

وثيقة معايير تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية

أولاً: مقدمة

في إطار حرص كلية الهندسة – جامعة النهضة على تحقيق فاعلية القيادة والإدارة، ودعم التحسين المستمر للأداء المؤسسي، وضمان قيام القيادات الأكاديمية والإدارية بمهامها ومسؤولياتها بكفاءة وفاعلية، وضعت الكلية مجموعة من المعايير التي يتم في ضوئها تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.

وتستند عملية تقييم القيادات إلى استطلاع آراء الأطراف المعنية بأداء القيادة من خلال استبيانات معتمدة، بما يتيح الحصول على تغذية راجعة موضوعية عن مستوى أداء القيادة، والتعرف على نقاط القوة ومجالات التحسين.

ثانياً: أهداف الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة إلى:

1. تحديد معايير واضحة وموضوعية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
2. قياس مدى كفاءة وفاعلية القيادات في أداء مهامها ومسؤولياتها.
3. التعرف على نقاط القوة في الأداء القيادي والعمل على تعزيزها.
4. تحديد جوانب القصور ومجالات التحسين والتطوير.
5. قياس مدى رضا الأطراف المعنية عن أداء القيادات.
6. دعم عملية اتخاذ القرار المبني على نتائج التقييم.
7. الاستفادة من نتائج التقييم في إعداد وتنفيذ خطط التحسين.
8. دعم ثقافة الجودة والتحسين المستمر داخل الكلية.

ثالثاً: نطاق تطبيق الوثيقة

تطبق معايير التقييم على القيادات الآتية:

1. القيادات الأكاديمية

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية.
- رؤساء الأقسام/البرامج.
- مدير وحدة ضمان الجودة

2. القيادات الإدارية

- أمين الكلية.

رابعاً: معايير تقييم القيادات الأكاديمية

تختلف عبارات التقييم التفصيلية باختلاف طبيعة القيادة الأكاديمية، إلا أنها تستند إلى مجموعة من المعايير الرئيسية المشتركة، وهي:

المعيار الأول: الالتزام برؤية ورسالة وأهداف الكلية

يتم تقييم مدى:

- التزام القيادة بتطبيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- توجيه العمل الأكاديمي والإداري بما يتفق مع أهداف الكلية.
- دعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- مشاركة الأطراف المعنية في تحقيق أهداف الكلية.

المعيار الثاني: التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ

يتم تقييم مدى:

- المشاركة الفعالة في إعداد وتحديث الخطط الاستراتيجية.
 - متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية.
 - متابعة تحقيق المستهدفات.
 - اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة جوانب القصور والانحرافات.
 - توظيف نتائج المتابعة والتقييم في تطوير الأداء.
- ويطبق هذا المعيار بصورة خاصة على عميد الكلية ورؤساء الأقسام/البرامج.

المعيار الثالث: القيادة واتخاذ القرار

يتم تقييم مدى:

- القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة.
- العدالة والموضوعية في اتخاذ القرارات.
- الشفافية في التعامل مع الموضوعات المختلفة.
- إشراك الأطراف المعنية في اتخاذ القرارات المناسبة.
- تحمل المسؤولية عن القرارات المتخذة.
- القدرة على حل المشكلات التي تواجه العمل الأكاديمي.

المعيار الرابع: إدارة العملية التعليمية والأكاديمية

يتم تقييم مدى:

- متابعة سير العملية التعليمية.
- ضمان انتظام العملية التعليمية وتحقيق الجودة المطلوبة.
- متابعة أداء الوحدات والأقسام الأكاديمية.
- التعامل مع المشكلات التي تواجه العملية التعليمية.
- دعم تطوير الأداء الأكاديمي والمهني.
- متابعة جودة الخدمات والأنشطة الأكاديمية.

المعيار الخامس: تطبيق نظم ضمان الجودة والاعتماد

يتم تقييم مدى:

- دعم تطبيق نظم الجودة والاعتماد داخل الكلية/القسم/البرنامج.
- الالتزام بمعايير الجودة المعتمدة.
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة.
- الاستفادة من نتائج التقييم والمراجعة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين.
- دعم ثقافة الجودة والتحسين المستمر.

المعيار السادس: تنمية الموارد البشرية

يتم تقييم مدى:

- دعم تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تشجيع التطوير الأكاديمي والمهني.
- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- دعم المشاركة في الأنشطة العلمية والمهنية.
- توفير بيئة تساعد على تطوير الأداء.

المعيار السابع: التواصل والعمل الجماعي

يتم تقييم مدى:

- التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
- العمل بروح الفريق.
- تشجيع التعاون والمشاركة.
- الاستماع إلى آراء ومقترحات العاملين.
- إدارة الاجتماعات بفاعلية.
- توفير بيئة عمل إيجابية.

المعيار الثامن: الالتزام باللوائح والقوانين

يتم تقييم مدى:

- الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي.
- تطبيق القواعد والإجراءات بصورة عادلة.
- الالتزام بالقرارات الصادرة عن المجالس المختصة.
- تحقيق العدالة والشفافية في التعامل.

المعيار التاسع: دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع

يتم تقييم مدى:

- دعم النشاط البحثي والعلمي.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على البحث العلمي.
- دعم الأنشطة العلمية والتطوير المهني.
- الإسهام في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعم الأنشطة التي تحقق دور الكلية المجتمعي.

المعيار العاشر: المتابعة وتقييم الأداء

يتم تقييم مدى:

- المتابعة المنتظمة لأداء الوحدات والأقسام الأكاديمية والإدارية.
- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات.
- استخدام نتائج التقييم في تحسين الأداء.
- متابعة مستوى رضا المستفيدين.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة عند وجود جوانب تحتاج إلى تحسين.

خامساً: معايير خاصة بتقييم رئيس القسم/البرنامج

بالإضافة إلى المعايير الأكاديمية العامة، يتم تقييم رئيس القسم/البرنامج في ضوء طبيعة مسؤولياته، ومن أهمها:

1. المشاركة الفعالة في إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية للبرنامج.
2. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبرنامج.
3. دعم تطوير الأداء الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
4. تشجيع البحث العلمي.
5. الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
6. ممارسة القيادة في إطار من الشفافية والعمل بروح الفريق.
7. إدارة الاجتماعات بفاعلية.
8. دعم نظم وضمان الجودة والاعتماد بالبرنامج.
9. الاستفادة من نتائج المراجعة والتقييم في تحسين الأداء.
10. التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

سادساً: معايير تقييم القيادات الإدارية

يتم تقييم القيادات الإدارية في ضوء طبيعة ومسؤوليات العمل الإداري، وفق المعايير الآتية:

المعيار الأول: الالتزام بروؤية ورسالة وأهداف الكلية

- الالتزام بتطبيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- توجيه العمل الإداري بما يخدم أهداف الكلية.
- دعم تحقيق أهداف الكلية وخططها.

المعيار الثاني: الالتزام باللوائح والقوانين

- الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تطبيق الإجراءات الإدارية المعتمدة.
- الالتزام بالقرارات والتعليمات الصادرة عن الجامعة والكلية.
- تحقيق العدالة والشفافية في التعامل.

المعيار الثالث: دعم تطبيق الجودة والاعتماد

- دعم تطبيق نظم الجودة والاعتماد داخل الكلية.
- الالتزام بإجراءات الجودة.

- التعاون مع وحدة ضمان الجودة.
- الاستجابة لمتطلبات المراجعة والتقييم.
- دعم التحسين المستمر للأداء الإداري.

المعيار الرابع: الكفاءة في إدارة الموارد
يتم تقييم مدى:

- حسن استغلال الموارد المالية والمادية المتاحة.
- المحافظة على الموارد والتجهيزات.
- الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة.
- تحديد الاحتياجات اللازمة لتطوير العمل.

المعيار الخامس: التخطيط والتنظيم والمتابعة
يتم تقييم مدى:

- تنظيم سير العمل داخل الإدارة.
- توزيع المهام والمسؤوليات.
- متابعة أداء العاملين.
- متابعة تنفيذ الأعمال والقرارات.
- إنجاز الأعمال في الوقت المناسب.

المعيار السادس: اتخاذ القرار وحل المشكلات
يتم تقييم مدى:

- اتخاذ القرارات الإدارية في إطار من الشفافية والموضوعية.
- التعامل مع المشكلات الإدارية بكفاءة وسرعة.
- تحديد أسباب المشكلات.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجتها.
- متابعة نتائج الحلول والإجراءات المتخذة.

المعيار السابع: التواصل والعمل الجماعي
يتم تقييم مدى:

- التواصل الفعال مع الإدارات والأقسام الأكاديمية.
- حسن التعامل مع العاملين.
- التعاون والعمل بروح الفريق.
- تشجيع العاملين على المشاركة وإبداء الرأي.
- بناء علاقات عمل إيجابية.



المعيار الثامن: تنمية قدرات العاملين

يتم تقييم مدى:

- دعم تنمية قدرات العاملين.
- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تشجيع التطوير المهني.
- رفع كفاءة الأداء الإداري.

المعيار التاسع: تطوير الإجراءات وتحسين جودة الخدمات

يتم تقييم مدى:

- تطوير الإجراءات الإدارية.
- تبسيط إجراءات العمل.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة.
- الاستفادة من التكنولوجيا والنظم الإلكترونية.
- الاستجابة لاحتياجات المستفيدين.

المعيار العاشر: الحوكمة والعدالة والرضا الوظيفي

يتم تقييم مدى:

- الالتزام بمبادئ الحوكمة.
- تحقيق العدالة في التعامل.
- الموضوعية في توزيع المهام.
- احترام حقوق العاملين.
- توفير بيئة عمل مناسبة.
- الإسهام في رفع مستوى الرضا العام لدى العاملين بالكلية.

عميد الكلية

أ.د. سالم الخصري

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ ريهام ماجد حسين