

# لائحة مرحلة البكالوريوس الجديدة

اكتوبر

٢٠١٤/٢٠١٣

## لائحة كلية إدارة الأعمال

مادة: (١) تعريف المصطلحات الجامعية الأساسية لكلية إدارة الأعمال:

- ١- **الكلية:** هي وحدة تنظيمية بالجامعة تمنح درجات علمية لمرحلة الدراسات الجامعية (البكالوريوس) ومرحلة الدراسات العليا (الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه).
  - ٢- **الساعات المعتمدة:** وحدة دراسية (نظرية أو عملية/ تطبيقية) يحصل عليها الطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه، وهي بمعدل ساعة زمنية للمحاضرات النظرية للمقرر أسبوعياً، وساعتين إلى ثلاث ساعات للقاءات العملية أو التطبيقية أسبوعياً وذلك طيلة الفصل الدراسي.
  - ٣- **البرنامج الدراسي:** هو البرنامج المتضمن لجميع المقررات الإلزامية والاختيارية والحررة التي يجب على الطالب إكمالها بنجاح حتى يتمكن من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين والمبينة في الملاحق.
  - ٤- **متطلبات الجامعة:** المقررات الإلزامية المطلوب إنجازها من جميع طلبة الجامعة.
  - ٥- **متطلبات الكلية:** المقررات المطلوب إنجازها من جميع طلاب الكلية الإلزامية والاختيارية.
  - ٦- **متطلبات التخصص:** المقررات المطلوب إنجازها من جميع طلاب التخصص الإلزامية والاختيارية.
  - ٧- **المقرر الإلزامي:** مقرر في الخطة الدراسية يلتزم الطالب بدراسته والنجاح فيه لاستيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
  - ٨- **المقرر الاختياري:** مقرر في الخطة الدراسية ضمن مجموعة مقررات يختار الطالب دراسته من بين المقررات المطروحة منها.
  - ٩- **المقرر الاختياري الحر:** أي مقرر يختار الطالب دراسته من مقررات غير مدرجة في الخطة الدراسية الخاصة بالتخصص الذي اختاره والتي تطرحها كليات الجامعة.
  - ١٠- **المعدلات:**
    - أ- **المعدل الفصلي:** هو حاصل قسمة المجموع الناتج عن ضرب عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر في عدد نقاطه مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة المسجلة في ذلك الفصل الدراسي.
    - ب- **المعدل التراكمي:** هو معدل (متوسط) جميع المقررات التي درسها الطالب (نجاحاً أو رسوباً) حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل، ويحتسب بمجموع حاصل ضرب عدد نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على عدد الساعات الكلية.
- ويتم التقريب في قيمة المعدل الفصلي والمعدل التراكمي الحسابية إلى رقمين عشريين.

## مادة (٢) استراتيجية الكلية

### رؤية الكلية

كلية مصرية تسعى إلى العالمية، متميزة في الأداء متجاوبة مع احتياجات المجتمع، قادرة على استقطاب أفضل الطلاب ومصدرا للخريجين المتميزين، ومركزا للإشعاع العلمي والبحثي في المجتمع، لتحتل مكاناً رائداً ضمن أفضل الكليات.

### رسالة الكلية

ان تكون الكلية مركزا علميا متميزا في مجالات التسويق وادارة الاعمال والمحاسبة ونظم المعلومات الادارية وادارة البنوك واسواق المال، قادرة على المنافسة في اسواق العمل، من خلال توفير الفرص التعليمية المتميزة وفقا للمعايير القومية وتقديم الخدمات التدريبية والاستشارية التي يحتاجها المجتمع.

### أهداف الكلية الاستراتيجية

تعمل كلية إدارة الأعمال على تحقيق الأهداف التالية:

- إعداد المتخصصين في مجالات التسويق وادارة الاعمال والمحاسبة ونظم المعلومات الادارية وادارة البنوك واسواق المال المؤهلين بالأسس النظرية والعملية، بما يمكنهم من المنافسة المحلية والدولية في هذه التخصصات وفروعها المختلفة.
- إجراء الدراسات والبحوث المبتكرة في مجالات التخصصات المختلفة.
- تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والتطبيقية للجهات والهيئات في مجالات التخصص المختلفة.
- تأهيل خريجي الكلية طبقا لحاجة أسواق العمل في المجالات الحديثة لعلوم التسويق والإدارة والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات.
- الاهتمام بالتدريب العملي وخلق فرص التوظيف.
- تنظيم المؤتمرات وورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوي العلمي والتعليمي للكوادر المتخصصة.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والعالمى بهدف تبادل الآراء والخبرات وإجراء البحوث العلمية المتعلقة بمجالات التخصص المختلفة للكلية.
- التأكيد على جودة العملية التعليمية وتطورها وفقا لاحتياجات المجتمع.
- توفير وتدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.
- الاهتمام بالرعاية الرياضية والثقافية والاجتماعية والصحية للطلاب.

### مادة (٣) الأقسام العلمية التي تتكون منها الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

- قسم إدارة الاعمال
- قسم المحاسبة
- قسم التسويق والتجارة الإلكترونية
- قسم إدارة البنوك وأسواق المال

### مادة (٤) الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- تمنح الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الرئيسية الآتية:
    - ❖ بكالوريوس إدارة الاعمال
    - ❖ بكالوريوس المحاسبة
    - ❖ بكالوريوس التسويق والتجارة الإلكترونية
    - ❖ بكالوريوس إدارة البنوك وأسواق المال
- ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً فرعياً من بين هذه التخصصات الأربعة، ولا يجوز أن يكون التخصصان الرئيسي والفرعي في ذات المجال.

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات اجتياز الطالب ١٢٢ ساعة معتمدة بنجاح.
  - عند موافقة الجهات المختصة تطرح الكلية برامج دراسية في الدراسات العليا {درجة الدبلوم ودرجة الماجستير ودرجة الدكتوراه} في التخصصات المختلفة التي تطرحها الكلية.
- وتمنح الجامعة على أساسها الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة، وتحدد مجالس الأقسام عدد الساعات المعتمدة المطلوب إنجازها بنجاح لكل درجة.

### مادة (٥) الهيكل العام للبرنامج الدراسي

يتكون الهيكل العام لبرنامج البكالوريوس من مجموعة من المقررات لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة وتشمل هذه المجموعة أركان البرنامج التي تتكامل في تأهيل الطالب بالمهارات والمعارف المطلوبة وهي متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص الرئيسي والتخصص الفرعي والاختيارات الحرة.

وفيما يلي جدول توضيحي بالهيكل العام لبرنامج البكالوريوس.  
**الهيكل العام للبرنامج الدراسي**  
**((متطلبات التخرج))**

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
١٤	• متطلبات الجامعة	أولاً
٦٠	• متطلبات الكلية	ثانياً
	- المتطلبات الاجبارية ٥١ ساعة	
	- المتطلبات الاختيارية المقيدة ٩ ساعة	
٣٣	• متطلبات التخصص الرئيسي	ثالثاً
	- المتطلبات الاجبارية ٢٤ ساعة	
	- المتطلبات الاختيارية المقيدة ٩ ساعة	
١٢	• متطلبات التخصص الفرعي	رابعاً
	- المتطلبات الاجبارية ٦ ساعة	
	- المتطلبات الاختيارية المقيدة ٦ ساعة	
٣	• اختيارات حرة	خامساً
١٢٢	إجمالي الساعات المعتمدة	

**متطلبات الجامعة**  
**(١٤ ساعة معتمدة) لجميع التخصصات**

المستوي	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
		<b>أ - مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)</b>		
الأول	١	• لغة إنجليزية (١)	ENG111	عام
الثاني	١	• لغة إنجليزية (٢)	ENG112	عام
الثالث	٢	• لغة إنجليزية (٣)	ENG113	عام
	٣	• حقوق الإنسان	HUM101	عام
	٣	• التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM101	عام
	٣	• مبادئ الإدارة	MGT101	عام
	١	• اخلاقيات المهنة	ETS401	عام
	١٤	عدد الساعات المعتمدة		

يتم عمل اختبار في اللغة الإنجليزية للطلاب المستجدين لتحديد المستوي مما يترتب عليه إعفاء بعض الطلاب من دراسة Eng. 111 أو Eng. 112 أو كليهما نظراً لتميزهم في اللغة الإنجليزية، وفي هذه الحالة تستكمل عدد ساعات متطلبات الجامعة في اللغة من ساعات اختيارية من داخل الكلية أو خارجها بموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.

### مادة (٦) شروط القبول

يكون ترشيح الطلاب بالكلية طبقاً لشروط وقواعد القبول التي يحددها مجلس الجامعات الخاصة ومجلس الجامعة:

- يقبل بالكلية المؤهلات الآتية:
  - الثانوية العامة بشعبتيها الأدبي والعلمي وما يعادلها.
  - الشهادات المعادلة.
- أن يثبت الكشف الطبي خلو الطالب من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة.

### مادة (٧) تحويل الطلاب ونقل قيدهم

يجوز تحويل ونقل الطلاب إلى الكلية من كليات جامعية أو معاهد عليا مناظرة أو غير مناظرة في سنة التخرج بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة ومجلس الجامعة.

### مادة (٨) النقل من كليات ومعاهد أخرى

يجوز نقل قيد الطالب المقيد بأي من الكليات الجامعية أو المعاهد العليا المناظرة أو غير المناظرة بشرط أن يكون حاصله على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في الكلية المطلوب النقل إليها سنة حصوله على الشهادة أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميد الكلية المحول إليها وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في المستوى الدراسي الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بعد عمل المقاصة للمقررات التي درسها واعتمدها.

### مادة (٩) قبول الطلاب مستنفدو مرات الرسوب

يجوز أن يقبل بالكلية الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقاً للقواعد الآتية:

- أن يكون حاصله في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالكلية في عام حصوله على تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالكلية أيهما أفضل للطالب.
- ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة.

## مادة (١٠) التحويل من الكليات العسكرية

يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية وكلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية أو المفصولين لاستنفاد مرات الرسوب للكلية مستجدين بالمستوى الذي يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها ضمن خطته الدراسية الجديدة بشرط أن يكون الطالب حاصل على المجموع الكلي الذي وصل إليه القبول بالكلية سنة حصوله على المؤهل أو سنة الفصل أيهما أفضل للطالب.

## مادة (١١) القيد وإعادة القيد

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
  - الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالكلية وقدم عذراً مقبولاً.
  - الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعذر مقبول.
- وفي جميع هذه الحالات يعتبر العام الذي ينقضي دون أن يقيد فيه الطالب نفسه عام رسوب.

## مادة (١٢) نظام الدراسة

الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وليس السنوات وتبين الجداول المرفقة بهذه اللائحة مواد الدراسة وتوزيع مقرراتها الإلزامية والاختيارية على المستويات الدراسية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وكذلك توزيع المقررات كنموذج نمطي بين مستويات الدراسة الأربعة من المستوى الأول حتى المستوى الرابع، وكذلك الوصف المختصر لمحتوي كل مقرر.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠٪ وجهاً لوجه ٥٠٪ بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

وتحدد مجالس الأقسام المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماده قرار من مجلس الكلية وذلك في ضوء التطور المستمر للمقررات الدراسية طبقاً للإضافات العلمية والتكنولوجية الجديدة ولا يجوز تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر إلا بعد أن يدرس ثلاثة فصول دراسية على الأقل ويراجع المحتوى العلمي بلجان متخصصة كل فترة لا تزيد عن خمس سنوات بعد اعتمادها من اللجان المختصة التابعة للمجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

ويكون تدريس المقررات الدراسية وفقاً للنظم المعيارية والنظم المتطورة باستخدام تقنيات الاتصالات التكنولوجية الحديثة (التعلم عن بعد) وذلك للارتقاء بالعملية التعليمية وتوفيرها وفقاً لطبيعة المقرر وقدرات واحتياجات الطلاب.

### مادة (١٣) مدة الدراسة

تكون مدة الدراسة النمطية بالكلية أربع سنوات جامعية وذلك للحصول على درجة البكالوريوس وفقا لنظام الساعات المعتمدة (٨ فصول دراسية)، ويمكن للطالب المتميز أن ينهي برنامج دراسته في ثلاث سنوات ونصف (٧ فصول دراسية) ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من بينها.

### مادة (١٤) لغة الدراسة

اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا التعليم بالكلية ويوجد شعبتين للدراسة، شعبة باللغة العربية وشعبة باللغة الإنجليزية ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر. ولعميد الكلية في أحوال خاصة أن يرخص للطالب في الإجابة بلغة أخرى بعد اخذ رأي مرشده الأكاديمي.

- وفي حالة الدراسة في شعبة اللغة العربية يحدد مجلس الكلية المقررات التي يتم دراستها باللغة الإنجليزية في كل برنامج دراسي.

### مادة (١٥) العام الدراسي والفصول الدراسية

يتكون العام الدراسي من الفصول الآتية:

- الفصل الدراسي الأول.
- الفصل الدراسي الثاني.
- الفصل الدراسي الصيفي (الثالث) وهو اختياري للطالب والكلية على حد سواء. تكون مدة كل من الفصلين الأول والثاني (١٦) أسبوعا دراسياً بما فيها الامتحانات. أما الفصل الصيفي فتكون مدته (٨) أسابيع دراسية بساعات مضاعفة بما فيها الامتحانات.

### مادة (١٦) المستوى الدراسي للطالب

يصنف الطلبة المقيدون بالجامعة إلى مستويات دراسية (المستوى الأول، المستوى الثاني، المستوى الثالث، المستوى الرابع وغيرها) على أساس مجموع عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب بنجاح. وتحدد المستويات الدراسية كما يلي:

- المستوى الأول: أقل من ٣٠ ساعة معتمدة.
- المستوى الثاني: من ٣٠ ساعة معتمدة إلى أقل من ٦٠ ساعة معتمدة.
- المستوى الثالث: من ٦٠ ساعة معتمدة إلى أقل من ٩٠ ساعة معتمدة.
- المستوى الرابع: من ٩٠ ساعة معتمدة فأكثر.

### مادة (١٧) الإرشاد الأكاديمي

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى تخطيط برنامج الدراسة والإشراف على تنفيذه ومتابعة أدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية وذلك من بدء التحاقه حتى تخرجه

## مادة (١٨): العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

- أ- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني هو (١٢ ساعة معتمدة) ويجوز تخفيضه للطالب بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس مجلس القسم وعميد الكلية إذا كان لديه عذراً مقبولاً وذلك في حالات التخرج أو التعثر وبموافقة مجلس الجامعة.
- ب- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في كل من الفصل الدراسي الأول والثاني (١٦ ساعة معتمدة) ويجوز زيادته الي (١٨ ساعة معتمدة) للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن ٣,٣ نقطة أو لحالات التخرج.
- ج- يجوز للطالب أن يسجل ثلاث ساعات معتمدة إضافية عن الحد الأقصى في الحالات التالية:

- إذا كان معدله التراكمي (٣,٣ أو أعلى).

- ان يكون الطالب في المستوي الدراسي الثاني او اعلي.

- إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

د- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها (٧ ساعات معتمدة) ويزاد هذا الحد الى (٩ ساعات معتمدة) لحالات التخرج فقط.

## مادة (١٩) التسجيل

على الطالب أن يقوم بالتسجيل للفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي الذي يحدده مجلس الجامعة بعد أخذ رأي الكليات وإدارة القبول والتسجيل وكذلك الاعتبارات الأخرى المؤثرة في إعداد التقويم المناسب وذلك بناءً على موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

وتعد الجامعة التقويم الجامعي السنوي وتعلنه للطلاب والجهات المختلفة بالجامعة وكذلك على الموقع الإلكتروني للجامعة على شبكة الانترنت. كذلك يحدد مجلس الجامعة رسوم التسجيل المتأخر عن الجدول الزمني المعلن للتسجيل إذا سمح للطالب بذلك.

## مادة (٢٠) التسجيل المبكر والمتأخر

يحدد التقويم السنوي للجامعة بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

كما يجوز لعميد الكلية الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم العلمي.

وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يوقع على الطالب رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس الجامعة.

### مادة (٢١) المتطلب السابق

المتطلب السابق هو مقرر يشترط استكماله لدراسة مقرر لاحق وتطبيق عليه الشروط التالية:

- أ. لا يجوز للطالب أن يدرس مقررأ ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
- ب. لا يجوز للطالب أن يسجل مقررأ متزامناً مع متطلبه السابق إلا إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحاً أو رسوباً أو كان تخرجه يتوقف على ذلك وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم واعتماد عميد الكلية أو من يفوضه.

### مادة (٢٢) الإضافة والحذف

١. بعد موافقة المرشد الأكاديمي، يمكن للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي الفصلي.
٢. يجوز للطالب أن يحذف مقرر أو أكثر من تسجيله بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة لا تسجل المقررات التي حذفها في السجل الدراسي للطالب.
٣. يجوز للطالب أن ينسحب من التسجيل في مقرر أو أكثر بعذر يقبله مجلس الكلية بعد الأسبوع الرابع وحتى نهاية الأسبوع العاشر مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي الفصلي وفي هذه الحالة تسجل المقررات التي تم الانسحاب منها في السجل الدراسي للطالب وبتقدير منسحب W.

### مادة (٢٣) الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع المقررات التي سجلها خلال الفصل الدراسي. ويمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر يقدم قبل أو خلال الفصل الدراسي يقبله مجلس الكلية يواصل بعده الدراسة. ويفصل الطالب إذا انقطع أربع فصول بدون عذر يقبله مجلس الكلية. ولا يفصل الطالب إلا بموافقة مجلس الكلية ورئيس الجامعة. وفي جميع الأحوال يسدد الطالب رسم وقف قيد يحدده مجلس الجامعة.

## مادة (٢٤) إعادة دراسة المقرر

يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغيير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة. ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة (١٢ ساعة معتمدة). في حالة إعادة طالب دراسة مقرر رسب فيه لا يحتسب تقدير الرسوب الأول في المعدل التراكمي إذا نجح في الإعادة الأولى.

## مادة (٢٥) تحسين المعدل التراكمي من أجل التخرج

يتم تسجيل مقررات التحسين للطلاب الراغبين في ذلك، بالشروط والضوابط التالية:

- يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الأول في حدود ٣ ساعات وبحد أقصى ٦ ساعات خلال الفصلين الدراسين بشرط ان يكون الطالب اجتاز الساعات الخاصة بالمستوى (ثان ٣٠ - ثالث ٦٠ - رابع ٩٠).
- أن يكون الطالب سبق له امتحان المقرر المراد تحسينه والنجاح فيه.
- يعاد تسجيل المقررات للتحسين في المقررات التي تقل درجة النجاح فيها عن ٦٥ % (- C).
- لا تزيد عدد المقررات المطلوب تحسينها عن ٤ مقررات بما يعادل ١٠٪ من مجموع الساعات اللازمة للتخرج (١٢٢ ساعة).
- لا يجوز تسجيل مقررات التحسين خلال الفصل الدراسي الأول للطلاب الذين لم يجتازوا الساعات الخاصة بالمستوى (ثان ٣٠ - ثالث ٦٠ - رابع ٩٠) وإنما تسجل كمستمع على أن يتم امتحانها في الفصل الصيفي أو تخصص من العباء الأكاديمي بمعنى تسجيل مقررات الرسوب اولا والمقررات التي يدرسها ومطروحة بالفصل الدراسي الاول ومتطلب سابق.
- ترصد درجة المقرر كما هي دون تعديل.
- تبقى في سجل الطالب الدرجة الأعلى للطالب ولا يعتد بالدرجة الأخرى وبالتالي لا تدخل في حساب المعدل الفصلي او التراكمي.

## مادة (٢٦) مقرر استماع

يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية أو من يفوضه أن يدرس مقررأ أو أكثر مستمعا. وفي هذه الحالة تدخل الساعات المعتمدة للمقرر في حساب العباء الدراسي ويمنح درجة "مستمع" ولا يدخل المقرر في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

## مادة (٢٧) قواعد الحضور والغياب

لا يجب أن تقل نسبة مرات حضور الطالب من أي مقرر عن ٧٥٪ من عدد الساعات النظرية والعملية أو التطبيقية للمقرر خلال الفصل الدراسي. وفي حالة تجاوز الطالب لنسبة غياب ٢٥٪ من إجمالي ساعات المقرر، يعتبر الطالب راسبا فيه إلا إذا كان هذا التغيب بعذر يقبله مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم العلمي المختص وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحبا من المقرر ويتعين عليه إعادة تسجيله.

## مادة (٢٨) إجراءات الامتحانات

تجرى الامتحانات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي يحددها مجلس الجامعة لعقد الامتحانات من وضع الامتحان وتصحيح كراسات الإجابة والرصد وتحديد مجموع الدرجات والتقدير في المقرر وإعلان النتيجة وخلافه.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده".

## مادة (٢٩) التغيب عن الامتحانات

- ١- إذا تغيب الطالب عن امتحان نصف الفصل بعذر يقبله عميد الكلية بناء على ما قدمه مما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ الامتحان يقوم العميد أو من يفوضه بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم بالترتيب لإجراء امتحان تعويضي للطالب.
- ٢- كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله مجلس الكلية تعدل درجته من غائب إلى غير مكتمل على أن يكون تقديم العذر خلال أسبوع من تاريخ الامتحان وتطبق أحكام استكمال متطلبات المقرر الخاصة بتقدير غير مكتمل في هذه اللائحة وبشرط إقرار أستاذ المقرر بجدية الطالب وحصوله على الدرجة اللازمة للنجاح في أعمال الفصل الدراسي وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها.

## مادة (٣٠) نظام تقويم الطالب في المقرر

الدرجة النهائية لكل مقرر هي المجموع الكلى لدرجات الطالب في الأعمال الفصلية و الامتحانات العملية و امتحان منتصف الفصل و امتحان نهاية الفصل و يقيم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة لامتحان آخر الفصل الدراسي ، وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من الدرجة النهائية وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام بينما يشكل امتحان آخر الفصل الدراسي ٥٠ % من الدرجة النهائية علي الأكثر وقد تقسم الدرجات بين امتحانات تحريرية وشفهية وأعمال بحثية طبقاً لطبيعة المقرر كما هو موضح بالجدول الآتي ، ويجوز تقييم درجة الطالب في المقررات التطبيقية مثل المشروعات والمقررات البحثية { قاعة البحث والحلقة النقاشية } بدون عقد اختبار تحريري لنهاية الفصل الدراسي ، ويتم عقد اختبار شفوي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب و الأعمال العلمية المنفذة من خلال لجنة مناقشة تتكون من عضوين من هيئة التدريس بالجامعات ويكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة بالإضافة إلى مشرف المشروع .

توزيع درجات الامتحان					المقرر
إجمالي الدرجات	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الامتحان العملي	أعمال السنة	امتحان منتصف الفصل	
١٠٠	٥٠	-	٢٥	٢٥	المقرر النظري
١٠٠	٥٠	١٥	١٠	٢٥	المقرر العملي
١٠٠	٤٠	-	٦٠	-	مقرر المشروع

- ويرسب الطالب في المقرر في الحالات التالية:-
- تغيب الطالب عن الامتحان النهائي.
  - إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي.
  - إذا حصل على أقل من ٥٠٪ من مجموع درجات المقرر.

### مادة (٣١) اعتماد النتائج

يعتمد مجلس الكلية نتائج امتحانات الفصول الدراسية ويعتمد مجلس الجامعة نتائج الامتحانات النهائية للحصول على درجة البكالوريوس والدرجات الجامعية العليا وتحرر شهادات تخرج لخريجي الكلية يوقعها عميد الكلية بعد اعتماد النتيجة من مجلس الجامعة

### مادة (٣٢) تقديرات أداء الطالب في المقرر

في نهاية الفصل الدراسي، يقوم أداء الطالب في كل مقرر بالتقديرات الآتية.

#### ١- تقديرات تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.

- تقدير (A) ويمثل "ممتاز" ويعطى الطالب (٤) نقاط.
- تقدير (A-) ويمثل "ممتاز" ويعطى الطالب (٣,٧) نقطة.
- تقدير (B+) ويمثل "جيد جداً مرتفع" ويعطى الطالب (٣,٣) نقطة.
- تقدير (B) ويمثل "جيد جداً" ويعطى الطالب (٣) نقاط.
- تقدير (B-) ويمثل "جيد جداً منخفض" ويعطى الطالب (٢,٧) نقطة.
- تقدير (C+) ويمثل "جيد مرتفع" ويعطى الطالب (٢,٣) نقطة.
- تقدير (C) ويمثل "جيد" ويعطى الطالب (٢) نقطة.
- تقدير (C-) ويمثل "جيد منخفضة" ويعطى الطالب (١,٧) نقطة.
- تقدير (D+) ويمثل "مقبول مرتفع" ويعطى الطالب (١,٣) نقطة.
- تقدير (D) ويمثل "مقبول" ويعطى الطالب نقطة واحدة.
- تقدير (F) ويمثل "راسب" ولا يعطى الطالب عنه اي نقاط.

ويوضح الجدول التالي التقديرات المناظرة للدرجات:

النسبة المئوية	عدد النقاط	التقدير
١٠٠ - ٩٥	٤	A
٩٥ - ٩٠	٣,٧	A-
٩٠ - ٨٥	٣,٣	B+
٨٥ - ٨٠	٣	B
٨٠ - ٧٥	٢,٧	B-
٧٥ - ٧٠	٢,٣	C+
٧٠ - ٦٥	٢	C
٦٥ - ٦٠	١,٧	C-
٦٠ - ٥٥	١,٣	D+
٥٥ - ٥٠	١	D
أقل من ٥٠	٠	F

## ٢- تقديرات لا تدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب

- تقدير (I) ويمثل "غير مكتمل".
- تقدير (W) ويمثل "منسحب".
- تقدير (AU) ويمثل "استماع".
- تقدير (IP) ويمثل "مستمر".

## مادة (٣٣) المقرر غير المكتمل

إذا لم يستطع الطالب، وفي أضيق الحدود، عدم استكمال المتطلبات الدراسية لمقرر معين بنهاية الفصل الدراسي يعطى الطالب درجة " غير مكتمل " ويقوم القائم بتدريس المقرر بعد موافقة إدارة الكلية بتعبئة نموذج غير مكتمل محدداً فيه سبب أو أسباب إعطائه لهذه الدرجة والتكليفات التي لم يستكملها الطالب والمطلوب لاستكمال المقرر وتعديل الدرجة. وعلى الطالب أن يستكمل ما طلب منه قبل انتهاء فترة التسجيل المتأخر للفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير راسب في المقرر. كذلك لا تحتسب ساعات المقرر غير المكتمل ضمن ساعات العبء الدراسي للفصل الذي يستكمل فيه إذا كان مقررأ واحداً أما إذا كان أكثر من مقرر فتحتسب الساعات المعتمدة ضمن العبء الدراسي الفصلي.

## مادة (٣٤) مقررات التخرج وطرحها وتعارضها

إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح من الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر اجباري مطروح في نفس الفصل، يجوز دراسته دراسة ذاتية (SELF-STUDY) مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد الكلية

ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشمول على إجراء الامتحانات المعمول بها في المقرر وغيرها مما هو مكتمل علمياً.

### مادة (٣٥) تقديرات المعدل التراكمي للطالب

يشترط لتخرج الطالب وحصوله على درجة البكالوريوس أن يجتاز عدد الساعات المعتمدة المقررة في برنامج الدراسة بمعدل تراكمي مقبول. وتكون تقديرات المعدل التراكمي للطالب كما يلي:

- تقدير (A) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (٤) نقاط.
  - تقدير (A-) ويمثل " ممتاز " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣,٧) نقطة الي اقل من ٤ نقاط.
  - تقدير (B+) ويمثل " جيد جداً " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣,٣) نقطة الي اقل من ٣,٧ نقطة.
  - تقدير (B) ويمثل " جيد جداً " إذا كان المعدل التراكمي العام (٣) نقاط الي اقل من ٣,٣ نقطة.
  - تقدير (B-) ويمثل " جيد " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢,٧) نقطة الي اقل من ٣ نقاط.
  - تقدير (C+) ويمثل " جيد " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢,٣) نقطة الي اقل من ٢,٧ نقطة.
  - تقدير (C) ويمثل " مقبول " إذا كان المعدل التراكمي العام (٢) نقطة الي اقل من ٢,٣ نقطة.
  - تقدير (UP) ويمثل " تحت الإنذار الأكاديمي " إذا كان المعدل التراكمي أقل من نقطتين.
- ويمنح الطالب مرتبة الشرف الأولى عند التخرج إذا حصل على معدل تراكمي عام (٣,٧) نقطة على الأقل ويحصل على مرتبة الشرف الثانية إذا حصل على معدل تراكمي عام من (٣,٣) نقطة الي اقل من (٣,٧) نقطة خلال فترة دراسته.

### مادة (٣٦) التدريب الميداني

يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي تقرره الكلية لمدة ثمانية أسابيع في المجالات ذات الصلة بتخصص الطالب وذلك بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث ويعتبر اجتياز هذا التدريب شرطاً من شروط التخرج.

### مادة (٣٧) قائمة الشرف

- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف عميد الكلية إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (٣,٣) جيد جداً على الأقل) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.

- يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي عام (٣,٧) نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا تخرج بمعدل تراكمي عام لا يقل عن (٣,٣) نقطة ويقل عن (٣,٧) نقطة.
- تسجل في سجل الطالب ما يفيد وضعه في قائمة شرف عميد الكلية ومرتبة الشرف التي حصل عليها عند التخرج

### مادة (٣٨) الإنذار الأكاديمي

١. ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (٢,٠٠) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.
٢. على الطالب إزالة مفعول الإنذار الأكاديمي في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار وذلك لرفع معدله التراكمي إلى (٢,٠٠) فأعلى.
٣. لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لغرض إنذار الطالب
٤. يسمح للطالب المنذر أكاديمياً أن يسجل (٩ ساعات معتمدة كحد أدنى و ١٢ ساعة معتمدة كحد أقصى في كل من الفصلين الأول والثاني).
٥. يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العيب الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي واتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة مفعول الإنذار الأكاديمي.
٦. يتحاشى الطالب التعرض للفصل من التخصص أو الكلية أو الجامعة حسب الأحوال إذا لم يزل مفعول الإنذار الأكاديمي إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التالين للإنذار على معدل (٢,٠٠) في كل منهما.
٧. يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

### مادة (٣٩) تغيير التخصص

يمكن تغيير الطالب لتخصصه بناء على رغبته أو بقرار إداري من الجامعة بعد أخذ رأى الجهات المختصة طالما لم ينجز بنجاح الساعات المعتمدة المطلوبة للانتهاء من المستوى الثالث. ويتطلب التغيير قبول مجلس القسم الذي يطرح التخصص الجديد المرغوب فيه ومجلس الكلية المختص ويطبق على الطالب متطلبات الدرجة العلمية المبينة في اللائحة في سنة الموافقة على تغيير التخصص. وفي حالات خاصة وعند الضرورة يمكن تغيير التخصص في بداية المستوى الرابع للطالب وبموافقة رئيس الجامعة.

### مادة (٤٠) الفصل من الكلية أو التخصص

١. يفصل الطالب من الكلية أو التخصص إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوى الأخير من برنامج الدراسات.
٢. يجوز للطالب المفصول من الكلية أو التخصص انتقاله إلى تخصص آخر في نفس الكلية وفقاً لشروط الانتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الانتقال يفصل من الكلية.

٣. يتولى القسم العلمي المشرف على التخصص المنتقل إليه حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في تخصصه الجديد ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق

#### **مادة (٤١) إعادة قيد الطالب بالكلية**

إذا فصل الطالب و ألغى قيده بالكلية بسبب استنفاد الفرص المسموح بها للحصول على المعدل التراكمي ٢ ، يمكن بموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي و مجلس القسم إعادة قيده بالكلية كطالب من الخارج مع حضور التمارين العملية و التطبيقية و يكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاث فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب على أن يسدد الطالب التكلفة الكاملة لدراسته في المقررات المسجل فيها و رسم إعادة القيد الذي يحددهما مجلس الجامعة على أن يتحول إلى طالب نظامي مرة أخرى عند انتفاء سبب فصله من الكلية ، كذلك لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي للطلاب من الخارج المعاد قيده عن الحد الأدنى للعبء الدراسي و من المواد التي رسب فيها .

#### **مادة (٤٢) طالب حالات خاصة**

يجوز اعتبار شخص ما طالب حالات خاصة وذلك للسماح له بتنمية مهاراته ومعارفه المهنية أو الخاصة أو العامة بدراسة مقررات تطرحها الجامعة أو لدراسة مقررات بهدف تحويلها إلى برنامج الدراسة في كلية أو معهد علمي عالٍ مقيداً فيه خارج الجامعة وبموافقة الجهة المقيد بها للدراسة. ولا يعتبر طالب الحالات الخاصة طالباً مقيداً بالجامعة ولا يسمح له بدراسة جميع متطلبات برنامج دراسي تطرحه الجامعة ولكن عدد محدد من المقررات. ويحدد مجلس الجامعة شروط السماح بوضع طالب حالات خاصة ونظام الدراسة الذي يسرى عليه والرسوم والمصروفات الدراسية وغيرها من الأمور التنظيمية.

#### **مادة (٤٣) المنح الدراسية**

تمنح الجامعة منحاً دراسية للطلبة المتفوقين والطلبة الذين يواجهون ظروفاً خاصة طارئة وفقاً لنظام معين يحدده مجلس الجامعة ويعتمد من مجلس الأمناء.

#### **مادة (٤٤) تأديب الطلاب**

ينطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

#### **مادة (٤٥) الانسحاب من الجامعة**

يمكن للطالب ترك الكلية لأي سبب من الأسباب وسحب ملفه بها ويحدد مجلس الجامعة قواعد التعامل مع الرسوم والمصروفات الدراسية المتعلقة بهذا الشأن.

**مادة (٤٦) متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في غير التخصص الذي تخرج به الطالب من الكلية او الكليات المناظرة:**

- يجوز للخريج الذي حصل على درجة البكالوريوس في تخصص معين (محاسبة – إدارة اعمال – تسويق... الخ)، أو أحد التخصصات الأخرى التي تمنحها الكليات المناظرة التقدم للقبول بالكلية للحصول على البكالوريوس في تخصص اخر، وذلك بالشروط التالية:
- ١- ان يكون الطالب خريج الكلية او إحدى الكليات المناظرة من الجامعات المصرية او الأجنبية المعترف بها في المجلس الأعلى للجامعات المصرية او ما يعادلها.
  - ٢- يتم عمل مقاصة بين المقررات التي سيتم دراستها في التخصص المطلوب التسجيل فيه والمقررات التي درسها الطالب في البكالوريوس الحاصل عليه، ويتم تسجيل الطالب في المقررات وفقا لما جاء في المقاصة ويمكن إتمام ذلك في فصلين دراسيين أو أكثر.

**مادة (٤٧) أحكام عامة**

- لا يجوز لأي طالب بأن يدعى بعدم علمه بما ورد في المواد السابقة الذكر أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الكلية فيما يخصه.
- مجلس الكلية هو الجهة المعنية بتفسير هذه المواد.

**مادة (٤٨) البرامج التعليمية**

**أولاً: برنامج إدارة الاعمال**

**الهيكل العام لبرنامج إدارة الاعمال**

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
١٤	متطلبات الجامعة	أولاً
	متطلبات الكلية	ثانياً
٦٠	المتطلبات الاجبارية	
	المتطلبات الاختيارية	
	متطلبات التخصص الرئيسي	ثالثاً
٣٣	المتطلبات الاجبارية	
	المتطلبات الاختيارية	
	متطلبات التخصص الفرعي	رابعاً
	المتطلبات الاجبارية	
	المتطلبات الاختيارية	
١٢	اختيارات حرة	خامساً
٣		
١٢٢	إجمالي الساعات المعتمدة	

١- متطلبات الجامعة تخصص إدارة الأعمال  
(١٤ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى
مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)				
عام	ENG 111	لغة إنجليزية (١)	1	الأول
عام	ENG 11٢	لغة إنجليزية (٢)	1	الثاني
عام	ENG 11٣	لغة إنجليزية (٣)	2	الثالث
عام	HUM 101	حقوق الانسان والأخلاقيات	3	
عام	REM 101	التفكير المنطقي والبحث العلمي	3	
عام	MGT 101	مبادئ الإدارة	3	
عام	ETS 401	أخلاقيات المهنة	1	
		عدد الساعات المعتمدة	14	

٢- متطلبات الكلية في تخصص إدارة الأعمال  
(٦٠ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
إدارة	MGT 10٢	السلوك التنظيمي	٣	الأول	-----
محاسبة	ACT 101	مبادئ المحاسبة	٣	الأول	-----
رياضة وإحصاء	MAT 101	أساسيات رياضة الأعمال	٣	الأول	-----
قانون	LAW 101	مبادئ القانون	٣	الأول	-----
اقتصاد	ECN 101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	الأول	-----
اقتصاد	ECN 102	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	الأول	ECN 101
محاسبة	ACT 102	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	الأول	ACT 101
رياضة وإحصاء	SAT 201	إحصاء (١)	٣	الأول	-----
تسويق	MRK 201	مبادئ التسويق	٣	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 201	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	الثاني	MGT 101
قانون	LAW 201	القانون التجاري	٣	الثاني	LAW 101
محاسبة	ACT 201	محاسبة الشركات	٣	الثاني	ACT 102
رياضة وإحصاء	SAT 204	إحصاء (٢)	٣	الثاني	SAT 201
إدارة	SYS 202	نظم المعلومات الإدارية	3	الثاني	MGT 101
إدارة	MGT 301	إدارة القوى البشرية	٣	الثالث	MGT 101
محاسبة	ACT 401	تكاليف ١	٣	الثالث	ACT 201
تمويل وبنوك	FIN 301	الإدارة المالية	٣	الثالث	MGT 101- ACT 201
		عدد الساعات المعتمدة	٥١		

ب-المتطلبات الاختيارية ( ٩ ساعات معتمدة ) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
MAT 101	الثاني	٣	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202	رياضة وإحصاء
MAT 101	الثاني	٣	التأمين وإدارة المخاطر	SAT 203	رياضة وإحصاء
-----	الثاني	٣	مهارات الحاسب الألي	SYS 101	كلية الحاسبات
MAT 101	الثاني	٣	بحوث العمليات	MGT 304	رياضة وإحصاء
ECN 102	الثاني	٣	نقود وبنوك	ECN 201	اقتصاد
		٩	عدد الساعات المعتمدة		
		٦٠	إجمالي عدد الساعات		

### ٣- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة الأعمال ( ٣٣ ساعة معتمدة )

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ-المتطلبات الإجبارية ( ٢٤ ساعة معتمدة )					
MGT 101	الثاني	٣	إدارة المواد	MGT 202	الإدارة
MAT 101	الثاني	٣	بحوث العمليات	MGT 304	رياضة وإحصاء
MRK 201	الثالث	٣	بحوث التسويق	MRK 302	تسويق وتجارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	MGT 303	الإدارة
MGT 301	الرابع	٣	إدارة الأعمال الدولية	MGT 401	الإدارة
FIN 301	الرابع	٣	أسواق المال	FIN 401	التمويل والبنوك
MGT 201	الرابع	٣	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	MGT 402	الإدارة
MGT 201	الرابع	٣	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	MGT 403	الإدارة
		٢٤	عدد الساعات المعتمدة		
ب-المتطلبات الاختيارية ( ٩ ساعات معتمدة ) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
MRK 201	الثالث	٣	مقدمة في التجارة الإلكترونية	MRK301	تسويق وتجارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة المنشآت المتخصصة	MGT302	الإدارة
MGT 101	الثالث	٣	الإدارة العامة	MGT305	الإدارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة المشروعات الصغيرة	MGT306	الإدارة
MGT 101	الرابع	٣	إدارة التفاوض	MGT 405	الإدارة
MGT 101	الرابع	٣	إدارة الأزمات	MGT 408	الإدارة
		٩	عدد الساعات المعتمدة		
		٣٣	إجمالي عدد الساعات		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة الأعمال  
(١٢ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
			أ- المتطلبات الإجبارية (٦ ساعات معتمدة)		
MGT 101	الثالث	3	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	MGT 303	الإدارة
MGT 201	الرابع	3	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	MGT 402	الإدارة
		6	عدد الساعات المعتمدة		
			ب- المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (٢) مقرر من مواد إدارة الأعمال بموافقة المرشد الأكاديمي.		
		6	عدد الساعات المعتمدة		
		12	إجمالي عدد الساعات المعتمدة		

٥- الاختيارات الحرة  
(٣ ساعات معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
			اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي		
		3	إجمالي عدد الساعات		

## ثانياً: برنامج المحاسبة

### الهيكل العام لبرنامج المحاسبة

(١٢٢ ساعة معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
14	• متطلبات الجامعة	أولاً
60	• متطلبات الكلية المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	ثانياً
33	• متطلبات التخصص الرئيسي المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	ثالثاً
12	• متطلبات التخصص الفرعي المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات	رابعاً
3	• اختيارات حرة	خامساً
122	إجمالي الساعات المعتمدة	

### ١- متطلبات الجامعة في تخصص المحاسبة

(١٤ ساعة معتمدة)

المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		
الأول	1	لغة إنجليزية (١)	ENG 111	عام
الثاني	1	لغة إنجليزية (٢)	ENG 112	عام
الثالث	2	لغة إنجليزية (٣)	ENG 113	عام
	3	حقوق الإنسان والأخلاقيات	HUM 101	عام
	3	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM 101	عام
	3	مبادئ الإدارة	MGT 101	عام
	1	أخلاقيات المهنة	ETS 401	عام
	14	عدد الساعات المعتمدة		

٢- متطلبات الكلية في تخصص المحاسبة  
(٦٠ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
-----	الأول	٣	السلوك التنظيمي	MGT 102	إدارة
-----	الأول	٣	مبادئ المحاسبة	ACT 101	محاسبة
-----	الأول	٣	أساسيات رياضة الاعمال	MAT 101	رياضة وإحصاء
-----	الأول	٣	مبادئ القانون	LAW 101	قانون
-----	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECN 101	اقتصاد
ECN 101	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN 102	اقتصاد
ACT 101	الأول	٣	المحاسبة المتوسطة (١)	ACT 102	محاسبة
-----	الأول	٣	إحصاء (١)	SAT 201	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	٣	مبادئ التسويق	MRK 201	تسويق
MGT 101	الثاني	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 201	إدارة
LAW 101	الثاني	٣	القانون التجاري	LAW 201	قانون
ACT 102	الثاني	٣	محاسبة الشركات	ACT 201	محاسبة
SAT 201	الثاني	٣	إحصاء (٢)	SAT 204	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	3	نظم المعلومات الإدارية	SYS 202	إدارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة القوى البشرية	MGT 301	إدارة
ACT 201	الثالث	٣	تكاليف ١	ACT 401	محاسبة
MGT 101 - ACT 201	الثالث	٣	الإدارة المالية	FIN 301	تمويل وبنوك
		٥١	عدد الساعات المعتمدة		
ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
MAT 101	الثاني	٣	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202	رياضة وإحصاء
MAT 101	الثاني	٣	التأمين وإدارة المخاطر	SAT 203	رياضة وإحصاء
-----	الثاني	٣	مهارات الحاسب الآلي	SYS 101	كلية الحاسبات
MAT 101	الثاني	٣	بحوث العمليات	MGT 304	رياضة وإحصاء
ECN 102	الثاني	٣	نقود وبنوك	ECN 201	اقتصاد
		٩	عدد الساعات المعتمدة		
		٦٠	إجمالي عدد الساعات		

٣- متطلبات التخصص الرئيسي في المحاسبة  
(٣٣ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ- المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
ACT 101	الثاني	3	المحاسبة المتوسطة (٢)	ACT 202	محاسبة
ACT 202	الثالث	3	المحاسبة الضريبية (١)	ACT 302	محاسبة
ACT 101	الثالث	3	المراجعة (١)	ACT 304	محاسبة
ACT 401	الرابع	3	المحاسبة الإدارية	ACT 301	محاسبة
ACT 304	الرابع	3	المراجعة (٢)	ACT 402	محاسبة
ACT 301	الرابع	3	محاسبة تكاليف (٢)	ACT 404	محاسبة
ACT 101	الرابع	3	نظم معلومات محاسبية	ACT 405	محاسبة
ACT 202	الرابع	3	محاسبة مالية متقدمة	ACT 406	محاسبة
		24	عدد الساعات المعتمدة		
ب- المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الآتي:					
ACT 101	الثالث	3	المحاسبة الحكومية	ACT 303	محاسبة
ACT 302	الثالث	3	المحاسبة الضريبية (٢)	ACT 306	محاسبة
ACT 101	الثالث	3	نظرية المحاسبة	ACT 307	محاسبة
ACT 202	الثالث	3	محاسبة منشآت متخصصة	ACT 308	محاسبة
ACT 202	الرابع	3	المحاسبة الدولية	ACT 403	محاسبة
FIN 301	الرابع	3	أسواق المال	FIN 401	تمويل وبنوك
		9	عدد الساعات المعتمدة		
		33	إجمالي عدد الساعات		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في المحاسبة  
(١٢ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ- المتطلبات الإجبارية المعتمدة (٦ ساعات معتمدة)					
ACT 202	الثالث	3	المحاسبة الضريبية (١)	ACT 302	محاسبة
ACT 401	الرابع	3	محاسبة إدارية	ACT 301	محاسبة
		6	عدد الساعات المعتمدة		
ب- المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة)					
		6	عدد الساعات المعتمدة		
		12	إجمالي عدد الساعات المعتمدة		

٥- الاختيارات الحرة  
(٣ ساعات معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
			متطلبات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي		
		3	إجمالي عدد الساعات		

ثالثاً: برنامج التسويق والتجارة الإلكترونية

الهيكل العام لبرنامج التسويق والتجارة الإلكترونية

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
14	متطلبات الجامعة	أولاً
60	• متطلبات الكلية -المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة -المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	ثانياً
33	• متطلبات التخصص الرئيسي -المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة -المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات	ثالثاً
12	• متطلبات التخصص الفرعي -المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات -المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات	رابعاً
3	• اختيارات حرة	خامساً
122	إجمالي الساعات المعتمدة	

١- متطلبات الجامعة في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية

(١٤ ساعة معتمدة)

المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		عام
الأول	1	لغة إنجليزية (١)	ENG 111	عام
الثاني	1	لغة إنجليزية (٢)	ENG 112	عام
الثالث	2	لغة إنجليزية (٣)	ENG 113	عام
	3	حقوق الإنسان والأخلاقيات	HUM 101	عام
	3	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM 101	عام
	3	مبادئ الإدارة	MGT 101	عام
	1	اخلاقيات المهنة	ETS 401	عام
	14	عدد الساعات المعتمدة		

٢- متطلبات الكلية في تخصص التسويق والتجارة الإلكترونية

(٦٠ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ-المتطلبات الإجبارية (٥١ ساعة معتمدة)					
-----	الأول	٣	السلوك التنظيمي	MGT 102	إدارة
-----	الأول	٣	مبادئ المحاسبة	ACT 101	محاسبة
-----	الأول	٣	أساسيات رياضة الاحمال	MAT 101	رياضة وإحصاء
-----	الأول	٣	مبادئ القانون	LAW 101	قانون
-----	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECN 101	اقتصاد
ECN 101	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN 102	اقتصاد
ACT 101	الأول	٣	المحاسبة المتوسطة (١)	ACT 102	محاسبة
-----	الأول	٣	إحصاء (١)	SAT 201	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	٣	مبادئ التسويق	MRK 201	تسويق
MGT 101	الثاني	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 201	إدارة
LAW 101	الثاني	٣	القانون التجاري	LAW 201	قانون
ACT 102	الثاني	٣	محاسبة الشركات	ACT 201	محاسبة
SAT 201	الثاني	٣	إحصاء (٢)	SAT 204	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	3	نظم المعلومات الإدارية	SYS 202	إدارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة القوى البشرية	MGT 301	إدارة
ACT 201	الثالث	٣	تكاليف ١	ACT 401	محاسبة
MGT 101- ACT 201	الثالث	٣	الإدارة المالية	FIN 301	تمويل وبنوك
		٥١	عدد الساعات المعتمدة		

ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي:					
MAT 101	الثاني	٣	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202	رياضة وإحصاء
MAT 101	الثاني	٣	التأمين وإدارة المخاطر	SAT 203	رياضة وإحصاء
-----	الثاني	٣	مهارات الحاسب الألى	SYS 101	كلية الحاسبات
MAT 101	الثاني	٣	بحوث العمليات	MGT 304	رياضة وإحصاء
ECN 102	الثاني	٣	نقود وبنوك	ECN 201	اقتصاد
		٩	عدد الساعات المعتمدة		
		٦٠	إجمالي الساعات المعتمدة		

### ٣- متطلبات التخصص الرئيسي في التسويق والتجارة الإلكترونية

(٣٣ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ-المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
ECN 102	الثاني	3	مؤسسات ونظم التجارة الدولية	MRK 202	تسويق وتجارة
MRK 201	الثالث	3	مقدمة في التجارة الإلكترونية	MRK 301	تسويق وتجارة
MRK 201	الثالث	3	بحوث التسويق	MRK 302	تسويق وتجارة
MGT 101	الرابع	3	نظم الاعمال الإلكترونية	MRK 406	تسويق وتجارة
MRK 201	الرابع	3	التسويق الدولي	MRK 401	تسويق وتجارة
MRK 201	الرابع	3	الاتصالات التسويقية	MRK 402	تسويق وتجارة
MRK 201	الرابع	3	التسويق الاستراتيجي	MRK 403	تسويق وتجارة
MRK 301- MRK 401	الرابع	3	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الإلكترونية	MRK 405	تسويق وتجارة
		24	عدد الساعات المعتمدة		
ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي					
MRK 201	الثالث	3	فن وإدارة البيع	MRK 303	تسويق وتجارة
MRK 201	الثالث	3	تسويق الخدمات	MRK 304	تسويق وتجارة
MRK 201	الثالث	3	نظم المعلومات التسويقية	MRK 307	تسويق وتجارة
MRK 201	الثالث	3	إدارة المنتجات	MRK 306	تسويق وتجارة
LAW 201- MRK 301	الرابع	3	الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية	LAW 401	قانون
MGT 101	الرابع	3	إدارة الأعمال الدولية	MGT 401	إدارة
MRK 201	الرابع	3	سلوك المستهلك	MRK 404	تسويق وتجارة
FIN 301- MGT 401	الرابع	3	إدارة العمليات المصرفية الدولية	FIN 406	تمويل وبنوك
		9	عدد الساعات المعتمدة		
		33	إجمالي الساعات		

#### ٤- متطلبات التخصص الفرعي في التسويق والتجارة الإلكترونية

(١٢ ساعة معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		أ-المتطلبات الإجبارية (٦ ساعة معتمدة)			
تسويق وتجارة	MRK 301	مقدمة في التجارة الإلكترونية	3	الثالث	MRK 201
تسويق وتجارة	MRK 302	بحوث التسويق	3	الثالث	MRK 201
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٢ مقرر من مواد التسويق والتجارة الإلكترونية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		عدد الساعات المعتمدة	6		
		إجمالي الساعات	12		

#### ٥- الاختيارات الحرة

(٣ ساعات معتمدة)

الكود	الرقم	مسمى المقرر الدراسي	عدد الساعات المعتمدة	المستوى	المتطلبات السابقة
		اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة)			
		يختار الطالب عدد مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي			
		إجمالي الساعات	3		

## رابعاً: برنامج إدارة البنوك وأسواق المال

### الهيكل العام لبرنامج إدارة البنوك وأسواق المال

عدد الساعات المعتمدة	مجموعة المقررات الدراسية	البند
14	متطلبات الجامعة	أولاً
60	<ul style="list-style-type: none"> <li>● متطلبات الكلية</li> <li>-المتطلبات الإجبارية ٥١ ساعة</li> <li>-المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات</li> </ul>	ثانياً
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>● متطلبات التخصص الرئيسي</li> <li>-المتطلبات الإجبارية ٢٤ ساعة</li> <li>-المتطلبات الاختيارية ٩ ساعات</li> </ul>	ثالثاً
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● متطلبات التخصص الفرعي</li> <li>-المتطلبات الإجبارية ٦ ساعات</li> <li>-المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات</li> </ul>	رابعاً
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختيارات حرة</li> </ul>	خامساً
122	إجمالي الساعات المعتمدة	

### ١- متطلبات الجامعة في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال (٤ ساعة معتمدة)

المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
		مهارات أساسية إجبارية (١٤ ساعة معتمدة)		عام
الأول	1	لغة إنجليزية (١)	ENG 111	عام
الثاني	1	لغة إنجليزية (٢)	ENG 112	عام
الثالث	2	لغة إنجليزية (٣)	ENG113	عام
	3	حقوق الإنسان والأخلاقيات	HUM 101	عام
	3	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM 101	عام
	3	مبادئ الإدارة	MGT101	عام
	1	اخلاقيات المهنة	ETS 401	عام
	14	عدد الساعات المعتمدة		

٢- متطلبات الكلية في تخصص إدارة البنوك وأسواق المال  
(٦٠ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ-المتطلبات الإلزامية (٥١ ساعة معتمدة)					
-----	الأول	٣	السلوك التنظيمي	MGT 102	إدارة
-----	الأول	٣	مبادئ المحاسبة	ACT 101	محاسبة
-----	الأول	٣	أساسيات رياضة الاعمال	MAT 101	رياضة وإحصاء
-----	الأول	٣	مبادئ القانون	LAW 101	قانون
-----	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECN 101	اقتصاد
ECN 101	الأول	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN 102	اقتصاد
ACT 101	الأول	٣	المحاسبة المتوسطة (١)	ACT 102	محاسبة
-----	الأول	٣	إحصاء (١)	SAT 201	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	٣	مبادئ التسويق	MRK 201	تسويق
MGT 101	الثاني	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 201	إدارة
LAW 101	الثاني	٣	القانون التجاري	LAW 201	قانون
ACT 102	الثاني	٣	محاسبة الشركات	ACT 201	محاسبة
SAT 201	الثاني	٣	إحصاء (٢)	SAT 204	رياضة وإحصاء
MGT 101	الثاني	3	نظم المعلومات الإدارية	SYS 202	إدارة
MGT 101	الثالث	٣	إدارة القوى البشرية	MGT 301	إدارة
ACT 201	الثالث	٣	تكاليف ١	ACT 401	محاسبة
MGT 101- ACT 201	الثالث	٣	الإدارة المالية	FIN 301	تمويل وبنوك
		٥١	عدد الساعات المعتمدة		
ب-المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الاتي					
MAT 101	الثاني	٣	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202	رياضة وإحصاء
MAT 101	الثاني	٣	التأمين وإدارة المخاطر	SAT 203	رياضة وإحصاء
-----	الثاني	٣	مهارات الحاسب الألي	SYS 101	كلية الحاسبات
MAT 101	الثاني	٣	بحوث العمليات	MGT 304	رياضة وإحصاء
ECN 102	الثاني	٣	نقود وبنوك	ECN 201	اقتصاد
		٩	عدد الساعات المعتمدة		
		٦٠	إجمالي الساعات المعتمدة		

### ٣- متطلبات التخصص الرئيسي في إدارة البنوك وأسواق المال

(٣٣ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
أ- المتطلبات الإجبارية (٢٤ ساعة معتمدة)					
ACT 102	الثاني	3	المحاسبة المتوسطة (٢)	ACT 202	محاسبة
MGT 101	الثالث	3	إدارة البنوك والرقابة عليها	FIN 302	تمويل وبنوك
FIN 301	الثالث	3	مبادئ الاستثمار	FIN 303	تمويل وبنوك
FIN 303	الرابع	3	أسواق المال	FIN 401	تمويل وبنوك
FIN 302	الرابع	3	إدارة المخاطر المالية للبنوك	FIN 402	تمويل وبنوك
FIN 302	الرابع	3	السياسات النقدية والائتمانية	FIN 403	تمويل وبنوك
FIN 303	الرابع	3	إدارة محفظة الأوراق المالية	FIN 404	تمويل وبنوك
FIN 401	الرابع	3	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال	FIN 405	تمويل وبنوك
		24	عدد الساعات المعتمدة		
ب- المتطلبات الاختيارية (٩ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد ٣ مقررات من الآتي					
FIN 302	الثالث	3	نظم المعلومات البنكية	FIN 304	تمويل وبنوك
MRK 201	الثالث	3	تسويق الخدمات المصرفية	MRK 305	تسويق وتجارة
Act 202	الثالث	3	محاسبة البنوك	ACT 305	محاسبة
MRK 201- FIN 301	الرابع	3	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	MGT 403	الإدارة
FIN 302	الرابع	3	إدارة العمليات المصرفية الدولية	FIN 406	تمويل وبنوك
FIN 401	الرابع	3	إدارة بورصات الأوراق المالية	FIN 407	تمويل وبنوك
FIN 303	الرابع	3	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية	FIN 408	تمويل وبنوك
		9	عدد الساعات المعتمدة		
		33	إجمالي الساعات المعتمدة		

٤- متطلبات التخصص الفرعي في إدارة البنوك وأسواق المال  
(١٢ ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
			أ-المتطلبات الإجبارية (٦ ساعات معتمدة)		
MGT 101	الثالث	3	إدارة البنوك والرقابة عليها	FIN 302	تمويل وبنوك
FIN 303	الرابع	3	أسواق المال	FIN 401	تمويل وبنوك
		6	عدد الساعات المعتمدة		
			ب-المتطلبات الاختيارية (٦ ساعات معتمدة) يختار الطالب عدد (٢) مقرر من مواد إدارة البنوك وأسواق المال بموافقة المرشد الأكاديمي		
		6	عدد الساعات المعتمدة		
		12	إجمالي الساعات		

٥- الاختيارات الحرة  
(٣ ساعات معتمدة)

المتطلبات السابقة	المستوى	عدد الساعات المعتمدة	مسمى المقرر الدراسي	الرقم	الكود
			اختيارات حرة (٣ ساعات معتمدة) يختار الطالب مقرر واحد من أي كلية بموافقة المرشد الأكاديمي		
		3	إجمالي الساعات		

## نظام ترقيم المقررات

قسمت المقررات الدراسية إلى (٩) مجموعات وهي:-

- ١- المقررات العامة وهي مقررات من تخصصات متنوعة.
- ٢- مقررات الإدارة.
- ٣- مقررات المحاسبة.
- ٤- مقررات نظم المعلومات الإدارية.
- ٥- مقررات التسويق والتجارة الإلكترونية.
- ٦- مقررات إدارة البنوك وأسواق المال.
- ٧- مقررات الرياضة والإحصاء.
- ٨- مقررات الاقتصاد.
- ٩- مقررات القانون.

تصميم ترقيم المقررات باستخدام كود (شفرة) لكل مقرر مكون من ثلاثة حروف لاتينية مأخوذة من القسم يتبعها ثلاثة أرقام من اليسار إلى اليمين دون فاصل بين الحروف والأرقام. يوضع الكود قبل أسم المقرر سواء كتب باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية.

**مثال: MGT101 مبادئ الإدارة**

حيث الحروف MGT مأخوذة من مقررات قسم الإدارة والرقم 1 يعني أن المقرر يقع في المستوي الأول والرقمان 01 يعنيان ترتيب المقرر ضمن مجموعة مقررات قسم الإدارة.

## قائمة بأسماء وأرقام جميع المقررات الدراسية

### أولاً: المقررات العامة:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	لغة إنجليزية (١)	ENG 111
الأول	لغة إنجليزية (٢)	ENG 112
الأول	لغة إنجليزية (٣)	ENG 113
الأول	حقوق الانسان	HUM 101
الثاني	التفكير المنطقي والبحث العلمي	REM 101
الثالث	مبادئ الإدارة	MGT 101
الرابع	أخلاقيات المهنة	ETS 101

### ثانياً: مقررات قسم الإدارة:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	السلوك التنظيمي	MGT 102
الثاني	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 201
الثاني	إدارة المواد	MGT 202
الثاني	نظم المعلومات الإدارية	SYS 202
الثالث	إدارة القوى البشرية	MGT 301
الثالث	إدارة المنشآت المتخصصة	MGT 302
الثالث	إدارة التغيير والتطور التنظيمي	MGT 303
الثالث	الإدارة العامة	MGT 305
الثالث	إدارة المشروعات الصغيرة	MGT 306
الرابع	إدارة الأعمال الدولية	MGT 401
الرابع	السياسات والاستراتيجيات الإدارية	MGT 402
الرابع	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	MGT 403
الرابع	إدارة الجودة الشاملة	MGT 404
الرابع	إدارة التفاوض	MGT 405
الرابع	حلقة دراسية في الإدارة	MGT 406
الرابع	إدارة المعرفة	MGT407
الرابع	إدارة الأزمات	MGT408

### ثالثاً: مقررات قسم المحاسبة:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	مبادئ المحاسبة	ACT 101
الأول	المحاسبة المتوسطة (١)	ACT 102
الثاني	محاسبة الشركات	ACT 201
الثاني	المحاسبة المتوسطة (٢)	ACT 202
الثالث	المحاسبة الإدارية	ACT 301
الثالث	المحاسبة الضريبية (١)	ACT 302
الثالث	المحاسبة الحكومية	ACT 303
الثالث	المراجعة (١)	ACT 304
الثالث	محاسبة البنوك	ACT 305
الثالث	المحاسبة الضريبية (٢)	ACT 306
الثالث	نظرية المحاسبة	ACT 307
الثالث	محاسبة منشآت متخصصة	ACT 308
الرابع	محاسبة التكاليف (١)	ACT 401
الرابع	المراجعة (٢)	ACT 402
الرابع	المحاسبة الدولية	ACT 403
الرابع	محاسبة التكاليف (٢)	ACT 404
الرابع	نظم المعلومات المحاسبية	ACT 405
الرابع	محاسبة مالية متقدمة	ACT 406

### رابعاً: مقررات قسم التسويق والتجارة الإلكترونية:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الثاني	مبادئ التسويق	MRK 201
الثاني	مؤسسات ونظم التجارة الدولية	MRK 202
الثالث	مقدمة في التجارة الإلكترونية	MRK 301
الثالث	بحوث التسويق	MRK 302
الثالث	فن وإدارة البيع	MRK 303
الثالث	تسويق الخدمات	MRK 304
الثالث	تسويق الخدمات المصرفية	MRK 305
الثالث	إدارة المنتجات	MRK 306
الثالث	نظم المعلومات التسويقية	MRK 307

الرابع	التسويق الدولي	MRK 401
الرابع	الاتصالات التسويقية	MRK 402
الرابع	التسويق الاستراتيجي	MRK 403
الرابع	سلوك المستهلك	MRK 404
الرابع	حلقة دراسية في التسويق والتجارة الإلكترونية	MRK 405
الرابع	نظم الاعمال الالكترونية	MRK 406

### خامساً: مقررات قسم إدارة البنوك وأسواق المال:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الثالث	الإدارة المالية	FIN 301
الثالث	إدارة البنوك والرقابة عليها	FIN 302
الثالث	مبادئ الاستثمار	FIN 303
الثالث	نظم المعلومات البنكية	FIN 304
الرابع	أسواق المال	FIN 401
الرابع	إدارة المخاطر المالية للبنوك	FIN 402
الرابع	السياسات النقدية والانتمائية	FIN 403
الرابع	إدارة محفظة الأوراق المالية	FIN 404
الرابع	حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال	FIN 405
الرابع	إدارة العمليات المصرفية الدولية	FIN 406
الرابع	إدارة بورصات الأوراق المالية	FIN 407
الرابع	سياسات التمويل والاستثمار المصرفية	FIN408

### سادساً: مقررات الرياضة والإحصاء:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	أساسيات رياضة الأعمال	MAT 101
الاول	إحصاء (١)	SAT 201
الثاني	إحصاء (٢)	SAT 204
الثاني	رياضة التمويل والاستثمار	SAT 202
الثاني	التأمين وإدارة الخطر	SAT 203
الثاني	بحوث العمليات	MGT 304

## سابعاً: مقررات القانون:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	مبادئ القانون	LAW 101
الثاني	القانون التجاري	LAW 201
الرابع	الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية	LAW 401

## ثامناً: مقررات الاقتصاد:

المستوى الدراسي	اسم المقرر	الكود
الأول	مبادئ الاقتصاد جزئي	ECN 101
الأول	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECN 102
الثاني	نقود وبنوك	ECN 201

## الوصف الموجز للمقررات الدراسية

### أولاً: المقررات العامة

اسم المقرر	الكود
لغة إنجليزية (١)	ENG 111
<p>Eng.111 has been designed to assist students in developing their speaking, listening, reading and writing skills and to provide students with the components necessary to communicate effectively. It helps to create well-organized and grammatically correct paragraphs.</p> <p>The course covers contemporary, real-world topics that are relevant to students' lives. It uses high-interest themes to integrate speaking, grammar, vocabulary, pronunciation, listening, reading and writing. The underlying philosophy of the course remains that language is best learned when it is used for meaningful communication.</p>	المحتوى العلمي
لغة إنجليزية (٢)	ENG 112
<p>Eng. 112 has been designed to assist students in developing their academic writing skills and to provide students with an understanding of academic English. It also help to build students communicative competence.</p> <p>This course examines basic principles of effective college-level writing skills through drafting and revising sentences, paragraphs, and essays. It takes intermediate students through the detailed step-by-step process of turning a paragraph into a short essay to ensure successful competency and bridge any potential gaps including narration, cause and effect, compare and contrast, definition, and argumentation.</p>	المحتوى العلمي
لغة إنجليزية (٣)	ENG 113
<p>Eng. 113 has been designed to assist students in developing proper research essay techniques and to provide students with an understanding of academic English. It also helps to foster the communicative competence with topics and skills useful in a variety of setting.</p> <p>This course with a structured approach to academic reading and writing will train students to look at topics from various points of view leading to a more advanced way of organizing ideas and writing about them in a structured, coherent way. It enhances critical reading and academic writing skills that will help them to construct their research project.</p>	المحتوى العلمي

<b>التفكير المنطقي والبحث العلمي</b>	<b>REM 101</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم وخصائص التفكير المنطقي، أساليب وطرق التفكير والترابط والاسقاط، انواع واهداف البحوث العلمية، مفهوم وخصائص البحوث العلمية، مراحل وخطوات ومنهجية البحث العلمي، معايير وضوابط توظيف البحث العلمي لخدمة قضايا المجتمع.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>حقوق الانسان</b>	<b>HUM 101</b>
يهدف هذا المقرر إلى الإلمام بالخلفية التاريخية لحقوق الإنسان. والدساتير وحماية حقوق الإنسان. أزمة الحقوق والحريات العامة في الأنظمة السياسية والعالمية المعاصرة والأسباب السياسية والاجتماعية والاقتصادية والفنية لهذه الأزمة. تقييم دور المنظمات الدولية ونشاطها في حماية حقوق الإنسان. الدستور المصري وحقوق الإنسان في مصر.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>أخلاقيات المهنة</b>	<b>ETS 101</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة أبعاد السلوك الأخلاقي [ معرفي – انفعالي – سلوكي ]. جوانب النمو الأخلاقي [المعرفة – الاتجاهات – القيم والمبادئ الأخلاقية والعادات السلوكية – مهارات الاجتماعية والشخصية ]. وسائط التربية الأخلاقية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>مهارات الحاسب الآلي</b>	<b>SYS 101</b>
يهدف هذا المقرر إلى تعليم مهارات الكمبيوتر بحيث يمكن للطلاب استخدام تقنية الكمبيوتر في حياتهم اليومية، كما يساعد هذا المقرر على التعرف على أساسيات أجهزة الكمبيوتر، استخدام الانترنت وإرسال رسائل البريد الإلكتروني وإعداد السير الذاتية، ويتكون هذا المقرر من خمسة أجزاء: 1- أساسيات الكمبيوتر 2- الانترنت وشبكة ويب العالمية 3- برامج الإنتاج 4- أمان وخصوصية جهاز الكمبيوتر 5- أنماط الحياة الرقمية ويهدف المقرر إلى مساعدة الطالب في الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL	

## ثانياً: مقررات قسم الإدارة:

الكود	اسم المقرر
<b>MGT 101</b>	<b>مبادئ الإدارة</b>
<b>المحتوى العلمي</b>	يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم وطبيعة واهمية الإدارة، مدارس الفكر الإداري، نظريات التنظيم المختلفة وتطورها، كما يهدف المقرر إلى إلمام الطالب بالمفاهيم الأساسية الخاصة بوظائف المدير وهي التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة إلى جانب الإلمام بوظائف المنظمة وهي الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمشتريات والتسهيلات - وكذلك التطوير التنظيمي وتطوير الكفاءات وتصميم النظم وادلة العمل - تنمية مهارات اتخاذ القرارات
<b>MGT 102</b>	<b>السلوك التنظيمي</b>
<b>المحتوى العلمي</b>	يهدف هذا المقرر إلى معرفة الطالب للمفاهيم الأساسية المتعلقة بسلوك المنظمة على ثلاث مستويات وهي: الفرد والجماعة والتنظيم الرسمي والتركيز على أهم التطورات التنظيمية ومشاكل التنظيم والتدريب على التطبيقات العملية لمختلف النظريات المتعلقة بالسلوك التنظيمي والتركيز على أنماط القيادة والتحفيز والعمل الجماعي والمشاركة الإدارية على مستوى التنظيم الرسمي وغير الرسمي
<b>MGT 201</b>	<b>إدارة الإنتاج والعمليات</b>
<b>المحتوى العلمي</b>	يهدف هذا المقرر إلى دراسة المبادئ الأساسية الخاصة بمفهوم الإنتاج والعمليات، كما يهدف المقرر إلى إلمام الطالب بكيفية تطوير نظم الإنتاج، تصميم النظام الإنتاجي، الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي، تخطيط العملية الإنتاجية، اقتصاديات التشغيل، بحوث العمليات واستخدامها في مجال الإنتاج، تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي، الجودة الكمية في عملية الإنتاج.
<b>MGT 202</b>	<b>إدارة المواد</b>
<b>المحتوى العلمي</b>	يهدف هذا المقرر إلى فهم طبيعة وأبعاد وظيفتي الشراء والتخزين، تقدير الاحتياجات، توفير الاحتياجات وإقرار قرار الشراء، متابعة توفير الاحتياجات، علم وفن التفاوض في عملية الشراء، ضوابط وإجراءات استلام وصرف المستلزمات وتحويلها أو ارتجاعها، مراقبة وتقييم أعمال الشراء والتخزين، سياسات وقواعد الشراء والتخزين، الشراء الخارجي ونظم الاستيراد والقواعد الجمركية.

<b>نظم المعلومات الإدارية</b>	<b>SYS 202</b>
مفهوم نظام المعلومات، مكونات النظام والعلاقات بينها، البيانات والمعلومات والمعرفة، جودة المعلومات، متطلبات نظم الأعمال، التحديات التي تقابل متخصصي الأعمال في زمن المعلومات والعولمة، إطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الأعمال، فهم دور تكنولوجيا المعلومات: أجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات، أنواع نظم المعلومات واحتياجات	
<b>إدارة القوى البشرية</b>	<b>MGT 301</b>
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية، المورد البشري كأحد محددات الإنتاجية في منظمات الاعمال، إلى جانب الوظائف الأساسية بإدارة الموارد البشرية والتي تشمل على: تخطيط الموارد البشرية، وظائف الاختيار والتعيين والترقية والنقل، أساليب تحفيز الأفراد، تقييم الأداء، تنمية مهارات الموارد البشرية، توصيف وتقييم الوظائف، هيكل الأجور والحوافز. الالمام بأهمية الدور الاستراتيجي للموارد البشرية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة المنشآت المتخصصة</b>	<b>MGT 302</b>
يهدف هذا المقرر إلى فهم طبيعة وخصائص المنشآت المتخصصة، تنظيم الإدارة في المنشآت المتخصصة، منشآت البترول، المنشآت السياحية، البنوك وشركات التأمين، شركات الإنشاءات والمقاولات، منشآت متخصصة اخرى.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة التغيير والتطور التنظيمي</b>	<b>MGT 303</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة التغيير المخطط والتنمية الاقتصادية والاجتماعية. طبيعة عملية التغيير وأثاره على النظم الإدارية القائمة. المفاهيم الأساسية وحقائق التغيير، مجالات إحداث التغيير في المنظمة، مداخل التطوير التنظيمي، مقاومة التغيير، مواقف وأساليب مستشار التطوير التنظيمي في إحداث التغيير.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>الإدارة العامة</b>	<b>MGT 305</b>
يهدف هذا المقرر الى معرفة ماهية الإدارة وطبيعتها ودور الدولة في المجتمع المعاصر، أسس تنظيم الدولة، خصائص الإدارة الحكومية (البيروقراطية الادارية)، متطلبات الإدارة الحكومية الفعالة للاقتصاد القومي.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة المشروعات الصغيرة</b>	<b>MGT 306</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة ماهية المشروعات الصغيرة واهميتها وخصائصها ومجالات عمل المشروعات الصغيرة، كيف تنشئ المشروعات الصغيرة؟، تنظيم المشروع الصغير، الجوانب المالية في	<b>المحتوى العلمي</b>

المشروع الصغير، التسويق في المشروعات الصغيرة -المنظمات العائلية وخصائها ومحدداتها والتخطيط الاستراتيجي للمشروع الصغير	
<b>إدارة الأعمال الدولية</b>	<b>MGT 401</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم وخصائص البيئة الدولية لمنشآت الأعمال، الشركات متعددة الجنسية، ممارسة وظيفة التخطيط على المستوى الدولي، اتخاذ القرارات في ظل إدارة الأعمال الدولية، تأثير الاتفاقيات الدولية على إدارة الأعمال الدولية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>السياسات والاستراتيجيات الإدارية</b>	<b>MGT 402</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم وخصائص السياسات الإدارية، مفهوم وخصائص الاستراتيجيات الإدارية، التخطيط الاستراتيجي والعمل الإداري، التحليل البيئي ووضع السياسات والاستراتيجيات، تقييم البيئة الداخلية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات وجوانب القوى والضعف بها وكذلك مفاهيم الرؤية والرسالة والاهداف، معايير المفاضلة بين السياسات والاستراتيجيات البديلة، دور السياسات والاستراتيجيات في تحقيق الأهداف.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>دراسة الجدوى وتقييم المشروعات</b>	<b>MGT 403</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم وخصائص دراسات جدوى المشروعات، المنهجية العلمية في مختلف دراسات جدوى المشروعات، الدراسة التمهيدية وتحديد الفرص الاستثمارية، الدراسة التسويقية وتقييم الفجوة الاستثمارية، الدراسة الفنية والهندسية وتقدير تكاليف الإنتاج والتشغيل، الدراسات المالية والاقتصادية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة الجودة الشاملة</b>	<b>MGT 404</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم إدارة الجودة الشاملة وكذلك المراحل الأساسية لتطوير مفهوم الجودة -احتياجات وأهمية تطبيق الجودة الشاملة- مراحل التطبيق واشتراطات نجاحه - الأدوات والتقنيات والاستراتيجيات لتصميم وتطبيق برامج الجودة الشاملة والتركيز على أهمية إضافة قيمة والمنافسة عن طريق مفهوم الجودة الشاملة	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة التفاوض</b>	<b>MGT 405</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم التفاوض وخصائصه، الإطار العام لعملية التفاوض، الإعداد للتفاوض، الصفات والمهارات الرئيسية للمفاوض الناجح، استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته، استثمار الوقت في التفاوض، التفاوض في المعاملات الدولية، الاستشارات والوساطة والتحكيم في المفاوضات، مختبرات عملية في التفاوض.	<b>المحتوى العلمي</b>

<b>حلقة دراسية في الإدارة</b>	<b>MGT 406</b>
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب واطلاعه على أهم الموضوعات الحديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمي قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة، وإعداد التقرير العلمي حسب طبيعة الموضوع. يتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة المعرفة</b>	<b>MGT407</b>
يهدف هذا المقرر إلى زيادة إدراك الطالب بأهمية المعرفة بوصفها أصلاً مهماً في تحقيق أهداف المنظمة ودورها في التحول الكبير نحو الاقتصاد المعرفي الذي يركز على الاستثمار في الموجودات الفكرية والمعرفية غير الملموسة خاصة مع سيادة مفهوم عصر المعرفة وتتناول الآتي:	<b>المحتوى العلمي</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم وطبيعة إدارة المعرفة.</li> <li>● عمليات إدارة المعرفة.</li> <li>● رأس المال الفكري.</li> <li>● مداخل إدارة المعرفة.</li> <li>● استراتيجيات إدارة المعرفة ومقاييسها.</li> <li>● طرق تقييم فرق إدارة المعرفة داخل المنظمة.</li> <li>● إدارة المعرفة والاقتصاد المعرفي.</li> <li>● نماذج تطبيقية في مجال إدارة المعرفة.</li> </ul>	
<b>إدارة الأزمات</b>	<b>MGT408</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم إدارة الأزمات، تحديد وتقييم المتغيرات البيئية المولدة للأزمات، الإبلاغ عن المخاطر وكيفية إدارتها.	<b>المحتوى العلمي</b>
مدخل التخطيط لإدارة الأزمات، القيادة الاستراتيجية في وقت الأزمة. الأعلام كعامل مؤثر في إدارة الأزمات، نظم الإنذار المبكر واكتشاف إشارات الإنذارات بالأزمة، تطبيقات وأمثلة لأزمات ومشكلات من الواقع والأساليب التي استخدمت لمواجهتها.	

## ثالثاً: مقررات قسم المحاسبة:

اسم المقرر	الكود
<b>مبادئ المحاسبة</b>	<b>ACT 101</b>
تتناول هذه المادة مقدمة في المحاسبة: التعريف والأهمية والنشأة والتطور وشرح موجز للفروض والمبادئ المحاسبية. كما تناقش مفهوم الوحدة الاقتصادية والدورة المحاسبية والنظام المحاسبي وعناصره ومعادلة الميزانية والمعالجات المحاسبية المتعلقة بعمليات رأس المال والقروض والأصول الثابتة والنقدية والبيضاة والأوراق التجارية. والتسويات الجردية، كما تناقش أيضاً الأخطاء المحاسبية وإعداد الحسابات الختامية وقائمة الدخل وقائمة المركز المالي.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>المحاسبة المتوسطة (١)</b>	<b>ACT 102</b>
تكمل هذه المادة مادة مبادئ المحاسبة من أجل زيادة تفهم الطالب للمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة. حيث تتناول هذه المادة دراسة الجرد والتسويات الجردية لعناصر قائمة المركز المالي من أصول متداولة وأراضي ومبانٍ ومعدات، والاستثمارات والمطلوبات المتداولة وطويلة الأجل وحقوق الملكية، وعناصر قائمة الدخل من إيرادات ومصروفات، وتناقش أيضاً تبويب القوائم المالية وإعدادها.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>محاسبة الشركات</b>	<b>ACT 201</b>
مراحل وأساليب وتقنيات المعالجة المحاسبية للعمليات في شركات الأشخاص، مراحل وأساليب وتقنيات المعالجة المحاسبية للعمليات في شركات الأموال، القوائم المالية لشركات الأشخاص وشركات الأموال، المتطلبات القانونية وأثرها على المعالجات المحاسبية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>المحاسبة المتوسطة (٢)</b>	<b>ACT 202</b>
الالتزامات طويلة الأجل، حقوق المساهمين، الاعتراف بالإيراد، والتأجير التمويلي، التغيرات المحاسبية وتحليل الأخطاء، قائمة التدفقات النقدية، تحليل القوائم المالية الأساسية، الإفصاح الكامل في عملية التقرير المالي، البيع بالتقسيط.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>المحاسبة الإدارية</b>	<b>ACT 301</b>
طبيعة وخصائص المحاسبة الإدارية، توظيف المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات الإدارية، أسعار التحويل، دراسة سلوك التكاليف وانواعها المختلفة وأهميتها في الرقابة والتخطيط، وكذلك نقطة التعادل وأهميتها في تحديد أرباح المنشأة، وسلسلة القيمة ومكوناتها وعلاقتها بالمحاسبة، بطاقة الأداء المتوازن واستخداماتها في تقييم الأداء	<b>المحتوى العلمي</b>

<b>المحاسبة الضريبية (١)</b>	<b>ACT 302</b>
مفهوم وأبعاد المحاسبة الضريبية، النظم الضريبية، الدخل الخاضع للضريبة، الضرائب على أرباح الأشخاص الطبيعيين، الضرائب على الأجور والرواتب، ضريبة المباني، الضريبة العقارية والأطيان الزراعية، وضريبة المهن الحرة.	المحتوى العلمي
<b>المحاسبة الحكومية</b>	<b>ACT 303</b>
طبيعة وخصائص المحاسبة الحكومية- التحليل الوظيفي للنشاط الاقتصادي- الموازنة العامة للدولة- المراقبة الداخلية للنشاط الحكومي، التسجيل المحاسبي الحكومي، المحاسبة القومية.	المحتوى العلمي
<b>المراجعة (١)</b>	<b>ACT 304</b>
مفهوم وأبعاد عملية المراجعة، خصائص قسم المراجعة، فحص وتقييم نظام الرقابة الداخلية، المراجعة الداخلية، النواحي الإجرائية لتنفيذ عملية المراجعة، أدلة ووسائل الإثبات في المراجعة، تخطيط عملية المراجعة، والإجراءات التحليلية، المخاطر وحجم الخطر، أثر تكنولوجيا المعلومات على عملية المراجعة	المحتوى العلمي
<b>محاسبة البنوك</b>	<b>ACT 305</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف البنوك وأنواعها ووظائفها.</li> <li>• المعالجة المستندي والمحاسبية للأقسام الفنية في البنك التجاري.</li> <li>• المخصصات في البنوك.</li> <li>• الودائع.</li> <li>• قسم المقاصة.</li> <li>• قسم الأوراق التجارية.</li> <li>• قسم الأوراق المالية.</li> <li>• قسم خطابات الضمان.</li> <li>• الاعتمادات المستندية.</li> <li>• ووسائل الدفع الالكتروني الحديثة.</li> <li>• القوائم المالية الختامية في البنوك التجارية.</li> <li>• قياس المخاطر المالية في البنوك</li> </ul>	المحتوى العلمي
<b>المحاسبة الضريبية (٢)</b>	<b>ACT 306</b>
المحاسبة الضريبية والإيرادات الصناعية، ضريبة الأرباح التجارية، التنمية الاقتصادية والمحاسبة الضريبية، الجوانب القانونية والإدارية لتطوير المحاسبة، طبيعة العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية، الضرائب غير المباشرة.	المحتوى العلمي

<b>نظرية المحاسبة</b>	<b>ACT 307</b>
مفهوم النظرية ومكوناتها- مجالات نظرية المحاسبة- النظرية وعلاقتها بالتطبيق- تطور النظرية المحاسبية ومشاكلها- قضايا أساسية في نظرية المحاسبة، المبادئ والمفاهيم والمعايير في طور الاعداد، التطبيق العلمي، الهيئات المهنية، التطور الالكتروني ونظرية المحاسبة.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>محاسبة منشآت متخصصة</b>	<b>ACT 308.</b>
مجالات وخصائص الأعمال في المنشآت ذات الطبيعة الخاصة، ويتضمن ذلك المحاسبة في الأقسام والفروع، المحاسبة في شركات البترول، والمستشفيات، والنوادي الاجتماعية والجمعيات الخيرية والمؤسسات غير الهادفة للربح، المحاسبة في شركات التأمين، المحاسبة في المنشآت الزراعية، والمحاسبة عن منشآت الثروة الحيوانية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>محاسبة التكاليف (١)</b>	<b>ACT 401</b>
الأصول العلمية لمحاسبة التكاليف، دور محاسبة التكاليف ووظائفها، محاسبة التكاليف والأوامر الإنتاجية، محاسبة تكاليف المراحل الإنتاجية، محاسبة تكاليف العقود، محاسبة التكاليف النمطية، أسلوب التكلفة المتغيرة، التكاليف المشتركة.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>المراجعة (٢)</b>	<b>ACT 402</b>
مراجعة العمليات، تحقيق عناصر المركز المالي، دراسة قوائم الدخل والمركز المالي، تصميم وتطوير نظم المراجعة، دور المراجعة في تقييم الأداء واتخاذ القرارات.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>المحاسبة الدولية</b>	<b>ACT 403</b>
أساسيات المحاسبة الدولية، المنظمات المهنية والتوافق المحاسبي، استخدام طريقة العملية الواحدة في تسجيل المعاملات باللغة الأجنبية، استخدام طريقة العملية المزدوجة في تسجيل المعاملات باللغة الأجنبية، ترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية، الطريقة المتداولة / غير المتداولة، الطريقة النقدية وغير النقدية، الطريقة الزمنية، طريقة المعدل للجاري، تطبيقات على المعاملات بالعملة الأجنبية، مفهوم وأنواع وأهمية ومخاطر المشتقات المالية، المحاسبة عن المشتقات المالية، مفهوم وأنواع ومزايا التوريق، إعداد القوائم المالية في ظل التضخم، مراجعة عامة لأهم المشاكل المحاسبية في الشركات الدولية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>محاسبة التكاليف (٢)</b>	<b>ACT 404</b>
الاستخدامات الإدارية لمحاسبة التكاليف، استخدام محاسبة التكاليف في التحليل والرقابة على عمليات المشروع، محاسبة التكاليف والقرارات الإدارية المختلفة، نظرية تخصيص التكلفة، نظرية التكلفة حسب الأنشطة، مدخل التكلفة المستهدفة، سياسة التوقيت الأمثل للمخزون، التكاليف المعيارية، محاسبة المسؤولية وأسعار التحويلات الداخلية والموازنات المرنة.	<b>المحتوى العلمي</b>

<b>نظم المعلومات المحاسبية</b>	<b>ACT 405</b>
نظم المعلومات المحاسبية (من خلال الربط بين المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات)، تصميم النظم المحاسبية، عناصر الرقابة الداخلية في النظم المحاسبية، مراكز التكلفة والنظم المحاسبية، إعداد الحاسبات الإلكترونية في تصميم وإعداد وتشغيل النظم المحاسبية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>محاسبة مالية متقدمة</b>	<b>ACT 406</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاسبة عن عمليات الانضمام والاندماج.</li> <li>• إعداد القوائم المالية المجمعة في تاريخ الاقتناء وفي تاريخ لاحق لتاريخ الاقتناء.</li> <li>• المشاكل المحاسبية البيئية والاجتماعية.</li> <li>• المعايير المحاسبية وتطورها.</li> <li>• تأثير التقلبات في المستويات العامة للأسعار على القوائم المالية.</li> </ul>	<b>المحتوى العلمي</b>

#### رابعاً: مقررات قسم التسويق والتجارة الإلكترونية:

اسم المقرر	الكود
<b>مبادئ التسويق</b>	<b>MRK 201</b>
المفهوم الحديث للتسويق وتوفير المعلومات التسويقية، بحوث التسويق والقرارات الإدارية، المنتج وتخطيط المنتجات، قنوات واستراتيجيات التوزيع، الترويج وإدارة البيع، التسعير واستراتيجياته، تسويق الخدمات.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>مؤسسات ونظم التجارة الدولية</b>	<b>MRK 202</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة معالم النظام الاقتصادي العالمي والعلاقات الاقتصادية الدولية والعولمة.</li> <li>- عولمة المال والبورصات والاقتصاديات المندمجة في الاقتصاد العالمي.</li> <li>- معرفة المؤسسات العالمية:</li> <li>- البنك الدولي ومساعدته التنموية.</li> <li>- صندوق النقد الدولي وتحقيق الاستقرار لأسعار الصرف.</li> <li>- منظمة التجارة الدولية (أحكامها - أثارها).</li> <li>- التكتلات الاقتصادية الدولية (الاتحاد الأوروبي - الناقتا - الكوميسا - الآسيان).</li> <li>- التكامل الاقتصادي العربي.</li> </ul>	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>مقدمة في التجارة الإلكترونية</b>	<b>MRK 301</b>
مقدمة عن نظم التجارة الإلكترونية. البنية الأساسية للتجارة الإلكترونية. برمجيات التجارة الإلكترونية. التهديدات الأمنية للتجارة الإلكترونية.	<b>المحتوى العلمي</b>

نظم الدفع الإلكتروني. استراتيجيات الشراء. بيئة التجارة الإلكترونية من الناحية القانونية والضرائب.	
<b>بحوث التسويق</b>	<b>MRK 302</b>
مفهوم وأهمية ومجالات بحوث التسويق. الخطوات المنهجية لإعداد بحوث التسويق. طرق جمع البيانات وتصنيفها. مراجعة وجدولة وترميز وتحليل البيانات. أساليب وطرق القياس. أنواع العينات الإحصائية. استخلاص النتائج وإعداد التقارير.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>فن وإدارة البيع</b>	<b>MRK 303</b>
التسويق وفن البيع مراحل العملية البيعية. إدارة المبيعات من حيث تحديد مواصفات رجل البيع وإجراءات الاستقطاب والاختيار والتعيين. تدريب وتحفيز رجال البيع نظم التعويضات (الأجور والمرتبات) والمكافآت لرجال البيع. تقسيم وتحديد المناطق البيعية والحصص البيعية والأشراف والمتابعة. تقييم أداء رجال البيع والمناطق البيعية واقتراحات تطوير الأداء	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>تسويق الخدمات</b>	<b>MRK 304</b>
الخدمة ومفهومها وأبعادها. أنواع الخدمات وتقسيماتها وخصائصها التسويقية. تصميم وتطوير الخدمة وأسلوب الرقابة عليها. كيفية تسعير الخدمات. توزيع الخدمات المباشرة وغير المباشرة ونظم إدارتها. ترويج الخدمات وتحديد الاتصال والإقناع الغير ملموس. مشاكل تسويق الخدمات من خلال تطبيقات مثل الخدمة البنكية وخدمات التأمين وخدمات السياحة وغيرها.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>تسويق الخدمات المصرفية</b>	<b>MRK 305</b>
مفاهيم التسويق المصرفي. تحليل بيئة الخدمات المصرفية. تحليل سلوك التعامل بالخدمات المصرفية. تطوير وإدارة المنتجات المصرفية. التسعير للخدمات المصرفية.	<b>المحتوى العلمي</b>

قرارات التوزيع والترويج للخدمات المصرفية. التطبيق والرقابة التسويقية في مجال الخدمات المصرفية.	
<b>إدارة المنتجات</b>	<b>MRK 306</b>
طبيعة وواجبات إدارة المنتجات. تعريف المنتجات وخصائص المنتجات الجديدة. خطوات تخطيط وتطوير المنتج الجديد. الاستراتيجيات والبرامج التسويقية للمنتج الجديد. مفهوم تبني المنتج الجديد ومراحله. إدارة دورة حياة المنتج.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>نظم المعلومات التسويقية</b>	<b>MRK 307</b>
- مفهوم نظام المعلومات التسويقية وعلاقته بأنظمة المعلومات الإدارية الأخرى - العناصر والمكونات للنظام المعلوماتي التسويقي. - نظام البحوث التسويقية. - نظام الاستخبارات التسويقية. - أنواع المعلومات التسويقية ومصادرها. - دور نظام المعلومات التسويقية في التخطيط للأنشطة التسويقية والرقابة عليها. - دور المعلومات التسويقية في صنع القرارات التسويقية	
<b>التسويق الدولي</b>	<b>MRK 401</b>
طبيعة التسويق الدولي وأهميته. نظريات التجارة الدولية والبيئة الدولية. استراتيجيات اختيار الأسواق الدولية. المعلومات للقرارات التسويقية الدولية. استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية. تطوير المزيج التسويقي المناسب من حيث المنتجات، الأسعار، التوزيع، الترويج. المشاكل والتحديات التي تواجه التسويق الدولي وأساليب التعامل معها	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>الاتصالات التسويقية</b>	<b>MRK 402</b>
المزيج الترويجي وعناصر وأهدافه. كيفية تصميم مزيج ترويجي متكامل مع عناصر المزيج التسويقي الأخرى. الإعلانات وكيفية تصميم الخطة الإعلانية وإدارة الحملة الإعلانية. دور البيع الشخصي وأهدافه في المزيج الترويجي.	<b>المحتوى العلمي</b>

<p>وسائل تنشيط المبيعات المختلفة وخصائص ومجالات استخدام كلا منها وتقييم أدائها.</p> <p>كيفية الاستفادة من النشر كوسيلة ترويجية.</p> <p>تقييم النشاط الترويجي ورفع كفاءة اداءه.</p>	
<p><b>التسويق الاستراتيجي</b></p>	<p><b>MRK 403</b></p>
<p>التخطيط التسويقي الاستراتيجي ومكوناته.</p> <p>تحديد الرسالة والرؤية والتحليل البيئي والتنافسي للشركة</p> <p>وضع الخطط الاستراتيجية لقطاعات السوق المستهدفة.</p> <p>أساليب تحليل السوق.</p> <p>إدارة المزيج التسويقي للقطاعات</p> <p>إدارة الجهود التنافسية لتحقيق المزايا التنافسية والحصص التسويقية المرغوبة.</p> <p>متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية.</p>	<p><b>المحتوى العلمي</b></p>
<p><b>سلوك المستهلك</b></p>	<p><b>MRK 404</b></p>
<p>مناهج وإطار دراسة سلوك المستهلك.</p> <p>النظرية الاقتصادية ودورها في تفسير سلوك المستهلك.</p> <p>النظريات النفسية (التحليل النفسي – الحقل النفسي – التعلم) وما تتعلق به هذه النظريات من دراسة الدوافع الشخصية والإدراك والاتجاهات وغيرها.</p> <p>النظريات الاجتماعية من دراسة الحضارة (الثقافة) والطبقات الاجتماعية والمجموعات المرجعية على سلوك المستهلك.</p> <p>محددات السلوك الشرائي والاستهلاكي والاتصالي.</p> <p>استخدامات دراسات سلوك المستهلك في رفع كفاءة المؤسسة في خدمة عملائها.</p>	<p><b>المحتوى العلمي</b></p>
<p><b>حلقة دراسية في التسويق والتجارة الإلكترونية</b></p>	<p><b>MRK 405</b></p>
<p>تهدف هذه المادة إلى تقديم الطالب لموضوعات حديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمي قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة وإعداد التقرير العلمي أو التقارير البحثية حسب طبيعة الموضوع.</p> <p>ويتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.</p>	<p><b>المحتوى العلمي</b></p>
<p><b>نظم الأعمال الإلكترونية</b></p>	<p><b>MRK 406</b></p>
<p>- هذه المادة تقدم المفاهيم والمعرفة الأساسية والفهم للتكنولوجيا الخاصة بتطوير وتنفيذ الأعمال الإلكترونية وتتناول:</p> <p>- مقدمة في نظم معلومات الأعمال.</p> <p>- إطار عمل الأعمال الإلكترونية.</p>	<p><b>المحتوى العلمي</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظم قواعد البيانات وشبكة اتصالات البيانات.</li> <li>- استراتيجية الأعمال الإلكترونية.</li> <li>- خطة الأعمال الإلكترونية.</li> <li>- تطوير الأعمال الإلكترونية.</li> </ul>	
---	--

### خامساً: مقررات قسم إدارة البنوك وأسواق المال

اسم المقرر	الكود
الإدارة المالية	<b>FIN 301</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم الإدارة المالية ووظائفها- نواحي النقص في التحليل المالي- الدورة النقدية- إعداد بيان التدفق النقدي- تمويل الأصول -الميزانية التقديرية- التخطيط الرأسمالي- تكلفة رأس المال- هيكل رأس المال ومكوناته وتكاليف عناصره - تحليل البيانات المالية : السيولة والربحية - النقدية والتخطيط النقدي – الآثار المالية للإهلاك - تقييم مشاريع الاستثمار – قرارات استثمار راس المال	المحتوى العلمي
إدارة البنوك والرقابة عليها	<b>FIN 302</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة علاقة نظم إدارة البنوك بالنظم السياسية والاقتصادية والاجتماعية السائدة. ماهية الاستراتيجية وأهميتها ومكوناتها الرئيسية. أهم العوامل والاعتبارات الخارجية والداخلية المؤثرة على استراتيجيات البنك. أهم السياسات المصرفية وعلاقتها باستراتيجية البنك. • سياسات تنمية موارد البنك (حقوق الملكية – الودائع) • سياسات إدارة استخدامات البنك (السيولة – الاستثمار – الائتمان) • السياسات المصرفية الأخرى (التسويق المصرفي – الخدمات المصرفية) أهم التطورات العالمية الحديثة في مجال نظم وإدارة البنوك (الاندماج – البنوك الشاملة – الفروع الحديثة). أهم أساليب الرقابة الداخلية والخارجية على البنوك	المحتوى العلمي
مبادئ الاستثمار	<b>FIN 303</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة وتحليل القرار الاستثماري مع بيان مجالات الاستثمار الحقيقي والمالي الفوري والمستقبلي. أدوات قرار الاستثمار وعوائده ومخاطرة والمبادلة بين عوائده، ومخاطرة. حساب السعر العادل لأدوات الاستثمار المالي مع لمحة عن تكوين المحافظ الاستثمارية وقياس مخاطرها وعوائدها وإدارتها. بعض مؤسسات الاستثمار. مصادر تمويل الاستثمارات وتكاليف هذه المصادر. طرق تقييم بدائل الاستثمار الحقيقي.	المحتوى العلمي

نظم المعلومات البنكية	FIN 304
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم نظام المعلومات البنكية وعلاقته بأنظمة المعلومات الإدارية الأخرى.</li> <li>- العناصر المكونة للنظام والمعلومات البنكية.</li> <li>- تطبيقات نظم المعلومات في مجالات وأنشطة المنظمات المالية (البنوك) في مجالات الحسابات الجارية والودائع والقروض والاعتمادات المستندية والاستثمار المصرفي.</li> <li>- تطبيقات نظم المعلومات الإدارية المتعلقة بشؤون العاملين والدورات المستندية وتخزين وأرشفة المعلومات وغيرها.</li> </ul>	
أسواق المال	FIN 401
<p>يهدف هذا المقرر إلى دراسة أنواع أسواق المال وخصائصها. سياسات التعامل في أسواق المال. تحديد الفرص الاستثمارية. تقييم بدائل الاستثمار. قراءة المعلومات المنشورة في الصحف المتخصصة عن أدوات التعامل فيها والتنبؤ بتحركاتها والمخاطر المختلفة التي يتعرض لها المتعامل في هذه الأسواق. كفاءة أسواق المال ومستوياتها ومسببات عدم الكفاءة السياسات الائتمانية، ابعاد العائد ودوره في الأسواق المالية</p>	المحتوى العلمي
إدارة المخاطر المالية للبنوك	FIN 402
<p>يهدف هذا المقرر الى دراسة المفاهيم الأساسية الحديثة ذات العلاقة بالمخاطر المالية للبنوك وأنواعها. أساليب قياس المخاطر المالية. أساليب إدارتها للحد من تأثيرها. دراسات تطبيقية مأخوذة من الحياة العملية.</p>	المحتوى العلمي
السياسات النقدية والائتمانية	FIN 403
<p>يهدف هذا المقرر إلى دراسة أدوات السياسة النقدية. دورها في تحقيق الاستقرار الاقتصادي (حالات التضخم – الكساد). دورها في رفع معدلات النمو الاقتصادي. سعر الفائدة وأدوات الائتمان والقروض الائتمانية. دور البنوك المركزية ووظائفها. تحليل الأبعاد الاقتصادية لاستقلالية البنوك المركزية. تحليل الأبعاد الاقتصادية في تنفيذ السياسات النقدية. المعايير العامة لإدارة واستثمار احتياطات النقد الأجنبي</p>	المحتوى العلمي

<b>إدارة محفظة الأوراق المالية</b>	<b>FIN 404</b>
<p>يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم المحفظة واختلافها عن الاستثمار الفردي.</p> <p>تكوين محافظ الأوراق المالية وتدنية المخاطر الكلية.</p> <p>محافظ الأوراق المالية في ظل قيود تخصيص الموارد.</p> <p>نموذج تسعير الأصول الرأسمالية وتقدير بيتا.</p> <p>نموذج مؤشر السوق.</p> <p>نظرية المراجعة في حالة التوازن.</p> <p>صناديق الاستثمار.</p> <p>تقييم أداء مدير المحفظة أو صناديق الاستثمار</p>	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>حلقة دراسية في إدارة البنوك وأسواق المال</b>	<b>FIN 405</b>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب وإطلاعه على أهم الموضوعات الحديثة أو ذات طبيعة خاصة في صورة حلقة نقاشية حيث تنمي قدرته على البحث المكتبي والميداني وأسلوب العرض والمناقشة وإعداد التقرير العلمي أو التقارير البحثية حسب طبيعة الموضوع.</p> <p>يتم تحديد موضوع الحلقة الدراسية بواسطة أستاذ المادة وموافقة القسم العلمي.</p>	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة العمليات المصرفية الدولية</b>	<b>FIN 406</b>
<p>- يهدف هذا المقرر إلى دراسة أهم السياسات والعمليات المصرفية الدولية.</p> <p>- والاعتمادات المستندية الدولية.</p> <p>- عمليات المقاصة.</p> <p>- عمليات الكامبيو .</p> <p>- اختيار البنوك المراسلة.</p> <p>- غرفة العمليات الدولية الفورية.</p> <p>- القروض الدولية.</p> <p>- المصارف الدولية عابرة الحدود والجنسيات وأهم أنشطتها.</p> <p>- العلاقة بين المراكز الرئيسية للمصارف الدولية وفروعها.</p> <p>- أهمية الدور المحوري لمقررات لجنة بازل في إدارة العمليات المصرفية الدولية (بازل I) (بازل II)</p> <p>- غسيل الأموال والبنوك الدولية وازمات الديون</p>	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إدارة بورصات الأوراق المالية</b>	<b>FIN 407</b>
<p>يهدف هذا المقرر إلى فهم طبيعة البورصات كسوق ثانوية (ثانية) للتعامل.</p> <p>تنظيم البورصات: الهيكل التنظيمي والأدوار.</p> <p>إجراءات التعامل في البورصات: التسجيل وعمليات البيع والشراء.</p> <p>بيوت السمسرة والوكلاء وتجار الأوراق المالية.</p>	<b>المحتوى العلمي</b>

حسابات العملاء وطرق الشراء النقدي أو بالهامش وأوامر الشراء. النظم الإلكترونية للتعامل والحفظ المركزي. البورصات الدولية ومؤشرات السوق واستخداماتها. تنمية مهارات العمل كسمسار في بورصة الأوراق المالية: المؤهلات والخبرات الضرورية	
<b>سياسات التمويل والاستثمار المصرفية</b>	<b>FIN408</b>
يهدف هذا المقرر إلى دراسة عمليات الاستثمار المصرفي ومتطلباتها. التعرف على فرص الاستثمار والترويج لها تقييم جدوى الاستثمار المصرفي ومشروعاته (الأولوية الاقتصادية – ربحية المشروع – الاعتبارات السياسية – حجم الموارد المتاحة للبنك – شكل الاستثمار – حجم الاستثمار). أنشطة الاستثمار المالي وإدارة محفظة الأوراق المالية في البنوك. تحليل الميزانية وقائمة المركز المالي. الإطار العام لمعدلات التحليل المالي. أساليب وأهمية المقارنة بين نتائج الأعمال، وكتابة التقارير النهائية	<b>المحتوى العلمي</b>

### سادساً: مقررات الرياضة والإحصاء:

اسم المقرر	الكود
أساسيات رياضة الأعمال	<b>MAT 101</b>
مجالات توظيف أساسيات الرياضيات في مجال إدارة الأعمال، المداخل الكمية في الإدارة، استخدام المعادلات والمتباينات والمحددات والمصفوفات في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية، الكسور الجزئية، الاستنتاج الرياضي، رسم الدوال وتطبيقاتها، مقدمة التفاضل والتكامل وتطبيقاته، المتتابعات.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>إحصاء (١)</b>	<b>SAT 201</b>
أهمية واستخدامات الإحصاء في وظائف وأنشطة الشركات والمؤسسات، مراحل البحث الإحصائي وأنواع العينات، جمع وتصنيف البيانات وتحليلها وعرضها بيانياً، مقاييس النزعة المركزية والتشتت والالتواء والتفرطح واستخداماتها لتحليل وعرض البيانات، مقاييس الارتباط والانحدار ومجالات الاستفادة منها في إعداد البحوث والدراسات، والتنبؤ الإحصائي، الأرقام القياسية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>أحصاء (٢)</b>	<b>SAT 204</b>
مبادئ الاحتمالات، المتغير العشوائي وأنواعه، التوزيعات الاحتمالية المتصلة والمنفصلة، توزيعات المعاينة، نظرية النزعة المركزية، إيجاد فترات الثقة واختبارات الفروض الإحصائية (للوسط الحسابي، التباين،	<b>المحتوى العلمي</b>

ونسبة الحدوث في المجتمع)، معامل التوافق والتجانس للظواهر الوصفية باستخدام توزيع مربع كاي.	
<b>رياضة التمويل والاستثمار</b>	<b>SAT 202</b>
أهمية دراسة الرياضيات الخاصة بالتمويل والاستثمار، كيفية حساب الفائدة (العائد) البسيط والمركب. حسابات معدلات الاستثمار بأنواعها الأساسية المختلفة.	المحتوى العلمي
<b>التأمين وإدارة الخطر</b>	<b>SAT 203</b>
مفهوم ومسببات الخطر، أنواع الأخطار وطرق قياسها وإدارتها، أنواع التأمين وفئات الخطر، عقود التأمين، رياضيات تأمينات الحياة، والتأمينات العامة، رياضيات التأمينات الاجتماعية، إدارة المخاطر.	المحتوى العلمي
<b>بحوث العمليات</b>	<b>MGT 304</b>
بحوث العمليات واتخاذ القرارات، النماذج المستخدمة في بحوث العمليات، المنهج العلمي في اتخاذ القرارات، شجرة القرارات، البرمجة الخطية، تحليل الحساسية، برمجة الأهداف، طريقة النقل، نظرية المباريات، نماذج التخزين، بحوث العمليات وظاهرة عدم التأكد في اتخاذ القرارات.	المحتوى العلمي

### سابعاً: مقررات القانون:

اسم المقرر	الكود
<b>مبادئ القانون</b>	<b>LAW 101</b>
مفهوم ومجالات وخصائص القانون، تقسيمات وخصائص القواعد القانونية، مصادر القانون، مفهوم وأركان الحق وتقسيماته، الشخصية ومميزاتها، مفهوم وأركان العقد وشروطه، آثار وفسخ العقود. نظرية القانون وتشمل: تعريف القانون، القواعد القانونية، أقسام القانون، مصادر القانون، تطبيق القانون وتفسيره. نظرية الحق وتشمل: تعريف الحق، تقسيم الحق، أركان الحق، محل الحق، مصادر الحق، مباشرة الحق. نظرية الالتزام وتشمل: مصادر الالتزام، أركان العقد، تنفيذ العقد، أحكام الالتزام.	المحتوى العلمي
<b>القانون التجاري</b>	<b>LAW 201</b>
مبادئ القانون التجاري وتشمل: نظرية العمل التجاري، التاجر وشروطه، الأعمال التجارية، المحل التجاري، الشركات التجارية، الأوراق التجارية. مبادئ قانون العمل وتشمل: الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل (التزامات العامل، التزامات صاحب العمل، وسائل إنهاء علاقة العمل الخاصة، وقف عقد العمل، انفساخ عقد العمل، فسخ عقد العمل).	المحتوى العلمي
<b>الجوانب القانونية وأمن التعامل في التجارة الإلكترونية</b>	<b>LAW 401</b>
الجوانب القانونية الدولية والمحلية التجارية التي تحكم نظم التعامل في التجارة الإلكترونية.	المحتوى العلمي

التعاقد وأساليب الدفع وفض المنازعات. عمليات التحكيم التجاري. تأمين المتعاملين مع شبكة التجارة الإلكترونية من حيث العروض وأوامر الشراء وطرق الدفع. أمن وسلامة وحماية المشتريين والبائعين.	
--	--

### ثامناً: مقررات الاقتصاد:

اسم المقرر	الكود
<b>مبادئ الاقتصاد الجزئي</b>	<b>ECN 101</b>
المشكلة الاقتصادية وطبيعتها، النظم الاقتصادية وخصائصها، أسس وقواعد التحليل الاقتصادي للظواهر مع التركيز على قضايا الاقتصاد الجزئي (على مستوى المشروع) وأهمها تحديد الأسعار، نظرية المشروع، هيكل الأسواق، وتخصيص الموارد.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>مبادئ الاقتصاد الكلي</b>	<b>ECN 102</b>
أسس وقواعد التحليل الاقتصادي للظواهر الكلية (على مستوى الاقتصاد القومي) وأهمها: الدخل القومي والنتاج القومي، البطالة، التضخم، الكساد، النقود والبنوك، أسعار الصرف، التخطيط الاقتصادي ومتطلبات التنمية، الاتفاقات الدولية والتجارة الدولية.	<b>المحتوى العلمي</b>
<b>نقود وبنوك</b>	<b>ECN 201</b>
النقود: التعرف بالنقود وأنواعها ونشأتها / وظائف النقود / العرض الطلب على النقود ومشكلة التضخم والكساد. النظريات النقدية: النظرية الكلاسيكية والغير كلاسيكية – نظرية كينز. البنك المركزي: السياسة النقدية وإدارتها وأهدافها وفعاليتها / علاقتها بالسياسة المالية. النظام النقدي الدولي: اتفاقية <b>bortton woods</b> وصندوق النقد الدولي / نظام تقويم العملات وأهم أنواع التقويم / النظام النقدي الأوروبي <b>EURO ECU</b> ، العملية الأوروبية الموحدة. تطبيق المفاهيم والنظريات النقدية: على الأوضاع النقدية المحلية (مصر) مع دراسة مشكلة التضخم والكساد والتعرف على أسباب مواجهة هذه المشكلات.	<b>المحتوى العلمي</b>