاهتمام التي تتوافق مع مخرجات التعليم المستهدفة.

4.4. تقييم الطلاب

- تتبع الجامعة نظاماً للتقييم المتكامل للطلاب لا يستند فقط إلى اختبارات نهاية الفصل الدراسي، بل يشمل كافة الفعاليات التي يشارك فيها الطلاب على مدى الفصل الدراسي، وبذلك يشمل التقييم ما يلي:
 - المشاركة الفاعلة والإيجابية للطلاب في العملية التعليمية.
 - أداء التدريبات والتطبيقات التي يحتوي عليها المقرر الدراسي.
 - أداء الاختبارات السريعة على مدى الفصل الدراسي.
 - أداء اختبار بعد أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي.
 - أداء اختبار منتصف الفصل الدراسي.
 - أداء الاختبار النهائي في نهاية الفصل الدراسي.
- تهدف الاختبارات إلى قياس المستوى المعرفي للطلاب ومدى قدرتهم على توظيف تلك المعرفة في حل المشكلات وابتكار البدائل لما يتضمنه مجال التخصص من اهتمامات.
- تؤكد الجامعة على ضرورة توافق أساليب التقييم مع محتويات المقررات المعلنة والتي تم تدريسها، فضلاً عن المساحة المعرفية التي يفترض أن ينميها الطلاب بجهودهم في التعلم الذاتي.
- يؤخذ في الاعتبار عند التقييم الكلي لأداء الطلاب في مجموعة المقررات التي يدرسها ما يقوم به من أنشطة طلابية متميزة وما يحققه من تفوق رياضي أو ثقافي أو فني.
- يراعى في نظم الاختبارات التنوع في طرق صياغة الأسئلة وعدم الانحصار في الأسئلة الموجهة لاختبار الذاكرة وكم المعلومات التي يستظهرها الطلاب.
- كما يراعى أن تتدرج الأسئلة من حيث درجة الصعوبة بحيث يأتي الاختبار في نهاية الأمر متوازناً ويخاطب جميع الطلاب على اختلاف مستوياتهم الفكرية والمعرفية.

- يراعى أن توضع الاختبارات بمعرفة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس وفق المعايير والأسس الموضحة في هذا النظام، مع اعتماد الاختبارات من أستاذ كل مادة.
- يجوز للكلية اختيار ممتحنين خارجيين بحسب متطلبات كل مقرر ومدى الحاجة إلى الاستعانة بخبرات عالية لضمان الوصول إلى تقويم موضوعي عادل للطلاب خاصة في السنوات النهائية لدراساتهم.
- يقوم " مركز ضمان الجودة " بدراسة تحليلية لاختبارات كل مقرر مقارنتها عبر فترات زمنية مختلفة، وكذا مقارنة الاختبارات الموضوعية لنفس المقرر بواسطة أساتذة مختلفين.
- تستخدم نتائج تحليل وتقويم الاختبارات في توجيه أعضاء هيئة التدريس لتطوير أسلوب إعداد الاختبارات وتلافي ما قد يسفر عنه التقويم من أوجه قصور.

4.5. التسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم

○ المكتبات

- تخصص الجامعة أماكن مميزة لإقامة المكتبة المركزية وكذا المكتبات الفرعية بالكلية.
- تزود المكتبات الجامعية بالمقومات المادية والتقنية التي تتناسب مع وظيفتها في تيسير البحث والحصول على المعرفة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.
- تكون ساعات العمل بالمكتبات طوال اليوم وبالتوافق مع ساعات العمل الجامعي.
- يتم اختيار أمناء المكتبات ومساعدتهم من المتخصصين والمؤهلين علمياً في إدارة المكتبات وعملياتها التخصصية من التزويد، الفهرسة والتوثيق وخدمات البحث.
- يراعى تزويد المكتبة بأحدث الإصدارات وفق توصيات اللجنة العلمية المختصة في كل كلية.
- يراعى التنسيق في مقتنيات المكتبات بالجامعة لتفادي التكرار ولتحقيق التكامل بين التخصصات العلمية المشتركة بين الكليات.
- يتم الاشتراك في الدوريات والمجلات العلمية المتخصصة وفق توصيات اللجنة العلمية المختصة في كل كلية.
- ينشئ نظام لتسجيل المترددين على المكتبة وحصر مجالات اهتماماتهم العلمية والبحثية.
- يتم استقصاء المترددين على المكتبة للتعرف على مدى رضاهم عن مستوى الخدمة وكفاءة العاملين بها.

○ قاعات الدراسة والمعامل

- يتم تصميم وتنفيذ قاعات الدراسة والمعامل وفق المعايير القياسية المعتمدة من " الهيئة "
- تجري مراجعة أوضاع قاعات الدراسة والمعامل بصفة دورية للتعرف على استكمال وجودها ما بها من إمكانيات ومعينات تعليمية.

- يراقب " مركز ضمان الجودة " حالة قاعات الدراسة والمعامل بالمقارنة بالموصفات القياسية ويقدم مقترحات التطوير والتحديث اللازمة للوصول إلى المستوى القياسي.
- تقدم الكليات مقترحاتها لتحديث وتطوير قاعات الدراسة والمعامل بما يتوافق مع كل تطوير في البرامج التعليمية.
- يجري تدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام المعينات التعليمية وما يتوفر في قاعات الدراسة من تجهيزات ووسائل للإيضاح.
- تسعى الجامعة إلى تطوير قاعات الدراسة لتصبح " قاعات ذكية " Smart Classes تعتمد تقنيات الاتصالات والمعلومات بحيث تكون متصلة بشبكة الإنترنت وما يوجد بالجامعة من شبكات محلية Local Area Networks.

5. أعضاء هيئة التدريس

5.1. كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تلتزم الجامعة بتعيين أعضاء هيئة التدريس وفق خطة تحدد المواصفات والتخصصات والأعداد بما يتناسب ومتطلبات البرامج التعليمية ووفق المعدلات المتعارف عليها في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
- تحدد خطة الموارد البشرية بالجامعة وعلى مستوى كل كلية الفائض والعجز في التخصصات والأعداد من هيئة التدريس وتوضع البرامج الكفيلة بعلاج العجز/ الفائض.
- تؤكد الجامعة ضرورة توافق التأهيل العلمي والتخصص المهني والخبرات العملية لأعضاء هيئة التدريس مع متطلبات البرامج التعليمية ومخرجات التعلم المستهدفة.
- تؤكد الجامعة أن يتم توزيع الدروس بين أعضاء هيئة التدريس على أساس التخصص العلمي.
- يتم تكوين الهيئة المعاونة من مدرسين مساعدين ومعيدین بحسب خطة الموارد البشرية وبالتوافق مع المعدلات الكافية لتغطية متطلبات الخطط التعليمية بالكليات.
- تتابع الكليات توفر الهيئة المعاونة، ويتم وضع البرامج اللازمة لمعالجة ما قد يحدث من عجز أو فائض في الأعداد أو التخصصات.

5.2. تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحدد لوائح الجامعة أساليب وإجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويراعى في ذلك ما يلي:
 - التقيد بالخطة الموضوعية للموارد البشرية
 - التقيد بالمؤهلات المناسبة للتخصصات المطلوبة
 - توقيت عمليات وإجراءات التعيين بما يتناسب ومتطلبات العملية التعليمية

5.3. تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تضع الجامعة خطة لتدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- يتم توقيت البرامج التدريبية بما لا يتعارض مع أعباء التدريس والواجبات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- يراعى أن تتاح لأعضاء هيئة التدريس الفرص المتكافئة لحضور المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية المحلية ذات العلاقة وبما لا يتعارض مع التزاماتهم في التدريس والأعمال الأكاديمية المكلفين بها.
- يكلف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإعداد تقارير عن مدى الفائدة المتحققة من برامج التدريب التي يرشحون لحضورها.
- يعد عميد كل كلية تقريراً بما يطرأ من تحسن في مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة ما حصلوا عليه من تدريب.
- تحفز الجامعة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التنمية الذاتية وتوفر لهم الفرص من خلال تيسير التعامل مع شبكة الإنترنت وغيرها من مصادر المعرفة المتجددة.

5.4. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تطبق الجامعة نظاماً لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس يتضمن العناصر التالية:
 - فعالية وكفاءة الأنشطة التعليمية
 - المشاركة في الأنشطة البحثية للجامعة
 - المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة خدمة المجتمع
 - المشاركة في الأنشطة القومية والعالمية
 - الانتظام في مباشرة المهام الأكاديمية [الإرشاد الأكاديمي، الندوات واللقاءات الطلابية...]
 - المشاركة في أنشطة الجودة
- يعد رئيس القسم العلمي تقريراً عن أداء كل عضو من هيئة التدريس على النموذج الذي تعده الجامعة في نهاية كل فصل دراسي.
- تتم مراجعة تقارير تقييم الأداء بواسطة " مركز ضمان الجودة " الذي يعد تقريراً شاملاً للعرض على عميد الكلية.
- يترتب على تقييم الأداء اتخاذ قرارات مهمة بالنسبة لعضو هيئة التدريس تتعلق بتوزيع الدروس التي يعهد إليه بتدريسها ومنح العلاوات المالية وغيرها مما تقرره الجامعة من مزايا مالية.
- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين لا يحققون المستوى المستهدف من كفاءة الأداء، تعرض حالاتهم على عميد الكلية للتوصية بما يتبع حيالهم.
- أعضاء هيئة التدريس المنتدبون الذي لا يحققون المستوى المستهدف من كفاءة الأداء لا يجدد انتدابهم.
- تطبق نفس الإجراءات بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة، وتكون عناصر التقييم بالنسبة لهم على النحو التالي:
 - الانتظام والالتزام في أداء الأنشطة التعليمية المكلفين بها.
 - الانتظام والالتزام في أداء المهام الأكاديمية المكلفين بها.
 - الانتظام في برامج الدراسات العليا للحصول على الدرجات العلمية الأعلى.
 - المشاركة في الأنشطة البحثية والفعاليات الطلابية التي تنظمها الجامعة.

5.5. الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تطبق الجامعة نظاماً لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- يتم استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرة في نهاية كل فصل دراسي.
- تختص إدارة شؤون هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتصميم قائمة استقصاء لاستخدامها في قياس الرضا الوظيفي.
- يتولى " مركز ضمان الجودة " تحليل قوائم الاستقصاء ورصد مصادر الرضا ومصادر عدم الرضا، وتعرض النتائج على مجلس الجامعة.

6. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

6.1. خطة البحث العلمي

- تضع الجامعة خطة بحثية تهدف إلى استثمار طاقات أعضاء هيئة التدريس في إجراء بحوث علمية تستهدف المساهمة في حل مشكلات التنمية الاقتصادية والاجتماعية في مصر وبوجه خاص منطقة شمال الصعيد حيث تتواجد الجامعة.
- كذلك تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس في القيام بالبحوث اللازمة لاستكمال متطلبات تنمية المصادر المعرفية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- وتحفز الجامعة أعضاء هيئة التدريس للقيام ببحوثهم لاستكمال متطلبات الترقية إلى الدرجات العلمية الأعلى.
- تشجع الجامعة أعضاء الهيئة المعاونة على التسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه بحسب الحالة، وتوفر لهم المساعدات اللازمة لاستكمال الحصول على هذه الدرجات.
- تضع الجامعة نظاماً لتوفير الوقت والإمكانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للقيام بالبحوث العلمية في إطار خطة معتمدة.

6.2. كفاءة العملية البحثية

- تسعى الجامعة إلى زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تنفيذ خطة البحوث.
- تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس لنشر بحوثهم العلمية في المجالات والدوريات المتخصصة محلياً ودولياً.
- تقدم الجامعة حوافز مالية لأصحاب البحوث المقبولة للنشر أو للعرض في مؤتمرات محلياً ودولياً.
- تعمل الجامعة على إقامة قاعدة بيانات للبحوث العلمية.
- تعمل الجامعة على استقطاب الحاصلين على جوائز الدولة وغيرها للانضمام إلى هيئة التدريس بها.

6.3. تمويل البحث العلمي

- تخصص الجامعة موازنة سنوية لتمويل البحوث العلمية المعتمدة في خطتها. كما تنشئ صندوقاً لتمويل البحوث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس خارج نطاق خطة الجامعة.

- تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس للتقدم بمشروعات بحوث للحصول على تمويل من الجهات الحكومية ومن مصادر التمويل الأجنبي وفق الشروط التي تحددها الجهات الحكومية المختصة.
- تتابع الجامعة العوائد المالية المتحققة من البحوث العلمية وتعيد ضخها في صندوق تمويل البحوث العلمية.

6.4. الأنشطة العلمية الأخرى

- تنظم الجامعة وكيانها ندوات وورش عمل ومؤتمرات لمناقشة قضية علمية ومجتمعية ذات أهمية.
- تخصص الجامعة موازنة للإنفاق على أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية.
- تسعى الجامعة إلى تنمية اهتمام المجتمع بقضايا البيئة وتخصص لها نسبة من موازنة البحوث العلمية وموازنة المؤتمرات والندوات العلمية.
- تشارك الجامعة في المؤتمرات والندوات العلمية التي تنظمها جهات محلية ودولية مما يدخل في نطاق اهتمامها.

7. الدراسات العليا

- تعد الجامعة نظاماً للدراسات العليا سيتم تطبيقه حين تستكمل الشروط اللازمة وأهمها أن يتم تخريج دفعة من كلية ترغب في بدء الدراسات العليا بها.

8. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

8.1. شمولية واستمرارية التقييم

- تضع الجامعة نظاماً للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية بهدف قياس وتقييم جميع عناصر الفاعلية التعليمية:
 - الطلاب والخريجون
 - المعايير الأكاديمية
 - البرامج/ المقررات الدراسية
 - التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة
 - أعضاء هيئة التدريس
 - البحث العلمي والأنشطة العلمية
- تتم مناقشة نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية مع كافة أعضاء الأسرة الجامعية [أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، أعضاء الجهاز الإداري والفني] بغرض التعرف على الأسباب وراء أي مشكلات أو قصور، وكذا إبراز نواحي التميز والتفوق.
- تتخذ الجامعة نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية أساساً للتطوير والتحديث.

8.2. النظام الداخلي لإدارة الجودة

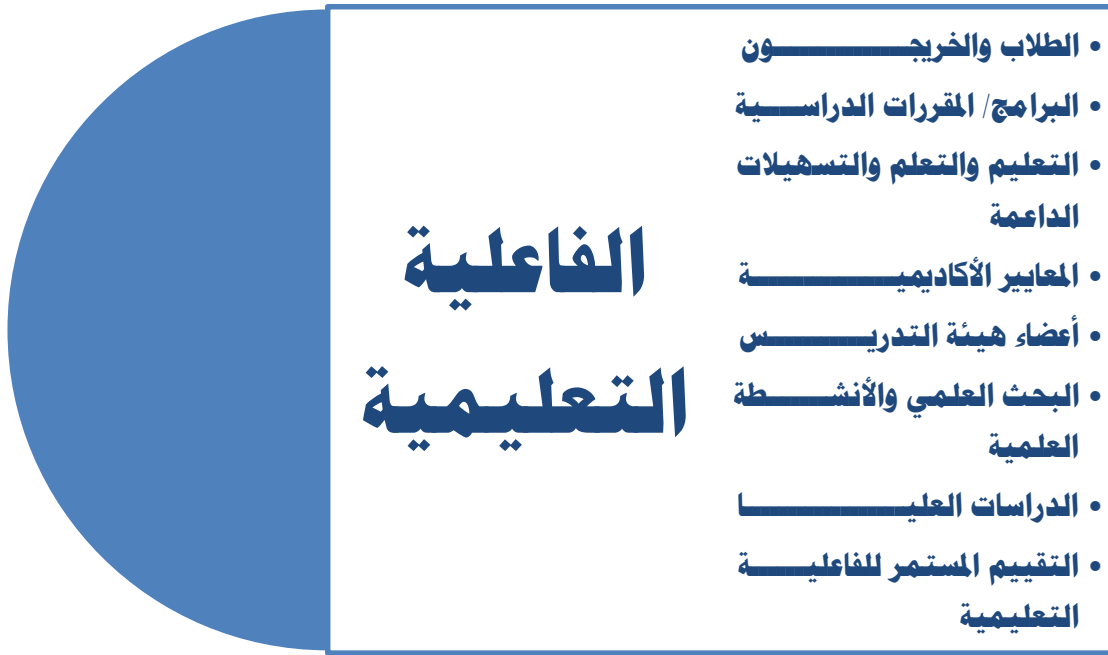
- تعتمد الجامعة نظاماً داخلياً لإدارة الجودة يتضمن العناصر التالية:
 - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات
 - مراجعة وتطوير ملفات المقررات

- تتخذ الجامعة الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج متابعة تقارير البرامج والمقررات.

8.3. المساءلة والمحاسبة

- تقوم الجامعة بمراجعة وتفعيل اللوائح الخاصة بالمساءلة والمحاسبة ذات العلاقة بالفاعلية التعليمية.
- تعمل الجامعة على استحداث آليات إضافية للمساءلة والمحاسبة وتعلنها وتتأكد من تطبيقها على جميع المستويات.

ويصور الشكل التالي عناصر الفاعلية التعليمية:



ثالثاً: الفكر الاستراتيجي والسياسات الحاكمة للجامعة²

المحور الأول: الفكر الاستراتيجي والسياسات الحاكمة للجامعة

يتضمن هذا المحور مجموعة الأدوات التي تطبقها الجامعة التزاماً منها بمنهجية الإدارة الاستراتيجية. وقد استوفت الجامعة معايير وعناصر هذا المحور من خلال إعداد وتفعيل مجموعة الأدلة الرئيسية التالية:

1. نظام التخطيط الاستراتيجي
2. دليل السياسات الأكاديمية

² طبقاً لدليل تقييم واعتماد الجامعات الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادر في أكتوبر

3. الدليل التنظيمي
4. دليل السياسات الإدارية
5. دليل النظم المالية والإدارية
6. أحكام شئون أعضاء هيئة التدريس
7. نظام المجالس الجامعية

وتؤكد هذه النظم والأدلة على آليات تنفيذ العناصر المحققة لمتطلبات هذا المحور الاستراتيجي وهي:

1. التخطيط الاستراتيجي
2. الاستقلالية والاعتماد على الذات
3. الممارسات الابتكارية
4. تنمية الموارد البشرية
5. الموارد والإمكانات المادية
6. المعلومات ودعم اتخاذ القرار
7. التعليم والتعلم
8. الدراسات العليا والبحث العلمي
9. العلاقات الدولية
10. خدمة المجتمع وتنمية البيئة
11. المشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
12. الدعم الطلابي
13. حماية الملكية الفكرية
14. التنافسية والتميز

رابعاً: تطوير الأداء والتطوير المستمر

ويتضمن هذا المحور:

1. معايير ترتبط بقياس مردود السياسات الفنية الحاكمة للجامعة
2. التطوير وضمان الجودة

ويتم التعامل مع هذين المعيارين من خلال " نظام تقويم الأداء المؤسسي " المعتمد.